

進入地方教育發展基金會計資訊系統

1、進入系統：正式版網址 <https://accounting.moe.gov.tw>

教育訓練版網址 https://training.moe.gov.tw/main_page.aspx

地方教育發展基金會計資訊系統

1、輸入帳號、密碼及驗證碼
2、按「確認」

備註：驗證碼大小寫均可

LOGIN

帳號：

密碼：

WX3 RP

請輸入驗證碼：

確認 清除

-MOE- 忘記密碼
COMPUTER CENTER
DEPARTMENT OF ACCOUNTING

◎ 建議將螢幕解析度設定為1024x768以上將可得到最佳效果 ◎

2、登入年度選擇畫面

《教育訓練用》

地方教育發展基金會計資訊系統

0年度 花蓮縣 花蓮國小 名字尚未輸入 2012/4/16

預算編製 會計

基本資料維護作業
預算管理
簽證管理
會計憑證
會計簿籍
會計報告
訊息公告管理系統
諮詢服務
下載專區
問卷調查系統

請輸入年度： 確認

(格式 YYY, 例如：98年度請輸入098)

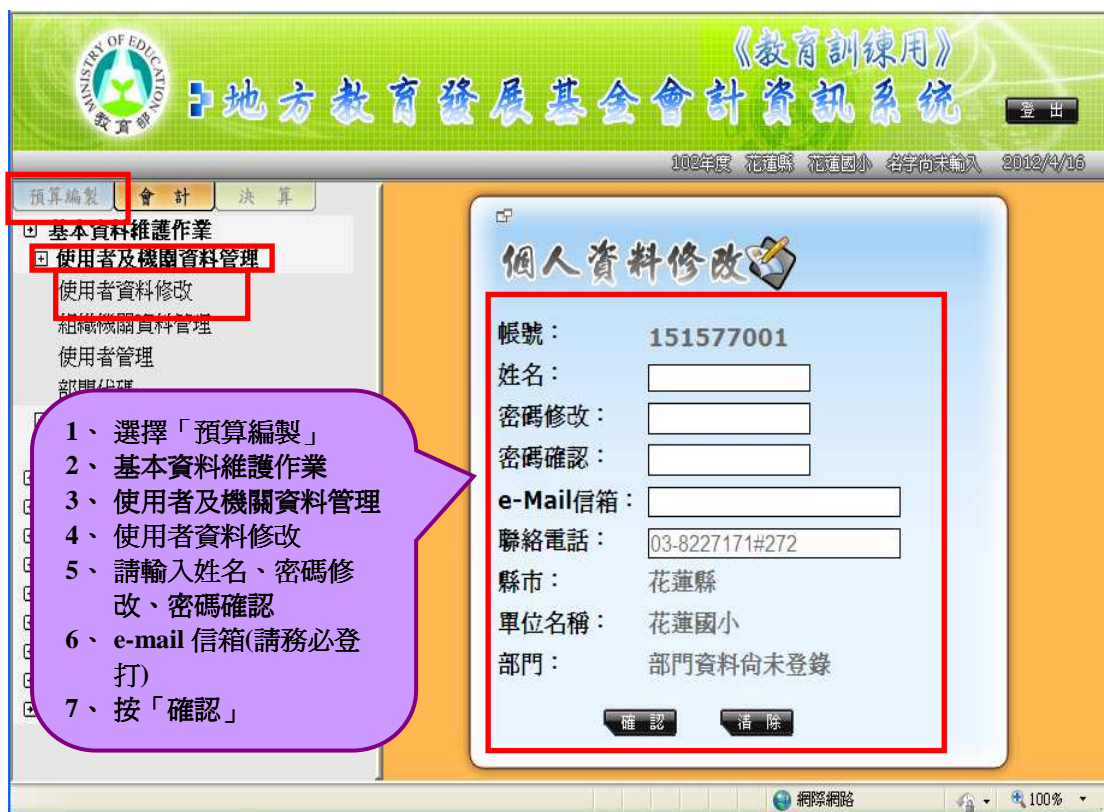
1、輸入預算編輯年度
2、按「確認」

3、按「確認」



4、使用者資料修改：

基本資料維護作業-使用者及機關資料管理-使用者資料修改



5、組織機關資料管理修改：

《教育訓練用》
地方教育發展基金會會計資訊系統

102年度 花蓮縣 花蓮國小 名字尚未輸入

預算編製 會計 決算

基本資料維護作業
 使用者及機關資料管理
 使用者資料修改
組織機關資料管理
 使用者管理
 部門代碼
 科目及共同標準設定及查詢
 一般基本資料維護
 預(概)算籌編作業
 統計報表作業系統
 預算書(議會)列印系統
 訊息公告管理系統
 諮詢服務
 下載專區
 問卷調查系統

基本資料 - 組織機關資料管理

修改	縣 市	單位編號	單位名稱	分類群組	單位地址	單位聯絡電話	單位首長	單
	花蓮縣	15770	花蓮國小	國民小學	未輸入	未輸入	未輸入	

按「修改」

完成

基本資料 - 組織機關資料管理

縣 市：花蓮縣

單位編號：15770

單位名稱：花蓮國小

單位分類：國民小學

單位地址：

聯絡電話：

機關長官：

主辦會計人員：

單位聯絡人：

單位網址：

支付系統代號：

報表列印前置碼：

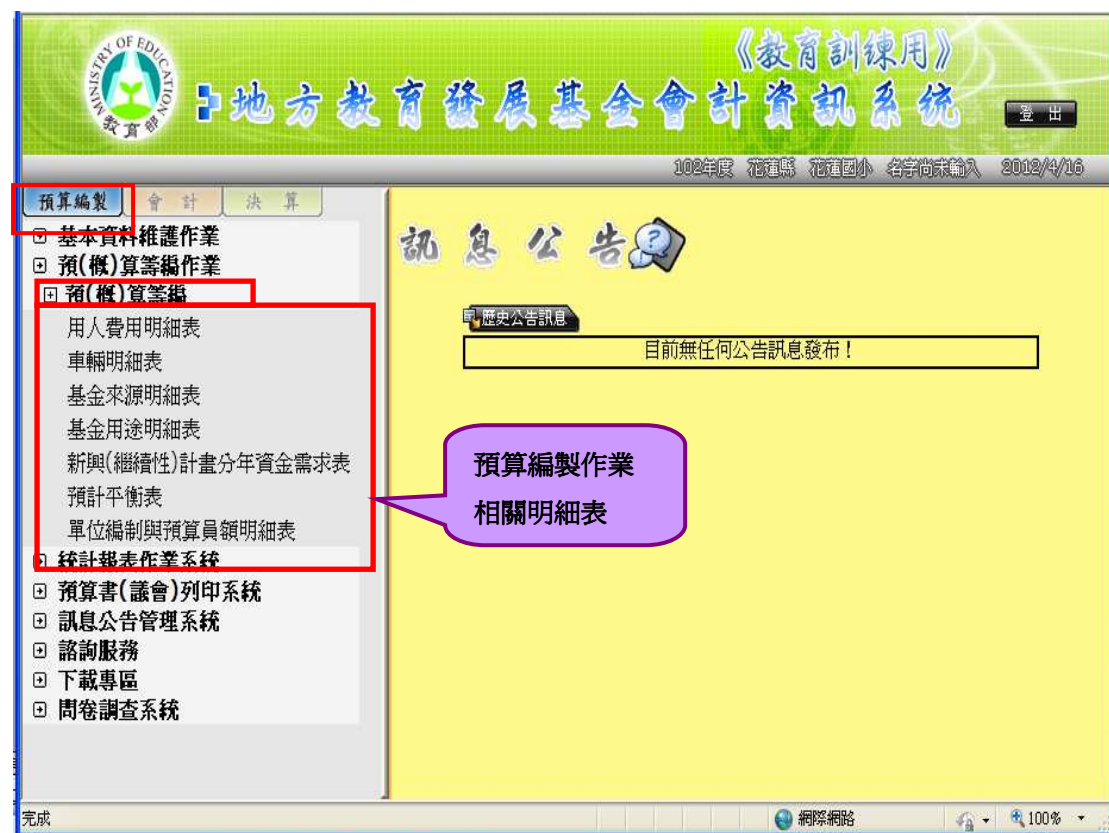
1、輸入「單位地址、聯絡電話、機關長官、主辦會計人員、單位聯絡人」。

2、按「確認」

確認 清除

6、展開「預(概)算籌編作業」畫面：

預算編列-預(概)算籌編作業-預(概)算籌編



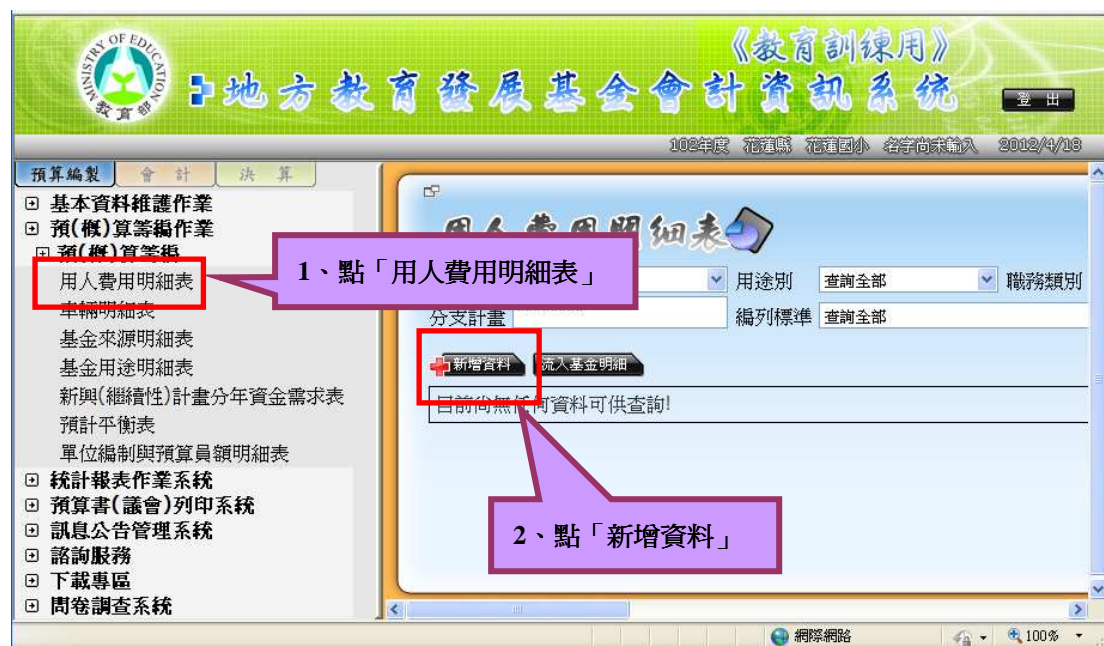
「用人費用明細表」操作步驟

1、說明

- (1) 依縣府所提供資料輸入員額數。
- (2) 「用人費用明細表」，僅輸入各校員額數，並不用輸入「用人費用預算數」
(用人費用相關科目金額登打操作，請參閱「基金用途明細表」操作步驟)。

2、新增資料

預算編製-預(概)算籌編作業-預(概)算籌編-點選「用人費用明細表」



- (1)「新增資料」按鈕：國小第一年成立基金預算，無法年度資料可複製，直接按「新增資料」按鈕進入編輯畫面。
- (2)「複製上年度資料」按鈕：當年度無資料時，可按「複製去年資料」把去年的資料複製過來，但若今年已有資料存在，就不提供此功能，以避免資料覆蓋的問題。
- (3)「流入基金明細」按鈕：將本表資料同步更新至「基金用途明細表」，由於國小部分不會在「用人費用明細表」登打用人費用相關科目金額，所以無須按「流入基金明細」。

3、編輯畫面

分類原則

人員類別	用途別代號	職務類別	編列標準
校長、人事、會計、幹事、教師、護士、營養師等	113 職員薪金	063 專任教師	A01 教職員
技工(含駕駛)	114 工員工資	075 技工	C01 技工友
工友	114 工員工資	076 工友	C01 技工友
約僱人員	122 約僱職員薪金	079 約僱人員	X02 約僱人員

4、選取工作計畫

用人費用明細表

工作計畫 532 國民小學教育

分支計畫 511 高等教育

用途別代號 519 電算中心測試字型大小

編列標準 521 高中教育

主管別 522 高職教育

編制員額 531 國民中學教育

上年度預算員額 532 國民小學教育

俸給 541 學前教育

專業加給 551 特殊教育

主管加給 561 社會教育

地域加給 571 體育及衛生教育

準備 581 訓練教育

月俸 5K1 軍訓教育

公勞健保費 5L1 行政管理及推展

退撫基金 5M1 土地購置

年薪月數 5M2 營建及修建工程

年終獎金 5M3 交通及運輸設備

考績獎金 5M4 其他設備

不休假加班費 5M5 無形資產

5M6 中央政府補助建築及設備經費

27

0

0

0

12.00

0

0.00 月

0 天

0

0

0

試算 四捨五入至十元

總計 0

選取工作計畫(下拉式選單)

5L1 行政管理及推展

5、選取分支計畫

用人費用明細表

工作計畫: 5L1 行政管理及推展
分支計畫: 5L100100 人員維持費
 用途別代號: 5L100100 人員維持費
 編列標準: 5L100200 基本行政工作維持
 主管別: 5L100300 教職員退休及撫卹給付
 5L100400 調整待遇及其他經費
 5L110000 中央政府補助其他教育推展經費

編制員額: 27
 上年度預算員額: 0

俸 給: 0
 專業加給: 0
 主管加給: 0
 地域加給: 0
 準 備: 0
 月 俸: 0
 公勞健保費: 0
 退撫基金: 0
 年薪月數: 12.00
 年終獎金: 0
 考績獎金: 0.00 月
 不休假加班費: 0 天

其他加班費: 0
 旅遊補助費: 0

每人全年薪俸: 0

試 算 四捨五入至千元
 總 計: 0

選取分支計畫(下拉式選單)
5L100100 人員維持費

6、選取用途別代號

用人費用明細表

工作計畫: 5L1 行政管理及推展
 分支計畫: 5L100100 人員維持費
用途別代號: 113 職員薪金
 編列標準: 111 管理委員會委員報酬
 主管別: 112 顧問人員報酬
 113 職員薪金
 114 工員工資
 115 警餉
 121 聘用人員薪金
 122 約僱職員薪資
 123 約僱工員薪資
 124 兼職人員酬金

職務類別: 063 專任教師
 地域區: 試加給

編制員額: 27
 上年度預算員額: 0

俸 給: 0
 專業加給: 0
 主管加給: 0
 地域加給: 0
 準 備: 0
 月 俸: 0
 公勞健保費: 0
 退撫基金: 0
 年薪月數: 12.00
 年終獎金: 0
 考績獎金: 0.00 月
 不休假加班費: 0 天

每人全年薪俸: 0

試 算 四捨五入至千元
 總 計: 0

用途別代號:
 分類原則:
 ★ 113 職員薪金: 校長、人事、會計、幹事、教師、護士、營養師等。
 ★ 114 工員工資: 技工(含駕駛)、工友。
 ★ 122 約僱職員薪資: 約僱人員

7、選取職務類別

用人費用明細表

工作計畫: 5L1 行政管理及推展
 分支計畫: 5L100100 人員維持費
 用途別代號: 113 職員薪金
 編列標準: A01 教職員
 主管別: 非主管
 地域區分: 地域區分

職務類別: 063 專任教師
 057 課程督學
 058 專員
 059 校長
 060 教師兼主任
 061 教師兼組長
 062 導師
 063 專任教師
 064 特教額外增加
 065 組長兼導師
 066 護士
 067 園丁
 068 其他

編制員額: 27
 上年度預算員額: 0

俸給: 0
 專業加給: 0
 主管加給: 0
 地域加給: 0

用途別代號: 113 職員薪金
 職務類別: 063 專任教師

用途別代號: 114 工員工資
 職務類別: 075 技工或 076 工友

用途別代號: 122 約僱職員薪金
 職務類別: 079 約僱人員

不休假加班費: 0 天

084 重慶人昌

8、選取編列標準

用人費用明細表

工作計畫: 5L1 行政管理及推展
 分支計畫: 5L100100 人員維持費
 用途別代號: 113 職員薪金
 職務類別: 063 專任教師
 編列標準: A01 教職員
 主管別: A01 教職員
 編制員額: 27
 上年度預算員額: 0

用途別代號: 113 職員薪金
 編列標準: A01 教職員

用途別代號: 114 工員工資
 編列標準: C01 技工友

用途別代號: 122 約僱職員薪金
 編列標準: X02 約僱人員

俸給: 0
 專業加給: 0
 主管加給: 0
 地域加給: 0
 準備: 0
 月俸: 0
 公勞健保費: 0
 退撫基金: 0
 年薪月數: 0
 年終獎金: 0
 考績獎金: 0
 不休假加班費: 0 天

其他加班費: 0
 旅遊補助費: 0

9、選取主管別及地域區分

用人費用明細表

工作計畫: 5L1 行政管理及推展
 分支計畫: 5L100100 人員維持費
 用途別代號: 113 職員薪金
 職務類別: 063 專任教師
 編列標準: A01 教職員
 主管別: 非主管
 地域區分: 不含地域加給

編制員額: 27
 上年度預算員額: 0
 本年度預算員額: 27
☐ 教師兼行政

俸給: 0
 專業加給: 0
 主管加給: 0
 地域加給: 0
 準備: 0
 月俸: 0
 公勞健保費: 0
 退撫基金: 0
 年薪月數: 12.00
 年終獎金: 0
 考績獎金: 0.00 月
 不休假加班費: 0 天

其他加班費: 0
 旅遊補助費: 0
 每人全年薪俸: 0

主管別、地域區分：以系統預設資料為主，不作更動

試算 四捨五入至千元
 總計: 0

10、輸入相關資料

用人費用明細表

工作計畫: 5L1 行政管理及推展
 分支計畫: 5L100100 人員維持費
 用途別代號: 113 職員薪金
 職務類別: 063 專任教師
 編列標準: A01 教職員
 主管別: 非主管
 地域區分: 不含地域加給

編制員額: 27
 上年度預算員額: 0
 本年度預算員額: 27
☐ 教師兼行政

俸給: 0
 專業加給: 0
 主管加給: 0
 地域加給: 0
 準備: 0
 月俸: 0
 公勞健保費: 0
 退撫基金: 0
 年薪月數: 12.00
 年終獎金: 0
 考績獎金: 0.00 月
 不休假加班費: 0 天

其他加班費: 0
 旅遊補助費: 0
 每人全年薪俸: 0

1、輸入員額 (依員額編製表)

2、將「旅遊補助費」更為為 0 元

3、按「試算」，每人全年薪俸會改為 0 元

試算 四捨五入至千元
 總計: 0

確認 繼續新增 清除

用人費用明細表

工作計畫: 5L1 行政管理及推展
 分支計畫: 5L100100 人員維持費
 用途別代號: 113 職員薪金
 職務類別: 063 專任教師
 編列標準: A01 教職員
 主管別: 非主管
 地域區分: 不含地域加給

編制員額: 27
 上年度預算員額: 0
 本年度預算員額: 27
☐ 教師兼行政

俸給: 0
 專業加給: 0
 主管加給: 0
 地域加給: 0
 其他加班費: 0
 旅遊補助費: 0

按「確認」，系統會將所編輯資料儲存並關閉此視窗及更新主頁資料。

按「繼續新增」，系統會將所編輯的資料儲存，並停留在此畫面以供下筆資料入。

確認 繼續新增 清除

11、編製完成畫面

(1)左邊畫面

《教育訓練用》
地方教育發展基金會會計資訊系統

102年度 花蓮縣 花蓮國小 名字尚未輸入

預算編製 會計 決

基本資料維護作業
 預(概)算籌備作業
 預(概)算籌編
 用人費用明細表
 車輛明細表
 基金來源明
 基金用途明
 新興(繼續性)計畫分年預算
 預計平衡表
 單位編制與預算員額明細表
 統計報表作業系統
 預算書(議會)列印系統
 訊息公告管理系統
 諮詢服務
 下載專區
 問卷調查系統

用人費用明細表

工作計畫: 查詢全部
 用途別: 查詢全部
 職務類別: 查詢全部
 編列標準: 查詢全部
 查詢送出

刪除資料，按此刪除鍵

修改資料，按此編輯鍵

更新: 按鈕是將用人費用明細中，所有的「公勞健保費」

總計:

業務計畫	分支計畫	科目	聯
行政管理及推展	5L100100 人員維持費	113 職員薪金	063 專任
行政管理及推展	5L100100 人員維持費	114 工員工資	076 工

(2)右邊畫面

《教育訓練用》
地方教育發展基金會會計資訊系統

102年度 花蓮縣 花蓮國小 名字尚未輸入 2012/5/19

本年度預算員額會有數字，其餘欄位皆為 0

職務	編列名稱	本年度預算員額	公勞健保費	退撫基金	月俸	年終獎金	考績獎金	每人全年薪俸	總計
53 專任教師	A01 教職員	27	0	0	0	0	0	0	0
76 工友	C01 技工友	2	0	0	0	0	0	0	0

「車輛明細表」-操作步驟

1、由預算編製點入-預(概)算籌編作業-預(概)算籌編-點選「車輛明細」

《教育訓練用》
地方教育發展基金會會計資訊系統

102年度 花蓮縣 花蓮國小 名字尚未輸入 2012/5/17

預算編製 會計 決算

- 基本資料維護作業
- 預(概)算籌編作業
 - 預(概)算籌編
 - 用人費用明細表
 - 車輛明細表**
 - 基金來源明細表
 - 基金用途明細表
 - 新興(繼續性)預算平衡表
 - 單位編制與序
- 統計報表作業系統
- 預算書(議會)列印系統
- 訊息公告管理系統
- 諮詢服務
- 下載專區
- 問卷調查系統

1、點「車輛明細表」

車輛明細表

複製去年資料 新增資料

2、點「新增資料」

此單位目前無任何預算資料!

附註：因基金第一年登打，故無法複製去年資料

2、點選工作計畫

車輛明細表

車輛選項：

工作計畫(經常門)： 511 高等教育

分支計畫(經常門)：

車輛種類：

預算型式：

車牌號碼：

廠牌：

引擎號碼：

購買年份(西元)：

排氣量(c.c.)：

檢驗費檢驗次數*：

燃油型式：

節能動力：

首長用車：

安全衛生用(台北市專用)：

511 高等教育
511 高等教育
519 電算中心測試字型大小
521 高中教育
522 高職教育
531 國民中學教育
532 國民小學教育
541 學前教育
551 特殊教育
561 社會教育
571 體育及衛生教育
581 訓練教育
5K1 軍訓教育
5L1 行政管理及推展
5M1 土地購置
5M2 營建及修建工程
5M3 交通及運輸設備
5M4 其他設備
5M5 無形資產
5M6 中央政府補助建築及設備經費
0: 否

自工作計畫下拉式選單中挑選：532 國民小學教育

油料單價(元/公升)：

年汽油用量(公升)：

養護費：

檢驗費：

保險費：

年花費：

確認 繼續新增 清除

3、點選分支計畫

車輛明細表

車輛選項：

工作計畫(經常門)： 532 國民小學教育

分支計畫(經常門)： 53220000: 各校經常門分支計畫

車輛種類：

預算型式：

車牌號碼：

廠牌：

引擎號碼：

購買年份(西元)：

排氣量(c.c.)：

檢驗費檢驗次數*：

燃油型式：

節能動力：

首長用車：

安全衛生用(台北市專用)：

1 機車
1. 現有
每年1次
無分類(機車專用)
1: 一般
0: 否
0: 否

自分支計畫下拉式選單中挑選：「各校經常門分支計畫」

年汽油費用(元)：

油料單價(元/公升)：

年汽油用量(公升)：

養護費：

檢驗費：

保險費：

年花費：

確認 清除

4、點選車輛種類

車輛明細表

車輛選項：

工作計畫(經常門)：532：國民小學教育

分支計畫(經常門)：53220000：各校經常門分支計畫

車輛種類：

預算型式：

車牌號碼：

廠牌：

引擎號碼：

購買年份(西元)：

排氣量(cc)：

檢驗費檢驗次數*：

燃油型式：

節能動力：

首長用車：

安全衛生用(台北市專用)：

1. 機車

2. 小客車

3. 大客車

4. 小貨車

5. 大貨車(3.5至9噸)

6. 大貨車(9.1至15噸)

7. 大貨車(15.1噸以上)

8. 客貨兩用車

9. 旅行車

10. 吉普車

11. 電動機車

92 無鉛汽油

1-一般

0-否

0-否

自分支計畫下拉式選單中挑選：車輛種類

年汽油費用(元)：

油料單價(元/公升)：

年汽油用量(公升)：

養護費：

檢驗費：

保險費：

年花費：

輸入

確認 繼續新增 清除

5、點選預算型式(共分為現有、新購及汰舊換新)

車輛明細表

車輛選項：

工作計畫(經常門)：532：國民小學教育

分支計畫(經常門)：53220000：各校經常門分支計畫

車輛種類：8. 客貨兩用車

預算型式：

車牌號碼：

廠牌：

引擎號碼：

購買年份(西元)：

排氣量(cc)：

檢驗費檢驗次數*：

燃油型式：

節能動力：

首長用車：

安全衛生用(台北市專用)：

1. 現有

2. 新購

3. 汰舊換新

每年1次

92 無鉛汽油

1-一般

0-否

0-否

車輛各項費用：試算 四捨五入至十元 ☐ 手動輸入

牌照稅：

燃料費：

檢驗費：

保險費：

年花費：

自下拉式選單中挑選：預算型式

確認 繼續新增 清除

6、逐項登入資料

車輛明細表

車輛選項：

工作計畫(經常門)：532：國民小學教育

分支計畫(經常門)：53220000：各校經常門分支計畫

車輛種類：8：客貨兩用車

預算型式：1：現有

車牌號碼：3278-TP

廠牌：福特

引擎號碼：82500585B

購買年份(西元)：2008

排氣量(cc)：1998

檢驗費檢驗次數：每年1次

燃油型式：92 無鉛汽油

節能動力：1：一般

首長用車：0：否

安全衛生用(台北市專用)：0：否

車輛各項費用： 試算 四捨五入至千元 ☒ 手動輸入

牌照稅：

燃料費：

年汽油費用(元)：

油料單價(元/公升)：

檢驗費：

保險費：

年花費：

確認 清除

依據「行車執照資料」逐項登入資料

7、依序點選(下拉式選單位)：檢驗費檢驗次數、燃油型式、節能動力

車輛明細表

車輛選項：

工作計畫(經常門)：532：國民小學教育

分支計畫(經常門)：53220000：各校經常門分支計畫

車輛種類：8：客貨兩用車

預算型式：1：現有

車牌號碼：3278-TP

廠牌：福特

引擎號碼：82500585B

購買年份(西元)：2008

排氣量(cc)：1998

檢驗費檢驗次數*：每年1次

燃油型式：95 無鉛汽油

節能動力：1：一般

首長用車：0：否

安全衛生用(台北市專用)：0：否

車輛各項費用： 試算 四捨五入至千元 ☒ 手動輸入

牌照稅：

燃料費：

年汽油費用(元)：

油料單價(元/公升)：

年汽油用量(公升)：

養護費：

檢驗費：

保險費：

年花費：

依序由下拉式選單點選：

1、檢驗費檢驗次數(車輛檢驗次數，請依監理單位規定輸入)

2、燃油型式

3、節能動力

8、逐項輸入車輛各項費用(選擇手動輸入)

車輛明細表

車輛選項:

工作計畫(經常門): 532: 國民小學教育

分支計畫(經常門): 53220000: 各校經常門分支計畫

車輛種類: 8: 客貨兩用車

預算型式: 1: 現有

車牌號碼: 3278-TP

廠牌: 福特

引擎號碼: 82500585B

購買年份(西元): 2008

排氣量(c.c.): 1998

檢驗費檢驗次數*: 每年1次

燃油型式: 92 無鉛汽油

節能動力: 1: 一般

首長用車: 0: 否

安全衛生用(台北市專用): 0: 否

3、年花費可點選試算即可自動動計合計數

1、請勾選手動輸入

2、依照縣府核定預算逐項輸入車輛各項費用

車輛各項費用:

牌照稅:	11,230
燃料費:	6,200
年汽油費用(元):	38,400
油料單價(元/公升):	32.00
年汽油用量(公升):	1,200
養護費:	26,917
檢驗費:	0
保險費:	1,325
年花費:	84,072

試算 四捨五入至千元 ☒ 手動輸入

確認 繼續新增 清除

車輛明細表

車輛選項:

工作計畫(經常門): 532: 國民小學教育

分支計畫(經常門): 53220000: 各校經常門分支計畫

車輛種類: 8: 客貨兩用車

預算型式: 1: 現有

車牌號碼: 3278-TP

廠牌: 福特

引擎號碼: 82500585B

購買年份(西元): 2008

排氣量(c.c.): 1998

檢驗費檢驗次數*: 每年1次

燃油型式: 92 無鉛汽油

節能動力: 1: 一般

首長用車: 0: 否

安全衛生用(台北市專用): 0: 否

按「確認」，系統會將所編輯的資料儲存並關閉此視窗及更新主頁資料。

車輛各項費用:

牌照稅:	11,230
燃料費:	6,200
年汽油費用(元):	38,400
油料單價(元/公升):	32.00
年汽油用量(公升):	1,200
養護費:	26,917
檢驗費:	0
保險費:	1,325
年花費:	84,072

試算 四捨五入至千元 ☒ 手動輸入

確認 繼續新增 清除

按「繼續新增」，系統會將所編輯的資料儲存，並停留此畫面以供下面資料輸入。

9、刪除/修改(編輯)資料

《教育訓練用》
地方教育發展基金會計資訊系統

102年度 花蓮縣 花蓮國小 名字尚未輸入 2012/5/17

預算編製

- 基本
- 預(概)
- 預(概)
- 用人費
- 車輛明
- 基金來
- 基金用
- 新興(維)
- 預計平
- 單位編
- 統計報
- 預算書
- 訊息公
- 諮詢服
- 下載專
- 問卷調

1、欲刪除整筆資料按刪除

2、修改時按下編輯，即可修改資料

總計：		84,082	0	26,917	1,325	11,230	0	6,210	38,400			
刪除	編輯	車輛種類	廠牌	預算型式	年花費	購買價	養護費	保險費	牌照稅	檢驗費	燃料費	年燃油費用(元)
		客貨兩用車	福特	現有	84,082	0	26,917	1,325	11,230	0	6,210	38,400

10、車輛明細表資料自動轉入基金用途明細表

(1)轉入基金用途明細表

《教育訓練用》
地方教育發展基金會計資訊系統

102年度 花蓮縣 花蓮國小 名字尚未輸入 2012/5/17

預算編製

- 基本
- 預(概)
- 預(概)
- 用人費
- 車輛
- 基金
- 基金
- 新興
- 預計
- 單位
- 統計
- 預算
- 訊息
- 諮詢
- 下載
- 問卷

點「流入基金明細」，系統自動將資料同步更新至「基金用途明細表」

新增資料 流入基金明細

總計：		84,082	0	26,917	1,325	11,230	0	6,210	38,400			
刪除	編輯	車輛種類	廠牌	預算型式	年花費	購買價	養護費	保險費	牌照稅	檢驗費	燃料費	年燃油費用(元)
		客貨兩用車	福特	現有	84,082	0	26,917	1,325	11,230	0	6,210	38,400

《教育訓練用》
地方教育發展基金會會計資訊系統

102年度 花蓮縣 花蓮國小 名字尚未輸入 2012/5/17

預算編製

基本資料
預(備)用
預(備)用人
車輛
基金
基金
新興
預計
單位

統計
預算
訊息
諮詢
下載
問卷

車輛明細表

新增資料 流入基金明細

總計： 84,082 0 26,917 1,325 11,230 0 6,210 38,400

刪除	編輯	車輛種類	廠牌	預算型式	年花費	購買價	養護費	保險費	牌照稅	檢驗費	燃料費	年燃油費用(元)	年
		客貨兩用車	福特	現有	84,082	0	26,917	1,325	11,230	0	6,210	38,400	

網頁訊息

請注意，原有資料的說明將會被清除，您確定要匯入車輛資料到基金用途嗎？

確定 取消

按「確定」，車輛資料即匯入基金用途

《教育訓練用》
地方教育發展基金會會計資訊系統

102年度 花蓮縣 花蓮國小 名字尚未輸入 2012/5/17

預算編製

基本資料
預(備)用
預(備)用人
車輛
基金
基金
新興
預計
單位

統計
預算
訊息
諮詢
下載
問卷

車輛明細表

新增資料 流入基金明細

總計： 84,082 0 26,917 1,325 11,230 0 6,210 38,400

刪除	編輯	車輛種類	廠牌	預算型式	年花費	購買價	養護費	保險費	牌照稅	檢驗費	燃料費	年燃油費用(元)	年
		客貨兩用車	福特	現有	84,082	0	26,917	1,325	11,230	0	6,210	38,400	

網頁訊息

轉入成功！

確定

系統出現提醒方案，按「確定」

(2)車輛各項費用轉入基金用途明細表，可能會出現畸零尾數，請於基金用途明細表利用增列進位數，將資料進行細節修正(以千元計)。

《教育訓練用》
地方教育發展基金會會計資訊系統

102年度 花蓮縣 花蓮國小 名字尚未輸入 2012/5/21

預算編製 會計 決算

編列基準：查詢全部 統計註記：查詢全部

新增資料 複製去年資料 更新前年度決算數 勾 稽

刪除 修改

2、按「修改」

5：基金用途

53：國民小學教育

刪除	修改	支計畫	用途別科目
		國民小學教育 53220000：各校經常門分支計畫	663：汽車燃料使用費
		國民小學教育 53220000：各校經常門分支計畫	663：汽車燃料使用費
		國民小學教育 53220000：各校經常門分支計畫	661：行政規費與強制費
		國民小學教育 53220000：各校經常門分支計畫	661：行政規費與強制費
		國民小學教育 53220000：各校經常門分支計畫	646：使用牌照稅
		國民小學教育 53220000：各校經常門分支計畫	646：使用牌照稅
		國民小學教育 53220000：各校經常門分支計畫	312：燃料
		國民小學教育 53220000：各校經常門分支計畫	312：燃料

1、點選基金用途明細表

統計註記：無

編列基準表：無

計算單位：輛、年

數量：1 × 1

單價：6,200.00

金額：6,000 四捨五入至千元

前年度決算數：0

上年度預算數：0

說明：詳車輛明細表 663 汽車燃料使用費(含減列進位數200元)

常用字彙：無常用詞彙資料，請至「常用詞彙基本資料」新增，謝謝！

確認 清除 離開

計算單位、數量、單價、金額、說明，進行細節修正後按「確認」。

車輛明細表」之各項費用轉入「基金用途別表」後，須修正下列資料：

計算單位：改為「年」。

數量：改為「1」。

金額：點選「四捨五入至千元」。

《教育訓練用》
地方教育發展基金會會計資訊系統

102年度 花蓮縣 花蓮國小 名字尚未輸入 2012/4/20

工作計畫：查詢全部 分支計畫：***** 用途別：查詢全部 查詢送出

編列基準：查詢全部 統計註記：查詢全部 列出全部

新增資料 複製去年資料 更新前年度決算數 勾 稽

刪除	修改	計畫名稱	分支計畫	用途別科目	數量	單價	金額	
							5：基金用途	83,000
							53：國民教育計畫	83,000
		國民小學教育	53220000：各校經常門分支計畫	663：汽車燃料使用費	1	6,200.00	6,000	詳車輛
		國民小學教育	53220000：各校經常門分支計畫	661：行政規費與強制費	1	0.00	0	詳車輛
		國民小學教育	53220000：各校經常門分支計畫	646：使用牌照稅	1	11,230.00	11,000	詳車輛
		國民小學教育	53220000：各校經常門分支計畫	312：燃料	1,200	32.00	38,000	詳車輛
		國民小學教育	53220000：各校經常門分支計畫	264：交通及運輸設備保險費	1	1,325.00	1,000	詳車輛
		國民小學教育	53220000：各校經常門分支計畫	256：交通及運輸設備修護費	1	26,917.00	27,000	詳車輛

金額為「0」，按刪除鍵

「基金來源明細表」操作步驟

1、由預算編製點入-預(概)算籌編作業-預(概)算籌編-點選「基金來源明細表」

《教育訓練用》
地方教育發展基金會會計資訊系統

102年度 花蓮縣 花蓮國小 名字尚未輸入 2012/4/20

預算編製 會計 決算

- 基本資料維護作業
- 預(概)算籌編作業
 - 預(概)算籌編
 - 用人費用明細表
 - 車輛明細表
 - 基金來源明細表
 - 基金用途明細表
 - 新興(繼續性)計畫分年資金需求表
 - 預計平衡表
 - 單位編制與預算員額明細表
- 統計報表作業系統
- 預算書(議會)列印系統
- 訊息公告管理系統
- 諮詢服務
- 下載專區
- 問卷調查系統

基金來源明細表

統計註記 *** 查詢送出

【資料處理】 新增資料 複製去年資料 更新前年度決算數

總共 0 筆資料，總金額 \$0 元整。

此單位已無資料

1、點「基金來源明細表」

2、選擇「新增資料」

2、點選「基金來源別科目代號」

基金來源明細表

來源別科目代號：**462 縣(市)庫撥款收入**

計算單位：**415 違規罰款收入**

數量：**431 服務收入**

單價：**43Y 其他勞務收入**

金額：**451 財產處分收入**

統計註記：**452 租金收入**

說明：**453 權利金收入**

常用詞彙：**454 利息收入**

無常用詞彙資料，請至「常用詞彙基本資料」新增

上年度預算數：

前年度決算數：

新增 **確認** **繼續新增**

項目	來源別代號
場地設施使用費	431 服務收入
考試報名費	431 服務收入
資料使用費	43Y 其它勞務收入
權利金	453 權利金收入
利息收入	454 利息收入
學雜費收入	4S1 學雜費收入
縣庫撥款收入	462 縣(市)庫撥款收入

3、依序輸入(計算單位、數量、單價、金額、說明)資料

基金來源明細表

來源別科目代號：**462 縣(市)庫撥款收入**

計算單位：**年**

數量：**1**

單價：**30,144,000**

金額：**30,144,000** **四捨五入至千元**

統計註記：**無**

說明：**縣庫撥款收入(縣庫29,945,000元、計畫型補助款199,000元)**

常用詞彙：**無常用詞彙資料，請至「常用詞彙基本資料」新增，謝謝！**

上年度預算數：

前年度決算數：

確認 **清除**

請依序輸入：
計算單位：年
數量：1
單價：自行輸入

登打說明：
說明縣庫及計畫型補助款各為多少

4、登打上年度預算數、前年度決算數

基金來源明細表

1、
上年度預算：
 第1年成立基金因無預算不用登打，第2年如係屬複製去年資料則系統將會自動代入資料。
前年度決算數：
 第3年起須先查明相關資料再行登打。

常用詞彙：
 無常用詞彙資料，請至「常用詞彙基本資料」新增，謝謝！

新增

上年度預算數： 0
 前年度決算數： 0

確定 繼續新增 清除

3、按「確定」

2、如有第2筆資料，按「繼續新增」，系統會將所編輯的資料儲存，並停留在此畫面以供下筆資料輸入。若無下筆資料即按「確定」離開。

網頁訊息
 新增成功
 確定

減 網際網路

5、刪除/修改(編輯)資料

**《教育訓練用》
 地方教育發展基金會會計資訊系統**

102年度 花蓮縣 花蓮國小 名等尚未輸入 20

附屬單位預算概要
 附屬單位預算封底
 基金來源明細表
 基金用途明細表
 基金來源、用途
 現金流量預計表
 現金流量預計表補充說明
 五年主要業務計畫分析表
 補辦預算明細表
 單位成本分析表
 固定項目明細表
 基金用途之用人費用彙計表
 車輛明細表
 增購及汰舊換新各種公務車輛明細表
 各項費用彙計表
 預計平衡表
 昌丁人動會計表

基金來源明細表

統計註記 *** 查詢送出

資料處理 新增資料 更新前年度決算數

欲刪除整筆資料按「刪除」

總共 3 筆資料，總和為 \$30,186,000元整。

刪除	編輯	科目編號	科目名稱	統計註記	數量	數量(值)	單位	金額
		402	縣(市)庫撥款收入		1	1	年	30,1
		454	利息收入		1	1	年	
		411	服務收入	004 收支對列	1	1	年	

修改時按下編輯即可修改

完成 網際網路

「基金用途明細表」操作步驟

1、說明

- (3) 依縣府所提供資料輸入 3 級用途別科目金額。
- (4) 預算編列原則：依縣府規定 3 級用途別科目須到千元，如有畸尾數(車輛明細表資料轉入須特別注意)，請利用增列進位數方法，達成 3 級用途別千元計列。
- (5) 基金用途明細表資本門預算，請先詳細規劃，因應基金特性規劃採購執行品項需符合財產登錄標準(單價 1 萬元且年限 2 年以上)，並建議比對財物分類標準確認後，依核定額度再行輸入登打預算資料，以免後續會計執行階段造成困擾。
- (6) 資料輸入後列印前，請與縣府提供資料勾稽核對。

2、新增資料

預算編製-預(概)算籌編作業-預(概)算籌編-點選「基金用途明細表」

- (1) 「新增資料」按鈕：國小第一年成立基金預算，無法年度資料可複製，直接按「新增資料」按鈕進入編輯畫面。
- (2) 「複製去年度資料」按鈕：此功能在不影響本年度報表資料的情況下，系統會直接將去年有編製而今年度尚未編製預算科目資料複製到本年度預算的「上年度預算數」中。

3、編輯畫面

基金用途明細表

編輯年度：民國102年
縣市單位：花蓮縣
機關名稱：花蓮國小

工作計畫代號：511 高等教育
分支計畫代號：51100002 獎2
用途別科目代號：111 管理委員會委員報酬

人員類別：無
統計註記：無
編列基準表：無

計算單位：輛、年
數量：0
單價：0
金額：0 四捨五入至千元
前年度決算數：0

4、用人費用相關科目登打

(1)選取工作計畫代號

基金用途明細表

編輯年度：民國102年
縣市單位：花蓮縣
機關名稱：花蓮國小

工作計畫代號：5L1 行政管理及推展
分支計畫代號：511 高等教育
用途別科目代號：519 電算中心測試字型大小

統計註記：521 高中教育
編列基準表：522 高職教育
計算單位：531 國民中學教育
數量：532 國民小學教育
單價：541 學前教育
金額：551 特殊教育
561 社會教育
571 體育及衛生教育
581 訓練教育
5K1 軍訓教育
5L1 行政管理及推展
5M1 土地購置
5M2 營建及修建工程
5M3 交通及運輸設備
5M4 其他設備
5M5 無形資產
5M6 中央政府補助建築及設備經費

前年度決算數：0
上年度預算數：0

選取工作計畫(下拉式選單)
5L1 行政管理及推展

(2)、選取分支計畫

基金用途明細表

編輯年度：民國102年
縣市單位：花蓮縣
機關名稱：花蓮國小

工作計畫代號：5L1 行政管理及推展

分支計畫代號：5L100100 人員維持費

用途別科目代號：
5L100100 人員維持費
5L100200 基本行政工作維持
5L100300 教職員退休及撫卹給付
5L100400 調整待遇及其他經費
5L110000 中央政府補助其他教育推展經費

統計註記：無
編列基準表：無

計算單位：年
數量：1
單價：36,000.00
金額：36,000 四捨五入至千元

前年度決算數：0
上年度預算數：0

選取分支計畫(下拉式選單)
5L100100 人員維持費

(3)、選取用途別科目代號

工作計畫代號：5L1 行政管理及推展

分支計畫代號：5L100100 人員維持費

用途別科目代號：113 職員薪金

統計註記：113 職員薪金
114 員工工資
115 薪酬
121 聘用人員薪金
122 約僱職員薪金
123 約僱員工薪資
124 兼職人員酬金
131 加班費
132 值班費
133 誤餐費
141 水電津貼
142 領班津貼
143 僻地津貼
144 工地津貼
14Y 其他津貼
151 考績獎金
152 年終獎金
15Y 其他獎金
161 職員退休及離職金
162 員工退休及離職金
164 卹償金
171 職員資遣費
172 員工資遣費
181 分擔員工保險費
182 分擔退休人員及其配偶暨員工眷屬保險費
183 傷病醫藥費
185 提撥福利金
186 體育活動費
187 員工通勤交通費
188 分擔補助建屋貸款利息

統計註記：無
編列基準表：無

計算單位：無
數量：無
單價：無
金額：無

前年度決算數：無
上年度預算數：無

說明：無

依縣府資料選點

(4)人員類別

基金用途明細表

編輯年度：民國102年
縣市單位：花蓮縣
機關名稱：花蓮國小

工作計畫代號：5L1 行政管理及推展
分支計畫代號：5L100100 人員維持費
用途別科目代號：113 職員薪金

人員類別：正式人員
統計註記：無
編列基準表：無

人員	人員類別	金額
教職員、技工(工友)	正式人員	19,000.00
約聘僱人員	聘僱人員	8,519,000
退休人員	其他人員	0
		0

四捨五入至千元

(5)統計註記

基金用途明細表

編輯年度：民國102年
縣市單位：花蓮縣
機關名稱：花蓮國小

工作計畫代號：5L1 行政管理及推展
分支計畫代號：5L100100 人員維持費
用途別科目代號：113 職員薪金

人員類別：正式人員
統計註記：無
編列基準表：無

計算單位：003 計畫型補助
數量：004 收支對列
單價：006 慈暉班
金額：008 兼任課鐘點費
前年度決算數：010 健保
上年度預算數：012 兼任輔導教師鐘點費

統計註記
計畫型補助款、計畫型補助款、收支對列、
慈暉班、公保、健保、勞保

(6)選取計算單位、輸入數量、單價資料

基金用途明細表

編輯年度：民國102年
縣市單位：花蓮縣
機關名稱：花蓮國小

工作計畫代號：5L1 行政管理及推展
分支計畫代號：5L100100 人員維持費
用途別科目代號：113 職員薪金

人員類別：正式人員
統計註記：無
編列基準表：無

計算單位：年
計算單位：年

數量：1
單價：18,519,000.00
金額：18,519,000 四捨五入至千元

前年度決算數：0
上年度預算數：0

(7)登打前年度決算數、上年度預算數、登打說明

人員類別：正式人員
統計註記：無

1、新成立基金預算(第1年)，無前年度決算數、上年度預算數、所以金額為0元。
2、第2年起須查明相關資料，再行登打。
3、說明：輸入說明

18,519,000 四捨五入至千元

前年度決算數：0
上年度預算數：0

說明：教職員薪資(27人)

常用字彙：無常用詞彙資料，請至『常用詞彙基本資料』新增，謝謝！

確認 清除 離開

(8)編輯完成

人員類別：正式人員

統計註記：無

編列基準表：無

計算單位：年

數量：1

單價：18,519,000

金額：18,519,000 四捨五入至千元

前年度決算數：0

上年度預算數：0

說明：教職員薪資(27人)

1、按「繼續新增」儲存

常用字彙：無常用詞彙資料，請至「常用詞彙基本資料」新增，謝謝！

確認 繼續新增 清除 離開

◆「確認」：按下此鈕後，系統會將所編輯的資料儲存並關閉此視窗及更新主頁資料。

◆「繼續新增」：新增完資料後，仍有他資料需要登打，則可按下此鈕，按下後，不僅會保留上一筆資料所選的工作計畫、分支計畫、用途別及計算單位，並清空數量、單價、金額、說明等欄位，以供下筆資料的輸入。

◆清除：若登打過程中，發現已有多處資料登打錯誤，按下此鈕後會將數量、單價、金額、說明欄位清空。

◆離開：按此鈕後，會關閉此編輯視窗且不會儲存資料。

基金用途明細表

編輯年度：民國102年

縣市單位：花蓮縣

機關名稱：花蓮國小

工作計畫代號：5L1 行政管理及推展

分支計畫代號：5L100100 人員維持費

用途別科目代號：113

人員

統計註記：無

編列基準表：無

計算單位：年

數量：0

單價：0

金額：0 四捨五入至千元

前年度決算數：0

上年度預算數：0

2、按確定

網頁訊息

資料新增完成！

確定

5、非用人費用相關科目(服務費用、材料及用品費、租金償債與利息、稅捐規費(強制費)與繳庫、會費捐助補助分攤照護救濟與交流活動費、其它)登打
操作方式同「用人費用相關科目登打」步驟。

(1)選取工作計畫代號

基金用途明細表

編輯年度：民國102年
縣市單位：花蓮縣

選擇工作計畫代號：
532 國民小學教育

工作計畫代號：511 高等教育
511 高等教育
519 電算中心測試字型大小
521 高中教育
522 高職教育
531 國民中學教育
532 國民小學教育
541 學前教育
551 特殊教育
561 社會教育
571 體育及衛生教育
581 訓練教育
5K1 軍訓教育
5L1 行政管理及推展
5M1 土地購置
5M2 營建及修建工程
5M3 交通及運輸設備
5M4 其他設備
5M5 無形資產
5M6 中央政府補助建築及設備經費

分支計畫代號：
用途別科目代號：

統計註記：
編列基準表：

計算單位：
數量：
單價：
金額：

前年度決算數：
上年度預算數：

(2)選取分支計畫代號

基金用途明細表

編輯年度：民國102年
縣市單位：花蓮縣

選擇分支計畫代號：
532200000 各校經常門分支計畫

工作計畫代號：532 國民小學教育
分支計畫代號：53200100 國民小學教育行政及督導
53200100 國民小學教育行政及督導
53200200 國民小學學生公費及獎補助
53210000 中央政府補助國民小學教育經費
53220000 各校經常門分支計畫
人員類別：無

用途別科目代號：

統計註記：無
編列基準表：無

計算單位：輛、年
數量：0
單價：0
金額：0 四捨五入至千元

前年度決算數：
上年度預算數：

(3)選取用途別科目代號

基金用途明細表

編輯年度：
縣市單位：
工作計畫代號：
分支計畫代號：
用途別科目代號：
統計
編列基

選擇用途別科目代號

數量：
單價：
金額：
前年度決算數：
上年度預算數：

四捨五入至千元

211 動力費
212 工作場所電費
213 宿舍電費
214 工作場所水費
215 宿舍水費
217 氣體費
21Y 其他場所水電費
221 郵費
222 電話費
223 電報費
224 數據通信費
231 國內旅費
232 國外旅費
233 大陸地區旅費
234 員工通勤交通費
235 專力費
236 貨物運費
237 裝卸費
238 港埠費
23Y 其他旅運費
241 印刷及裝訂費
244 廣(公)告費
245 樣品贈送
業務宣導費
修改自物修護費

(4)選取計算單位、輸入數量及單價資料(系統會自動乘算金額)

基金用途明細表

編輯年度：民國102年
縣市單位：花蓮縣
機關名稱：花蓮國小

工作計畫代號：532 國民小學教育
分支計畫代號：53200100 國民小學教育行政及督導
用途別科目代號：212 工作場所電費

統計註記：無
編列基準表：無

計算單位：年
數量：1
單價：219,000
金額：219,000
前年度決算數：0
上年度預算數：0

四捨五入至千元

(7) 登打前年度決算數、上年度預算數

1、新成立基金預算(第1年)，無前年度決算數、上年度預算數、所以金額為0元。
2、第2年起須查明相關資料，再行登打。
3、說明：輸入說明

金額：

前年度決算數：
上年度預算數：

說明：

常用字彙：無常用詞彙資料，請至『常用詞彙基本資料』新增，謝謝！

6、資本門預算

1 級 (基金用途)	2 級 (業務計畫)	3 級 (工作計畫)	3 級用途別
5 基金用途	5M 建築及設備	5M1 土地購置	511 購買土地
		5M2 營建及修建工程	513 擴充改良房屋建築及設備
		5M3 交通及運輸設備	515 購買交通及運輸設備
		5M4 其他設備	514 購置機械及設備
			516 購置什項設備

資本門計畫別應由 **5M** 項下鍵檔，而非選(532)國民小學教育。

(3)選取用途別科目代碼

基金用途明細表

編輯年度：
縣市單位：
工作計畫代號：
分支計畫代號：
用途別科目代號：

442 車租
443 電信設備租金
444 碼頭設備租金
445 航空器租金
446 貨櫃及車架租金
451 什項設備租金
461 債務還本
462 債券還本
465 債務利息
468 債券利息
46Y 其他利息
511 購置土地
512 興建土地改良物
513 擴充改良房屋建築及設備
514 購置機械及設備
515 購置交通及運輸設備
516 購置什項設備
521 購置電腦軟體
22 購置權利
31 非理財目的之長期證券
32 其他非理財目的之長期投資
房屋建築支出
支出

選擇用途別科目代號(下拉式選單)：

511 購置土地
512 興建土地改良物
513 擴充改良房屋建築及設備
514 購置機械及設備
515 購置什項設備

0
0 四捨五入至千元

(4)選取計算單位、輸入數量及單價(系統會自動乘算金額)

基金用途明細表

編輯年度：民國102年
縣市單位：花蓮縣
機關名稱：花蓮國小

工作計畫代號：5M4 其他設備
分支計畫代號：5M420000 由學校編列執行之其他設備
用途別科目代號：516 購置什項設備

工程編號：無
費用類別：無
☐ 計畫型資本支出
☒ 非計畫型資本支出

統計註記：無
編列基準表：無

計算單位：年
數量：1
單價：20,000
金額：20,000 四捨五入至千元

(8) 登打前年度決算數、上年度預算數

4、新成立基金預算(第1年)，無前年度決算數、上年度預算數、所以金額為0元。
5、第2年起須查明相關資料，再行登打。
6、說明：輸入說明

金額： 四捨五入至千元

前年度決算數：
上年度預算數：

說明：

常用字彙：無常用詞彙資料，請至「常用詞彙基本資料」新增，謝謝！

(6)編輯完成：按繼續新增儲存

統計註記：
編列基準表：

計算單位：

數量：
單價：
金額： 四捨五入至千元

前年度決算數：
上年度預算數：

說明：

常用字彙：無常用詞彙資料，請至「常用詞彙基本資料」新增，謝謝！

「預計平衡表」操作步驟

- 1、由預算編製點入-預(概)算籌編作業-預(概)算籌編-點選「預計平衡表」(因基金第一年登打故無法複製去年資料)



2、挑選平衡表科目

預計平衡表

平衡表科目：
A. 大前年度決算數：
B. 前年度決算數：
C. 前年度預計本期賸餘(短絀為負)：
D. 上年度預計本期賸餘(短絀為負)：
E. 上年度預計數：
☐ 手動輸入

1112 銀行存款

1、下拉式選單點選平衡表科目(僅須分別挑選銀行存款、累積餘額、本期賸餘等三項)

系統小叮嚀

- 1、第1年新成立基金預算編列以(收入=支出)為原則。
- 2、基金成立第一年請均輸入"0"。
- 3、第二年起數字會有變化，請依照縣府要求及學校實際執行情形辦理。

3、輸入資料

預計平衡表

平衡表科目：
A. 大前年度決算數：
B. 前年度決算數：
C. 前年度預計本期贖餘(短絀為負)：
D. 上年度預計本期贖餘(短絀為負)：
E. 上年度預計數：
☒ 手動輸入
F. 上年度調整後預計數：
G. 前年度調整後預計數：
H. 本年度預計數：
I. 上年度調整數：
0 來自現流表811的本期剩餘(J.)

1112 銀行存款

	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0

1、在各空白欄位 (A~J)輸入資料，但由於第一年成立基金，其欄位分別皆鍵入"0"。

2、按「確認」

確認 清除

detail_sheet_expected_balance_edit.aspx 網際網路 100%



4、刪除/修改(編輯)資料

《教育訓練用》
地方教育發展基金會會計資訊系統

102年度 花蓮縣 花蓮國小 名字尚未輸入 2012/5/21

預算編製

- 基本資料維護
- 預(概)算籌編
- 預(概)算審核
- 用人費用明細
- 車輛明細表
- 基金來源明細
- 基金用途明細
- 新興(繼續性)
- 預計平衡表
- 單位編制與彙
- 統計報表作業
- 預算書(議會)
- 訊息公告管理
- 諮詢服務
- 下載專區
- 問卷調查系統

2、修改時按下編輯
即可修改資料。

1、欲刪除整筆資料
按刪除。

刪除	編輯	B. 前年度決算數	科目名稱	H. 本年度預計數	E. 上年度預計數	I. 上年度調整數	F. 上年度預算數
		0	1112 銀行存款	0	0	0	
		0	3111 累積餘額	0	0	0	
		0	3112 本期賸餘	0	0	0	

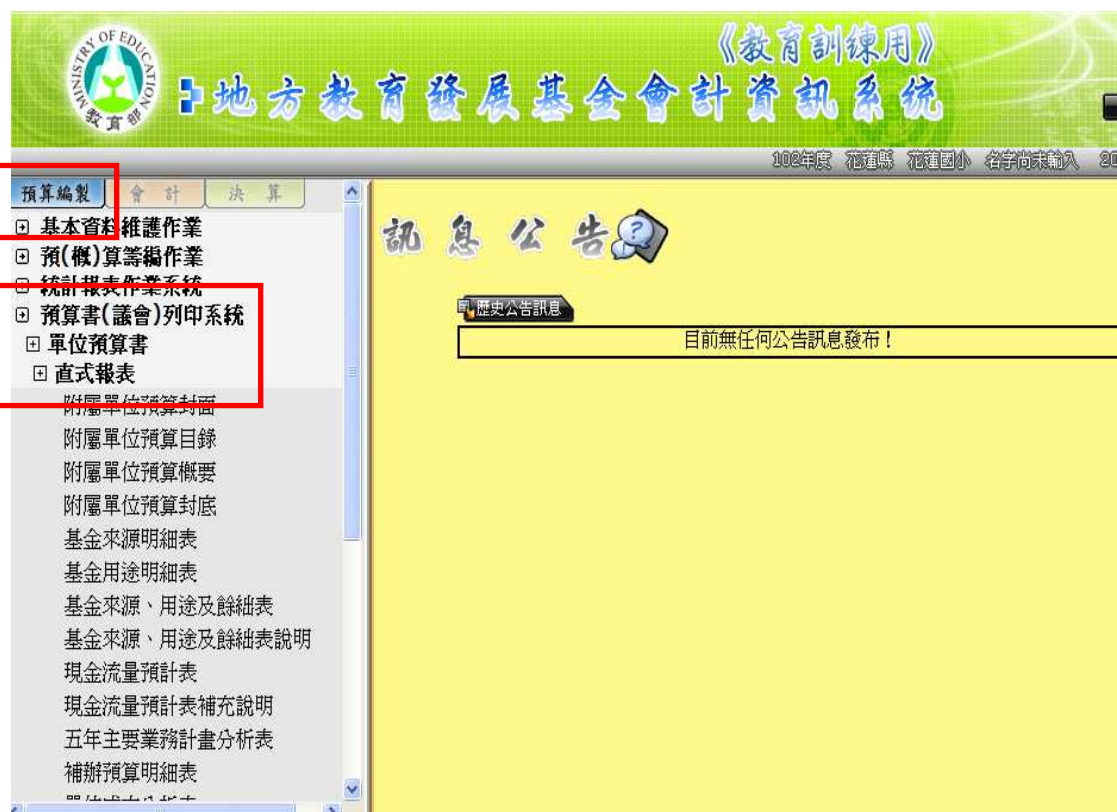
「報表列表」操作步驟

1、列印表件

- (1)基金來源、用途及餘絀預計表
- (2)現金流量預計表
- (3)基金來源明細表
- (4)基金用途明細表(依分至分支計畫)
- (5)單位成本分析表
- (6)預計平衡表
- (7)五年主要業務計畫分析表
- (8)員工人數彙計表
- (9)基金用途之用人費用彙計表(依人員分類顯示)
- (10)車輛明細表(分至業務計畫)
- (11)固定項目明細表

2、列印系統

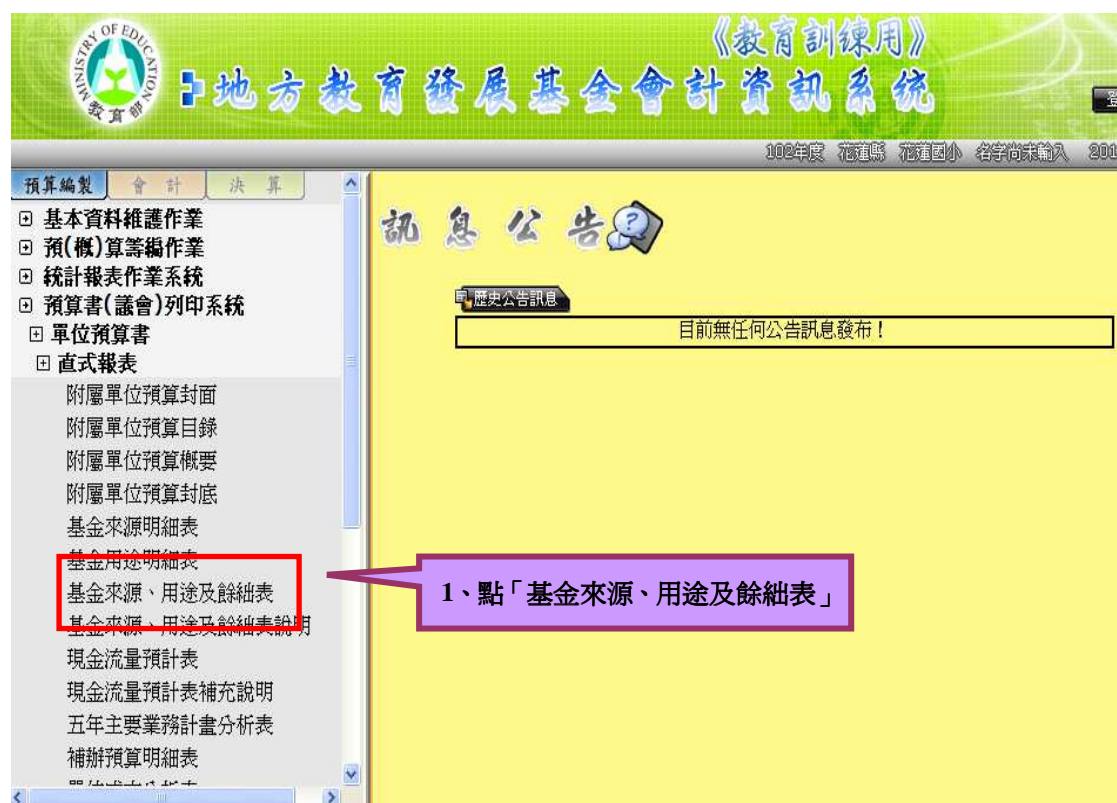
預算編製-預算書(議會)列印系統-單位預算書-直式報表



3、列印及存檔操作

(1)「基金來源、用途及餘絀預計表」

(A) 列印操作



系統設定 - 起始頁碼設定

<各式報表通用>

請輸入本報表前置頁碼：

請輸入本報表起始頁碼：

假設您的預算書頁碼顯示方式是959-4，
959代表本書編號，4則為頁碼。

<會計月報專用>

請輸入本報表閱讀範圍：

☒ 月份：

☐ 日期： 至

例：0991201

2、按「確認」

開啟 ☐ 「上年度預算數」及「比較增減」顯示0

1 / 1

花蓮縣花蓮國小
地方教育發展基金
用途及餘絀預計表
民國102年度

單位：新臺幣千元

3、按印表機圖案列印

項 目	本年度預算數	上年度預算數	比較增減(-)
基金來源	29,992	0	29,992
政府撥入收入	29,992	0	29,992
縣(市)庫撥款收入	29,992	0	29,992
基金用途	18,602	0	18,602
國民教育計畫	18,602	0	18,602
國民小學教育	18,602	0	18,602
本期賸餘(短絀-)	11,390	0	11,390
期初基金餘額	0	0	0
期末基金餘額	11,390	0	11,390

列印選項

輸入要列印的頁面範圍。

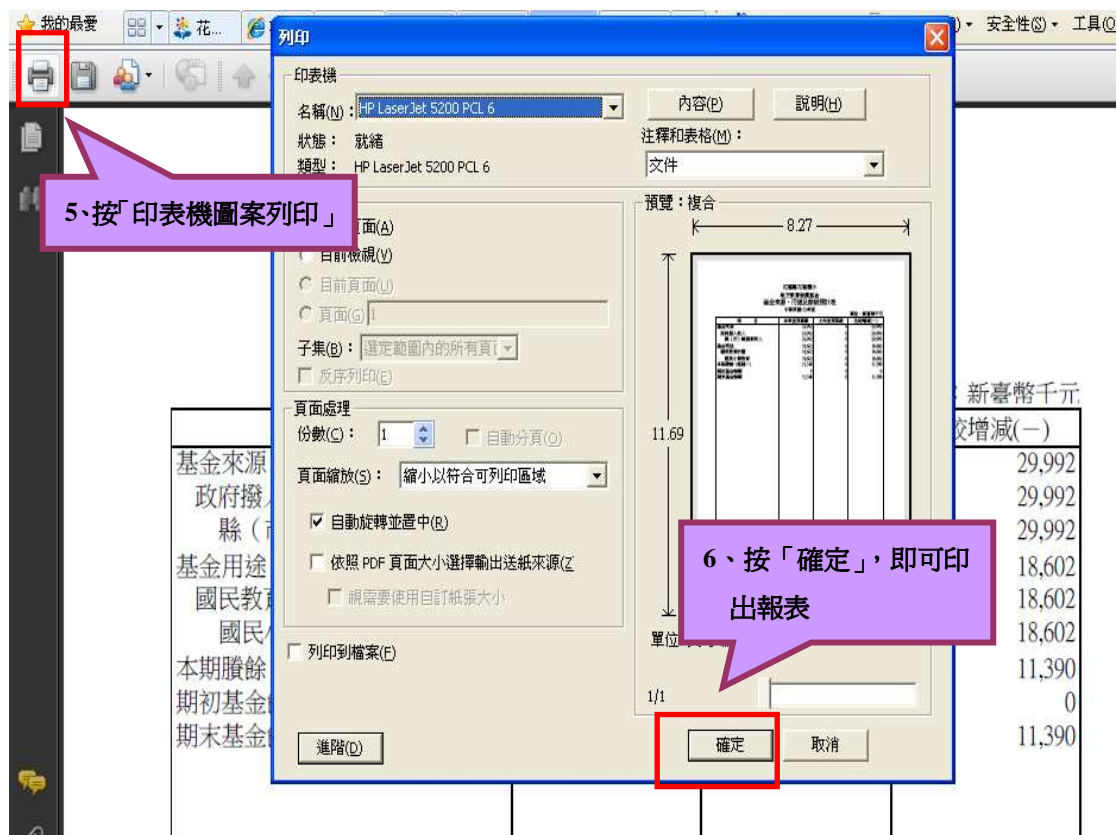
☒ 全部

☐ 頁數

從: 到:

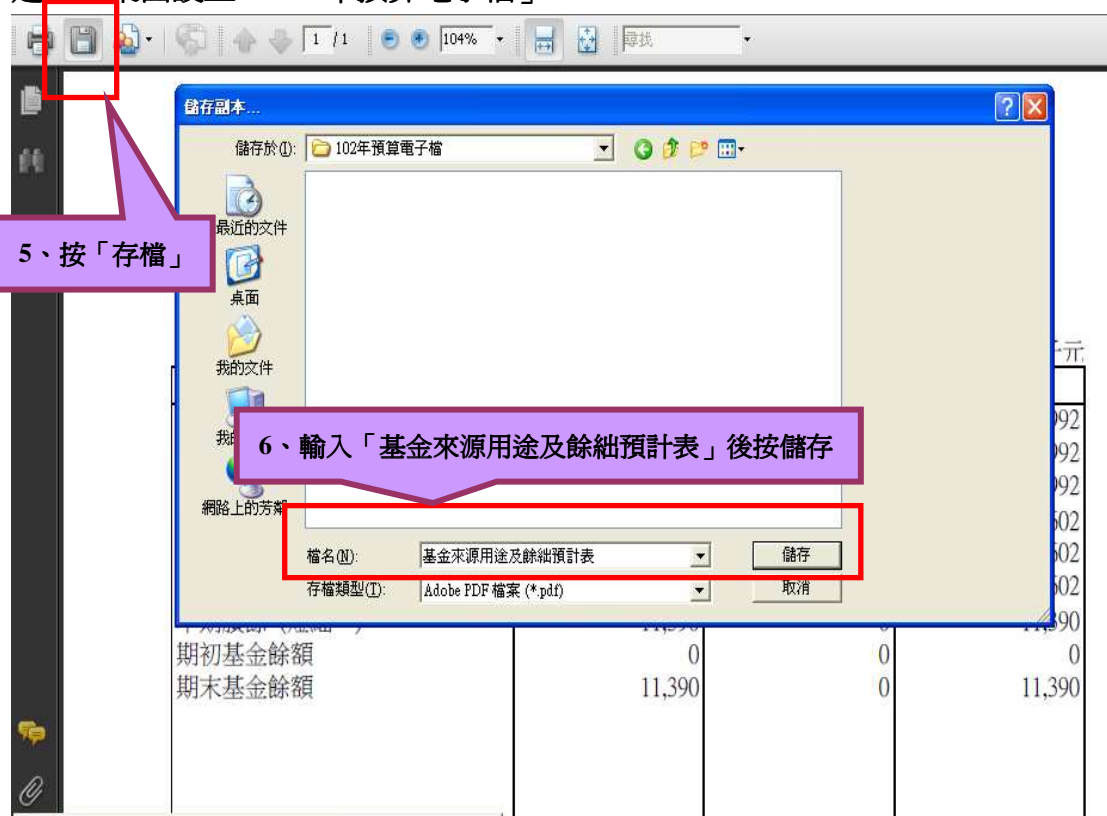
若要列印:

1. 在下一個出現的對話方塊中，請選取 "開啓此檔案" 選項，然後再按一下 [確定] 按鈕。
2. 按一下 Acrobat Reader 功能表上的印表機圖示，而不是網際網路瀏覽器上的列印按鈕。



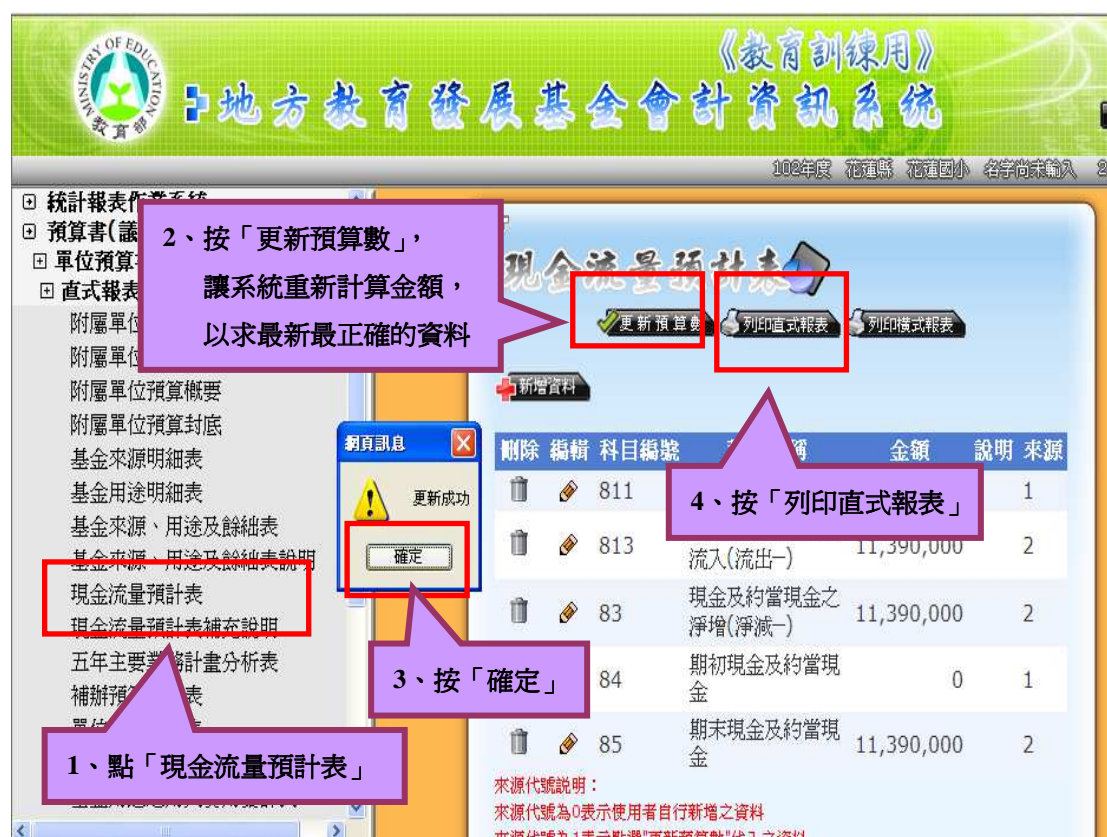
(B) 存檔操作：同列印操作 1-4

建議：桌面設立「102 年預算電子檔」



(2) 「現金流量預計表」

(A) 列印操作



系統設定-起始頁碼設定

<各式報表通用>

請輸入本報表前置頁碼：

請輸入本報表起始頁碼：

假設您的預算書頁碼顯示方式是959-4，
959-代表本書編號，4則為頁碼。

<會計月報專用>

請輸入本報表閱讀範圍：

☒ 月份：

☐ 日期： 至

例：0991201

5、按「確認」

報表列印-現金流量預計表

開啓備註編輯

1 / 1

主報表

100%

花蓮縣花蓮國小
地方教育發展基金
現金流量預計表
102年度

單位：新臺幣千元

6、按「印表機圖案列印」

項	算 數	說 明
業務活動之現金流量		
本期賸餘(短絀)	11,390	
業務活動之淨現金流入(流出)	11,390	
其他活動之現金流量		
現金及約當現金之淨增(淨減)	11,390	
期初現金及約當現金	0	
期末現金及約當現金	11,390	

輸入要列印的頁面範圍。

全部

○ 頁數

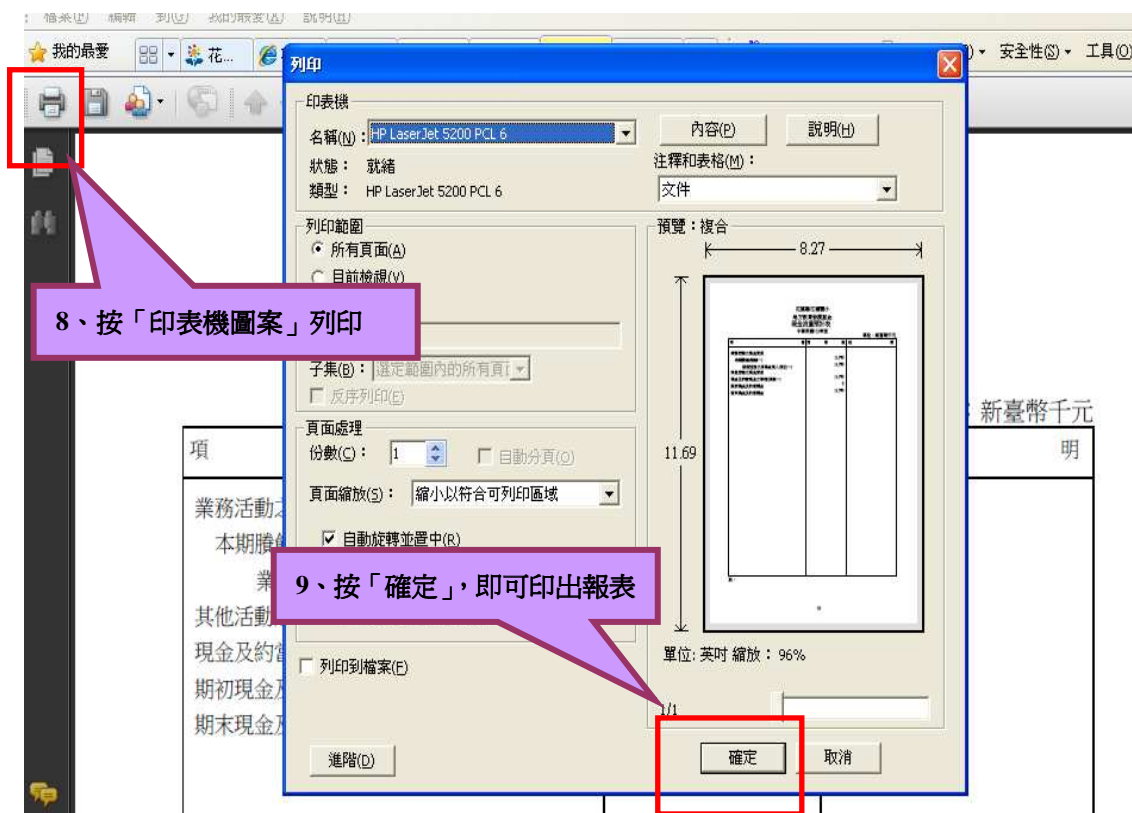
從 1 到 1

若要列印:

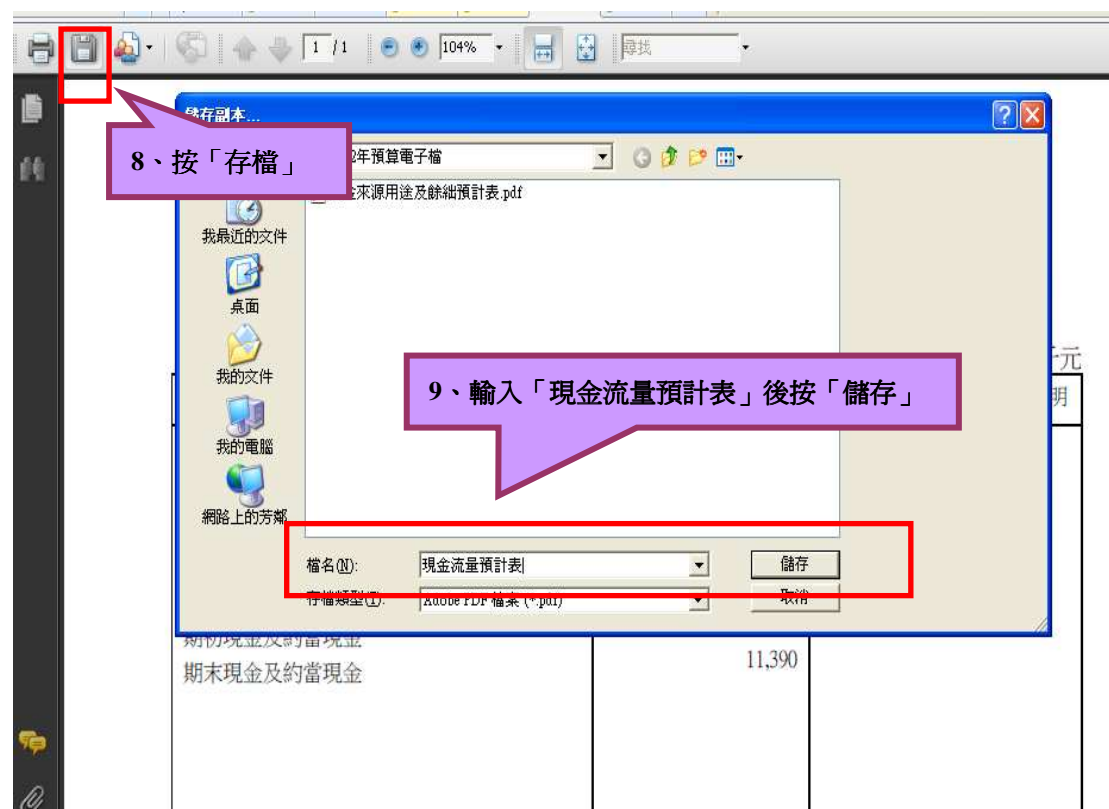
1. 在下一個出現的對話方塊中，請選取「開啟此檔案」鈕。
2. 按一下 Acrobat Reader 功能表上的印表機圖示，而不是網路瀏覽器上的列印按鈕。

7、按「確定」

確定

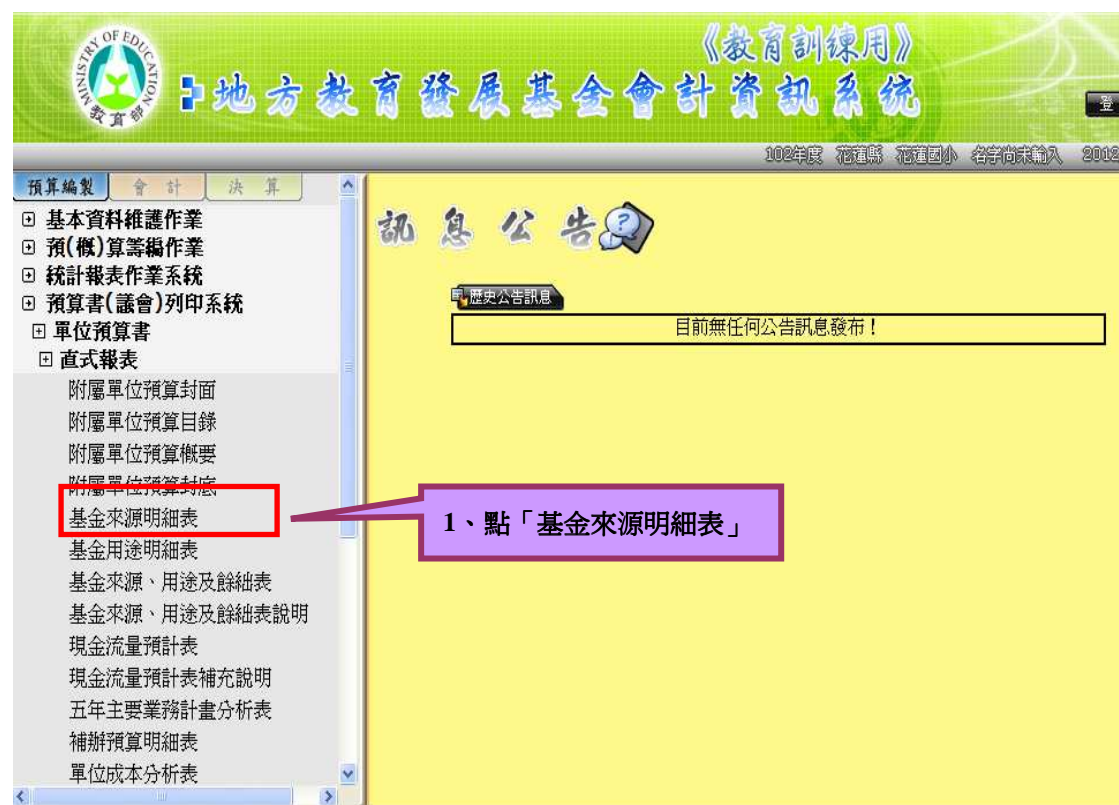


(B) 存檔操作：同列印操作 1-7

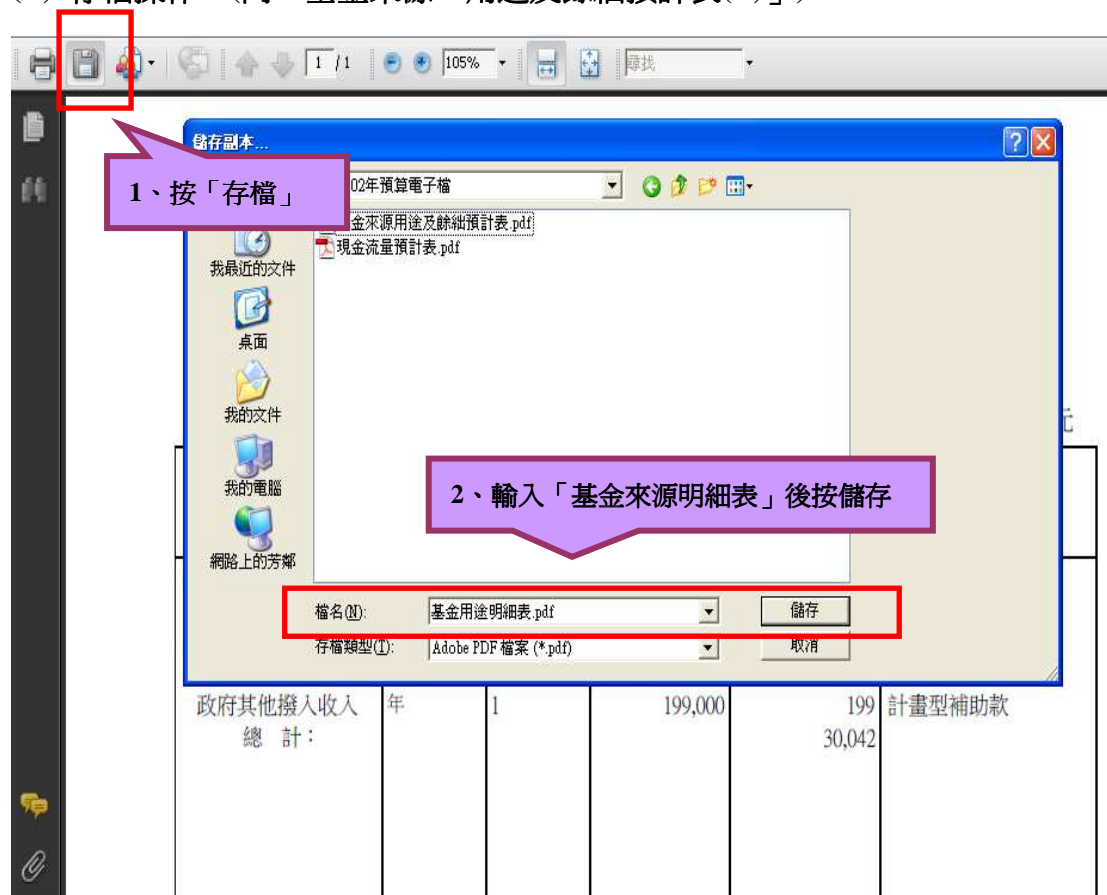


(3) 「基金來源明細表」

(A) 列印操作(同「基金來源、用途及餘絀預計表(A)」)

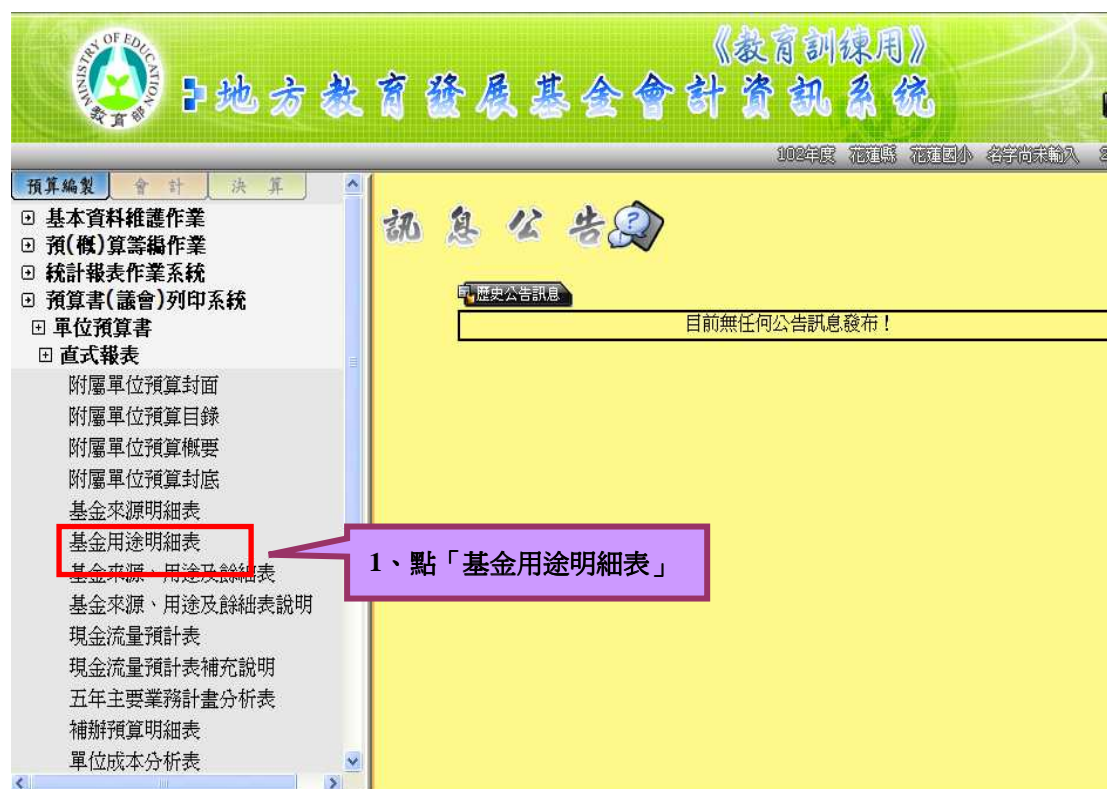


(B) 存檔操作：(同「基金來源、用途及餘絀預計表(B)」)



(4)基金用途明細表

(A) 列印操作



系統設定-起始頁碼設定

<各式報表通用>

請輸入本報表前置頁碼：

請輸入本報表起始頁碼：

假設您的預算書頁碼顯示方式是959-4，
959代表本書編號，4則為頁碼。

<會計月報專用>

請輸入本報表閱讀範圍：

☒ 至

例：0991201

2、按「確認」

確認

清除

報表列印-基金用途明細表

列印條件：

☐ 業務計畫

分至業務計畫

分至工作計畫

分至分支計畫

☐ 「上年度預算數」顯示0 ☐ 「前年度決算數」顯示0

3、選擇列印條件：「分至分支計畫」-按列印

報表列印-基金用途明細表

列印條件：分至分支計畫 ☒ 列印 ☐ 「上年度預算數」顯示0 ☐ 「前年度決算數」顯示0

1 / 3 主報表 100%

花蓮縣花蓮國小
地方教育發展基金
基金用途明細表
民國102年度
單位：新臺幣千元

4、按「印表機圖案」列印

前年度 決算數	業務計畫及 用途別科目	本年度 預算數	上年度 預算數	計畫內容說明
0 53	國民教育計畫	2,122	0	
0 532	國民小學教育計畫	2,122	0	
0 53200100	國民小學教育行政及督導	1,342	0	
0 2	服務費用	1,342	0	
0 21	水電費	392	0	
0 212	工作場所電費	219	0	校務用電費(專款專用)
0		13	0	游泳池電費(專款專用)
0 214	工作場所水費	150	0	校務用水費(專款專用)
0		10	0	游泳池水費(專款專用)
0 25	修理保養及保固費	113	0	
0 254	其他建築修護費	44	0	游泳池養護費
0 255	機械及設備修護費	69	0	基本修繕費
0 27	一般服務費	785	0	
0 27D	計時與計件人員酬金	471	0	校車司機薪資1名(含保險、年終 工作獎金及退職準備)

餘列印方式：(同「基金來源、用途及餘絀預計表(A)」)

(B) 存檔操作：(同「基金來源、用途及餘絀預計表(B)」)

1、按「儲存」

2、輸入「基金用途明細表」後按儲存

儲存於(D): 102年預算電子檔

我最近的文件
桌面
我的文件
我的電腦
網路上的芳鄰

前年度
決算數

0 12 聘僱及兼職人員薪資 78 0

0 124 兼職人員酬金 78 0 代課鐘點費

0 13 超時工作報酬 165 0

0 132 值班費 165 0 教職員值日夜費

0 15 獎金 4,434 0

檔名(N): 基金用途明細表 儲存

存檔類型(T): Adobe PDF 檔案 (*.pdf) 取消

(5)單位成本分析表

(A) 列印操作

《教育訓練用》
計資訊系統

102年度 花蓮縣 花蓮國小 名字尚未輸入

2、按「更新」，讓系統重新計算金額，以求得最新正確的資料

3、按「確定」

4、按「列印直式報表」

1、點「單位成本分析表」。

※此更新將會一併更新五年來主要業務計畫分析表 數值※

工作計畫	計畫名稱	本年度預算數	說明
532	國民小學教育	30,022,000	未輸入
5M4	其他設備	20,000	

單位成本分析表資料已更新完成！

確定

餘列印方式：(同「基金來源、用途及餘絀預計表(A)」)

(B) 存檔操作：(同「基金來源、用途及餘絀預計表(B)」)

1、按存檔

2、輸入「單位成本分析表」後按儲存

花連縣花蓮國小
地方教育發展基金
單位（或計畫）成本分析表
中華民國 102年度

儲存於(D): 102年預算電子檔

- 基金用途明細表.pdf
- 基金來源用途及餘絀預計表.pdf
- 基金來源明細表.pdf
- 現金流量預計表.pdf

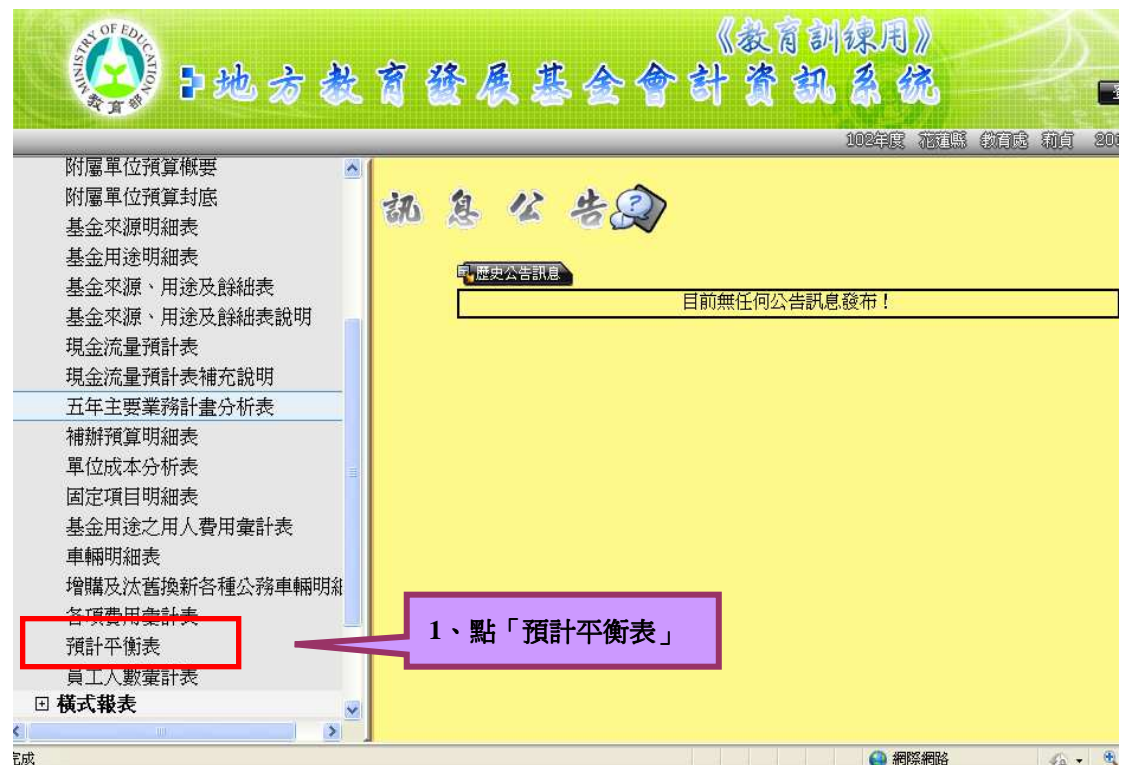
檔名(N): 單位成本分析表

存檔類型(T): Adobe PDF 檔案 (*.pdf)

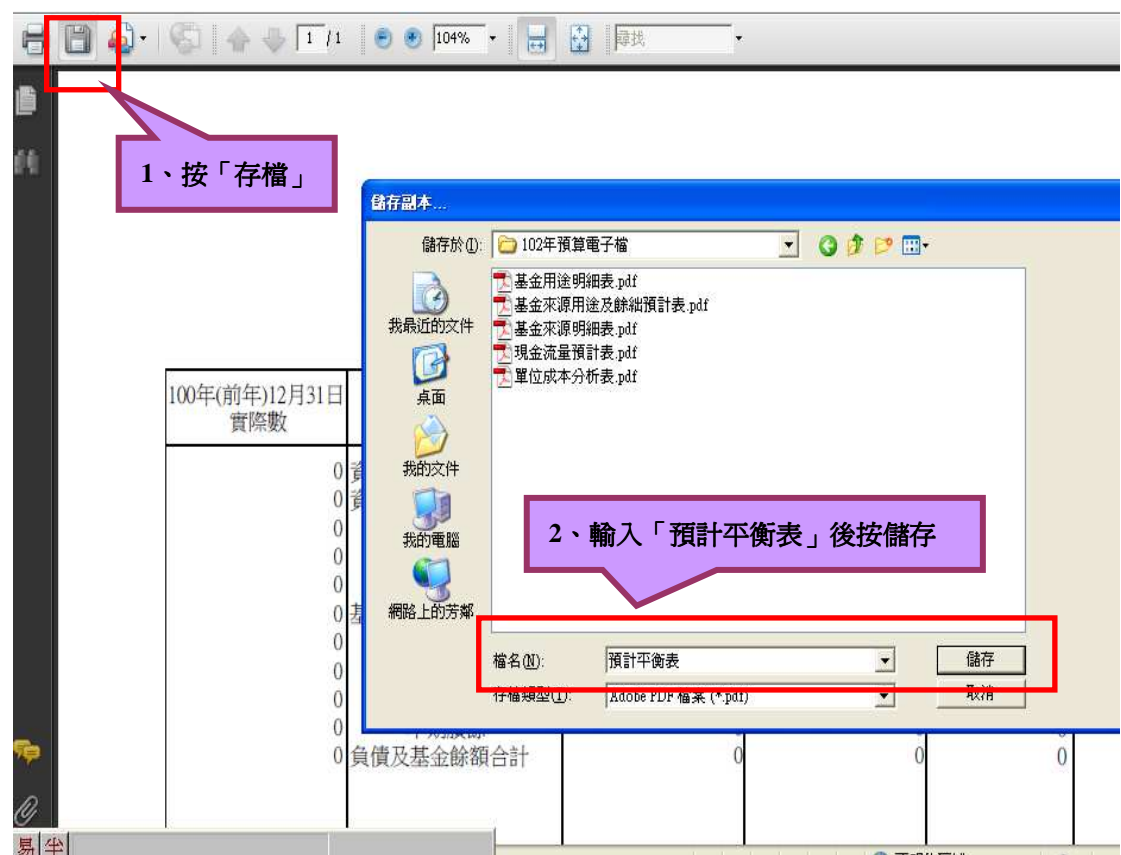
儲存 取消

6、預計平衡表

(A) 列印操作：(同「基金來源、用途及餘絀預計表(A)」)



(B) 存檔操作：(同「基金來源、用途及餘絀預計表(B)」)



(7)「5年來主要業務計畫分析表」

(A) 列印操作

《教育訓練用》
地方教育發展基金會會計資訊系統

2、按「更新」

4、按「列印直式報表」

1、點「五年主要業務計畫分析表」

3、按「確定」

年度	計畫別	計畫名稱	預算數	決算數	說明
102	53	國民教育計畫	30,022,000	0	未輸入
102	5M	建築及設備計畫	20,000	0	未輸入

各年度主要業務計畫資料已更新完成！

確定

餘列印方式：(同「基金來源、用途及餘絀預計表(A)」)

(B) 存檔操作：(同「基金來源、用途及餘絀預計表(B)」)

1、按「存檔」

2、輸入「5年來主要業務計畫分析表」後按儲存

儲存於 (D:) 102年預算電子檔

我最近的文件

桌面

我的文件

我的電腦

網路上的存檔

本年預算

國民教育

建築及

檔案名稱(N): 5年來主要業務計畫分析表

儲存類型(T): Adobe PDF 檔案 (*.pdf)

儲存

取消

8、「員工人數彙計表」

(A) 列印操作

基金來源明細表
基金用途明細表
基金來源、用途及餘絀表
基金來源、用途及餘絀表說明
現金流量預計表
現金流量預計表補充說明
五年主要業務計畫分析表
補辦預算明細表
單位成本分析表
固定項目明細表
基金用途之用人費用彙計表
車輛明細表
增購及汰舊換新各種公務車輛明細
各項費用彙計表
預計平衡表
員工人數彙計表
樣式報表
通用檔案管理系統
訊息公告管理系統

2、點「依單位分類」

3、按「更新」

4、按「列印直式報表」

1、點「員工人數彙計表」

編輯	科目名稱	上年度最高可進用員額數	本年度增減(-)數	本年度最高可進用員額數
	職員	0	27	
		0	2	

餘列印方式：(同「基金來源、用途及餘絀預計表(A)」)

(B) 存檔操作：餘列印方式：(同「基金來源、用途及餘絀預計表(A)」)

1、按「儲存」

2、輸入「員工人數彙計表」後按儲存

儲存於(D): 102年預算電子檔

我最近的文件
桌面
我的文件
我的電腦
網路上的旁鄰

5年來主要業務計畫分析表.pdf
基金用途明細表.pdf
基金來源用途及餘絀預計表.pdf
基金來源明細表.pdf
現金流量預計表.pdf
單位成本分析表.pdf
預計平衡表.pdf

檔名(N): 員工人數彙計表
存檔類型(T): Adobe PDF 檔案 (*.pdf)

9、「用人費用彙計表」

(A) 列印操作

《教育訓練用》
地方教育發展基金會會計資訊系統

102年度 花蓮縣 花蓮國小 名字尚未輸入 20

基金來源明細表
基金用途明細表
基金來源、用途及餘絀表
基金來源、用途及餘絀表說明
現金流量預計表
現金流量預計表補充說明
五年主要業務計畫分析表
補辦預算明細表
單位成本分析表
固定項目明細表
基金用途之用人費用彙計表
車輛明細表
增購及汰舊換新各種公務車輛明細
各項費用彙計表
預計平衡表
員工人數彙計表

模式報表
通用檔案管理系統
訊息公告管理系統

員工人數彙計表

☒ 依單位分類 ☐ 依單位&業務計畫分類

更新 列印直式報表 列印橫式報表

類別	科目名稱	上年度最高可進用員額數	本年度增減(-)數	本年度最高可進用員額
職員		0	27	
工友		0	2	

1、點「基金用途之用人費用彙計表」

系統設定 - 起始頁碼設定

<各式報表通用>

請輸入本報表前置頁碼: 0

請輸入本報表起始頁碼: 1

假設您的預算書頁碼顯示方式是959-4，
959代表本書編號，4則為頁碼。

<會計月報專用>

請輸入本報表閱讀範圍:

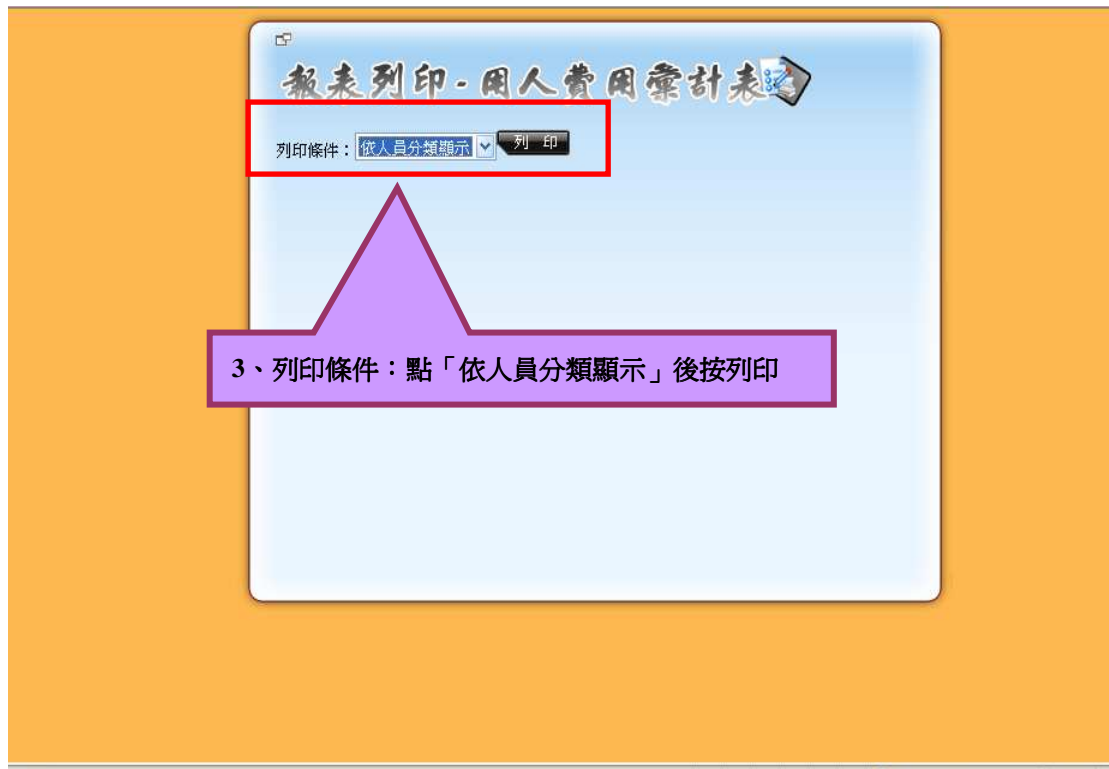
☒ 月份: 六月

☐ 日期: 至

例: 0991201

確認 清除

2、按「確認」



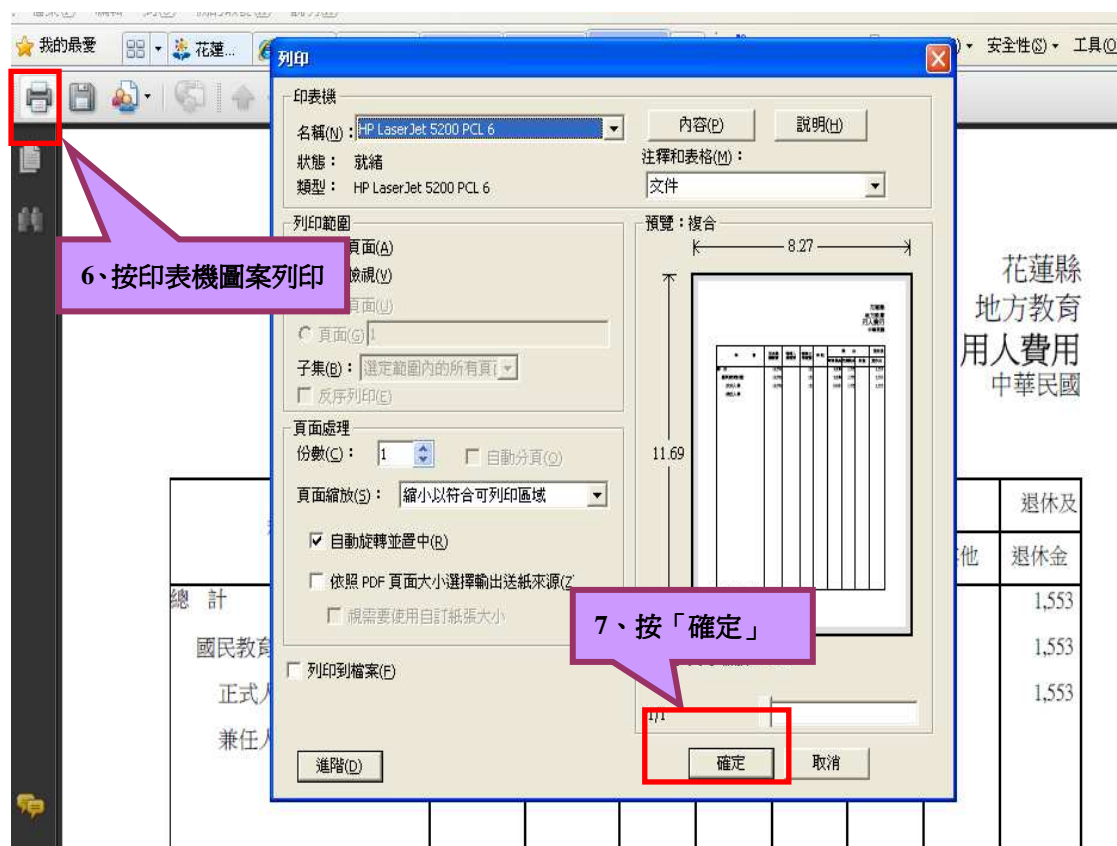
© 2013 Pearson Education, Inc. or its affiliate(s). All rights reserved. Pearson Education, Inc., publishing as Pearson Benjamin Cummings, 101 Philip Drive, Assinippi Park, New York, NY 10964-2133. All other rights reserved. Printed in the United States of America. 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

☒ 全部
☐ 頁數
 從: 到:

1. 在下一個出現的對話方塊中，請選取“開啓此檔案”選項，然後再按一下 [確定] 按鈕。
2. 按一下 **Acrobat Reader** 功能表上的印表機圖示，而不是網際網路瀏覽器上的列印按鈕。

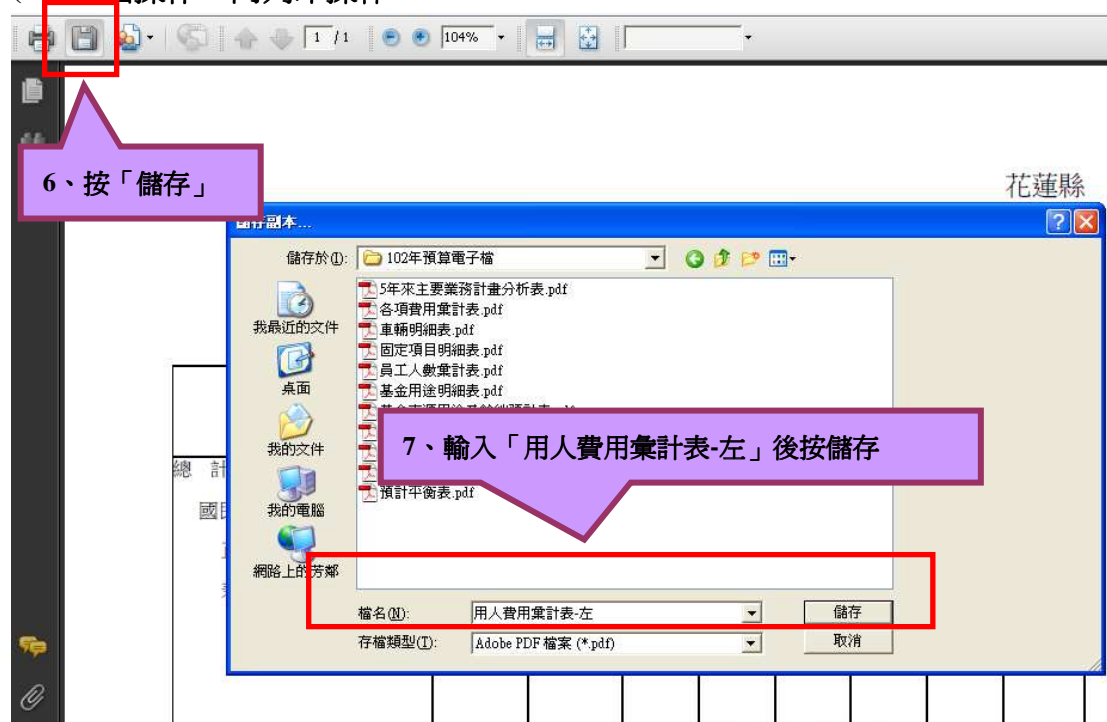
確定

5、按「確定」



注意：左邊列印完畢，再接右邊列印(方式同 4-7)。

(B) 存檔操作：同列印操作 1-6



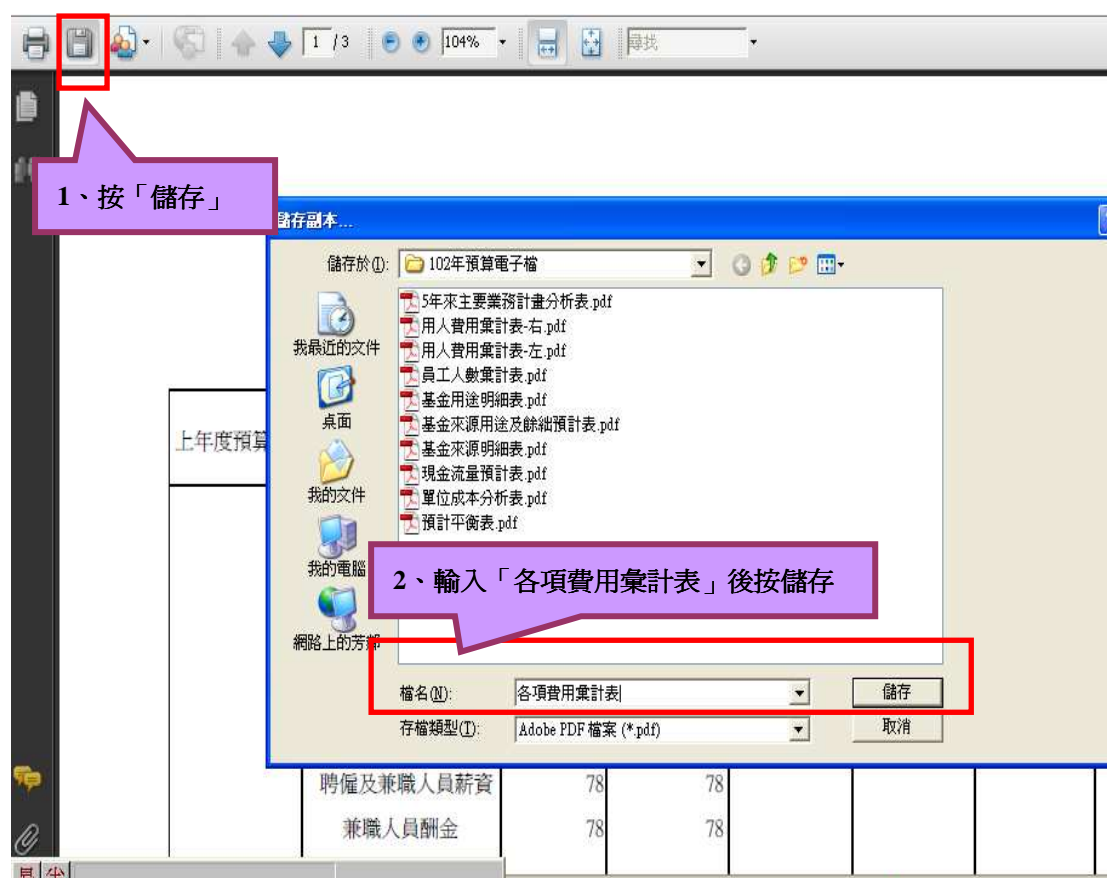
注意：左邊儲存後，再接著右邊(檔名：用人費用彙計表右)。

10、「各項費用彙計表」

(A)列印操作：(同「基金來源、用途及餘絀預計表(A)」)



(B)存檔操作：餘列印方式：(同「基金來源、用途及餘絀預計表(B)」)



11、「車輛明細表」

(A) 列印操作



系統設定 - 起始頁碼設定

<各式報表通用>
 請輸入本報表前置頁碼：
 請輸入本報表起始頁碼：
 假設您的預算書頁碼顯示方式是959.4，
 959代表本書編號，4則為頁碼。

<會計月報專用>
 請輸入本報表閱讀範圍：
☒ 月份：
☐ 日期： 至
 例: 0991201

2、按「確認」

確認 清除

報表列印 - 車輛明細表

請選擇報表列印條件： **列印**

3、選「分至業務計畫」

1 / 1 主報表 100%

花蓮縣花蓮國小
地方教育發展基金
車輛明細表
中華民國102年度

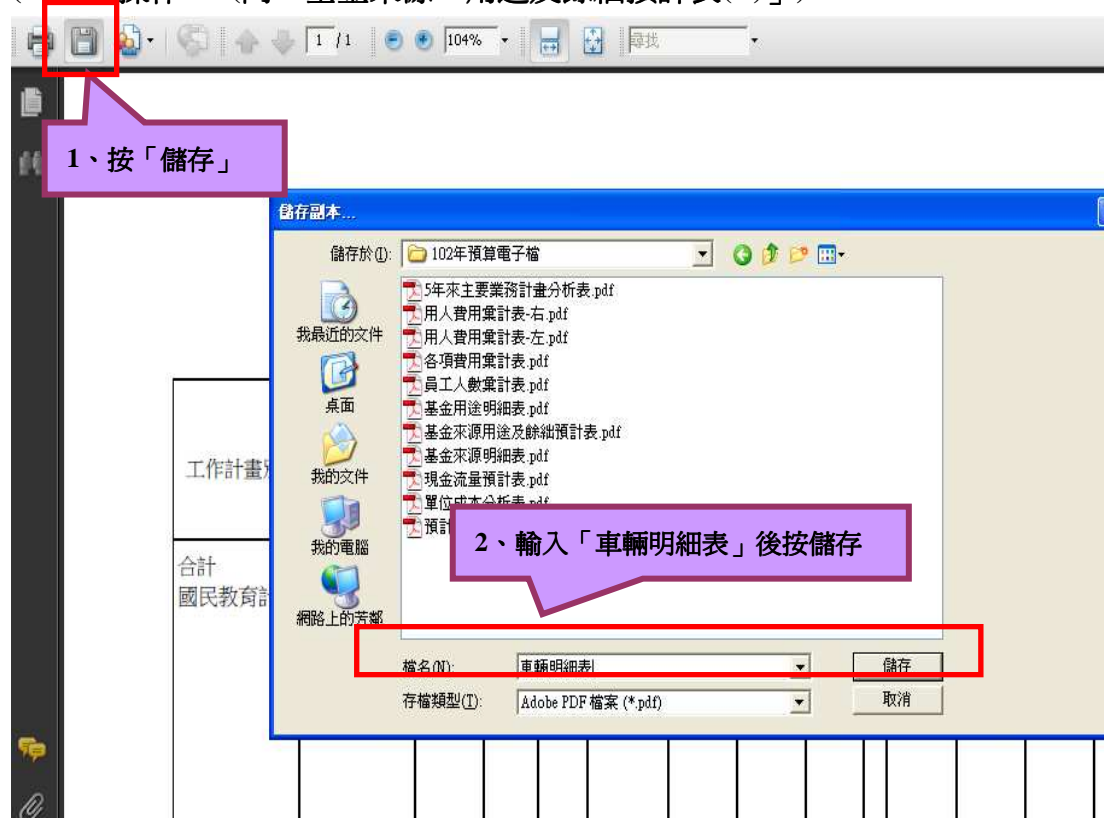
單位:新臺幣元

4、按「印表機圖案列印」

工作計畫別	車輛種類	車號	購置年份	汽缸總排氣量	合計	牌照稅(全年)	燃料使用費(全年)	油料費(全年)			修護費	檢驗執照及保險費
								數量(公升)	單價	金額		
合計	1 輛				82,747	11,230	6,200			38,400	26,917	0
國民教育計畫	1 輛				82,747	11,230	6,200			38,400	26,917	0
	客貨兩用車	1078-TP	2008	1998	82,747	11,230	6,200	1,200	32	38,400	26,917	0

餘列印方式：(同「基金來源、用途及餘絀預計表(A)」)

(B)存檔操作：(同「基金來源、用途及餘絀預計表(B)」)



12、「固定項目明細表」

(A) 列印操作



餘列印方式：(同「基金來源、用途及餘絀預計表(A)」)

2、輸入「固定項目明細表」後按儲存

桌面-102 年預算電子檔-按滑鼠右鍵-選擇 7-zip-加入壓縮檔

The screenshot shows a Windows XP desktop with a blue sky and palm trees background. A context menu is open for a file named '102年預算電子檔'. The menu options are:

- 開啟(O)
- 檔案總管(X)
- 搜尋(E)...
- 使用 FastStone 瀏覽
- 7-Zip
- 以 Sophos Anti-Virus 掃描選擇的項目(S)
- 共用和安全性(H)...
- 傳送到(L)
- 剪下(T)
- 複製(C)
- 貼上(P)
- 建立捷徑(S)
- 刪除(D)
- 重新命名(M)
- 內容(R)

The '7-Zip' option is highlighted, and a sub-menu is open showing the following options:

- 加入壓縮檔...
- 壓縮並郵寄
- 加入“102年預算電子檔.7z”
- 壓縮成“102年預算電子檔.7z”並郵寄
- 加入“102年預算電子檔.zip”
- 壓縮成“102年預算電子檔.zip”並郵寄

