

本府所屬學校主辦會計分區輔導國小會計業務一覽表

101年6月起適用

輔導學校	主辦會計	電話	時間	輔導校數	受輔導學校
800體育高中	謝玉琴	8462610*160 (新中)	2.4	2	673學田(含677富南)、703卓楓
310美崙國中	黃秀珍	8223537*115		3	682佳民、685崇德、629志學
311花崗國中	林宜樺	8343718		2	601明禮、610北濱
312國風國中	陳芳美	8343950		2	691西林、645大進
313自強國中	楊秋媚	8574133		3	660樂合、688三棧、644大富
315秀林國中	陳潔瑩	8611010*16 (縣府264.265)	2.4	3	613新城、679秀林、708西寶
316新城國中	謝玉琴	8205911*217 (體中 8462610*160)	1.3.5	2	615康樂、687景美
317宜昌國中	姜貴美	8520803*801		3	667大禹、697崙山、678吳江
318化仁國中	陳麗旋	8543471*122		3	620光華、623化仁、675東里
320吉安國中	江秀美	8530415 (縣府272.273)	1.2-4下午.5	3	617吉安、622南華、640鳳信
321平和國中	林曉瑩	8661221*13		3	625平和、632溪口、626壽豐
322壽豐國中	彭君文	8652111*14		3	627豐裡、628豐山、630月眉
325鳳林國中	陳淑娟	8761101*19 (富源8811002*11)	1.3.5	2	633鳳林、639鳳仁
326萬榮國中	羅得榮	8751264*17		3	636長橋、690萬榮、706大興
327光復國中	張玉英	8701027*210 (南平中學 8772586*161)	1.3.4	2	641光復、705西富
328富源國中	陳淑娟	8811002*11 (鳳林8761101*19)	2.4	2	652富源、693馬遠
329瑞穗國中	侯香如	8873111*31 (三民8841943)	1.3.5	2	647瑞穗、651奇美
330三民國中	侯香如	8841943 (瑞穗8873111*31)	2.4	2	662三民、698太平
332玉里國中	劉紋娟	8881797		2	699卓清、702卓樂
333玉東國中	林俊廷	8851062*20 (富里8830006*16)	2.4	2	661觀音、663春日
334富北國中	周尚敏	8821154*21 (瑞穗公所8872221- 212)	2.4	2	674東竹、676明里
335富里國中	林俊廷	8830006*16		2	670富里、672永豐
336豐濱國中	林君翰	8791159*102 (縣府264.265)		4	654豐濱、655港口、656靜浦、657新社
337東里國中	陳冠男	8861174*16 (富里公所8830058)	2.4(下午)	2	666長良、671萬寧
338南平中學	張玉英	8772586*161 (光復國中 8701027*210)	2.5	2	634大榮、638北林

本府所屬學校主辦會計分區輔導國小會計業務一覽表

101年6月起適用

輔導學校	主辦會計	電話	時間	輔導校數	受輔導學校
602明義國小	沈惟德	8352308		3	683銅門、649鶴岡、668松浦
603明廉國小	高如玉	8572613*28	1.4	3	686文蘭、689銅蘭、700古風
605中正國小	許玉茹	8322819*17 (北埔國小8264624)	2.4	2	642太巴塢、607復興
608中華國小	楊德為	8324308*508 (縣府267.266)		3	631水璉、695明利、653瑞北
609忠孝國小	張正宜	8351218*214 (縣府272.273)	1-5 (上午)	3	659源城、664德武、650舞鶴
611鑄強國小	姚鍾文	8223787*12		3	604明恥、621稻香、701立山
614北埔國小	許玉茹	8264624 (中正國小 8322819*17)	1.3.5	2	616嘉里、680富世
618宜昌國小	陳慧容	8520209*804		3	606信義、635林榮、696卓溪
619北昌國小	龔雅容	8562619*703 (太昌8570792)	1-5 (下午)	2	648瑞美、694紅葉
624太昌國小	龔雅容	8570792 (北昌 8562619*703)	1-5 (上午)	2	612國福、684水源
665中城國小	吳豐嬌	8882372*151		2	658玉里、669高寮
707中原國小	陳梅英	8333547*116 (體場8580686*11)	1-5 (上午)	2	681和平、692見晴

修正版

國小會計業務輔導事項：

1. 協助兼任會計處理各項**預算、會計業務**。
2. 會計月報送至輔導人員複核，複核後應請於月報封面簽章並註明日期；國小兼任會計異動如為新兼任會計者，憑證應隨同會計月報送輔導主任處接受輔導半年；輔導國小業務之紀錄，請於每月20日前寄送帳務科公務信箱a3765532@hl.gov.tw，寄送時主旨請標明「所屬學校、國小輔導紀錄、月份」。
3. 國小兼任會計異動時，移交清冊送至輔導主任處**複核**。
4. 配合本府主計處實地到校訪視會計業務及會計事務講習業務。
5. **辦理臨時交辦事項**。