|  |  |
| --- | --- |
| **受評教師：**  |  |
| **任職學校：**  |  **（ 區特殊教育資源中心）** |
| **巡迴輔導學校：** |  |
| **特教任教資格：** | **□具有特教教師證** **□未具特教教師證但曾修習特教3學分****□未具特教教師證且未修習特教3學分** |
| **兼任行政職：** | **□有，職務：** **□沒有** |
| **服務概況：** | **直接教學個案數： 人；每週服務節數： 節****間接服務個案數： 人；每週服務節數： 節** |
| **參加研習時數：** | **99學年度 小時****100學年度 小時****101學年度 小時****102學年度 小時** |

花蓮縣102學年度特殊教育評鑑巡迴輔導教師服務概況表

**表A** 基本資料 **填表人： 填表日期：**

**※本表僅為彙整用，詳細資料請彙整成冊放於評鑑會場供參**

**表B** 巡迴輔導學生名冊 **填表人： 填表日期：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 就讀學校 | 輔導場所 | 學生姓名 | 年級 | 服務身份/障礙別 | 服務型態/項目 | 輔具需求 | 備註 |
|  |  |  |  |  | □正式： □疑似：  | □直接教學： □間接服務：  | □有需求已申請□有需求未申請□無需求 |  |
|  |  |  |  |  | □正式： □疑似：  | □直接教學： □間接服務：  | □有需求已申請□有需求未申請□無需求 |  |
|  |  |  |  |  | □正式： □疑似：  | □直接教學： □間接服務：  | □有需求已申請□有需求未申請□無需求 |  |
|  |  |  |  |  | □正式： □疑似：  | □直接教學： □間接服務：  | □有需求已申請□有需求未申請□無需求 |  |
|  |  |  |  |  | □正式： □疑似：  | □直接教學： □間接服務：  | □有需求已申請□有需求未申請□無需求 |  |
|  |  |  |  |  | □正式： □疑似：  | □直接教學： □間接服務：  | □有需求已申請□有需求未申請□無需求 |  |
|  |  |  |  |  | □正式： □疑似：  | □直接教學： □間接服務：  | □有需求已申請□有需求未申請□無需求 |  |
|  |  |  |  |  | □正式： □疑似：  | □直接教學： □間接服務：  | □有需求已申請□有需求未申請□無需求 |  |

**※服務項目勾選後請簡單敘明服務內容：例如：直接教學：數學、語文、間接服務：諮詢服務**

**※本表如不敷使用，請自行增列**

 **主管核章：**

**表C**  巡迴輔導學生鑑定安置調查表 **填表人： 填表日期：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **學年度** | **各類學生資料** | **人數** | **備註或說明** |
| **99學年度** | 通過各校校內初篩學生人數 |  |  |
| 提報鑑輔會綜合研判人數 |  |  |
| 通過綜合研判人數 |  |  |
| 通過初篩達2年但未提報綜合研判人數 |  |  |
| **100學年度** | 通過各校校內初篩學生人數 |  |  |
| 提報各校校內綜合研判人數 |  |  |
| 提報鑑輔會綜合研判人數 |  |  |
| 通過綜合研判人數 |  |  |
| 通過初篩達2年但未提報綜合研判人數 |  |  |
| **101學年度** | 通過各校校內初篩學生人數 |  |  |
| 提報各校校內綜合研判人數 |  |  |
| 提報鑑輔會綜合研判人數 |  |  |
| 通過綜合研判人數 |  |  |
| 通過初篩達2年但未提報綜合研判人數 |  |  |
| **101學年度** | 通過各校校內初篩學生人數 |  |  |
| 提報各校校內綜合研判人數 |  |  |
| 提報鑑輔會綜合研判人數 |  |  |
| 通過綜合研判人數 |  |  |
| 通過初篩達2年但未提報綜合研判人數 |  |  |

**※「通過綜合研判人數」不包含繼續判定為疑似個案者，填寫時請留意**

 **主管核章：**

**花蓮縣102學年度特殊教育評鑑**

**巡迴輔導教師評鑑項目配分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **評鑑主題** | **評鑑細項** | **指摽數目** | **配分** |
| **特殊教育行政評鑑** | 1.通報網正確性查核 | 2 | 4 |
| 2.鑑定與安置 | 5 | 10 |
| **身心障礙學生個案輔導評量** | 1.個案鑑定評量的收集與分析 | 3 | 6 |
| 2.IEP的訂定與執行 | 3 | 6 |
| 3.課程設計與教學執行 | 8 | 16 |
| 4.行政支援與相關服務 | 7 | 14 |
| 5.轉銜計畫的訂定與執行 | 3 | 6 |
| 6. 新課綱試行與運作 | 3 | 6 |
| **個人特色** | 巡迴輔導特色 | 1 | 2 |
| **總計** |  | 35 | 70 |

特殊教育行政評鑑表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 檢核項目 | 達成程度 | 個案需求情形及提供服務項目說明（請視實際服務情形填寫，並檢附相關資料） |
| 完成達成（2分） | 部分達成（1分） | 未達成（0分） |
| 1. 特教學生線上通報與管理 |
| 1-1 | 巡迴輔導學校內的特教學生資料皆確實登錄至特教通報網，且各項資料正確。＊母數為確認個案的數量 |  |  |  | 1.學生資料含學生出生日期、教育階段是否正確、入學日期及畢業日期是否正確、多重障礙學生及學習障礙學生是否填寫說明欄位、接受巡迴輔導學生應選擇提供巡迴輔導學校及每學期確實更新學生資料。2.本項目各指標正確率達90％以上者得2分；80%-89.99%可得1分；70%-79.99%可得0.5分，未達70％者得0分3.擷取資料日期為3月10日，故僅由本縣特教通報網負責人查核，不需額外準備資料 |
| 1-2 | 巡迴輔導學校內學生資料異動時，應協助受輔導學校於期限內上網完成填報。 |  |  |  | 1.畢業生應於畢業後2週內完成轉銜異動作業擷取資料日期為6月30日2.凡安置於巡迴教師輔導區之個案，應於會議結束兩週內完成線上接收作業3.轉入/出學生應於開學後10日內完成轉銜線上接收/異動作業，擷取資料日期為3月10日4.以上資料僅由本縣特教通報網負責人查核，不需額外準備資料 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 檢核項目 | 達成程度 | 個案需求情形及提供服務項目說明（請視實際服務情形填寫，並檢附相關資料） |
| 完成達成（2分） | 部分達成（1分） | 未達成（0分） |
| 2. 特教生鑑定與安置 |
| 2-1 | 巡迴輔導學校內的疑似生提報鑑定流程，皆符合本縣規定辦理 |  |  |  | 請確實填寫表C，並提供相關佐證資料供參 |
| 2-2 | 能確實安排疑似學生補救教學課程，且能實際達到收集研判資料之目的 |  |  |  | 請確實填寫表C，並提供各疑似學生「疑似身心障礙學生鑑定報告-表四、質性資料彙整表」資料供參 |
| 2-3 | 各輔導學校的特推會能確實針對疑似學生個案情形辦理初篩及校內研判作業，且提報縣內綜合研判通過率達5成以上 |  |  |  | 請確實填寫表C，並提供相關佐證資料供參 |
| 2-4 | 能適時檢討所輔導特教生之安置適切性，並依實際需要提出重安置之申請 |  |  |  | 請提供所輔導學校針對特教生安置適切性討論之相關會議紀錄及重安置相關申請紀錄 |
| 2-5 | 能具有本縣初階心評資格 |  |  |  | 並提供相關佐證資料供參 |

身心障礙學生個案輔導評量表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 檢核項目 | 達成程度 | 個案需求情形及提供服務項目說明（請視實際服務情形填寫，並檢附相關資料） |
| 符合個案需求（2分） | 提供部分服務（1分） | 有需求未提供（0分） |
| 1.鑑定與評量 |
| 1-1 | 能完整收集彙整個案各類轉介表及鑑定評估資料 |  |  |  | 可檢具個案各類轉介表、轉銜表、測驗資料、評估資料等 |
| 1-2 | 能依個案障礙類別施予適當的教育評量 |  |  |  | 可檢具各評量資料，並說明各評量工具選用原因及施測結果 |
| 1-3 | 能根據個案各項診斷評量資料，具體分析能力現況及特殊需求 |  |  |  | 可檢具各項佐證資料，並加以分析說明個案的能力現況及特殊需求 |
| 2.IEP的訂定與執行 |
| 2-1 | 個案IEP的訂定程序符合法令要求 |  |  |  | 請提供個案歷年IEP會議紀錄 |
| 2-2 | 能依個案逐年進步情形，重新評估個案特殊需求並修正特教服務方式及內容 |  |  |  | 請提供個案歷年IEP會議記錄、檢討記錄、學生優弱勢能力分析及歷年需求調整資料，並簡要說明逐年修正調整服務之情形 |
| 2-3 | 能與個案各相關人員共同執行IEP |  |  |  | 相關人員可包含家長、導師 、科任老師 、行政人員、專業團隊及學生本人等 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 檢核項目 | 達成程度 | 個案需求情形及提供服務項目說明（請視實際服務情形填寫，並檢附相關資料） |
| 符合個案需求（2分） | 提供部分服務（1分） | 有需求未提供（0分） |
| 3.課程與教學 |
| 3-1 | 個案的課程設計、安排及授課節數能與IEP及特教需求結合 |  |  |  | 請提供佐證資料，包含接受服務領域、科目、課程設計、授課節數等，並簡要說明與個案特教需求之關連性 |
| 3-2 | 個案各類課程設計皆能與各教學相關人員一同規劃 |  |  |  | 教學相關人員包含特教教師、普通班導師、任課教師、行政人員及專業團隊等 |
| 3-3 | 能針對個案學習能力，妥善編選與運用各類課程、教材及教具 |  |  |  | 請說明編選調整參照之課程及所運用之教學教材教具形式 |
| 3-4 | 能依個案學習能力及特質，於課程中運用各項教學策略 |  |  |  | 請說明個案學習特質及所提供之學習策略，例如直接教學、編序教學、結構教學、心智地圖、情境教學、社會性故事、生活經驗統整教學等 |
| 3-5 | 能提供各類協助個案參與普通班學習之策略及服務 |  |  |  | 請說明個案於普通班之學習情形及所提供之策略及協助，例如：同儕教學、合作學習、合作教學、合作諮詢及使用科技輔具等 |
| 3-6 | 能教導個案各類日常學習所需的學習策略 |  |  |  | 請依個案學習學求說明校內所提供之學習策略，例如：識字策略、閱讀理解策略、書寫策略、組織策略、專注力策略、記憶策略及情緒管理策略等 |
| 3-7 | 能將各相關專業團隊人員之建議融入個案的教學中 |  |  |  | 專業團隊人員包含：職能治療師、物理治療師、語言治療師及心理師等 |
| 3-8 | 能針對個案能力實施多元適性的評量。（含評量內容及方式） |  |  |  | 評量方式包含：操作評量、觀察評量、口頭評量、紙筆評量等 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 檢核項目 | 達成程度 | 個案需求情形及提供服務項目說明（請視實際服務情形填寫，並檢附相關資料） |
| 符合個案需求（2分） | 提供部分服務（1分） | 有需求未提供（0分） |
| 4.行政支援與相關服務 |
| 4-1 | 教學現場能依個案學習特質適度調整（包含物理、社會及心理環境等面向） |  |  |  | 其調整方式可包含：教室位置調整、無障礙設施提供、同儕關係輔導、親師關係輔導、親子關係輔導及入班宣導等 |
| 4-2 | 能提供個案日常生活及學習所需要服務及輔具 |  |  |  | 提供的服務包含代抄筆記、大字書、點字書、錄音、班級座位調整等 |
| 4-3 | 評量時能依個案的特教需求提供適當的調整 |  |  |  | 評量調整方式包含運用輔具、調整作答時間、調整考題、調整作答方式、調整作答情境等 |
| 4-4 | 能針對個案於普通班生活的適應情形，提供適當之輔導服務 |  |  |  | 各類能增進個案適應普通班生活的服務，例如入班輔導、小團體輔導、入班觀察等 |
| 4-5 | 依個案需求安排相關專業服務 |  |  |  | 能針對個案需求申請各項專業團隊服務 |
| 4-6 | 能依個案行為問題提供合適之行為介入方案 |  |  |  | 請說明個案行為問題並檢具介入方案各相關資料及記錄 |
| 4-7 | 能依個案需求協助尋找、提供各項所需之資源 |  |  |  | 各類資源包含巡迴教師、情障巡迴教師、志工、同儕、特教輔導團、教師助理員、社福資源、學術資源、醫療資源等 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 檢核項目 | 達成程度 | 個案需求情形及提供服務項目說明（請視實際服務情形填寫，並檢附相關資料） |
| 符合個案需求（2分） | 提供部分服務（1分） | 有需求未提供（0分） |
| 5.個別化轉銜計畫的訂定與執行 |
| 5-1 | 能依個案能力現況訂定適合的個別化轉銜計畫。 |  |  |  | 請檢具個案轉銜計畫，其中應包含個案優弱勢能力分析、下一階段教育選擇適切性、提供之課程及活動等 |
| 5-2 | 能邀請個案相關人員一同參與個別化轉銜計畫之訂定。 |  |  |  | 相關人員包含家長、導師、科任老師、學校行政人員、相關專業人員、下一教育階段代表、學生本人等 |
| 5-3 | 能依個案個別化轉銜計畫規劃之內容，安排職業探索課程或轉銜活動。 |  |  |  | 活動包含職業探索、職業教育、參訪活動、升學生涯輔導等 |
| 6.新課綱試行與運作 |
| 6-1 | 依規定時間內繳交特殊教育課程計畫 |  |  |  | 並提供相關佐證資料供參 |
| 5-2 | 能依據九年一貫能力指標調整指標內容與調整教學內涵 |  |  |  | 並提供相關佐證資料供參 |
| 5-3 | 能依據新課綱內涵研發自編教材教具 |  |  |  | 並提供相關佐證資料供參 |

個人特色

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 檢核項目 | 達成程度 | 個案需求情形及提供服務項目說明（請視實際服務情形填寫，並檢附相關資料） |
| 教學特色豐富（2分） | 積極發展特色（1分） | 未提供特色（0分） |
| 巡迴輔導特色 |
|  | 積極發展個人巡迴輔導特色，以提供身心障礙學生更多元豐富的特教服務 |  |  |  | 可提列多點，並請提供具體佐證資料 |

※若該個案未具有上列個別服務之需求，請於說明欄位敘明，自評部分不需勾選

|  |  |
| --- | --- |
| **受評教師：**  |  |
| **任職學校：**  |  **（ 區特殊教育資源中心）** |
| **巡迴輔導學校：** |  |
| **特教任教資格：** | **□具有特教教師證** **□未具特教教師證但曾修習特教3學分****□未具特教教師證且未修習特教3學分** |
| **兼任行政職：** | **□有，職務：** **□沒有** |
| **服務概況：** | **直接教學個案數： 人；每週服務節數： 節****間接服務個案數： 人；每週服務節數： 節** |
| **參加研習時數：** | **99學年 小時****100學年 小時****101學年 小時****102學年度 小時** |

花蓮縣102學年度特殊教育評鑑學前巡迴輔導教師服務概況表

**表A** 基本資料 **填表人： 填表日期：**

* **本表僅為彙整用，詳細資料請彙整成冊放於評鑑會場供參**

**表B** 巡迴輔導學生名冊 **填表人： 填表日期：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 就讀學校 | 輔導場所 | 學生姓名 | 年段 | 服務身份/障礙別 | 服務型態/項目 | 輔具需求 | 備註 |
|  |  |  |  |  | □正式： □疑似：  | □直接教學： □間接服務：  | □有需求已申請□有需求未申請□無需求 |  |
|  |  |  |  |  | □正式： □疑似：  | □直接教學： □間接服務：  | □有需求已申請□有需求未申請□無需求 |  |
|  |  |  |  |  | □正式： □疑似：  | □直接教學： □間接服務：  | □有需求已申請□有需求未申請□無需求 |  |
|  |  |  |  |  | □正式： □疑似：  | □直接教學： □間接服務：  | □有需求已申請□有需求未申請□無需求 |  |
|  |  |  |  |  | □正式： □疑似：  | □直接教學： □間接服務：  | □有需求已申請□有需求未申請□無需求 |  |
|  |  |  |  |  | □正式： □疑似：  | □直接教學： □間接服務：  | □有需求已申請□有需求未申請□無需求 |  |
|  |  |  |  |  | □正式： □疑似：  | □直接教學： □間接服務：  | □有需求已申請□有需求未申請□無需求 |  |
|  |  |  |  |  | □正式： □疑似：  | □直接教學： □間接服務：  | □有需求已申請□有需求未申請□無需求 |  |

**※服務項目勾選後請簡單敘明服務內容：例如：直接教學：認知、溝通、間接服務：諮詢服務**

**※本表如不敷使用，請自行增列**

 **主管核章：**

**表C**  巡迴輔導學生鑑定安置（轉銜研判）調查表 **填表人： 填表日期：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **學年度** | **各類學生資料** | **人數** | **備註或說明** |
| **99學年度** | 提報鑑輔會綜合研判人數 |  |  |
| 通過綜合研判人數 |  |  |
| **100學年度** | 報鑑輔會綜合研判人數 |  |  |
| 通過綜合研判人數 |  |  |
| **101學年度** | 提報鑑輔會綜合研判人數 |  |  |
| 通過綜合研判人數 |  |  |
| **102學年度** | 提報鑑輔會綜合研判人數 |  |  |
| 通過綜合研判人數 |  |  |

**※「通過綜合研判人數」不包含繼續判定為疑似個案者，填寫時請留意**

 **主管核章：**

**花蓮縣102學年度特殊教育評鑑**

**學前巡迴輔導教師評鑑項目配分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **評鑑主題** | **評鑑細項** | **指摽數目** | **配分** |
| **特殊教育行政評鑑** | 1.通報網正確性查核 | 2 | 4 |
| 2.鑑定與安置 | 4 | 8 |
| **身心障礙學生****個案輔導評量** | 1.個案鑑定評量的收集與分析 | 3 | 6 |
| 2.IEP的訂定與執行 | 3 | 6 |
| 3.課程設計與教學執行 | 8 | 16 |
| 4.行政支援與相關服務 | 6 | 12 |
| 5.轉銜計畫的訂定與執行 | 3 | 6 |
| **教師個人** | 特色 | 1 | 5 |
| **總計** |  | 30 | 63 |

特殊教育行政評鑑表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 檢核項目 | 達成程度 | 個案需求情形及提供服務項目說明（請視實際服務情形填寫，並檢附相關資料） |
| 完成達成（2分） | 部分達成（1分） | 未達成（0分） |
| 1. 特教學生線上通報與管理 |
| 1-1 | 巡迴輔導學校內的特教學生資料皆確實登錄至特教通報網，且各項資料正確。 |  |  |  | 1.學生資料含學生出生日期、教育階段是否正確、入學日期及畢業日期是否正確、多重障礙學生及學習障礙學生是否填寫說明欄位、接受巡迴輔導學生應選擇提供巡迴輔導學校及每學期確實更新學生資料。2.本項目各指標正確率達90％以上者得2分；80%-89.99%可得1分；70%-79.99%可得0.5分，未達70％者得0分3.擷取資料日期為3月10日，故僅由本縣特教通報網負責人查核，不需額外準備資料 |
| 1-2 | 巡迴輔導學校內學生資料異動時，應協助受輔導學校於期限內上網完成填報。 |  |  |  | 1.畢業生應於畢業後2週內完成轉銜異動作業2.凡安置於巡迴教師輔導區之個案，應於會議結束兩週內完成線上接收作業3.轉入/出學生應於開學後10日內完成轉銜線上接收/異動作業4.以上資料擷取資料日期為3月10日，故僅由本縣特教通報網負責人查核，不需額外準備資料 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 檢核項目 | 達成程度 | 個案需求情形及提供服務項目說明（請視實際服務情形填寫，並檢附相關資料） |
| 完成達成（2分） | 部分達成（1分） | 未達成（0分） |
| 2. 特教生鑑定與安置 |
| 2-1 | 巡迴輔導學校內的特殊學生提報轉銜鑑定流程，皆符合本縣規定辦理  |  |  |  | 請確實填寫表C，並提供相關佐證資料供參 |
| 2-2 | 能確實安排特殊學生之發展需求課程，且能實際達到收集研判資料之目的 |  |  |  | 請確實填寫表C，並提供各疑似學生「學前轉銜研判表一至表四、質性資料彙整表」資料供參 |
| 2-3 | 能針對需要做轉銜安置之特殊學生辦理提報縣內綜合研判，且完成率達5成以上 |  |  |  | 請確實填寫表C，並提供相關佐證資料供參 |
| 2-4 | 依特殊學生需求給予適性安置，並依實際需要提供未來就學之建議 |  |  |  | 請提供所輔導學校針對特教生安置適切性討論之相關會議紀錄及未來就學建議之相關紀錄 |

學前階段身心障礙學生個案輔導評量表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 檢核項目 | 達成程度 | 個案需求情形及提供服務項目說明（請視實際服務情形填寫，並檢附相關資料） |
| 符合個案需求（2分） | 提供部分服務（1分） | 有需求未提供（0分） |
| 1.鑑定與評量 |
| 1-1 | 能完整收集彙整個案各類轉介表及鑑定評估資料 |  |  |  | 可檢具個案各類轉介表、轉銜表、測驗資料、評估資料等 |
| 1-2 | 能依個案障礙類別施予適當的教育評量 |  |  |  | 可檢具各評量資料，並說明各評量工具選用原因及施測結果 |
| 1-3 | 能根據個案各項診斷評量資料，具體分析能力現況及特殊需求 |  |  |  | 可檢具各項佐證資料，並加以分析說明個案的能力現況及特殊需求 |
| 2. IEP的訂定與執行 |
| 2-1 |  個案IEP的訂定程序符合法令要求 |  |  |  | 請提供個案歷年IEP會議紀錄 |
| 2-2 |  能與個案各相關人員**共同規劃**訂定IEP並執 行 |  |  |  | 請提供個案歷年IEP |
| 2-3 |  能依個案進步情形修正特教服務方式及內 容 |  |  |  | 請提供個案歷年IEP會議記錄、檢討記錄並簡要說明逐年修正調整服務之情形 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 檢核項目 | 達成程度 | 個案需求情形及提供服務項目說明（請視實際服務情形填寫，並檢附相關資料） |
| 符合個案需求（2分） | 提供部分服務（1分） | 有需求未提供（0分） |
| 3.課程與教學活動 |
| 3-1 |  根據個案IEP及特教需求提供適當之服務  模式及課程活動 |  |  |  | 服務模式包含直接教學、間接諮詢、復健課程等；課程內容例如：溝通訓練、社會技巧、學習策略等 |
| 3-2 |  可依個案學習狀況適度調整課程活動或能力指標，調整方式包括重整、簡化、減量等方式 |  |  |  | 請提供個案之IEP，並說明調整方式 |
| 3-3 |  能針對個案學習能力，妥善編選與運用各類 課程、教材及教具 |  |  |  | 請說明編選調整參照之課程及所運用之教學教材教具形式 |
| 3-4 |  能夠將個案所使用之教材、教具內容進行領  域統整 |  |  |  | 請提供相關表件或教材、教具，並說明領域統整進行方式及成效 |
| 3-5 |  能依個案學習能力及特質，於課程中運用各 項教學策略 |  |  |  | 請說明個案學習特質及所提供之學習策略，例如直接教學、編序教學、結構教學、情境教學、社會性故事、生活經驗統整教學等 |
| 3-6 |  能提供各類協助個案參與普通班學習之策 略及服務 |  |  |  | 請說明個案於普通班或家庭之適應情形，及所提供之策略與協助，例如：班級經營策略、生態調整、家長心理支持、轉介醫療、陪診等 |
| 3-7 |  能將各相關專業團隊人員之建議融入個案  的教學活動中 |  |  |  | 專業團隊人員包含：各類專科醫師、職能治療師、物理治療師、語言治療師及心理師等 |
| 3-8 |  能針對個案能力實施多元適性的評量。（含 評量內容及方式） |  |  |  | 評量方式包含：操作評量、觀察評量、口頭評量、紙筆評量、檔案評量等 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 檢核項目 | 達成程度 | 個案需求情形及提供服務項目說明（請視實際服務情形填寫，並檢附相關資料） |
| 符合個案需求（2分） | 提供部分服務（1分） | 有需求未提供（0分） |
| 4.行政支援與相關服務 |
| 4-1 |  能依個案學習特質，協助園所安排適當之教 學環境活動（包含生理及心理） |  |  |  | 其調整方式可包含：教室空間調整、無障礙設施提供、同儕關係輔導、親師關係輔導、親子關係輔導及入班宣導等 |
| 4-2 |  能針對個案於普通班生活的適應情形，提供 適當之輔導服務 |  |  |  | 各類能增進個案適應普通班生活的服務，例如入班輔導、小團體輔導、入班觀察等 |
| 4-3 |  依個案需求建議學校安排相關專業服務 |  |  |  | 能針對個案需求申請各項專業團隊服務 |
| 4-4 |  能提供個案日常生活及學習所需要服務及 輔具 |  |  |  | 提供的服務包含助聽器、餵食器、擺位椅、錄音、班級座位調整等 |
| 4-5 |  能依個案行為問題提供合適之行為介入方 案 |  |  |  | 請說明個案行為問題並檢具介入方案各相關資料及記錄 |
| 4-6 |  提供家長親職教養方面之諮詢及資訊 |  |  |  | 提供相關紀錄 |
| 5. 個別化轉銜計畫的訂定與執行 |
| 5-1 |  能參與個案轉銜會議，共同擬定適合的個別 化轉銜計畫 |  |  |  | 請檢具個案轉銜計畫，其中應包含個案優弱勢能力分析、下一階段教育選擇適切性、提供之課程及活動等 |
| 5-2 |  能依個案個別化轉銜計畫規劃之內容，安排 轉銜活動或課程 |  |  |  | 提供相關紀錄 |
| 5-3 |  能依據個案能力提供就學建議 |  |  |  | 提供相關紀錄 |

巡迴輔導特色

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 檢核項目 | 達成程度 | 個案需求情形及提供服務項目說明（請視實際服務情形填寫，並檢附相關資料） |
| 教學特色豐富（5分） | 積極發展特色（3分） | 未提供特色（0分） |
| 特色 |
|  | 積極發展個人巡迴輔導特色，以提供身心障礙學生更多元豐富的特教服務 |  |  |  | 可提列多點，並請提供具體佐證資料 |

※若該個案未具有上列個別服務之需求，請於說明欄位敘明，自評部分不需勾選