



模組名稱：新生管理

適用單位：新北市國小

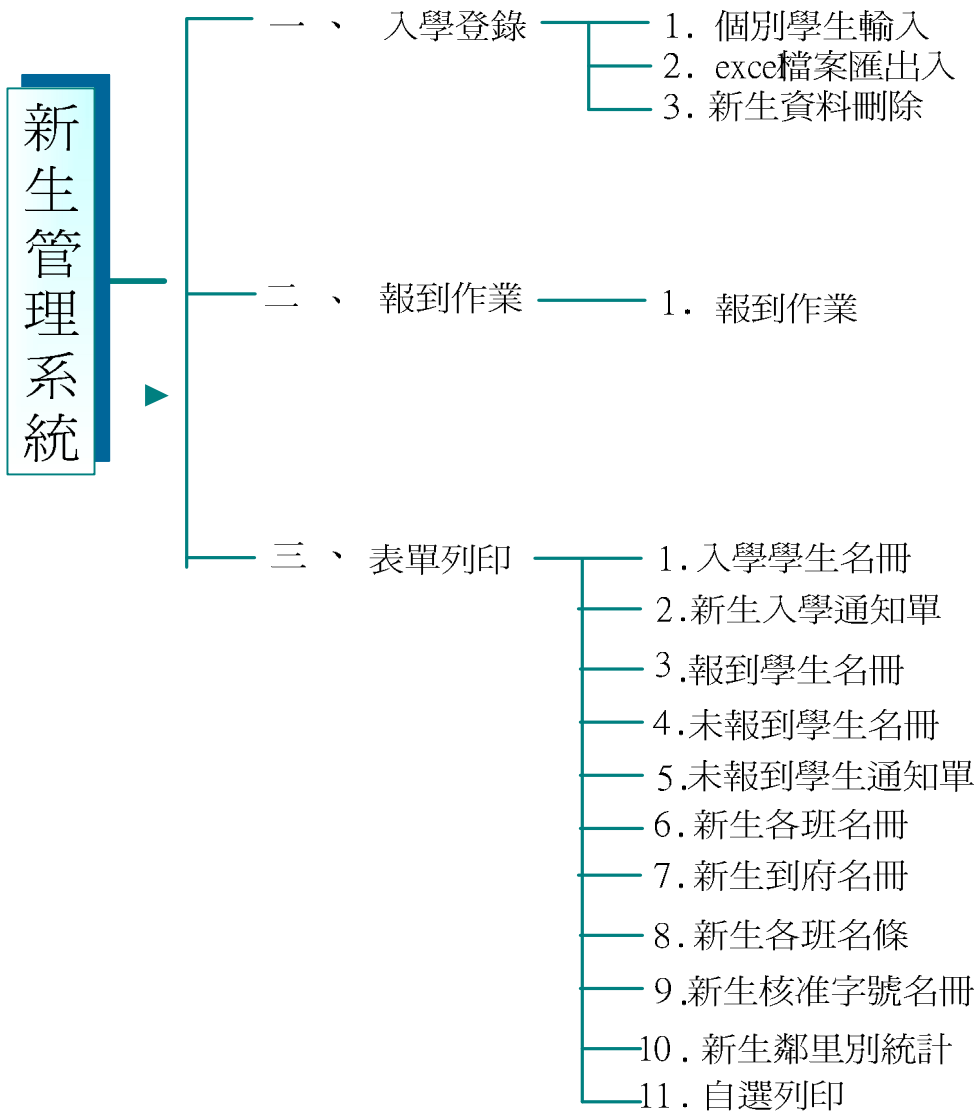
版號：2012年7月31版

目錄

第一章 模組簡介	4
一、 模組架構圖	4
權限說明	5
二、 模組功能說明	5
第二章 操作流程	6
一、 新生管理流程圖	6
二、 簡易說明	7
第三章 功能介紹	8
一、 新生管理系統功能	8
(一) 入學登錄	8
1、 個別學生輸入	8
2、 EXCEL 檔案匯出入	9
3、 新生資料刪除	11
(二) 報到作業	12
1、 新生報到統計	12
2、 資料查詢	12
(三) 表單列印	13
1、 入學學生名冊	13
2、 新生入學通知單	14
3、 報到學生名冊	16
4、 未報到學生名冊	17
5、 未報到學生通知單	18
6、 新生各班名冊	19
7、 新生報府名冊	21
8、 新生各班名冊	22
9、 新生核准字號名冊	23
10、 新生鄰里別統計	24
11、 自選列印	25

第一章 模組簡介

一、模組架構圖



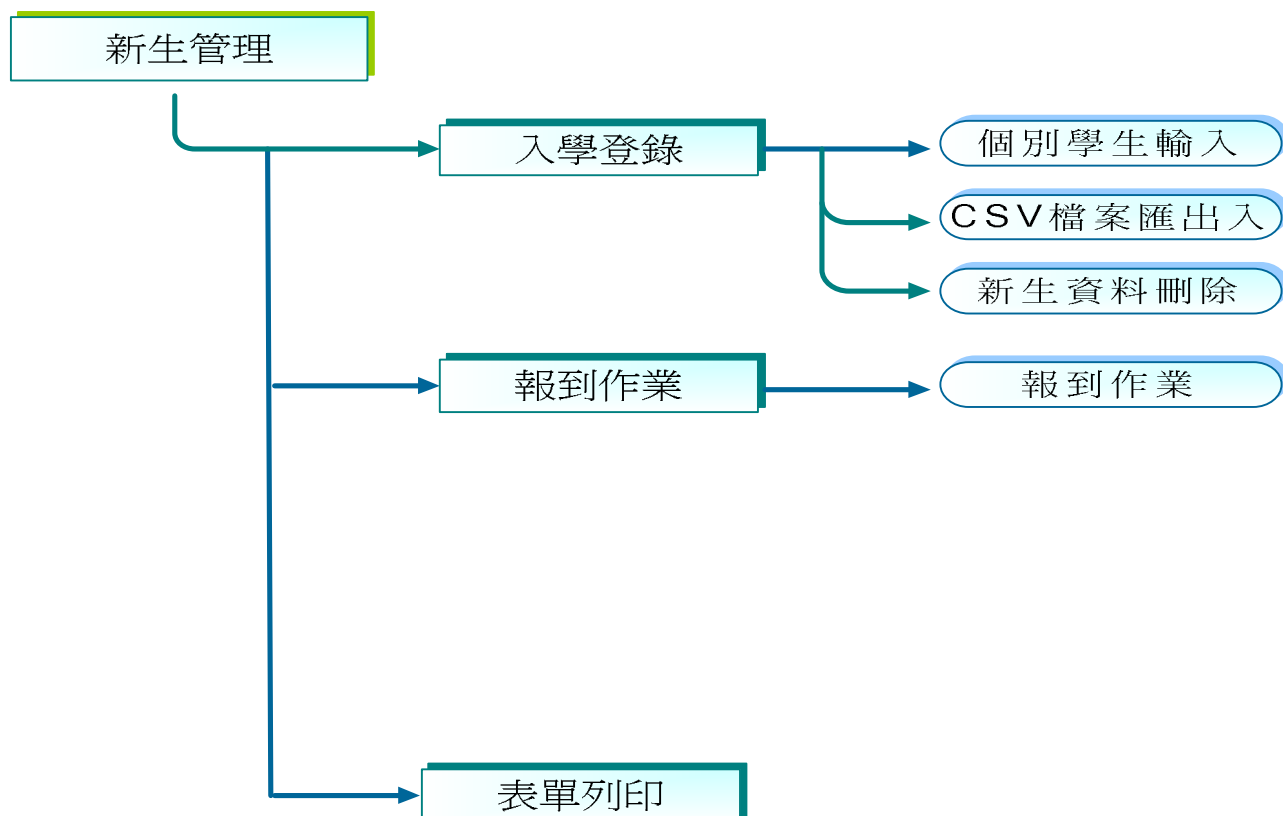
系統管理模組	
管理權	依新生的資料可進行編輯整理及表單列印。
編輯	依新生的資料可進行編輯整理及表單列印。
瀏覽	可列印表單。
進階瀏覽	可查詢已報到/未報到新生資料
停用	無法登入新生管理此模組。

二、模組功能說明

新生管理模組	
入學登錄	依個別/團體方式可新增新生資料。
報到作業	查詢新生報到情況。
表單列印	列印各式表單。

第二章 操作流程

一、新生管理流程圖



二、簡易說明

操作一、登入【新生管理】

操作二、進入【入學登錄】可使用個人、團體 CSV 登錄新增資料

操作三、進入【報到作業】可確認哪些學生確定是否已報到

操作四、進入【表單列印】列印各式新生表單

第三章 功能介紹

一、新生管理系統功能

(一)入學登錄

1、個別學生輸入

入學登錄 報到作業 表單列印

101學年國小新生

個別學生輸入 EXCEL檔案匯出入 新生資料刪除

1 確定 取消

學年度	101 學年	就學編號	
姓名	---	性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
出生日期	100	出生地	
身分證字號	101	連絡電話(宅)	
戶籍遷入日期		戶籍電話	
戶籍地址	----- 鄉鎮市區 村里 鄰		
通訊地址	----- 鄉鎮市區 村里 鄰		
<input type="checkbox"/> 同上(含電話)			
監護人姓名		關係	
監護人證號		連絡電話(公)	
監護人手機			
父親姓名		母親姓名	
聯絡電話(父)		聯絡電話(母)	
手機號碼(父)		手機號碼(母)	
3 本人身心障礙	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 輕度 <input type="radio"/> 中度 <input type="radio"/> 重度 <input type="radio"/> 疑似 類別: -----		
多胞胎	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是		


*電話欄位請輸入一組號碼，不能輸入中文字

確定 取消

※※ 在作任何操作前，請先務必修改成您現在要操作的學年度~

1 新生資料手動輸入設定，並逐筆做增加。

2 新生資料手動輸入功能設定。

有關【日期】之相關設定，除了手動輸入資料外，系統貼心提供使用者自動選擇日期設定，只要點選設定欄位中右邊 ，以節省使用者建立資料時間與正確性。

【身分證字號】輸入欄位中，右邊提供檢核設定，當使用者將檢核設定勾選時，系統提供檢核輸入資料之正確性；若使用者確定身分證字號無誤，即可以取消勾選檢核設定。

3 學生身份別，設定新生是否為本人身心障礙或多胞胎，設定之後才能在升級與編班模組中操作「特殊生指定」及「同班不同班」設定。

2、EXCEL 檔案匯出入

入學登錄
報到作業
表單列印

101學年國小新生

個別學生輸入
EXCEL檔案匯出入
新生資料刪除

學年學期 學年

上傳檔案

確定 取消

匯入結果

EXCEL上傳紀錄

1	export.xls	(108.00k)	✘
---	------------	-----------	---

4 下載標準的 EXCEL 格式 含資料

注 意 事 項

1	本功能是将新生的資料進行匯入的動作
2	檔案名稱請以學年為開頭，例：94學年=>09401.xls，請避免使用中文檔名
3	請確定學年學期的數值，是否與匯入時的學年度相同
4	請確認您上傳檔案的資料格式
5	檔案上傳的時間會依照檔案的大小，而時間上會有差別
6	匯入新生的時間，會依照每個檔案所包含的學生，而會有時間上的差別
7	若在執行上有任何問題，請聯絡相關人員

注意：新北市的國小新生每年由教育局直接傳送新生資料進去。若不使用教育局給的資料，使用者可先至 新生資料刪除 作業後，再以 CSV 檔案匯入學生的資料。

① 新生資料 EXCEL 檔案匯出入，完整處理整批新生資料。

② 新生資料 EXCEL 檔案上傳。


上傳檔案前，請務必下載 **下載標準的 EXCE 格式** 將資料貼於此格式再上傳，上傳前必須先瀏覽系統上，提示之注意事項。

上傳檔案後之匯入結果會顯示於畫面上。

③ 新生資料檔案上傳狀態紀錄。

EXCEL 檔案上傳紀錄，會於系統畫面中顯示使用者匯入之檔案名稱、附加檔名以及檔案大小等，若使用者不要此上傳檔案保留在系統中，可按下畫面中 **X**，即可做刪除。

④ 下載標準之 EXCEL 格式檔案。

若使用者要建立新生資料 EXCEL 檔案，系統貼心提供正確之建檔範例，只要按下畫面中 ，就可看到明細填寫方式，方便使用者快速正確建檔。若使用者勾選「含資料」，可直接將裡頭的資料匯出，可作修改或刪除，再上傳即可。(適用於大批修改)

3、新生資料刪除

入學登錄 報到作業 表單列印

101學年國小新生

個別學生輸入 EXCEL檔案匯出入 **新生資料刪除 1**

資料查詢 2

學年度 100學年

查詢方式 -----

查詢內容

功能說明

學生資料刪除

全部新生		已報到新生	未報到新生
查詢結果計 51人			
2. <input type="checkbox"/>	已註冊	432324	水果糖
3. <input type="checkbox"/>	已註冊	MA	MA小姐
4. <input type="checkbox"/>	已註冊	wewq3	黎兒
5. <input type="checkbox"/>	已註冊	122121	江獅獅
6. <input type="checkbox"/>	已註冊	DFERER	村雨
7. <input type="checkbox"/>	已註冊	REWER4	陳妍晞
8. <input type="checkbox"/>	已註冊	CBVBB45	江海潮
9. <input type="checkbox"/>	已註冊	JKKK576	江海濶
10. <input type="checkbox"/>	已註冊	DSDRT56	宋亦婕
11. <input type="checkbox"/>	已註冊	DSDDER565	羅芸
12. <input type="checkbox"/>	已註冊	43REEERT	柯雁妮
13. <input type="checkbox"/>	已註冊	fgfgr64	陳育秀

- 1 新生資料建立後，可透過此功能做刪除。
- 2 資料查詢，提供使用者透過學生身份證、監護人身份證、學生姓名、監護人姓名、村/里、父親、母親等查詢。
- 3 匯入系統中之新生資料刪除，可依已報到新生及未報到新生做瀏覽刪除，並顯示查詢結果新生累計人數。

(二) 報到作業

1、新生報到統計

2、資料查詢

報到狀況	身分證	姓名	性別	村里	鄰	監護人
✓	H1xxxx6897	吳×儒	♂		15	吳榮民
✓	H2xxxx1651	封×均	♀		25	封芝誠
✓	H2xxxx2498	吳×妤	♀	梅溪里	25	嚴正堂
✓	H1xxxx7712	姜×嘉	♂	梅溪里	25	彭秀萍
✓	H1xxxx4508	張×崑	♂	梅溪里	25	李晉滿
✓	Q2xxxx4220	張×綾	♀	梅溪里	25	張安成
✓	H1xxxx3921	張×銘	♂	梅溪里	25	張耀弘
✓	H1xxxx8597	徐×辰	♂	梅溪里	25	楊喻詞
✓	H2xxxx4440	林×妤	♀	梅溪里	25	林國元
✓	H2xxxx9090	林×庭	♀	梅溪里	25	林明輝
✓	H1xxxx3025	楊×威	♂	梅溪里	25	楊文興
✓	F1xxxx6495	江×華	♂	梅溪里	25	江旭原

① 新生報到統計，系統依照男、女、已報到、未報到等做人數統計。

資料查詢，使用者可透過下拉式選單，選擇欲查詢資料範圍，再輸入查詢關鍵字，即可快速查詢欲找尋資料。

查詢資料範圍包括全部學生、監護人身份證、學生姓名、監護人姓名、村/里、父親、母親、臨時班級、臨時座號、臨時流水號等。

② 報到狀況，可依照下拉式選單，選擇全部學生、已報到學生、未報到學生名單做瀏覽。

(1) 使用者欲調整報到狀況之學生名單，可做全體性及單選學生選擇。

(2) 全體性設定，可做全體調整為已報到或未報到，只要選擇其按鈕

即可做操作。

單選班級學生調整，可在資料表中之報到狀況，點滑鼠左鍵兩下即可做報到及未報到調整，圖示以 報到及 未報到表示。

點選學生姓名即可修改基本資料，特殊生身份即在此處點選。

請注意學生的名字是否出現異常，原因可能是戶政資料本身問題或者是特殊字，點選學生姓名可以直接修改。

使用者欲將資料做匯出，請按 鈕，系統以 Excel 存檔方式做匯出。

(三)表單列印

1、入學學生名冊

就學編號	學號	姓名	性別	生日	住址
	101001	江海潮	女		-----
	101002	林書豪	男		-----
	101003	陳育秀	女		-----
	101004	王建民	男		-----
	101005	江獅獅	女		-----

❶ 入學學生名冊，是指完成入學手續之正式入學學生名冊。

❷ 入學學生名冊列表



表單內容包含，表單抬頭、就學編號、學號、姓名、性別、生日、住址、等明細。使用者欲列印表單發送給新生，發送格式可透過下拉式選單，選擇欲運用的格式，其格式包含轉換為 HTML、轉換為 WORD、轉換為 EXCEL，再按下畫面中上右方之 **友善列印**，系統將會依照使用者選擇格式轉換。

2、新生入學通知單



1 新生入學通知單，學校通知新生入學報到資訊等設定。

2 欄位設定

入學設定內容包含報到日期、報到地點、分批報到、編班抽籤、抽籤地點、註冊日期、智力測驗、備註、注意事項等設定。

有關【日期】之相關設定，除了手動輸入資料外，系統貼心提供使用者自動選擇日期設定，只要點選設定欄位中右邊 ，以節省使用者建立資料時間與正確性，若使用者欲刪除已設定日期，可按下欄位右方之  鈕，即可做欄位內容清除。

分批報到欄位，請輸入新生報到地點。

使用者完成報到設定後，新生報到通知單，可依照臨時編班班級座號或畢業國小排序做列印，只要按下畫面中右上角之  鈕，即可做列印，使用者若不依照臨時編班班級座號或畢業國小排序顯示，即按下畫面中右下角之  鈕，即可列印。

入學登錄 報到作業 表單列印

101學年國小新生

入學學生名冊 欄位設定 表單選擇

新生入學通知單 表單選擇

表單	國小新生
新生入學通知單	



預覽表單顯示結果 預覽表單原始檔

縣市	新生入學通知單
自訂	
基隆市	
台北縣甲	
台北縣乙	
台北甲	
台北乙	
桃園縣	
新竹縣	
新竹市	
苗栗縣	
台中縣	
台中市	
南投縣	
雲林縣	
彰化縣	
嘉義縣	
嘉義市	

功能說明

新生入學通知單

表單選擇

- (1)使用者表格選擇，請依照系統中表單之新生入學通知單欄位中，出現  圖示，即可選擇該表格使用，按下 ，即可做表格預覽。
- (2)使用者可選擇自訂與台北縣甲表格，設定新生入學通知單，選擇自訂部份，使用者可上傳設計好之表格，只要按下 鈕，即可上傳自訂表格，而選擇台北縣甲表格，即由教育局規定版型做設定。若想做表單選擇修改，即可按下 鈕。
- (3)表單預覽，系統提供兩種預覽方式，預覽表單顯示結果及預覽表單原始檔等。預覽結果是可以看到表單設計的版型，而欄位中是空白的；而預覽表單原始檔，除了可預覽表單版型，亦可看到欄位中的內容，是由哪一個變數所設定。

3、報到學生名冊

入學登錄 報到作業 表單列印
101學年國小新生

入學學生名冊 2

1 新生入學通知單

報到學生名冊

未報到學生名冊

未報到學生通知單

新生各班名冊

新生報府名冊

新生各班名錄

新生核准字號名冊

功能說明
報到學生名冊

轉換為HTML 反舊列印

台北市文山區萬芳國民小學 098學年度 已報到學生名冊

學號	姓名	性別	生日	住址
098086	吳X儒	男	7294.27	台北市15鄰福德街197號
098165	封X均	女	7291.22	台北市25鄰梅鄉路二段156巷17號七樓
098207	吳X妤	女	7297.15	台北市楊梅鎮梅溪里25鄰梅鄉路二段232巷17號9樓
098062	姜X嘉	男	7292.07	台北市楊梅鎮梅溪里25鄰梅鄉路二段166巷51號六樓
098064	張X崙	男	7292.26	台北市楊梅鎮梅溪里25鄰瑞溪路一段330號
098173	張X綾	女	7292.27	台北市楊梅鎮梅溪里25鄰梅鄉路二段156巷10號九樓
098063	張X銘	男	7292.09	台北市楊梅鎮梅溪里25鄰梅鄉路二段156巷3號七樓
098099	徐X辰	男	7296.31	台北市楊梅鎮梅溪里25鄰梅鄉路二段166巷1號八樓
098147	林X妤	女	7201.24	台北市楊梅鎮梅溪里25鄰梅鄉路二段156巷29號三樓
098154	林X庭	女	7290.29	台北市楊梅鎮梅溪里25鄰梅鄉路二段158號
098017	楊X威	男	7199.01	台北市楊梅鎮梅溪里25鄰梅鄉路二段156巷12號六樓
098007	江X華	男	7198.13	台北市楊梅鎮梅溪里25鄰梅鄉路二段156巷1號六樓
098072	牛X倫	男	7293.29	台北市楊梅鎮梅溪里25鄰梅鄉路二段156巷21號四樓
098000	張Y仕	男	7199.09	台北市楊梅鎮梅溪里25鄰梅鄉路二段156巷6

1 報到學生名冊，報到當天確實到達之新生名單。

2 報到學生名冊列表。

報到學生名冊列表明細，其內容包含表單抬頭、臨時流水號、臨時班級、臨時座號、姓名、身份證字號、生日、住址、電話、畢業學校、畢業班級等。

使用者欲列印表單，列印格式可透過下拉式選單，選擇欲運用的格式，其格式包含轉換為 HTML、轉換為 WORD、轉換為 EXCEL，再按下畫面中上右方之 **反舊列印**，系統將會依照使用者選擇格式轉換。

4、未報到學生名冊

The screenshot shows the '未報到學生名冊' (Unregistered Student Roster) page. The sidebar on the left contains the following menu items: 入學學生名冊, 新生入學通知單, 報到學生名冊, 未報到學生名冊 (highlighted with a blue circle 1), 未報到學生通知單, 新生各班名冊, 新生報府名冊, 新生各班名條, 新生核准字號名冊, and 功能說明. The main content area displays the school name '台北市文山區萬芳國民小學', the academic year '101學年國小新生', and the current page title '未報到學生名冊'. A dropdown menu is set to '轉換為HTML', and a '友善列印' button is visible. Below this, a table header is shown with columns for 學號, 姓名, 性別, 生日, and 住址.

學號	姓名	性別	生日	住址
----	----	----	----	----

① 未報到學生名冊，報到當天未報到之新生表單。

② 未報到學生名冊列表

未報到學生名冊列表明細，其內容包含表單抬頭、臨時流水號、臨時班級、臨時座號、姓名、身份證字號、生日、住址、電話、畢業學校、畢業班級等。

使用者欲列印表單，列印格式可透過下拉式選單，選擇欲運用的格式，其格式包含轉換為 HTML、轉換為 WORD、轉換為 EXCEL，再按下畫面中上右方之 **友善列印**，系統將會依照使用者選擇格式轉換。

5、未報到學生通知單



① 未報到學生通知單，是發送給報到當天未到達的新生。

② 未報到學生通知單列表

未報到學生通知單明細，其內容包含表單抬頭、臨時流水號、臨時班級、臨時座號、姓名、身份證字號、生日、住址、電話、畢業學校、畢業班級等。

使用者欲列印表單發送給未報到之新生，發送格式可透過下拉式選單，選擇欲運用的格式，其格式包含轉換為 HTML、轉換為 WORD、轉換為 EXCEL、轉換為 XML 等，再按下畫面中上右方之 **友善列印**，系統將會依照使用者選擇格式轉換。

6、新生各班名冊

入學登錄
報到作業
表單列印

101學年國小新生

1.新生管理已報到學生
 2.學籍管理一年級學生(不含轉入轉出)

入學學生名冊

新生入學通知單

報到學生名冊

未報到學生名冊

未報到學生通知單

1 新生各班名冊

新生報府名冊

新生各班名條

新生核准字號名冊

新生鄰里別統計

自選列印

功能說明

新生各班名冊

轉換為HTML 友善列印

實驗國民小學 101學年度 一年二班學生名冊

班級	座號	身分證	就學編號	學號	姓名	性別	生日	住址
一年甲組	01	JR.Smith		101010	JR.Smith	男	-----	
一年甲組	02	432324		101011	水果糖	女	-----	
一年甲組	03	rwer3545		101012	蕭漢昇	男	-----	
一年甲組	04	rer465576		101013	李正男	女	-----	
一年甲組	05	eve		101014	伊芙	女	-----	
一年甲組	06	CVBFRTRT4		101015	柯偉翔	男	-----	
一年甲組	07	DFERER		101016	村雨	女	-----	


1 新生各班名冊，顯示各班新生分班狀況。

新生管理已報到學生：名冊中僅呈現新生管理所輸入的學生。

學籍管理一年級學生(不含轉入轉出)：以學籍管理內的一年級生資料為主。

2 新生各班名冊列表。

(1) 新生各班名冊列表明細，其內容包含表單抬頭、班級、座號、身份證、就學編號、學號、姓名、性別、生日、住址等。

(2) 使用者欲列印表單，列印格式可透過下拉式選單，選擇欲運用的格式，其格式包含轉換為 HTML、轉換為 WORD、轉換為 EXCEL，再按下畫面中上右方之 ，系統將會依照使用者選擇格式做轉換。

7、新生報府名冊

入學登錄 報到作業 表單列印

101學年國小新生

1. 新生管理已報到學生
 2. 學籍管理一年級學生(不含轉入轉出)

入學學生名冊
 新生入學通知單
 報到學生名冊
 未報到學生名冊
 未報到學生通知單
 新生各班名冊
 1 新生報府名冊
 新生各班名錄
 新生核准字號名冊

轉換為HTML 友善列印

台北市文山區萬芳國民小學 098學年度 一年1班學生名冊

班級	座號	身分證	學號	姓名	性別	生日	住址
一年1班	01	H1xxxxx8546	098001	張×耀	男	7198.04	台北市楊梅鎮梅溪里6鄰梅腳路二段232巷37號三樓之6
一年1班	02	H1xxxxx3618	098056	黃×恩	男	7291.15	台北市楊梅鎮梅溪里25鄰瑞溪路一段310巷216號二樓
一年1班	03	H1xxxxx3065	098054	陳×良	男	7291.14	台北市楊梅鎮瑞瑞里34鄰中山北路二段265巷75號
一年1班	04	H1xxxxx3118	098048	蘇×謙	男	7290.30	台北市楊梅鎮瑞瑞里24鄰萬大路164巷5號五樓
一年1班	05	K1xxxxx6782	098110	葉×廣	男	7297.25	台北市楊梅鎮瑞坪里4鄰福瑞路212號二樓之2
一年1班	06	H1xxxxx1981	098034	葉×銘	男	7201.16	台北市楊梅鎮瑞瑞里20鄰萬福街98號
一年1班	07	H1xxxxx9858	098093	葉×宏	男	7296.05	台北市楊梅鎮瑞坪里20鄰矮坪子32之8號
一年1班	08	P1xxxxx1552	098021	張×威	男	7199.22	台北市楊梅鎮梅溪里6鄰梅腳路二段232巷11號三樓
一年1班	09	H1xxxxx6146	098074	徐×永	男	7294.03	台北市楊梅鎮瑞坪里20鄰矮坪子32之2號
一年1班	10	H1xxxxx4591	098006	徐×桓	男	7198.11	台北市楊梅鎮梅溪里6鄰梅腳路二段232巷11號六樓
一年1班	11	H1xxxxx1176	098059	莊×翔	男	7291.26	台北市楊梅鎮梅溪里6鄰中山北路二段265巷66弄3號

功能說明
 新生報府名冊

1 新生報府名冊,於開學當天報到之新生。

新生管理已報到學生：名冊中僅呈現新生管理所輸入的學生。

學籍管理一年級學生(不含轉入轉出)：以學籍管理內的一年級生資料為主。

2 新生報府名冊列表

(1) 新生各班名冊列表明細，其內容包含表單抬頭、班級、座號、身分證、學號、姓名、性別、生日、住址、畢業學校等。

(2) 使用者欲列印表單，列印格式可透過下拉式選單，選擇欲運用的格式，其格式包含轉換為 HTML、轉換為 WORD、轉換為 EXCEL，再按下畫面中上右方之 **友善列印**，系統將會依照使用者選擇格式轉換。

8、新生各班名冊

入學登錄 報到作業 表單列印

101學年國小新生

1. 新生管理已報到學生
 2. 學籍管理一年級學生(不含轉入轉出)

入學學生名冊

新生入學通知單

報到學生名冊

未報到學生名冊

未報到學生通知單

新生各班名冊

新生報府名冊

1 新生各班名條

新生核准字號名冊

功 能 說 明

轉換為HTML 友善列印

2 台北市文山區萬芳國民小學 098學年度 一年1班學生名條

座號	姓名	性別	備註
01	張X耀	男	
02	黃X恩	男	
03	陳X良	男	
04	薛X謙	男	
05	葉X廣	男	
06	葉X銘	男	
07	葉X宏	男	
08	張X威	男	
09	徐X永	男	
10	徐X桓	男	
11	莊X翔	男	
12	蔡X宇	男	
13	吳X洋	男	
14	蘇X丞	男	
15	張X翔	男	
16	林X軒	男	
17	黃X瑄	女	
18	劉X妤	女	
19	蔡X媛	女	
20	黃X婷	女	
21	劉X茜	女	
22	張X綾	女	
23	張X馨	女	
24	林X柔	女	

1 新生各班名條，是指新生班級中之新生名冊。

新生管理已報到學生：名冊中僅呈現新生管理所輸入的學生。

學籍管理一年級學生(不含轉入轉出)：以學籍管理內的一年級生資料為主。

2 新生各班名條列表

(1) 新生各班名條列表明細，其內容包含表單抬頭、座號、姓名、性別、備註等。

(2) 使用者欲列印表單，列印格式可透過下拉式選單，選擇欲運用的格式，其格式包含轉換為 HTML、轉換為 WORD、轉換為 EXCEL、轉換為 PDF、轉換為 XML 等，再按下畫面中上右方之 **友善列印**，系統將會依照使用者選擇格式轉換。

9、新生核准字號名冊

入學登錄 報到作業 表單列印

101學年國小新生

1. 新生管理已報到學生
 2. 學籍管理一年級學生(不含轉入轉出)

轉換為HTML 友善列印

台北市文山區萬芳國民小學 098學年度 一年1班新生核准字號名冊

學號	姓名	性別	身分證	核准機關	核准字號	核准日期
098001	張×耀	男	H1XXXX8546			
098056	黃×恩	男	H1XXXX3618			
098054	陳×良	男	H1XXXX3065			
098048	薛×謙	男	H1XXXX3118			
098110	葉×慶	男	K1XXXX6782			
098034	葉×銘	男	H1XXXX1981			
098093	葉×宏	男	H1XXXX9858			
098021	張×威	男	P1XXXX1552			
098074	徐×永	男	H1XXXX6146			
098006	徐×桓	男	H1XXXX4591			
098059	莊×翔	男	H1XXXX1176			
098077	蔡×宇	男	H1XXXX5532			
098044	吳×洋	男	H1XXXX9390			
098105	蘇×丞	男	H1XXXX6797			
098031	張×翔	男	K1XXXX3926			
098089	林×軒	男	H1XXXX6397			
098115	黃×瑾	女	H2XXXX5703			
098164	劉×妤	女	H2XXXX1437			
098116	蔡×媛	女	H2XXXX7993			
098172	黃×婷	女	H2XXXX1893			
098124	劉×茜	女	H2XXXX7885			
098173	張×緣	女	H2XXXX4920			

功能說明
 新生核准字號名冊

1 新生核准字號名冊

新生管理已報到學生：名冊中僅呈現新生管理所輸入的學生。

學籍管理一年級學生(不含轉入轉出)：以學籍管理內的一年級生資料為主。

2 新生核准字號名冊列表

(1)列表顯示內容,是依使用者於編制學號之新生文號功能設定為主。

(2)新生核准字號名冊列表明細,其內容包含表單抬頭、學號、姓名、性別、身分證、核准機關、核准字號、核准日期等。

使用者欲列印新生核准字號表單,列印式可透過下拉式選單,選擇欲運用的格式,其格式包含轉換為 HTML、轉換為 WORD、轉換為 EXCEL 等,再按下畫面中上右方之 **友善列印**,系統將會依照使用者選擇格式轉換。

10、新生鄰里別統計

入學登錄 報到作業 表單列印
101學年國小新生

入學學生名冊
新生入學通知單
報到學生名冊
未報到學生名冊
未報到學生通知單
新生各班名冊
新生報府名冊
新生各班名條
新生核准字號名冊
新生鄰里別統計
自選列印

\$set_txt 轉換為HTML 友善列印

1 市立蓬萊國小 099學年 新生鄰里統計表
列印時間：99/06/22 21:34

鄰里	總計			已報到			未報到		
	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計
	1	1	2	0	0	0	1	1	2

里	總計			已報到			未報到		
	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計
	1	1	2	0	0	0	1	1	2

1 新生鄰里統計表

新生管理已報到/未報到新生，各鄰里分男女統計人數出來。

2 新生鄰里統計表列印

列表顯示內容，是依新生所居鄰里是否報到為主。

新生鄰里統計表，其內容包含表單抬頭、各鄰里名稱、已報到、未報到男女人數。使用者欲列印新生鄰里統計表單，列印式可透過下拉式選單，選擇欲運用的格式，其格式包含轉換為 HTML、轉換為 WORD、轉換為 EXCEL 等，再按下畫面中上右方之 **友善列印**，系統將會依照使用者選擇格式轉換。

11、自選列印

入學登錄 報到作業 表單列印

101學年國小新生

入學學生名冊

新生入學通知單

報到學生名冊

未報到學生名冊

未報到學生通知單

新生各班名冊

新生報府名冊

新生各班名條

新生核准字號名冊

新生鄰里別統計

1 自選列印

2 欄位選擇

<input checked="" type="checkbox"/> 姓名	<input checked="" type="checkbox"/> 學號	<input checked="" type="checkbox"/> 性別	<input checked="" type="checkbox"/> 生日
<input type="checkbox"/> 戶籍住址	<input type="checkbox"/> 聯絡地址	<input checked="" type="checkbox"/> 出生地	<input checked="" type="checkbox"/> 身份證字號
<input checked="" type="checkbox"/> 聯絡電話(宅)	<input type="checkbox"/> 戶籍遷入日期	<input checked="" type="checkbox"/> 戶籍電話	<input type="checkbox"/> 監護人姓名
<input checked="" type="checkbox"/> 監護人關係	<input checked="" type="checkbox"/> 監護人身分證	<input checked="" type="checkbox"/> 聯絡電話(公)	<input checked="" type="checkbox"/> 父親姓名
<input checked="" type="checkbox"/> 母親姓名	<input checked="" type="checkbox"/> 學生殘障		

報到狀態 全部 已報到 未報到

排序方式 班級 報到順序 學生姓名 鄰里

轉換為HTML 確定

1 自選列印

欄位選擇，可以勾選欲呈現的項目如：學號、性別、出生地...等。

報到狀態/排序方式，可以設定篩選已報到/未報到新生將以姓名、鄰里..等方式排序。

2 自選表單列表

(1)列表顯示內容,是依設定篩選的條件設定為主。

(2)使用者欲列印新生核准字號表單，列印方式可透過下拉式選單，選擇欲運用的格式，其格式包含轉換為 HTML、轉換為 WORD、轉換為 EXCEL 等，再按下畫面中之「確定」，系統將會依照使用者選擇格式轉換。