

## 102年度基金預算計畫表

工作計畫		各級學校分支計畫	
5L1	行政管理及推廣計畫	5L100100	人員維持費
		5L100301	教職員退休撫恤給付(統籌)
		5L100302	教職員各項補助(統籌)
		5L100303	教職員因公致殘廢死亡慰問金(統籌)
531	國民中學教育計畫	53120000	各校經常門分支計畫(國中專用)
521	高級中學教育計畫	52120000	各校經常門分支計畫(高中專用)
532	國民小學教育計畫	53220000	各校經常門分支計畫(國小專用)
5M1	土地購置計畫	5M120000	由學校編列執行之土地購置(511、512)
5M2	營建及修建工程	5M220000	由學校編列執行之營建及修繕工程(513)
5M3	交通及運輸設備	5M320000	由學校編列執行之交通及運輸設備(515)
5M4	其他設備	5M420000	由學校編列執行之其他設備(514、516)
5M5	無形資產	5M420000	由學校編列執行之其他設備(521)

## 學校分基金用途別科目說明

	用途別科目	用途別科目定義	用途別補充說明
1	用人費用	凡基金用人之薪資、福利、獎金或其他給與等費用皆屬之。	
11	正式員額薪資	凡管理委員會委員、顧問之報酬及正式員工、警衛之薪資等屬之。	
113	職員薪金	凡正式職員薪金屬之。	職員待遇 教師待遇 長期代理教師薪資
114	工員工資	凡正式工員工資屬之。	技工及工友待遇
12	聘僱及兼職人員薪資	凡聘用、約僱及兼職人員之薪資等屬之。	
121	聘用人員薪金	凡在預算員額內，依「聘用人員聘用條例」及其他規定進用人員之薪金屬之。	
122	約僱職員薪金	凡在預算員額內，依「行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法」及其他規定進用職員之薪金屬之。	職務代理人薪資 約僱人員薪資
124	兼職人員酬金	凡兼職人員之酬金及大專院校兼任教師之鐘點費屬之。	補校鐘點費、補校兼職工作補助費、補校導師費 兼職人員兼職費(依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」辦理) 兼辦代課鐘點費
13	超時工作報酬	凡員工超時工作之加(值)班費、誤餐費等屬之。	
131	加班費	凡員工在規定上班時間或正常工作時間以外，經指派延長工作及因業務需要不能依規定休假支領之加班費及不休假加班費等費用屬之。	
132	值班費	凡員工在規定上班時間或正常工作時間以外，值日(夜)、值勤、值班支領之費用屬之。	
15	獎金	凡員工依規定支領之績效獎金、考績獎金及年終獎金等屬之。	
151	考績獎金	凡按考績法規定核發之獎金屬之。	教職員工考績獎金
152	年終獎金	凡依規定於年節加發之工作獎金屬之。	教職員工年終獎金、約聘僱人員年終獎金、(含12月曾在職之代理教師及按日支薪之代課老師年終獎金)

	用途別科目	用途別科目定義	用途別補充說明
16	退休及卹償金	凡依規定提撥或支給之員工退休金、離職金等屬之。	
161	職員退休及離職金	凡依規定提撥或支給之職員退休及離職金屬之。	教、職員機關提撥退撫基金，代理教師、職務代理人等約聘僱人員退休離職儲金 原「教育人員退休給付-人事費-退休退職給付」項下之 <u>退休金、補償金、月退人員死亡月撫慰金、退休人員服務獎章獎勵金</u>
162	工員退休及離職金	凡依規定提撥或支給之工員退休及離職金屬之。	編制內技工、工友勞退準備金提撥 編制內技工、工友退職金
164	卹償金	凡員工在職病故、意外死亡或職業災害傷亡之撫卹金、喪葬費、救濟費及補償費屬之。	公教員工在職死亡之殮葬補助 原「教育人員撫卹給付-人事費-退休退職給付」項下之年撫卹金或一次撫卹金
18	福利費	凡為增進員工福利依規定分擔或提撥之保險費、傷病醫藥費、福利金及體育活動費等屬之。	
181	分擔員工保險費	凡員工參加公保、勞保及健保補助費屬之。	教職員工公、勞、健保費等(含約聘僱人員)
183	傷病醫藥費	凡員工體檢、傷病醫藥、安全衛生等補助費及附設醫院或醫務室診療、藥品費屬之。	公務人員健康檢查費
185	提撥福利金	凡依職工福利金條例規定提撥之福利金屬之。	

	用途別科目	用途別科目定義	用途別補充說明
18Y	其他福利費	凡不屬於以上各項之其他福利費屬之。	休假補助 公教人員各項補助項之婚喪及生育補助、子女教育補助費(含退休人員)
19	提繳費	凡依法提繳積欠工資墊償基金之費用屬之。	
191	提繳工資墊償費用	凡按當月僱用勞工投保薪資總額及規定費率，提繳積欠工資墊償基金之費用屬之。	勞保工資墊償基金(請注意此項目)
2	服務費用	凡水電、郵電、旅運、印製裝訂及廣告、修理保養及保固、保險、專業服務、公共關係等費用皆屬之。	
21	水電費	凡使用水、電、氣體及其他動力費等屬之。	
211	動力費	凡各項電信、機械設備等動用之電力費屬之。	
212	工作場所電費	凡工作場所耗用之電費屬之。	電費
213	宿舍電費	凡宿舍耗用之電費屬之。	宿舍電費
214	工作場所水費	凡工作場所耗用之水費屬之。	水費
215	宿舍水費	凡宿舍耗用之水費屬之。	宿舍水費
217	氣體費	凡工作場所、宿舍耗用之煤氣、瓦斯費屬之。	煤氣、瓦斯費
21Y	其他場所水電費	凡不屬於以上場所水電費屬之。	
22	郵電費	凡郵費、電話費、電報費及數據通信費等屬之。	
221	郵費	凡寄發郵件之費用屬之。	郵資
222	電話費	凡使用電話之費用屬之。	電話費
224	數據通信費	凡使用數據通信之費用屬之。	光纖網路連線費、ADSL網路連線費、學校數據交換、網路通訊費用
23	旅運費	凡出差旅費及貨物運送、裝卸費用等屬之。	
231	國內旅費	凡員工國內出差、調遣、受訓等交通費、住宿費、膳雜費及臨時費屬之。	國內旅費
234	員工通勤交通費	凡支出員工上下班通勤所需之交通費屬之。	員工通勤交通費
235	專力費	凡僱工搬運、遞送物品等人力使用費屬之。	

	用途別科目	用途別科目定義	用途別補充說明
236	貨物運費	凡運送貨物、器材之海、陸、空運輸費用屬之。	凡公物之運輸、裝卸等所需費用屬之
24	印刷裝訂與廣告費	凡印製、裝訂、廣告、樣品贈送、業務宣導費用等屬之。	
241	印刷及裝訂費	凡帳冊、表報、憑證、文件等製版、印刷、複製、裝訂費用屬之。	各項資料、考券印刷及裝訂費等
246	業務宣導費	凡為產品示範、推廣、促銷及各項業務、節目之宣導費屬之。	招生宣導業務費
25	修理保養及保固費	凡為維持資產正常使用或防止其損壞而修繕、換置之費用，及提列銷售營建工程、其他產品保固期間之保固費用等屬之。	參閱「財物標準分類」選擇適當科目
251	土地改良物修護費	凡土地改良物之修理維護費屬之。	參閱「財物標準分類」選擇適當科目
			例如：操場等土地改良物修護
			例如：操場修護
			例如：田徑場修護
			例如：球場修護
			例如：圍牆修護
			例如：停車場修護
252	一般房屋修護費	凡一般房屋之修理維護費屬之。	參閱「財物標準分類」選擇適當科目
			例如：辦公房屋等建物修繕
			例如：辦公房屋修繕
			例如：體育館修繕
			例如：演藝廳修繕
			例如：教室修繕
			例如：廁所修繕

	用途別科目	用途別科目定義	用途別補充說明
253	宿舍修護費	凡宿舍之修理維護費屬之。	參閱「財物標準分類」選擇適當科目 例如：首長宿舍修繕 例如：學生宿舍修繕
254	其他建築修護費	凡其他建築之修理維護費屬之。	參閱「財物標準分類」選擇適當科目 例如：高壓變電室等處修繕 例如：高壓變電室修繕 例如：大門修繕 例如：游泳池修繕 例如：水塔修繕
255	機械及設備修護費	凡機械及設備之修理維護費屬之。	參閱「財物標準分類」選擇適當科目 例如：電梯修繕 例如：學生宿舍鍋爐修繕 例如：電腦及其週邊設備維修
256	交通及運輸設備修護費	凡交通及運輸設備之修理維護費屬之。	參閱「財物標準分類」選擇適當科目 公務車養護費 身心障礙學生就學交通車養護費 偏遠交通不便地區學校交通車養護費 例如：廣播系統等通訊設備修護費 如：電信電視廣播設備、通訊設備等保養維修費
257	什項設備修護費	凡什項設備之修理維護費屬之。	參閱「財物標準分類」選擇適當科目 樂器、消防設備、飲水機、油印機、圖書等什項設備之保養、維修費
258	其他資產修護費	凡不屬於以上各項之其他資產修理維護費屬之。	
26	保險費	凡各種財產保險費皆屬之。	
261	一般房屋保險費	凡一般房屋之保險費屬之。	教室及辦公廳舍火險
262	宿舍保險費	凡宿舍之保險費屬之。	



	用途別科目	用途別科目定義	用途別補充說明
263	機械及設備保險費	凡機械及設備之保險費屬之。	
264	交通及運輸設備保險費	凡交通及運輸設備之保險費屬之。	車輛乘客險、車輛第三人責任險
265	什項設備保險費	凡什項設備之保險費屬之。	
266	其他資產保險費	凡不屬於以上各項之其他資產之保險費屬之。	
267	現金、存款及貨物保險費	凡保管或遞送中現金、存款及貨物之保險費屬之。	
268	責任保險費	凡營建工程或公共意外責任等保險之費用屬之。	公共意外責任險
26Y	其他保險費	凡不屬於以上各項保險費用屬之。	學生參加校外活動保險/交通導護義工險
27	一般服務費	凡棧儲、包裝、公證、理貨、代理(辦)、加工、外包、節目演出費用及計時與計件人員酬金等屬之。	
276	佣金、匯費、經理費及手續費	凡給付代為承攬介紹業務及金融機構提供保證、資金融通、簽證及代辦業務之服務等佣金、匯費、經理費及手續費屬之。	匯款匯費、手續費
279	外包費	凡內部勞務性工作委外辦理；產銷產品或提供之服務，其一部或全部過程委外辦理之費用屬之。	保全費用
27A	義工服務費	凡義工免費提供服務，給付其車馬費等屬之。	
27D	計時與計件人員酬金	凡按月、按日或按件計酬等人員之酬金等屬之。	進用身心障礙人士、特教車或偏遠交通車駕駛薪資、年終獎金、勞健保費、勞退準備金等 幼兒園班教保員、廚工薪資、保費及勞退準備金等 臨時僱工工資/值勤已人力替代之臨時人員酬金(以值班費聘僱臨時人員)/游泳池救生員及管理員
27F	體育活動費	凡員工體育、文康活動或組隊參加各種競賽之訓練指導費、獎品、服裝、用品等各項費用屬之。	教職員工文康活動費

	用途別科目	用途別科目定義	用途別補充說明
28	專業服務費	凡委聘專業機構或人員提供服務之費用等屬之。	
281	技術合作費及權利金	凡委託技術顧問機構或專家承辦技術或提供諮詢等服務之合作費及權利金屬之。	
282	專技人員酬金	凡委託會計師、精算師、醫事人員等領有專技證照人員提供服務之酬金屬之。	
283	法律事務費	凡因公涉訟或法律諮詢等費用屬之。	
284	工程及管理諮詢服務費	凡委託其他機構或專家辦理工程之可行性研究、規劃、設計、監工、技術協助及管理顧問、諮詢等費用屬之。	
285	講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費	凡辦理講習訓練聘請講師演講或授課之鐘點費，委託撰稿、審稿、翻譯及聘請專家出席審查案件或查詢等酬勞費用屬之。	講授鐘點費、稿費、出席審查及查詢費
			專題演講費
287	委託檢驗(定)試驗認證費	凡委託其他機構或專家辦理各項檢驗(定)、試驗、認證、評鑑等工作之費用屬之。	高低壓供電電氣技工維護費
			消防及建物安檢費簽證及申報費
288	委託考選訓練費	凡委託辦理員工考選或派員參加國內外訓練機構訓練之費用屬之。	教育訓練費(如採購人員訓練費)
289	試務甄選費	凡辦理考試或甄選工作所支付一切費用均屬之。	各項考試、甄選、招生等工作一切費用
28A	電子計算機軟體服務費	凡委託研究設計電子計算機軟體、系統維護及購買套裝軟體等費用屬之。	購置金額未達1萬元之套裝軟體
			系統軟體維護費
28Y	其他	凡不屬於以上之其他專業服務費屬之。	測驗讀卡費
29	公共關係費	凡為應業務需要加強公共關係之費用屬之。	
291	公共關係費	凡宴客招待、婚喪賀儀、餽贈等費用屬之。	機關首長特別費
3	材料及用品費	凡為生產、修造、辦公及其他業務需要耗用原物料、用品或銷售商品、醫療用品等費用屬之。	
31	使用材料費	凡耗用原物料、燃料、油脂及設備零件費用等屬之。	



	用途別科目	用途別科目定義	用途別補充說明
311	物料	凡為設備運轉、維護、試作、訓練或競賽所耗用之物料及安全護具等屬之。	
312	燃料	凡機械、運輸及發電設備所耗用之燃料屬之。	交通車(公務車)油料費 割草機用油
313	油脂	凡機械及運輸設備所耗用之油脂屬之。	
314	建築材料	凡修造營建所耗用之建築材料屬之。	
315	設備零件	凡耗用各種設備零件屬之。	
32	用品消耗	凡辦公、園藝、實驗、醫療等用品及報章雜誌、服裝、食品、環境美化等費用屬之。	
321	辦公(事務)用品	凡辦公用之消耗品及非消耗品屬之。	辦公用及教學用之消耗品及非消耗品 特教班教材編輯費、補校辦公費
322	報章什誌	凡因業務需要訂閱之報章什誌、圖書等費用屬之。	報章什誌、圖書
323	農業與園藝用品及環境美化	凡供農業與園藝用之各項用品及美化環境等費用屬之。	綠美化環境費用 環境整潔用清潔衛生用品
324	化學藥劑與實驗用品	凡供化驗及實驗用之化學藥劑及用品費用屬之。	學生實習實驗用品等
325	服裝	凡製發工作服裝等費用屬之。	
326	食品	凡耗用之食品費屬之。	便當及茶水費等
327	飼料	凡耗用之飼料費屬之。	
328	醫療用品(非醫療院所使用)	凡耗用之醫療用品費屬之。	健康中心醫療保健用品
32Y	其他	凡不屬於以上各項之其他用品消耗屬之。	學生獎品 社會教育經費、畢業典禮活動及運動會經費(預算編列此科目，實支時依實際支出項目歸屬適當科目)
4	租金、償債與利息	凡各種租金、償債與利息費用皆屬之。	
41	地租及水租	凡土地及灌溉用河川之租金等屬之。	
411	一般土地租金	凡一般土地之租金屬之。	
414	場地租金	凡儲放貨櫃、車輛、車架等室外場地之租金屬之。	

	用途別科目	用途別科目定義	用途別補充說明
43	機器租金	凡機械或電子計算機之租金等屬之。	
431	電腦硬、軟體租金及使用費	凡電腦硬、軟體租金及使用費屬之。	電腦硬、軟體租金及使用費
432	機械及設備租金	凡機械及設備之租金屬之。	例如：燈光音響及發電機等租用
44	交通及運輸設備租金	凡交通及運輸設備之租金屬之。	
442	車租	凡車輛之租金屬之。	參加校外活動租用車輛費用
443	電信設備租金	凡電信設備之租金屬之。	如電話交換機系統租金
45	什項設備租金	凡什項設備之租金屬之。	
451	什項設備租金	凡什項設備之租金屬之。	影印機及油印機等租金
5	購建固定資產、無形資產及長期投資	凡購建固定資產、無形資產及長期投資等屬之。	參閱「財物標準分類」選擇適當科目
51	購置固定資產	凡購置長期供業務使用(非作為投資或供出售用)且具有未來經濟效益之實體資產，其不因使用而發生變化或顯著損耗者屬之。	
511	購置土地	凡購置房屋基地或直接生產、交通水利、其他建築用地等屬之。	購置土地
512	興建土地改良物	凡興建一定耐用年限之橋樑、圍牆等各種土地改良物屬之。	
513	擴充改良房屋建築及設備	凡擴充改良房屋建築及其附屬設備等屬之。	
514	購置機械及設備	凡購置供生產或業務用之各項機械及設備等屬之。	購置機械及設備
515	購置交通及運輸設備	凡購置供交通運輸及通訊用之各項設備屬之。	購置交通及運輸設備
516	購置什項設備	凡其他購置供業務用之事務、防護設備等屬之	購置什項設備
52	購置無形資產	凡購置長期供生產及業務使用且具有未來經濟效益及無實體存在之各種排他專用權皆屬之。	
521	購置電腦軟體	凡外購或委託外界設計開發供自用之電腦軟體屬之。	購置金額1萬元以上且使用年限兩年以上之電腦軟體
6	稅捐、規費(強制費)與繳庫	凡依法繳納所得稅以外之各項稅捐、規費(強制費)與繳庫皆屬之。	

	用途別科目	用途別科目定義	用途別補充說明
64	消費與行為稅	凡各種消費與行為稅屬之。	
644	營業稅	凡銷售貨物或提供勞務應由基金負擔之營業稅屬之。	
645	印花稅	凡各項收據、契據等憑證貼用之印花稅票及總繳之印花稅屬之。	
646	使用牌照稅	凡車輛、船舶所繳納之使用牌照稅屬之。	車輛使用牌照稅
66	規費	凡繳納政府機關、事業機構之各項規費屬之。	
661	行政規費與強制費	凡繳納政府機關之各項規費與強制費屬之。	地籍圖等行政規費 公務車輛檢驗費
663	汽車燃料使用費	凡機動車輛所繳納之燃料使用費屬之。	汽車燃料使用費
7	會費、捐助、補助、分攤、照護、救濟與交流活動費	凡參加組織團體會費、技能競賽、交流活動及各種捐助、補助、分攤、補貼、獎助、救助(濟)及慰問金等費用皆屬之。	
71	會費	凡參加國際組織、學術及職業團體之常年會費及臨時費等屬之。	
712	學術團體會費	凡參加學術團體會費屬之。	童軍、體育等相關團體會費
713	職業團體會費	凡參加職業團體會費屬之。	護理師、營養師公會會費
72	捐助、補助與獎助	凡捐助個人、社團、與補助政府機關(構)公益支出及獎助學生公費等屬之。	
726	獎助學員生給與	凡給與學員生之各項公費、獎助學金及工讀金等屬之。	對學生各項活動比賽獎助學金 資源回收獎勵金
72Y	其他	凡不屬以上其他捐助與獎勵之費用屬之。	
74	補貼(償)、獎勵、慰問、照護與救濟	凡獎勵員工、團體、競賽優秀人員、研究人員、補貼(償)與慰問支出或支付受刑人及其眷屬之費用或救助(濟)給付等屬之。	

	用途別科目	用途別科目定義	用途別補充說明
746	獎勵費用	凡獎勵員工、評鑑優良團體執行環保業務績優、競賽優秀人員、技術楷模、配合機關推動業務績優單位及對國家科技研究有卓越貢獻人員之費用屬之。	
747	慰問金、照護及濟助金	凡支付公教員工因公傷殘死亡等慰問、給付、照護及濟助金屬之。	退休(職)人員三節慰問金 公教員工因公傷殘死亡慰問金
75	競賽及交流活動費	凡參加技能競賽及交流活動發生之費用屬之。	
751	技能競賽	凡選手、裁判、工作人員等於選拔及競賽期間之交通、膳宿及臨時費等相關費用屬之。	學生參加各項競賽及活動之交通、膳宿等相關費用 學生參加各項競賽及活動之報名費用
8	短絀與賠償給付	凡各種短絀與賠償給付皆屬之。	
81	各項短絀	凡磅差、呆帳、搬運、停工及災害短絀等屬之。	
817	資產短絀	凡資產出售、報廢、交換、盤點、評價、遺失等短絀屬之。	
9	其他	凡不屬於以上之各項費用屬之。。	
91	其他支出	凡其他費用屬之	
911	未足額進用殘障人員差額補助費	凡依身心障礙者保護法之規定繳交補助費屬之。	未足額進用殘障人員差額補助費
91Y	其他	凡不屬於以上之其他費用屬之。	
註：本表係就共同部分或擬予一致性部分作特別比照及註解，其餘用途請直接視各校實際需求依各用途定義直接歸屬之。			

用人費用要選取「人員類別」

人員類別	說明
正式人員	編制內員工薪資、退撫、保險及各項給付
兼任人員	124兼職人員酬金
聘僱人員	約聘僱人員薪資、退休金、保險及各項給付
其他人員	退休撫卹人員退休金、輔慰金、撫恤金、退休獎章及其子女教育補助費

地方教育發展基金來源別科目名稱、定義及編號(參考)

編號	科目	定義(收入種類)
4	基金來源	
43	勞務收入	
431	服務收入	教師含(代理教師)甄選報名費、學生住宿費、場地借用。
43Y	其他勞務收入	報名書表費、工程圖書費、文件工本費(招標文件費)收入。
45	財產收入	
451	財產處分收入	財產報廢變賣收入。
452	租金收入	宿舍使用費收入。
453	權利金收入	學校場地委外經營收入。
454	利息收入	基金各專戶利息收入。
45Y	其他財產收入	合作社電費及合作社繳交自動販賣機電費。
46	政府撥入收入	
462	縣(市)庫撥款收入	縣府撥入經費。
46Y	政府其他撥入收入	
4S	教學收入	
4S1	學雜費收入	幼兒學費、體中學生學雜費收入。
4Y	其他收入	
4YY	雜項收入	資源回收物品變賣所得。



常用平衡表會計科目一覽表（適用學校）

會計科目暨延伸科目代號		備註說明
1	資 產	
1112	銀行存款	
1112-1	銀行存款-縣庫存款	教育基金縣庫分戶帳
1112-2	銀行存款-專戶存款	各項代收代辦保管款等專戶
1112-3	銀行存款-教育儲蓄戶	
1112-4	銀行存款-午餐專戶	
1112-5	銀行存款-定期存單	
1112-6	銀行存款-其它	
1112-8	銀行存款-國小經臨費	國小領回辦公費
1113	零用及週轉金	
1154	預付費用-預算內	基金預算內預付費用
115Y	預付費用-預算外	應付代收款項預付費用
1241	退休及離職準備金	
13	其他資產	
1311	存出保證金	
1413	保證品	
2	負債	
2123	應付代收款	相關子目
2125	應付費用	
2211	存入保證金	相關子目
2213	應付退休及離職金	
2215	暫收及待結轉帳項	
2313	應付保證品	相關子目
3	基金餘額	

預算編列用途科目「用人費用」與會計系統執行之「人員類別」對照表

編號	用途別科目名稱	基金用途明細表之計畫內容說明	備註	人員類別
1	用人費用			
11	正式員額薪資			
113	職員薪金	教職員薪資	含長代	正式人員
114	工員工資	技工薪資 工友薪資	工員為技工、工友	正式人員
12	聘僱及兼職人員薪資			
121	聘用人員薪金	約聘人員___等___名薪資 約聘人員___等___名、約聘人員___等___名 宿舍輔導員約聘___等___名薪資		聘僱人員
122	約僱職員薪金	約僱人員___等___名薪資 約僱人員___等___名、約僱人員___等___名 宿舍輔導員約僱___等___名薪資 約僱人員___等___名薪資	職務代理人	聘僱人員 正式人員
124	兼職人員酬金	兼代課鐘點費 國中兼任輔導教師減課鐘點費 國小兼任輔導教師減課鐘點費 補校鐘點費 補校兼職人員工作補助費-行政鐘點費 補校兼職人員工作補助費-主管加給 補校兼職人員工作補助費-兼職交通費 補校導師費 人事、主計兼職交通費	1)補校、進修部相關經費請分項列明；可括號加註金額計算說明，如：補校鐘點費(3班*20節*4週*10月*360元) 2)兼代課鐘點費含公假排代、短期代課；124兼職人員酬金內人員的相關費用，如：兼代課老師之鐘點費、保險、勞退金等，亦統一歸於此項 3)勿將2688專案經費編入	兼任人員
13	超時工作報酬			
131	加班費	補校工友及分班導師加班費 補校工友加班費 ___加班費 虛線可依需求加註文字說明 ___加班費 例如：各項業務加班費 例如：趕辦業務加班費 例如：辦理游泳池管理加班費	1)請依實際情形表達，依支用人員屬性區分 2)注意：臨時人員加班費請歸至「27D計時與計件人員酬金」	正式人員 聘僱人員
132	值班費	___值班費 ___值班費	1)依支用人員屬性區分 2)臨時人員加班費不編列於此	正式人員 聘僱人員
15	獎金			
151	考績獎金	教職員考績獎金 教職員工考績獎金	含長代 請擇一表達	正式人員
152	年終獎金	教職員年終獎金 教職員工年終獎金 約聘人員年終獎金 約僱人員年終獎金 宿舍輔導員年終獎金	含長代 請擇一表達 請分別表達	正式人員 聘僱人員
16	退休及卹償金			
161	職員退休及離職金	教職員退撫基金提撥 長期代理代課教師勞退準備金 約聘人員離職儲金提撥 約僱人員離職儲金提撥 宿舍輔導員離職儲金提撥	指長代的部分 請分別表達，不可合併表達	正式人員 聘僱人員

預算編列用途科目「用人費用」與會計系統執行之「人員類別」對照表

編號	用途別科目名稱	基金用途明細表之計畫內容說明	備註	人員類別
161	職員退休及離職金	支(兼)領月退休人員年終慰問金 教職員退休金、年節特別照護金、撫慰金、補償金、獎勵金	預算由教育處編列 預算由教育處編列	其他人員 其他人員
162	工員退休及離職金	技工勞退準備金提撥 工友勞退準備金提撥 技工及工友勞退準備金提撥 技工、工友退職金	工員為技工、工友，請擇一表達  預算由教育處編列、學校執行	正式人員 其他人員
164	卹償金	教育人員、軍訓教官年撫卹金及一次撫卹金 公教員工在職死亡之殮葬補助	預算由教育處編列、學校執行 預算由教育處編列、學校執行	其他人員 正式人員
17	資遣費			
172	工員資遣費	技工、工友資遣費	預算由教育處編列	正式人員
18	福利費			
181	分擔員工保險費	教職員公保、健保 教職員工公保、勞保、健保 約聘人員勞保、健保 約僱人員勞保、健保 宿舍輔導員勞保、健保	含長代 請擇一表達 請分別表達，不可合併表達	正式人員 聘僱人員
183	傷病醫藥費	教職員健康檢查費		正式人員
18Y	其他福利費	教職員休假補助費(14日內) 教職員工休假補助費(14日內) 教職員休假補助費(逾14日) 教職員工休假補助費(逾14日) 約聘人員休假補助費 約僱人員休假補助費 公教人員各項補助(婚喪及生育補助、子女教育補助等) 退休人員及支領年撫卹金之遺族子女教育補助費 退休公教人員優惠存款利息補貼	請擇一表達 請擇一表達 請分別表達，不可合併表達 預算由教育處編列、學校執行 預算由教育處編列、學校執行 預算由教育處編列	正式人員 聘僱人員 正式人員 其他人員 其他人員
747	慰問金、照護及濟助金	退休(職)人員三節慰問金 因公傷殘死亡慰問金 因公受傷醫療補助費	注意：勿歸至「72Y其他福利費」 注意：勿歸至「18Y其他福利費」 注意：勿歸至「18Y其他福利費」	

102 年本縣國中小統籌科目預算-退休撫卹、各項補助之編列與執行分工表

類別	項目	預算編列〈各校及教育處〉	人事處分工	備註
退休 (5L100301)	首期月退休金 〈含複審案〉	教育處增加該校撥補數	人事處將退休核定函或複審核定函〈含計算單〉副知教育處〈國教科〉、主計處	三級用途別 161 人員類別-其他人員
	月撫慰金	一、已知月撫慰金編入學校預算。 二、當年度 1-6 月支領月退人員死，新增月撫慰案，教育處增加該校撥補數。	1. 人事處將新增月撫慰案核定函副知教育處〈國教科〉、主計處。 2. 人事處在撫慰案核定函備註：各學校收到核定函後，依程序核算金額並完成校內核章，將核算單掃描後上傳教育處指定之網路位址。	三級用途別 161 人員類別-其他人員
	服務獎章獎勵金	教育處增加該校撥補數 特等 14,400 元、一等 10,800 元、二等 7,200 元、三等 3,600 元	人事處俟當年度退休人員服務獎章請頒核定後，公文副知教育處〈國教科〉、主計處。(依核定公文等第增加學校撥補數)	三級用途別 161 人員類別-其他人員
	退休人員當年度另予成績考核獎金	教育處增加該校撥補數	1. 人事處俟當年度退休人員另予成績考核案核定後，公文副知教育處〈國教科〉、主計處。 2. 人事處在考績核定函備註：各學校收到核定函後，依程序核算金額並完成校內核章，將核算單掃描後上傳教育處指定之網路位址。	當年度教師退休生效日 8 月 1 日及公務人員 12 月 2 日以後退休之年終考核〈績〉，併現職人員辦理。 三級用途別 161 人員類別-其他人員
撫卹 (5L100301)	一次撫卹金〈含當年度年撫卹金、殮葬補助費〉	教育處增加該校撥補數 〈殮葬補助費：土葬 5 個月，火葬 7 個月〉	1. 人事處將撫卹核定函〈含計算單〉副知教育處〈國教科〉、主計處 2. 殮葬補助費各校得於事實發生時，逕依程序核算金額並完成校內核章，將申請書掃描後上傳教育處指定之網路位址。	三級用途別 164 人員類別-其他人員

類別	項目	預算編列〈各校及教育處〉	人事處分工	備註
	年撫卹金	已知年卹撫金編入學校預算。		三級用途別 164 人員類別-其他人員
生活津貼 (5L100302)	生育補助費 眷屬喪葬補助費 結婚補助費 子女教育補助費	教育處增加該校撥補數。 教育處建置線上填報系統，由各校依事實需求上網填報，並由教育處增加下月撥補數。		1. 每月 15 日為增加下月撥補數填報截止日。 2. 三級用途別 18Y、人員類別-正式人員 3. 退休人員子女教育補助費-預算分支計畫為 5L100301 三級用途別 18Y、人員類別-其他人員
因公傷殘死亡 (5L100303)	因公傷殘死亡慰問金	教育處增加該校撥補數	人事處將撫卹核定函(含金額)副知教育處〈國教科〉、主計處	三級用途別 747

教育處國教科承辦人：游松基先生