附件1-1

**103學年度花蓮縣富里鄉明里國小（限偏遠地區學校填寫）**

**教育服務役英語專長替代役男勤務安排計畫**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 實施目的：因本校位處偏遠地區，與英語相關之文化刺激甚少，且本校需要英語專長替代役協助晨間英語聽力測驗之教學與英語話劇動態競賽之活動指導等相關英語活動，著實需要英語專長替代役之協助，以協助本校英語能力之提升。 | | | | | | | |
| 1. 本校目前英語教學相關資源分析： | | | | | | | |
| 擔任英語教學師資 | | | | 校內英語教學相關環境設施 | | | |
| 編制內英語教師人數 | | 0 人 | | 英語圖書 | | | 約100冊 |
| 代理代課英語教師人數 | | 1人 | | 英語教室 | | | 0間 |
| 英語專長替代役男人數 | | 1人  即將於103年8月退伍 | | 雙語環境建置  項目 | | | 1.全校班牌  2.樓梯階梯  3.校門 |
| 其他: | | | | | | | |
| 1. 本校推動英語教學相關的活動 | | | | | | | |
| 進行中的  活動 | 英語500單字 | | 未來規劃的  活動 | | 加強英語靜態活動競賽(例如:英語造句及寫作) | | |
| 英語聽力 | | 英語單字闖關競賽。 | | |
| 綜合活動之英語日常會話 | | 協同教學創造全語言環境 | | |
| 英語護照背誦 | | 英語繪本融入教學 | | |
| 英語學習落後學生之個別輔導 | | 英語歌曲教唱 | | |
| 1. 英語專長替代役男102學年度勤務安排(另請填寫表1每週值勤內容規劃表) 2. （請列出英語教學相關勤務內容及負責督導人員） | | | | | | | |
| 執行時間 | 勤務內容 | | | | | 督導人員姓名  (1.教學主要督導任務歸屬教務處(職稱)；  2.生活照顧督導任務歸屬不限處室(職稱) | |
| 周一~周五  10:10~10:25 | 英語500單字 | | | | | 1.教學-教務處英語老師  2.生活照顧-總務主任 | |
| 周四、周五  08:00~08:40 | 晨間英語聽力 | | | | | 1.教學-教務處英語老師  2.生活照顧-總務主任 | |
| 周二  08:00~08:35 | 英語繪本融入教學 | | | | | 1.教學-教務處英語老師  2.生活照顧-總務主任 | |
| 周四  08:40~11:50 | 綜合活動之英語日常會話 | | | | | 1.教學-教務處英語老師  2.生活照顧-總務主任 | |
| 周一~周五  12:40~13:20 | 英語學習落後學生之個別輔導 | | | | | 1.教學-教務處英語老師  2.生活照顧-總務主任 | |

(請核章) 填報人員: 校長:

備註：1.本表由有英語專長替代役男需求之偏遠學校填寫(請配合勤務內容填列表一)並核章，再由各直轄市、縣(市)政府初審後報部備查。

2.英語專長替代役男勤務內容應以協助偏遠地區學校英語教學相關活動 為主，例如晨間英語會話教學、指導學生參加英語比賽、英語網站的建置、協助辦理暑期夏令營、協助英語教師課堂協同教學、協助英語教師補救教學、英語社團活動、英語閱讀活動推廣以及雙語環境佈置等。另協助維護校園安全、環境清潔及其他臨時交辦事項為輔。

3.請確認各申請學校有適當住所提供給役男。

4.學校填報人員電話03-8846003＃15;電子郵件地址 feelselfat@gmail.com

**表一 偏遠地區學校英專役男每週值勤內容規劃表**

(表格若不符學校課表時間，請自行調整)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 節次 | 時間 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
| / | 7：35  7：55 | 早餐 | 早餐 | 早餐 | 早餐 | 早餐 |
| / | 8：00  8：35 | 晨間英語 | 晨間英語 | 晨間英語 | 晨間英語 | 晨間英語 |
| 1 | 8：40  9：20 | 英語教學準備 | 英語課程（5年級） | 英語教學準備 | 會話英語（3年級） | 英語教學準備 |
| 2 | 9：30  10：10 | 英語課程（4年級） | 英語教學準備 | 英語教學準備 | 會話英語（4年級） | 英語教學準備 |
| / | 10：10  10：25 | 英語500單字 | 英語500單字 | 英語500單字 | 英語500單字 | 英語500單字 |
| 3 | 10：25  11：05 | 英語課程（6年級） | 雙語環境建置 | 會話英語 | 會話英語（5年級） | 英語教學準備 |
| 4 | 11：10  11：50 | 英語教學準備 | 雙語環境建置 | 會話英語 | 會話英語（6年級） | 英語教學準備 |
|  | 12:00  13:20 | 行政備勤 | | | | |
| 5 | 1：30  2：10 | 英語教學準備 | 英語教學準備 | 英語社團 | 英語教學準備 | 英語教學準備 |
| 6 | 2：20  3：00 | 英語課程（3年級） | 英語教學準備 | 英語社團 | 雙語環境建置 | 雙語環境建置 |
| 7 | 3：10  3：50 | 英語教學準備 | 英語教學準備 | 英語社團 | 英語教學準備 | 雙語環境建置 |
| 8 | 4：00  4：40 | 英語個別指導 | 英語個別指導 | 英語個別指導 | 英語個別指導 | 英語個別指導 |
| / | 4：40  5：20 | 行政支援 | 行政支援 | 行政支援 | 行政支援 | 行政支援 |

英專役男課程時數規劃：

協助英語活動(含輔助教學)每週時數： 30 (請於表下詳列時數計算)

1. 英語教學準備：40分 × 17＝680分＝11小時20分
2. 英語課程：40分 × 4＝160分＝2小時40分
3. 雙語環境建置：40分 × 4＝160分＝2小時40分
4. 英語500單字：13分 × 5＝65分＝1小時05分
5. 晨間英語：35分 × 5＝175分＝2小時55分
6. 會話英語：40分 × 6＝240分＝4小時
7. 英語社團：40分 ×3＝120分＝2小時
8. 英語個別指導：40分 ×5＝200分＝3小時20分

共1800分鐘＝30小時

行政協助支援每週時數： 10 (請於表下詳列時數計算)

1. 行政支援：40分 ×5＝200分＝3小時20分
2. 行政備勤：80分 ×5＝400分＝6小時40分

共600分鐘＝10小時