

簽 於 主計處帳務科

日期：100年11月17日

主旨：檢陳本縣100年度第2次學校會計業務研習綜合座談會議紀錄乙份，簽請 核示。

說明：

- 一、本處業奉核100年11月8日假南平中學國際會議廳辦理學校會計業務教育訓練。
- 二、有關提案一(5. 建請 鈞府舉辦學校出納辦理所得稅扣繳業務研習)，擬惠請財政處卓表意見。

擬辦：奉核後，簽旨會議記錄於教育處網站公告週知。

會辦單位：財政處

第二層決行

主計處帳務科 敬會 財政處 核稿 決行

科員張正堂

帳務科科長陳素莉

1001117
1535

處長差假代理人

帳務科科長陳素莉

1001117
1535

代為決行

子煌 1123
1000946

- 有關舉辦學校出納辦理所得稅扣繳業務研習建議一案，因所得扣繳規定解釋洵屬國稅局之業務，然學校出納實務所遭遇各類所得情形與本府該項業務作業系統於實務上尚有差距，倘有疑慮宜由國稅局作成解釋。
- 另查北區國稅局花蓮縣分局於100年11/2、11/9及11/16分梯辦理「國中、小暨幼稚園教職員薪資所得稅扣繳及申報作業講習」，前揭業務既屬國稅局掌管，有關作業之研習需要宜函請該局辦理。

辦事員鄭淑卿

庶務支材料科科長黃淑梅

專員簡德勳

副處長王秋

第1頁 共1頁



AC1000000407

財支

財政處 楊松根

100 年度第 2 次學校會計業務研習綜合座談會議紀錄

時間：100 年 11 月 8 日〈星期二〉下午 14 時 50 分

地點：花蓮縣立南平中學

主持人：陳科長素莉

出席人員：詳簽到簿

記錄：張正宜

一、 主席致詞：

各位在校執行會計業務或經費支用上有任何疑問者，請踴躍提問。

二、 提案討論

提案一：

提案人：西林國小幹事蔡宗憲

案由：1.因南平中學地處偏遠交通不便，建議日後會計教育訓練儘量安排於衛生局禮堂辦理。

2.學校幹事同時兼任人事會計業務無法相互勾稽且造成幹事業務負荷過重，建請鈞處遴派專任會計辦理國小會計業務。

3.簡會系統是否會被附屬單位預算取代？

4.年底簡會結轉研習請避免與人事處新版人事資訊系統教育訓練日期衝突。

5.建請鈞府舉辦學校出納辦理所得稅扣繳業務研習。

6.員工薪資轉存專用之郵政劃撥護帳戶是否屬帳外帳？該如何處理以符鈞處規定？

7.便當費核銷是否需附簽到簿？

8.差旅費中的交通費核銷是否可以最近的火車站為起訖地（例如鳳林到花蓮）？

9.代他校詢問：若午餐帳戶仍為農會活儲帳戶尚未開立公庫帳戶該如何處理？

初步決議：1.因南平中學地處偏遠交通不便，建議日後會計教育訓練儘量安排於衛生局禮堂辦理。

以南平中學會議中心作為研習場地，係教育處規劃此場地

為中區會議中心，並充實相關場地設施，且考量中南區學校路程過長，復本縣中區交通較方便(公車、火車)之鳳林、光復市區無適當研習場地，故選擇此場地，今日有許多同仁共乘到此，除符合環保節能外亦有聯繫情誼之效果。主計處每年例行辦理2次國小兼任會計教育訓練，除北區場次外，亦會儘量選擇中南區場地辦理，減輕中南區同仁路程負擔。

2. 學校幹事同時兼任人事會計業務無法相互勾稽且造成幹事業務負荷過重，建請鈞處遴派專任會計辦理國小會計業務。

幹事同時兼任人事及會計業務尚無違反現行法令規範，舉「各機關員工待遇給與相關事項預算執行之權責分工表」為例，列明「人事單位」、「會計單位」權責，如能留意其業務權責尚不致有無法勾稽情形。本縣國小僅12所設專任會計，目前學校專任會計多兼代1所學校，南區學校專任會計甚至兼代2-3所小學會計業務(幹事調職)，期藉定期訓練及輔導機制協助學校幹事妥處會計業務。

3. 簡會系統是否會被附屬單位預算取代？

全國僅本縣國小截至101年度尚未納入附屬單位預算，地方教育發展基金試辦附屬單位預算係教育部既定政策，如納入附屬單位預算即使用教育部開發之「地方教育發展基金會計資訊系統」。本縣國小納入試辦附屬單位預算之時程如經確認將另行週知。

4. 年底簡會結轉系統避免與人事處新版人事資訊系統教育訓練日期衝突。

經洽本府人事處訂於12月辦理多場人事資訊系統改版研習，僅每星期一及12月19日至23日未排場次，本處辦理簡會轉檔研習對象為本年度新兼任會計同仁，並會留意研習日期妥適性。

5. 建請鈞府舉辦學校出納辦理所得稅扣繳業務研習。

有關出納辦理所得稅扣繳業務研習之需求擬轉知本府財政處。

6. 員工薪資轉存專用之郵政劃撥護帳戶是否屬帳外帳？該如何處理以符鈞處規定？

行政院主計處91.12.30處會字第091008743號函定義「帳外帳」為「係指各機關經管款項未由會計單位依會計法

等規定登帳並編製會計報告表達，且由機關內個人握存或存放於非代理公庫之金融機構者」。學校薪資轉存戶如列入會計帳務表達即非屬帳外帳，惟請學校留意非屬學校款項，以學校統一編號開戶情事，如學生家長委員會、員生消費合作社等，應即向金融機構註銷該帳戶。

7.便當費核銷是否需附簽到簿？

依「支出標準及審核處理準則 100 年版」第二篇—原始憑證種類—花籃、便當項目—需附收據或發票及請示單辦理核銷，並未有需提出簽到簿之規範，請參照。

8.差旅費中的交通費核銷是否可以以最近的火車站為起訖地（例如鳳林到花蓮）？

依「國內出差旅費報支要點」第五點規定：「交通費包括行程中必須搭乘之飛機、汽車、火車、捷運、輪船等費，均按實報支---」及第 13 點規定：「旅費應按出差必經之順路計算之--」。員工出差係由機關派遣，故出差應由機關所在地作為報支交通費起點。如因學校內規不得報支汽車交通費，又因火車停靠站因素，首長要求自鄰近火車站（鳳林）為啟程，復查火車交通費並不增加經費負擔，則會計依學校內規審核出差旅費，尚未有不合相關規範之處。

9.代他校詢問：若午餐帳戶仍為農會活儲帳戶尚未開立公庫帳戶該如何處理？

建請依本府所頒公庫管理辦法規定補申請核定程序，將農會活儲帳戶結清並轉入代理公庫。

提案二：

提案人：豐山國小幹事徐鳳鳴

案由：1 可否比照縣府人事處現行作法，讓兼任主計人員遇到有關「簡會」或「支付系統」，亦或各項疑難雜症等問題，能於線上即時反映，而得到熱心先進之協助解答，或縣府部分亦能給予觀念溝通或作業指導，有效提升兼任會計人員之素質。

2 兼任主計人員異動頻繁，且工作繁雜，每每在處理作業時，因欠缺經驗，即便縣府有輔導機制，維輔導員亦兼多所單位，縣府如能針對以往其它各單位在作業上所遭遇到實際問題，或是操作流

等規定登帳並編製會計報告表達，且由機關內個人握存或存放於非代理公庫之金融機構者」。學校薪資轉存戶如列入會計帳務表達即非屬帳外帳，惟請學校留意非屬學校款項，以學校統一編號開戶情事，如學生家長委員會、員生消費合作社等，應即向金融機構註銷該帳戶。

7.便當費核銷是否需附簽到簿？

依「支出標準及審核處理準則 100 年版」第二篇—原始憑證種類—花籃、便當項目—需附收據或發票及請示單辦理核銷，並未有需提出簽到簿之規範，請參照。

8.差旅費中的交通費核銷是否可以以最近的火車站為起訖地（例如鳳林到花蓮）？

依「國內出差旅費報支要點」第五點規定：「交通費包括行程中必須搭乘之飛機、汽車、火車、捷運、輪船等費，均按實報支---」及第 13 點規定：「旅費應按出差必經之順路計算之--」。員工出差係由機關派遣，故出差應由機關所在地作為報支交通費起點。如因學校內規不得報支汽車交通費，又因火車停靠站因素，首長要求自鄰近火車站（鳳林）為啟程，復查火車交通費並不增加經費負擔，則會計依學校內規審核出差旅費，尚未有不合相關規範之處。

9.代他校詢問：若午餐帳戶仍為農會活儲帳戶尚未開立公庫帳戶該如何處理？

建請依本府所頒公庫管理辦法規定補申請核定程序，將農會活儲帳戶結清並轉入代理公庫。

提案二：

提案人：豐山國小幹事徐鳳鳴

案由：1 可否比照縣府人事處現行作法，讓兼任主計人員遇到有關「簡會」或「支付系統」，亦或各項疑難雜症等問題，能於線上即時反映，而得到熱心先進之協助解答，或縣府部分亦能給予觀念溝通或作業指導，有效提升兼任會計人員之素質。

2 兼任主計人員異動頻繁，且工作繁雜，每每在處理作業時，因欠缺經驗，即便縣府有輔導機制，維輔導員亦兼多所單位，縣府如能針對以往其它各單位在作業上所遭遇到實際問題，或是操作流

程，以案例方式予以彙整，登載縣府網站供予參考，應有助主計工作之推展順暢。

初步決議：近年來本處為協助兼任會計業務，陸續印製發放「支出標準及審核作業手冊」95年版、96年修訂版、100年修訂版，「內部審核作業流程手冊」98年版及主計法規輯要等刊物，常見內部審核案例、解釋函及原始憑證審核要件等均分別歸類方便查詢，另本處年度例行研習講義均放置主計處網頁/帳務科/表格下載區，建請兼任會計遇到實務疑義時可先查詢。考量學校幹事身兼數職，擬參考本府人事處做法，研擬建置學校會計業務交流討論區網站之可行性。

提案三：

提案人:豐濱國小幹事陳專盈

案由：建請將簡會各項(如收入、支出、轉帳、付款等)傳票標準作業(或登打)流程 po 上網站，以利新進同仁或尚未熟悉同仁遵照辦理。

初步決議：目前簡易會計操作手冊均為線上版，可至縣市簡易會計系統推廣服務網 <http://ps.dgbas.gov.tw/gas/> 下載參照，本處歷年簡會轉檔研習多有提醒學校留意下載年度操作手冊。

提案四：

提案人:明聰國小幹事鄭嫦娥

案由：建議以遠端遙控方式教導新進人員操作簡會系統。

初步決議：考量會計資訊安全性，暫不列入考量。

提案五：

提案人:光復國小幹事韋彥如

案由：建議新進人員可由帳務科輔導帶領線上實務操作。

初步決議：本處擬參照建議，遇新進學校兼任會計人員將辦理簡會系統操作實務輔導，俾利學校會計儘速熟悉相關作業程序。

張正

~散會~

100年度第2次學校會計業務教育訓練簽到表

100.11.8

序號	學校	簽名(上午)	簽名(下午)	便當-請打(V)		請打(V) 人事費不足動支調待 調查表
				葷	素	
1	800體育高中	新城國中兼任				
2	310美崙國中	姜貞美	姜貞美		√	√
3	311花崗國中	林宜權	林宜權	√		
4	312國風國中	陳芳美	陳芳美	√		
5	313自強國中	楊秋媚	楊秋媚		√	√
6	315秀林國中	請假				
7	316新城國中	謝云英	謝云英		√	√
8	317宜昌國中	林月英	林月英		√	√
9	318化仁國中	陳麗旋	陳麗旋		√	√
10	320吉安國中	美崙國中兼任				
11	321平和國中	林慶英	林慶英		√	
12	322壽豐國中	黃亦忻	黃亦忻	√		
13	323鳳林國中	壽豐國中兼任				
14	326萬榮國中					
15	327光復國中	張云英	張云英	√		
16	328富源國中	萬榮國中兼任				
17	329瑞穗國中	信香如	信香如	√		√
18	330三民國中	瑞穗國中兼任				√
19	332玉里國中	劉致娟	劉致娟		√	
20	333玉東國中	玉里國中兼任				
21	334富北國中	蔡俊芳	蔡俊芳		√	
22	335富里國中					√
23	336豐濱國中	林君翰	林君翰	√		√
24	337東里國中	富北國中兼任				
25	338南平中學	光復國中兼任				
26	合計					

6 8

100年度第2次學校會計業務教育訓練簽到表

100.11.8

序號	學校	簽名(上午)	簽名(下午)	便當-請打(V)		請打(V)
				葷	素	人事費不足動支調待調查表
1	622南華國小	游淑賢	游淑賢	✓	✗	✓
2	623化仁國小	黃文卿	黃文卿		✓	✓
3	624太昌國小	龔雅容	龔雅容	✓		✓
4	625平和國小	李彩鳳	李彩鳳		✓	✓
5	626壽豐國小	林美同	林美同	✓		✓
6	627豐裡國小	黃淑芳	黃淑芳		✓	✓
7	628豐山國小	徐鳳鳴	徐鳳鳴	✓		✓
8	629志學國小	魏淑貞	魏淑貞	✓		✓
9	630月眉國小	劉香貞	劉香貞		✓	✓
10	631水璉國小	許福如	許福如	✓		✓
11	632溪口國小	洪子玲	洪子玲	✓		✓
12	633鳳林國小	王用銘	王用銘	✓		✓
13	634大榮國小	陳文貴	陳文貴		✓	✓
14	635林榮國小	鄧煥東	鄧煥東	✓		✗
15	636長橋國小	黃基興	黃基興	✓		✓
16	638北林國小	傅香梅	傅香梅	✓		✓
17	639鳳仁國小	許月嬌	許月嬌	✓		✓
18	640鳳信國小	曹育驊	曹育驊	✓		✓
19	641光復國小	章序如	章序如	✓		
20	642大巴壠國小	張仙燕	張仙燕		✓	✓
21	644大富國小	羅淑峰	羅淑峰	✓		✓
22						
	合計					

100年度第2次學校會計業務教育訓練簽到表

100.11.8

序號	學校	簽名(上午)	簽名(下午)	便當-請打(V)		請打(V)
				葷	素	人事費不足勤支調待 調查表
1	645大進國小	蕭靜英	蕭靜英	✓		✓
2	647瑞穗國小	吳正晃	吳正晃	✓		✓
3	648瑞美國小	陳淑雲	陳淑雲		✓	
4	649鶴岡國小	鍾金枝	鍾金枝		✓	✓
5	650舞鶴國小	鍾金枝	鍾金枝	✓		✓
6	651奇美國小	林麗雲	林麗雲		✓	✓
7	652富源國小	張淑貞	張淑貞	✓		✓
8	653瑞北國小	彭冬香	彭冬香	✓		
9	654豐濱國小	陳惠珍	陳惠珍	✓		✓
10	655港口國小	陳慧雲	陳慧雲	✓		
11	656靜浦國小					
12	657新社國小	江貞北	江貞北	✓	✓	✓
13	658玉里國小	孫榕茂	孫榕茂		✓	
14	659源城國小	邱清滾	邱清滾	✓		
15	660樂合國小	高如玉	高如玉	✓		✓
16	661觀音國小	紀俐坤	紀俐坤	✓		
17	662三民國小			✓	✓	✓
18	663春日國小	賴建宇	賴建宇	✓		✓
19	664德武國小	王小慧	王小慧		✓	✓
20	665中城國小					
21	666長良國小	蔡佳芸	蔡佳芸	✓		✓
22						
	合計					

100年度第2次學校會計業務教育訓練簽到表

100.11.8

序號	學校	簽名(上午)	簽名(下午)	便當-請打(V)		請打(V)
				葷	素	人事費不足勤支調符調查表
1	601明禮國小	陳昱均	陳昱均	✓		✓
2	602明義國小	沈惟德	沈惟德	✓		✓
3	603明廉國小			✓	✓	
4	604明聖國小	鄭煥成	鄭煥成	✓		
5	605中正國小	江香美	江香美	✓		放玉玲桌
6	606信義國小	詹玉香	詹玉香	✓		✓
7	607復興國小	蔡瑞芬	蔡瑞芬	✓		
8	608中華國小	楊德為	楊德為	✓		✓
9	609忠孝國小	林相英代		✓	✓	✓
10	610北濱國小	蔡世偉	蔡世偉	✓		✓
11	611鑄強國小	姚鍾文	姚鍾文	✓		✓
12	612國福國小	姚文亨	姚文亨	✓		✓
13	613新城國小	傅月純	傅月純	✓		✓
14	614北埔國小	許心茹	許心茹	✓		✓
15	615康樂國小	范若蓮	范若蓮	✓		
16	616嘉里國小	吳偉忠	吳偉忠	✓		✓
17	617吉安國小	周淑華	周淑華		✓	
18	618宜昌國小	陳慧芬	陳慧芬		✓	✓
19	619北昌國小	龔雅容	龔雅容	✓	✓	✓
20	620光華國小	楊麗容	楊麗容	✓		✓
21	621稻香國小	倪慧芬	倪慧芬	✓		
22						
	合計					

100年度第2次學校會計業務教育訓練簽到表

100.11.8

序號	學校	簽名(上午)	簽名(下午)	便當-請打(V)		請打(V)
				葷	素	人事費不足動支調待調查表
1	688三棧國小	王瑞華	王瑞華		✓	✓
2	689銅蘭國小	游明玟	游明玟		✓	
3	708西寶國小					
4	690萬榮國小	詹新得	詹新得	✓		✓
5	691西林國小	蔡子意	蔡子意	✓		
6	692見晴國小	蔡孟肯	蔡孟肯	✓		✓
7	693馬遠國小	李文忠	李文忠	✓		✓
8	694紅葉國小	張繡梅	張繡梅		✓	✓
9	695明利國小	曹慧瑛	曹慧瑛	✓		✓
10	696卓溪國小	丘秋子	丘秋子		✓	✓
11	697崙山國小	秦美惠	秦美惠		✓	✓
12	698太平國小	曹興國	曹興國	✓		✓
13	699卓清國小	賴裕亨	賴裕亨	✓		
14	700古風國小	劉齊坡	劉齊坡	✓		✓
15	701立山國小	張承亨	張承亨	✓		✓
16	702卓樂國小	柯鼎	柯鼎		✓	✓
17	703卓楓國小	請假	請假			✓
18	705西富國小					
19	706大興國小	郭翔華	郭翔華	✓		
20	707中原國小	陳梅英	陳梅英		✓	✓
21	708西園國小	黃波翁	黃波翁		✓	
22						
	合計					

100年度第2次學校會計業務教育訓練簽到表

100.11.8

序號	學校	簽名(上午)	簽名(下午)	便當-請打(V)		請打(V)
				葷	素	人事費不足動支調件調查表
1	667大禹國小	楊文吟	楊文吟	✓		✓
2	668松浦國小	傅秀珍	傅秀珍	✓		✓
3	669高寮國小	沈秀珠	沈秀珠		✓	✓
4	670富里國小	趙瑞坤	趙瑞坤	✓		✓
5	671萬寧國小	徐美華	徐美華	✓		✓
6	672永豐國小	邱振慶	邱振慶	✓		✓
7	673學田國小	蔡佳芸	蔡佳芸	✓	✓	✓
8	674東竹國小	李利芬	李利芬		✓	✓
9	675東里國小	陳淑英	陳淑英		✓	✓
10	676明里國小	嚴秀珍	嚴秀珍		✓	✓
11	677富南國小	蔡佳芸	蔡佳芸	✓	✓	✓
12	678吳江國小	夏品子	夏品子	✓		✓
13	679秀林國小	張碧霞	張碧霞		✓	✓
14	680富世國小	黃宇瑛	黃宇瑛		✓	✓
15	681和平國小	鄧明宜	鄧明宜	✓		✓
16	682佳民國小	林書羽	林書羽		✓	✓
17	683銅門國小	李宗慧	李宗慧	✓		✓
18	684水源國小	余麗雪	余麗雪		✓	✓
19	685崇德國小	楊嘉玉	楊嘉玉		✓	✓
20	686文蘭國小	艾美花	艾美花	✓		✓
21	687景美國小	余發誠	余發誠	✓		✓
22	合計					

100年度第2次學校會計業務教育訓練簽到表

100.11.8

序號	學校	簽名(上午)	簽名(下午)	便當-請打(V)	
				葷	素
1	陳素莉			✓	
2	張正宜	張正宜	張正宜	✓	
3	蔡莉貞	蔡莉貞	蔡莉貞	✓	
4	郭鴻涓	郭鴻涓	郭鴻涓	✓	
5	陳怡君	陳怡君	陳怡君	✓	
6	嚴春梅	嚴春梅	嚴春梅	✓	
7	傅穗珍	傅穗珍	傅穗珍	✓	
	合計				

南平

下打

10

葷 78 80

素 39 40