

# 註冊組-畢業生資料設定

異動管理：由此模組內設定畢(結)業學生、字號、學區、移出後即完成畢業生流程。

(一)畢業學生設定：由此設定是否為特殊生是否納入，以及結業、畢業之學生。



步驟 1. 先選擇畢業生或結業生設定、再設定學生條件。

※是否納入非六年級特殊生選擇：是否將非六年級的特殊學生列入畢(結)業設定中。

※是否排除六年級之特殊生：是否將六年級特殊學生排除在畢(結)業設定中。

※全部清除，重新設定：會將已設定過的畢業生字號、畢業國中及畢業日期一併清除，請謹慎確認後才重新做設定。

※沒有選擇任何選項：從未設定過，則六年級中包含一般生與特殊生都將列入畢(結)業設定中。

※已做過畢(結)業設定，再設定時沒有選擇任何選項則只會將之前設為”未畢業”的學生顯示於列表中，並執行畢(結)業設定。

The screenshot shows the 'Step 1. 畢(結)業生條件設定' (Step 1: Graduation/Completion Student Condition Setting) screen. It has three tabs: 'Step 1. 畢(結)業生條件設定', 'Step 2. 選擇畢(結)業之學生', and 'Step 3. 畢(結)業生之結果'. Under the first tab, there are two radio buttons: '畢業生設定' (checked) and '結業生設定'. A red box highlights the '畢業生設定' option, with an arrow pointing to a list of three checkboxes: '1. 是否納入非六年級特殊生選擇', '2. 是否排除六年級之特殊生', and '3. 全部清除，重新設定'. Below this is a help box with a cartoon girl icon and three numbered points explaining the function and warning about clearing all settings.

步驟 2. 選擇班級再選擇不畢業的學生後按下一步（選擇不畢業學生將不會顯示於畢業生列表中）。

The screenshot shows the 'Step 2. 選擇畢(結)業之學生' (Step 2: Select Graduation/Completion Student) screen. It has three tabs: 'Step 1. 畢(結)業生條件設定', 'Step 2. 選擇畢(結)業之學生', and 'Step 3. 畢(結)業生之結果'. A dropdown menu shows '六年一班'. Below is a table with columns: '目前年班', '學號', '姓名', '性別', '座號', '學生狀況', and '不畢業'. The '不畢業' column has checkboxes for each student, with the first one checked. A red box highlights the '不畢業' column.

目前年班	學號	姓名	性別	座號	學生狀況	不畢業
六年一班	890101	陳安琪	♀	01		<input checked="" type="checkbox"/>
六年一班	890102	丁佳文	♀	02		<input type="checkbox"/>
六年一班	890103	林佳瑋	♀	03		<input type="checkbox"/>
六年一班	890104	陳燕君	♀	04		<input type="checkbox"/>

步驟 3. 顯示班級人數後即設定完成。

按” 返回” 即可回到畢業生設定的主畫面，即可再依上列步驟 1、2，做結業生的設定。

按” 設定完成” 即系統問您是否繼續設定畢業生字號，點選” 確定” 即進入畢業生字號設定畫面。

The screenshot shows the 'Step 3. 畢(結)業生之結果' tab. Under '畢業生設定', a list of classes is shown: 六年一班: 共31人已處理, 六年二班: 共30人已處理, 六年三班: 共30人已處理, 六年四班: 共30人已處理, 六年五班: 共30人已處理. A red box highlights the '設定完成' button. A red arrow points from this button to a 'Microsoft Internet Explorer' dialog box with the message: '您已將畢業生設定完成，請再設定畢業生字號，謝謝!!'. The dialog box has '確定' and '取消' buttons.

步驟 4. 若有要重新設定，先點選畢業生或結業生要重設，再勾選 3. 全部清除，重新設定，至下一步重新設定畢(結)業學生。

※做完畢業生設定，即可至[畢業學生列表]列印畢業學生一覽表。

The screenshot shows the 'Step 1. 畢(結)業生條件設定' tab. Under '畢業生設定', there are three checkboxes: '1. 是否納入非六年級特殊生選擇', '2. 是否排除六年級之特殊生', and '3. 全部清除，重新設定'. A red box highlights the third option. A red arrow points from this option to a warning message: '1. 本功能是在設定畢(結)業生的資料  
2. 六年級學生已做過畢業生設定，如果要再做一次時，在未勾選”全部清除，重新設定”的狀況下，第二步驟中只會出現目前六年級還未設定畢業的學生  
3. 勾選全部清除將會清除畢業字號、畢業國中與畢業日期，請審慎選擇'.

※全部清除，重新設定：會將已設定過的畢業生字號、畢業國中及畢業日期一併清除，請謹慎確認後才重新做設定。

步驟5. 若不是要重新設定，若只是要將之前設定不畢業的學生也加入畢業，則在業學生設定 Step1 時不用選擇任何項目，直接下一步。

Step1. 畢(結)業生條件設定    Step2. 選擇畢(結)業之學生    Step3. 畢(結)業生之結果

✓ 畢業生設定   ✗ 結業生設定

下 一 步

請選擇畢(結)業生條件設定

**通通不要選，直接按下一步**

1. 是否納入非六年級特殊生選擇

2. 是否排除六年級之特殊生

3. 全部清除，重新設定

1. 本功能是在設定畢(結)業生的資料  
六年級學生已做過畢業生設定，如果要再做一次時，在未勾選”全部清除，重新設定”的狀況下，第二步驟中只會出現目前六年級還未設定畢業的學生

2. **勾選全部清除將會清除畢業字號、畢業國中與畢業日期，請審慎選擇**

3. **擇**



在 step2 就可以以班級查詢到上一次設定為不畢業的學生，調整要畢業的人後再進行畢業

Step1. 畢(結)業生條件設定    Step2. 選擇畢(結)業之學生    Step3. 畢(結)業生之結果

上 一 步   下 一 步

請選擇班級

學號	姓名	性別	座號	學生狀況	不畢業
89172	陳芮華	●●	01		<input type="checkbox"/>
89173	王韋翔	●●	02		<input type="checkbox"/>
89293	謝炯輝	●●	03	一般類	<input type="checkbox"/>
89155	黃啟哲	●●	04		<input type="checkbox"/>
89208	林珈暉	●●	05		<input type="checkbox"/>
89325	蕭又寧	●●	06	一般類	<input type="checkbox"/>
89379	徐久淵	●●	08		<input type="checkbox"/>
89132	陳廷嘉	●●	09		<input type="checkbox"/>
89295	鄭榮鈞	●●	10		<input type="checkbox"/>
89178	葉人璋	●●	11		<input type="checkbox"/>
89179	李明翰	●●	12		<input type="checkbox"/>
89229	蔡肯佑	●●	13		<input type="checkbox"/>
89266	吳佳衡	●	14		<input type="checkbox"/>

(二)畢業學生字號。※若有需使用系統列印畢業證書者一定要設定畢業生字號！設定後即可至[畢業學生列印]列印畢業生台帳、畢業生班級列表、畢業證書。



步驟 1. 選擇”畢(結)業生字號設定”，輸入字號後，再選擇編號的方式及條件，按”確定”後，即在下方顯示處理筆數。

※選擇**依班級順序編號**則會以該校畢業之年級的第一個班開始編排畢業號碼至最後一班最後一號結束。

※選擇**延續編號**則會從目前已編制完成的學生最後一號將未編制畢業字號的畢業生接續編入畢業字號。

※選擇**重新編號**則只會將畢業生的字號重新編制，不會影響到其他畢業生資料。

畢(結)業生證書字號設定

✓ 畢業字號設定   ✗ 結業字號設定

請填寫畢(結)業證書字號

畢(結)業證書字 (94)畢字   例：(094)畢字

畢(結)業證書號 001   例：0001

選擇編號方式  依照班級編制    依照學號編制

選擇編號條件  延續編號    重新編號

1. 本功能是在設定畢(結)業生的資料,以方便教師造冊  
2. 在此設定的畢(結)業證書字號,將會成為本屆畢(結)業生的核可字號  
3. 選擇依班級順序編號則會以該校畢業之年級的第一個班開始編排畢業號碼至最後一班最後一號結束  
4. 選擇延續編號,則會以目前已設定好字號學生最後一號開始編已設定為畢業生但未編號的學生,重新編號即全部重來重新編制

確定

總共有151筆已被處理

設定完編號方式及條件，按”確定”後，即在下方顯示處理筆數。

(三)畢業學區分配。※完成此設定後，即可至[畢業學生列表]列印畢業生分發名冊。

※學區分配中的資料由局端設定後提交至各校，如有校內不需用到的國中，可在右方勾選後刪除。



步驟 1. 進入畢業學區分配後即會出現局端所設定的國中及所屬學區。若有不需要的學區，在右方勾選後按”刪除”即可。

學區分配一覽表		094學年	學區分配	轉換為HTML	友善列印	新增	刪除
序號	學校名稱	所屬學區	學生人數	選項			
01	新北市立海山高中(國中)	福祿里、福祿里、民族里、民族里 九如里、九如里、海山里、海山里 東丘里、東丘里、民生里、民生里 長安里、長安里、東安里、東安里 深丘里、深丘里、國泰里(7-15鄰)、國泰里(7-15鄰) 福丘里、福丘里、雙玉里、雙玉里 香丘里、香丘里、正泰里、正泰里	0	<input type="checkbox"/>	點選”新增” 即會顯示已刪除的學區，可將已刪除的學區再新增至此畫面做學區分配。		
02	新北市立三重高中(國中)	福祉里、福祉里、福德里、福德里 福民里、福民里、光正里、光正里 光輝里、光輝里、光榮里、光榮里 同安里、同安里、大同里、大同里 仁德里、仁德里、仁義里、仁義里 大安里、大安里、菜寮里、菜寮里 同慶里、同慶里、中民里、中民里 平和里、平和里、吉利里、吉利里 成功里、成功里、永春里、永春里 清和里、清和里、福利里、福利里 光明里、光明里、忠孝里、忠孝里 永興里、永興里、中正里、中正里 福星里、福星里	0	<input type="checkbox"/>			

步驟 2. 點選”學區分配”，系統會自動依各學生戶籍所屬學區分配國中。

※【XX 路以南】、【XX 路單號】或以【身份証字號】做分配的部份仍需各班導師自行調整。

學區分配一覽表      094學年      **學區分配**      轉換為HTML      友善列印      新增      刪除

序號	學校名稱	所屬學區	學生人數	選項
01	新北市立海山高中(國中部)	福祿里、福祿里、民族里、民族里 九如里、九如里、海山里、海山里 東丘里、東丘里、民生里、民生里 長安里、長安里、東安里、東安里 深丘里、深丘里、國泰里(7-15鄰)、國泰里(7-15鄰) 福丘里、福丘里、雙玉里、雙玉里 秀丘里、秀丘里、正春里、正春里	0	<input type="checkbox"/>
02	新北市立三里	永興里、永興里、中正里、中正里 福星里、福星里	0	<input type="checkbox"/>

**Microsoft Internet Explorer**

您確定要點選學區分配按鈕嗎？  
此功能將會依學生的戶籍地址重新做國中的分配，  
將會覆蓋您先前已調整的畢業生就讀國中資料！

步驟 3. 以彈跳出視窗說明，按”確定”後即會開始執行分配功能，並顯示出各學區分配的人數。

https://163.20.240.1/jsp/stdmod/regsch\_sh...

學區分配

說明

1. 請注意！此功能為分配貴校畢業生依照貴校所設定之學區分配系統去執行該功能。
2. 所耗費的時間會依貴校之畢業人數及所設定之學區分配條件而有所延遲，請耐心等待。

➔

https://163.20.240.1/jsp/stdmod/regsch\_sh...

學區分配

學區分配情況

新北市立頭前國民中學	共0人
新北市立光榮國民中學	共2人
新北市立明志國民中學	共2人
新北市立碧華國民中學	共0人

(四)畢業學生列表：此處可檢核各畢業生基本資料及列印各種有關畢業生的表單。

此模組也可同時開放「新增權」給導師，讓導師可自行修改自己任教班級學生的相關基本資料。



步驟 1. 選擇畢(結)業生的學年期，可檢示該年之畢業生列表，並顯示該年畢業生人數。

096學年度畢業學生列表 XML歷屆畢業生資料查詢 核准字號

畢業 ▾ 096學年 ▾   畢業學生 總計86人 第 1 ▾ 頁，共3頁 修改 表單列印 匯出

班號	學號	姓名	性別	設籍日期	家長	畢業證書字號	鄉鎮市	村里	鄰	入學國中	動作
0104	0910044	游Q威	♂	97.05.07	周Q敏	喜0001		中正里		全誼實驗國中	XML
0115	0910043	許Q茹	♀	96.05.07	許Q玉	喜0012	金山區		55	全誼實驗國中	XML
0106	0910062	郭Q翔	♂	96.02.06	郭Q含	喜0003	金山區	三界村	10	全誼實驗國中	XML
0109	0910009	謝Q成	♂	95.05.03	謝Q平	喜0008	金山區		50	全誼實驗國中	XML

步驟 2. 點選”核准字號”，可統一設定畢業生的畢業核准字號及核准日期、畢業日期。

096學年度畢業學生列表 XML歷屆畢業生資料查詢 核准字號

畢業 ▾ 096學年 ▾   畢業學生 總計86人 第 1 ▾ 頁，共3頁 修改 表單列印 匯出

班號	學號	姓名	性別	設籍日期	家長	畢業證書字號	鄉鎮市	村里	鄰	入學國中	動作
0104	0910044	游Q威	♂	97.05.07	周Q敏	喜0001		中正里		全誼實驗國中	XML
0115	0910043	許Q茹	♀	96.05.07	許Q玉	喜0012	金山區		55	全誼實驗國中	XML

由此進行相關文號、日期設定，輸入完後請至下方「未核畢業文號學生」將欲編號的學生勾起來。(勾選「項次」可達到全選功能)

**編號說明**

- 統一給號：所有學生使用同一組核准字號。
- 系統自動給號：由系統依據畢業生設定產生的順序給予流水號編號。
- 延續編號：上次編號過後，仍有幾位學生尚未編號，將這些學生接續編號。

https://163.20.240.1/jsp/stdmod/pronum.jsp?mod=7&sels...

### 畢業核准字號設定

確定 關閉

核准機關	全誼實驗小
核准字	畢業核准
核准號	第 00000001 號
編號方式	<input checked="" type="radio"/> 統一給號 <input type="radio"/> 系統自動給號
編號條件	<input type="radio"/> 延續編號 <input checked="" type="radio"/> 重新編號
核准日期	97 年 06 月 01 日
畢業日期	97 年 06 月 30 日

### 學生選擇

096 下 未核畢業文號學生：4人

<input type="checkbox"/> 項次	學號	姓名	年級	異動年月	核准文號
<input type="checkbox"/> 1	78	游Q威	六	92.03.03	
<input type="checkbox"/> 2	34	r	六	92.03.03	
<input type="checkbox"/> 3	0910062	郭Q翔	六	92.03.03	
<input type="checkbox"/> 4	34	WER	六	92.03.03	

096 下 已核畢業文號學生：82人

<input type="checkbox"/> 項次	學號	姓名	年級	異動年月	核准文號
<input type="checkbox"/> 1	0910073	許Q薇	六	92.03.03	0001
<input type="checkbox"/> 2	0910018	許Q涵	六	92.03.03	0001
<input type="checkbox"/> 3	0910008	劉Q葵	六	92.03.03	0001
<input type="checkbox"/> 4	0910064	阮Q云	六	92.03.03	0001

完成 網際網路

若已核過畢業文號，則剩餘未核文號的學生會在此列出，下次編號的時候就可選擇「延序編號」並將此欄學生勾選後進行編號

已核過文號的學生會在此列出，若有需要重新編號，也可勾選後進行重編

步驟 3. 點選”修改”，可直接於該畫面修改學生入學國中。

096 學年度畢業學生列表 XML 歷屆畢業生資料查詢 核准字號

畢業 096 學年 畢業學生 總計 86 人 第 1 頁，共 3 頁 修改 表單列印 匯出

班號	學號	姓名	性別	設籍日期	家長	畢業證書字號	鄉鎮市	村里	鄰	入學國中	動作
0104	0910044	游Q威	♂	97.05.07	周Q敏	喜0001		中正里		全誼實驗國中	XML
0115	0910043	許Q茹	♀	96.05.07	許Q玉	喜0012	金山區		55	全誼實驗國中	XML
0106	0910062	郭Q翔	♂	96.02.06	郭Q含	喜0003	金山區	三界村	10	全誼實驗國中	XML
0101	0890001	陳X安	♀	95.04.27	陳O宏	(094)畢字 0001		中正里			XML
0102	0890002	陳X銘	♂	95.01.01	陳X庭	(094)畢字 0002	板橋區	大觀里	3	新北市立忠孝國民中學	XML
0103	0890003	吳X哲	♂	95.03.01	吳X峰	(094)畢字 0003	板橋區	大觀里	3	新北市立忠孝國民中學	XML

步驟 4. 點選”學生姓名”可直接由此處檢核、修改學生資本資料。

※ 若由導師的權限內開啟”異動管理”模組【新增權】，則導師也可由此畢業生列表中檢核、修改學生資料，同時可直接由導師確認學生執行學區分配後，分配的國中是否正確。

※ 導師開啟”異動管理”模組【新增權】，各導師登入後，只能在異動管理>畢業學生列表功能中看到該任教班級的學生。

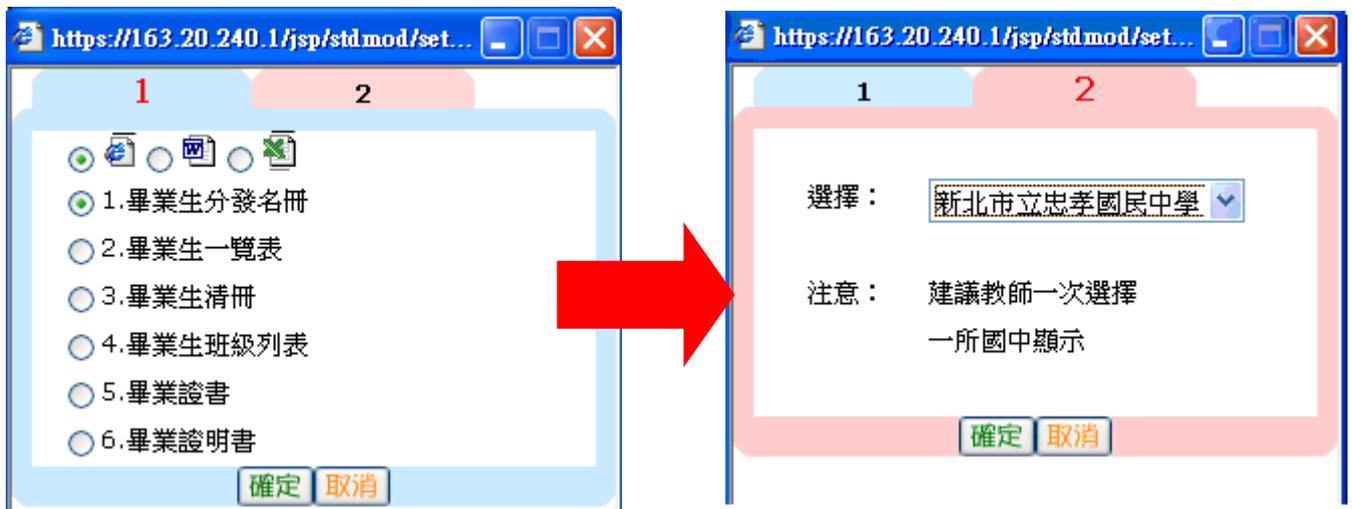
096學年度畢業學生列表		XML歷屆畢業生資料查詢		核准字號							
畢業	096學年	<input type="text"/>	<input type="text"/>	畢業學生 總計86人	第 1 頁，共3頁	<a href="#">修改</a> <a href="#">表單列印</a> <a href="#">匯出</a>					
班號	學號	姓名	性別	設籍日期	家長	畢業證書字號	鄉鎮市	村里	鄰	入學國中	動作
0104	0910044	游Q威	♂	97.05.07	周Q敏	喜0001		中正里		全誼實驗國中	<a href="#">XML</a>
0115	0910043	許Q茹	♀	96.05.07	許Q玉	喜0012	金山區		55	全誼實驗國中	<a href="#">XML</a>
0106	0910062	郭Q翔	♂	96.02.06	郭Q含	喜0003	金山區	三界村	10	全誼實驗國中	<a href="#">XML</a>

陳×銘學生基本資料		表單列印		匯出		修改		刪除		返回	
姓名	陳×銘	性別	男	血型	型						
身份證字號	A000000002	英文姓名		出生年月日	95年01月01日						
班別	六年一班	座號	02	學號	0890002						
戶籍電話		行動電話		出生地							
戶籍地址	新北市板橋區大觀里3鄰僑中二街10巷22號										
分配國中	臺北縣立忠孝國民中學	畢業字	(094)畢字	畢業號	0002						
核准機關		核准字號		核准日期	月日						
監護人姓名	陳×庭	關係									
監護人電話(宅)		監護人電話(公)									
親屬親等	----	親屬姓名	陳×庭	設籍日期	75年01月01日						
學生本人是否領有殘障手冊											
等級		類別									
鑑定日期											
分發資料檢核											
外縣市學校		自由學區	是	特殊分發							
就讀(國中)私校	----										

步驟 5. 選擇”表單列印”按列，彈跳出可選擇列印各類相關表單視窗。

096學年度畢業學生列表		XML歷屆畢業生資料查詢		核准字號							
畢業	096學年	<input type="text"/>	<input type="text"/>	畢業學生 總計86人	第 1 頁，共3頁	<a href="#">修改</a> <a href="#">表單列印</a> <a href="#">匯出</a>					
班號	學號	姓名	性別	設籍日期	家長	畢業證書字號	鄉鎮市	村里	鄰	入學國中	動作
0104	0910044	游Q威	♂	97.05.07	周Q敏	喜0001		中正里		全誼實驗國中	<a href="#">XML</a>
0115	0910043	許Q茹	♀	96.05.07	許Q玉	喜0012	金山區		55	全誼實驗國中	<a href="#">XML</a>
0106	0910062	郭Q翔	♂	96.02.06	郭Q含	喜0003	金山區	三界村	10	全誼實驗國中	<a href="#">XML</a>
0109	0910009	謝Q威	♂	95.05.03	謝Q平	喜0008	金山區		50	全誼實驗國中	<a href="#">XML</a>

步驟 6. 選擇需要的表單格式，按”確定”進入下一步。選擇欲列印的國中或班級後按確定即可。(建議教師一次選擇顯示一所國中或一個班級，資料抓取速度較快。)



步驟 7. 點選匯出，即可將畢業生資料從系統直接匯出至各分發國中，或勾選所要需要的條件，以 EXCEL 或 XML 將資料匯出，方便學校用於資料查詢。

096 學年度畢業學生列表      XML 歷屆畢業生資料查詢      核准字號

畢業 ▾ 096 學年 ▾      畢業學生 總計 86 人 第 1 ▾ 頁，共 3 頁      修改 表單列印 匯出

班號	學號	姓名	性別	設籍日期	家長	畢業證書字號	鄉鎮市	村里	鄰	入學國中	動作
0104	0910044	游Q敏	♂	97.05.07	周Q敏	喜0001		中正里		全道實驗國中	XML

### 匯出型態

https://163.20.240.1 - 匯出視窗 - Microsoft Internet Explorer

匯出視窗

匯出型態： 直接匯出至各國中 ▾

匯出條件： 以EXCEL格式匯出  
以XML格式匯出  
直接匯出至各國中

※ 選擇直接匯出至各國中，將會依照該生分配到的新北市入學國中直接由系統匯至該國中系統。

您選擇將畢業生匯入縣內國中新生，則您等待的時間會依貴校匯出之資料大小來等候，敬請耐心等待，謝謝！



※ 選擇 EXCEL 匯出，可依照需要的資料條件勾選，並且匯出成 EXCE 檔，供學校方便用於資料查詢。

匯出視窗

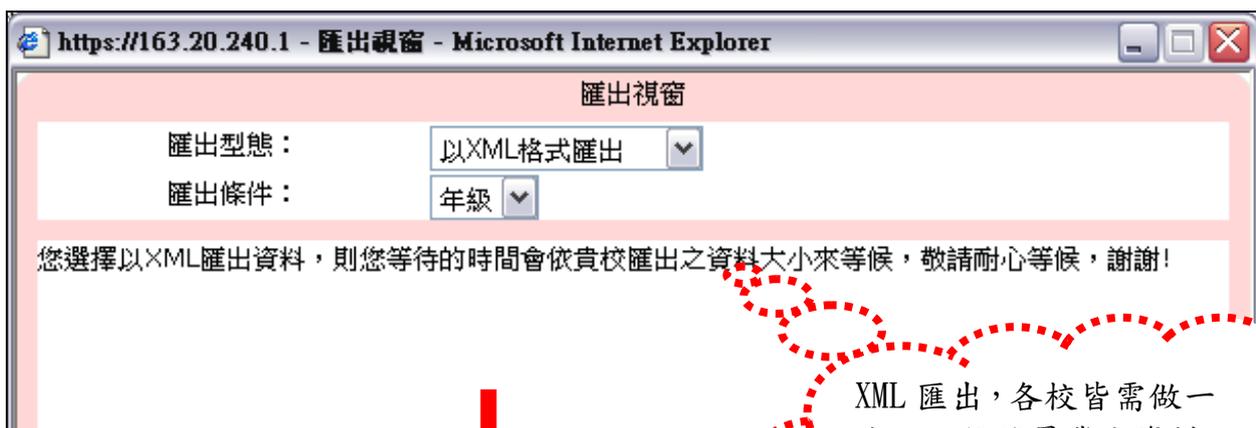
匯出型態： 以EXCEL格式匯出

匯出條件： 國中 新北市立忠孝國民中學

<input checked="" type="checkbox"/>	就讀國中	<input checked="" type="checkbox"/>	編號
<input checked="" type="checkbox"/>	學生姓名	<input checked="" type="checkbox"/>	性別
<input checked="" type="checkbox"/>	出生年月日	<input checked="" type="checkbox"/>	出生地
<input checked="" type="checkbox"/>	身分證字號	<input checked="" type="checkbox"/>	家長或監護人姓名
<input checked="" type="checkbox"/>	關係	<input checked="" type="checkbox"/>	電話(宅)
<input checked="" type="checkbox"/>	電話(公)	<input checked="" type="checkbox"/>	遷入日期
<input checked="" type="checkbox"/>	畢業國小	<input checked="" type="checkbox"/>	國小代碼
<input checked="" type="checkbox"/>	畢業班級	<input checked="" type="checkbox"/>	畢業座號
<input checked="" type="checkbox"/>	學生本人領有殘障手冊	<input checked="" type="checkbox"/>	郵遞區號
<input checked="" type="checkbox"/>	里	<input checked="" type="checkbox"/>	鄰
<input checked="" type="checkbox"/>	住址		

確定 取消

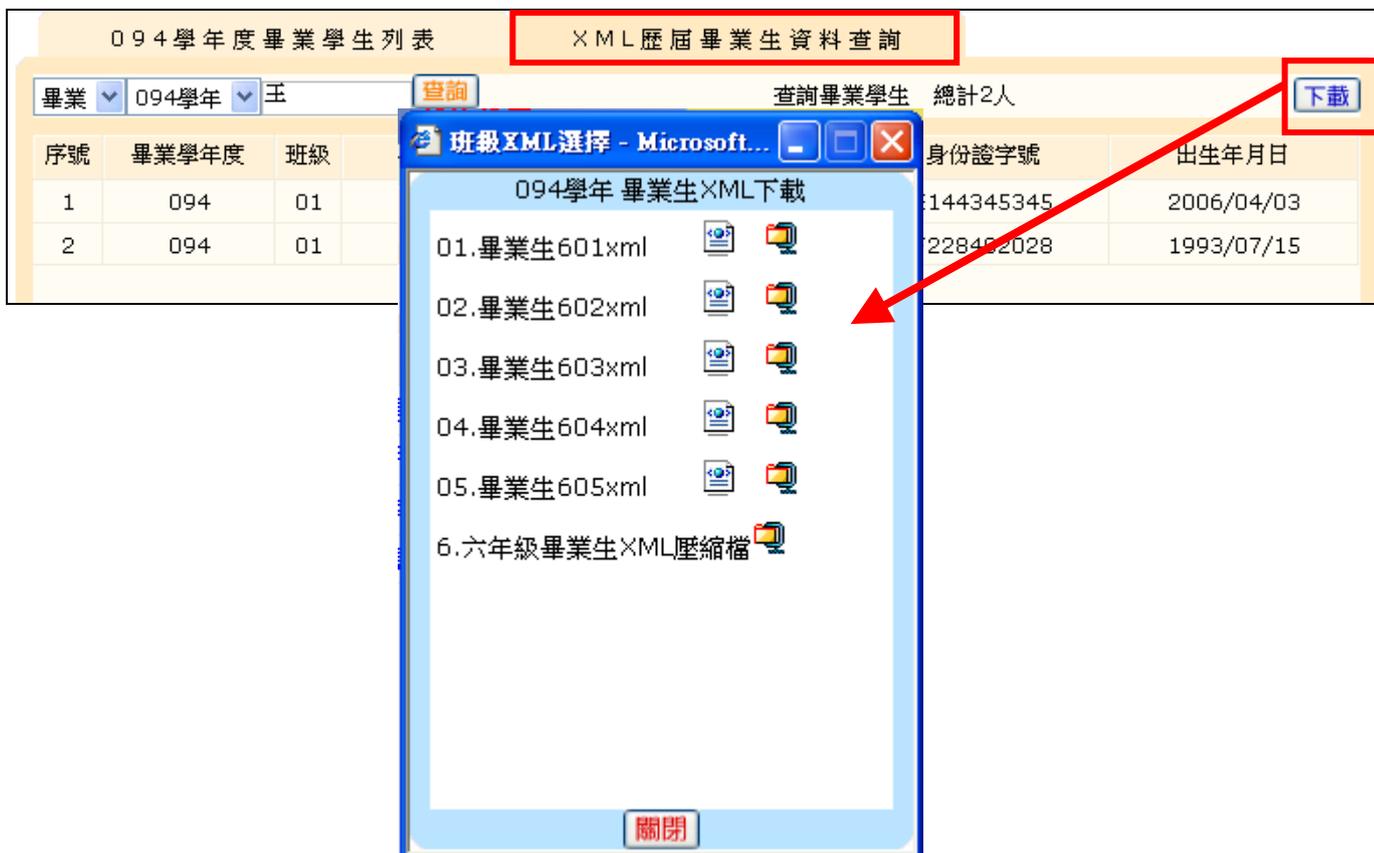
※ 選擇以 XML 匯出，則系統會直接將 XML 檔案產生至『XML 歷屆畢業生資料查詢』中。



XML 匯出，各校皆需做一  
次，以便將畢業生資料  
封存到 XML 中，方便日  
後做查詢的動作。



(五)XML 歷屆畢業生資料查詢：此處可查詢歷屆畢業生基本資料，及下載從『畢業學生列表』中匯出的 XML 檔案(可選擇單一班級做下載或該學年全年級畢業生做下載)。



(六)畢業移出作業：將六年級學生移出本系統，移出後即不再提供學生資料修改。



畢業學生設定



畢業學生字號



畢業學區分配



畢業學生列表



畢業移出作業

步驟 1. 按”確定”即完成畢業生移出學籍動作。**請注意！一旦執行此功能，六年級導師將無法再針對該班學生執行【學籍管理系統】、【學生學期系統】、【學生請假管理】、【成績寫入】等系統。建議教師此功能動作請在 7 月份後再執行，以免如有學生資料上有所變動而無法做更改的情形產生。**

#### 畢(結)業生移出學籍作業

確定

##### 畢(結)業生移出學籍狀態

六年一班：畢業31人 結業0人  
六年二班：畢業30人 結業0人  
六年三班：畢業30人 結業0人  
六年四班：畢業30人 結業0人  
六年五班：畢業30人 結業0人  
特殊生：畢業0人 結業0人



1. 本功能是在設定本學年畢業生移出學籍動作  
請注意！一旦您執行此功能，則六年級導師將無法再針對該班學生執行
2. 【學籍管理系統】、【學生學期系統】、【學生請假管理】、【成績寫入】等系統。
3. 建議教師此功能動作請在 7 月份後再執行，以免如有學生資料上有所變動而無法做更改的情形產生