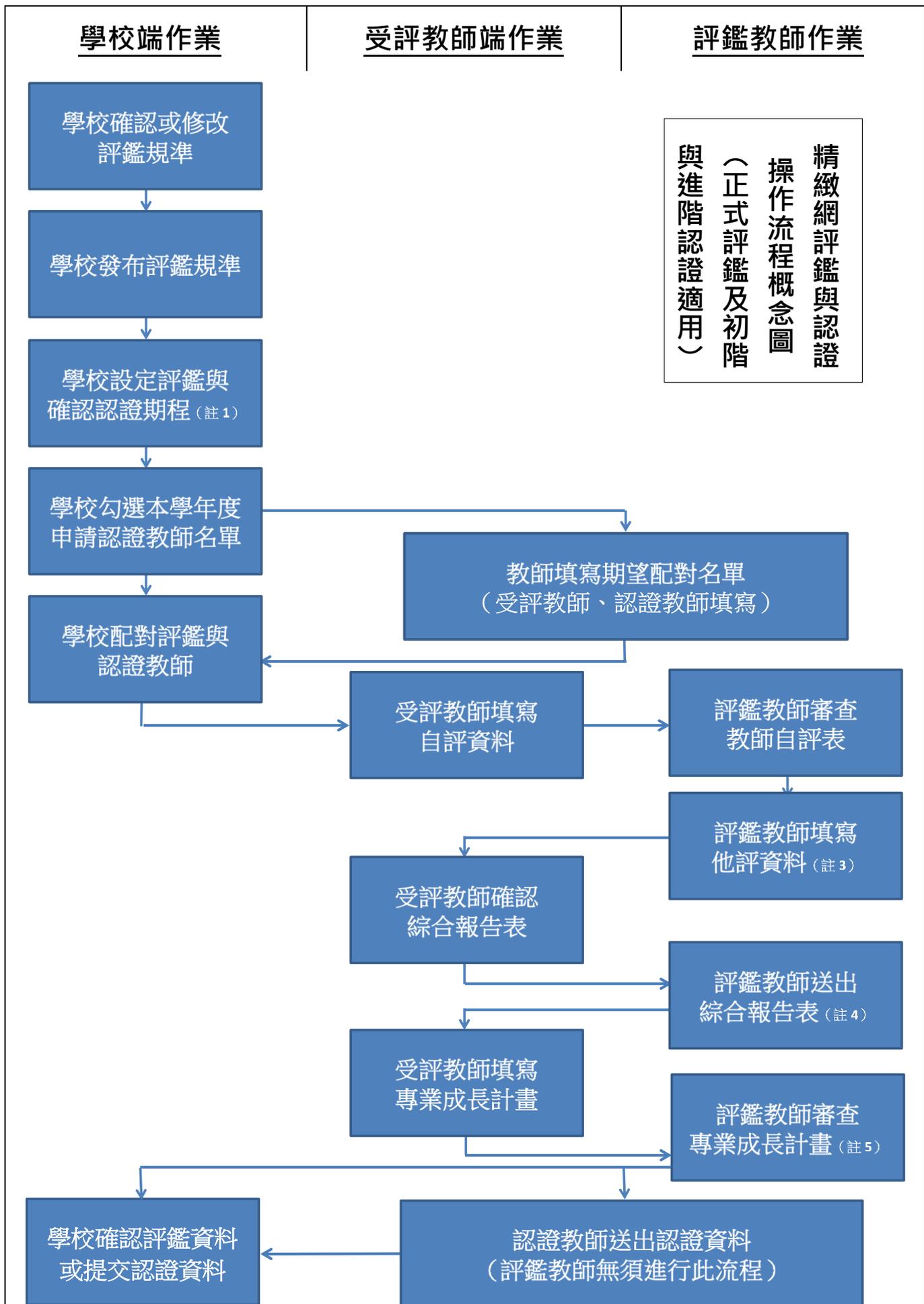


評鑑認證作業 整體作業架構



備註：

1. 學校僅能設定校內正式評鑑期程，認證期程分別由認證單位設定，學校僅能確認（初階：各縣市教專中心、進階：初階暨進階培訓中心）
2. 初階與進階評鑑人員認證之所需表件，依認證手冊規定已置放於系統內
3. 他評資料包含：教學觀察三部曲、教學檔案評量表（依校本規準或認證單位規定）、綜合報告表（填寫總評意見）
4. 進階評鑑人員認證須進行 2 次教學觀察三部曲，原則上 2 次教學觀察教師須相同，若第二次須更換教師，綜合報告表之總評意見須依第一次教學觀察資料填寫
5. 正式評鑑流程中，評鑑教師完成專業成長計畫審查，審核通過後即結束教師操作流程，後續由學校推動小組審查評鑑資料

學校端作業

受評教師端作業

評鑑教師作業

學校確認或修改
評鑑規準

學校發布評鑑規準

學校確認認證期程
(註 1)

學校勾選本學年度
申請認證教師名單

學校配對
認證教師

學校提交
認證資料

精緻網評鑑與認證
操作流程概念圖
(教學輔導教師認
證適用)

教師填寫
期望配對名單

認證教師填寫
輔導計畫 (註 3)

認證教師
填寫輔導紀錄 (註 4)

認證教師填寫
輔導報告

認證教師
送出認證資料

備註：

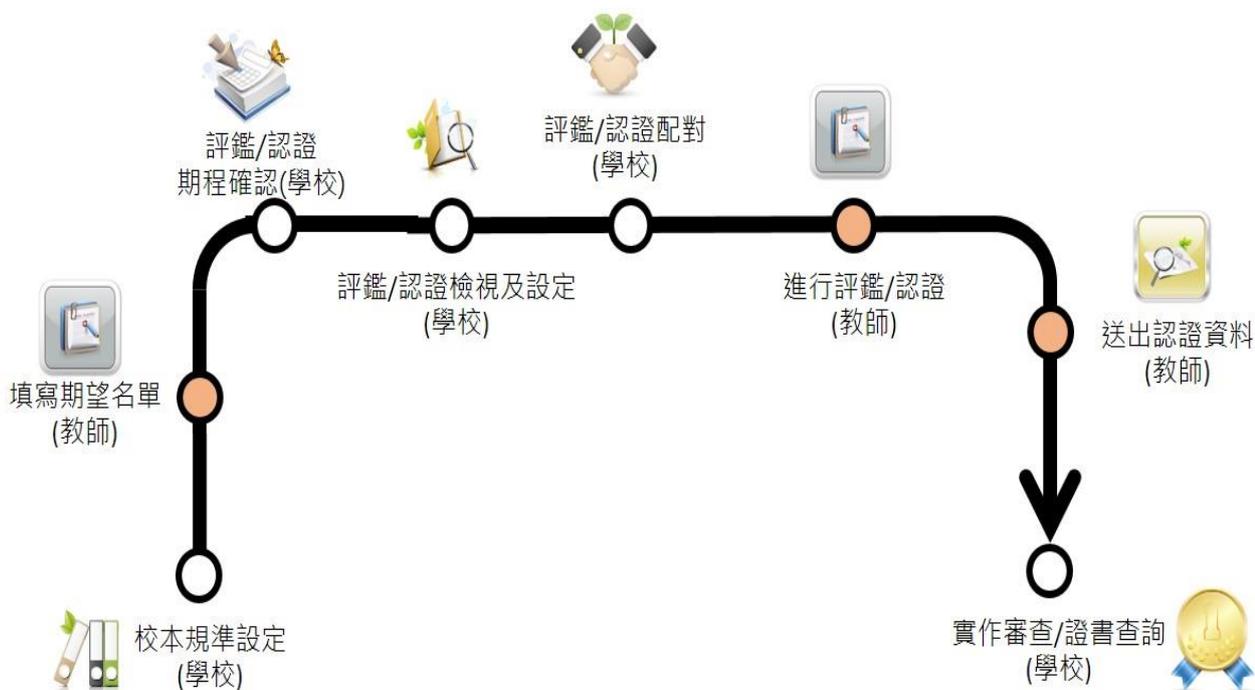
1. 學校僅能確認教學輔導教師認證期程，認證期程由認證單位設定（教學輔導教師：臺北市立大學）
2. 教學輔導教師認證之所需表件，依認證手冊規定已置放於系統內
3. 教學輔導計畫須含至少 4 次教學觀察
4. 輔導紀錄之觀察工具至少包括一次軼事紀錄分析表；軼事紀錄分析表、語言流動、教師移動、在工作中與佛蘭德斯互動分析法須上傳原始表件與分析資料（分析資料可選用系統預設或自訂表件）

簡報內容

課程內容

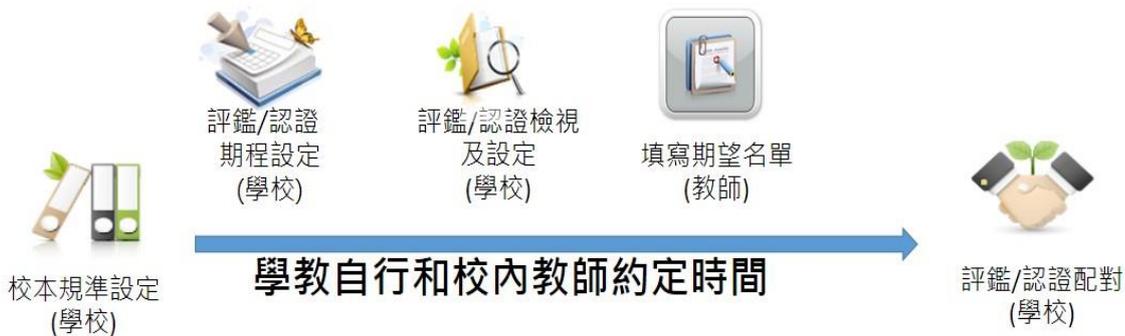
1. 流程介紹
2. 學校端-進行評鑑規準設定
3. 教師端-期望名單填寫
4. 學校端-期程設定
5. 學校端-確認認證教師名單
6. 學校端-評鑑/認證配對
7. 教師端-評鑑認證作業(評鑑、初階認證、進階認證、教輔認證)
8. 學校端-實作審查/證書查詢
9. 非正式評鑑

流程圖



期程

• 發佈評鑑規準後 系統會發信通知教師填寫期望名單



期程





聯絡我們

網站導覽

站內搜尋

最新消息 研習活動 專業人力 資源專區 作業規定 相關連結 常見問題 辦理現況 關於我們

登入系統

教師登入 **學校登入** 機關登入

1

2 請輸入學校帳號

3 請輸入學校密碼

4 登入帳號開通

忘記帳號或密碼



教育部最新消息

更多訊息

- 105年度初階、進階培訓課程講師增能研習完成名單 教育部公告 105-06-23
- 103學年中小學教師專業發展評鑑優良教學檔案製作影片 其他 105-04-18
- 103學年度中小學教師專業發展評鑑優良教學檔案 其他 105-04-18
- 【重要公告】教專網於105年1月25日零時起，網站正式... 教育部公告 105-01-19

重要行事曆

105年十二月 [上個月](#) [本月](#) [下個月](#)

一	二	三	四	五	六	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

隱藏功能列

您好! [登出](#)

連江縣虛擬學校27

學校(學校)

- 學校計畫申辦
- 基本資料維護
- 輔導資料管理
- 員額推薦相關作業
- 證書認證相關作業
- 資料交流專區
- 正式評鑑
- 非正式評鑑
- 專業成長計畫
- 學習社群
- 教學輔導教師
- 統計分析
- 評鑑與認證相關作業(學校)**
- 評鑑與認證相關作業**
- 證書認證相關作業(新制)

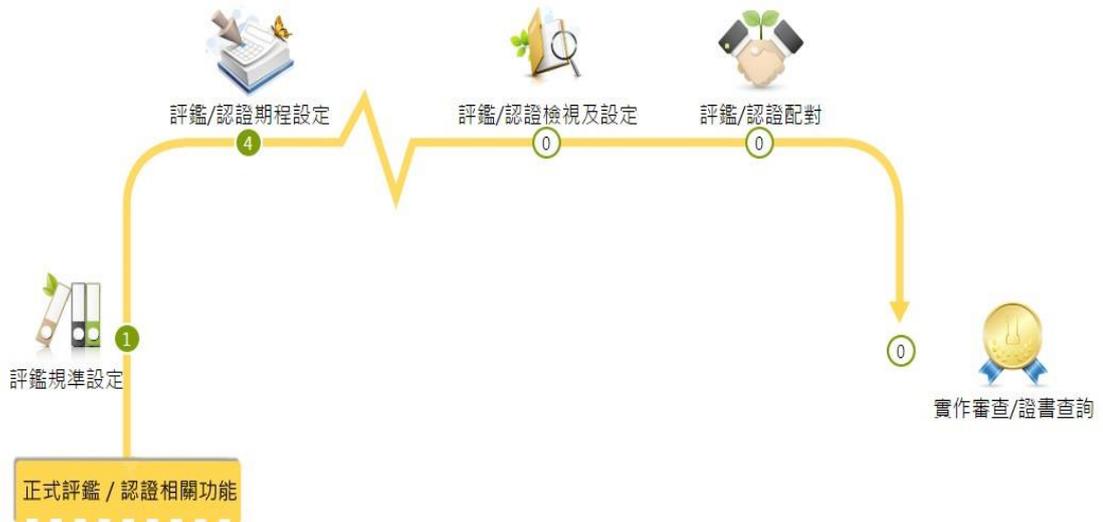
登入首頁 / 最新消息

收件日期	類別	名稱	狀態
------	----	----	----

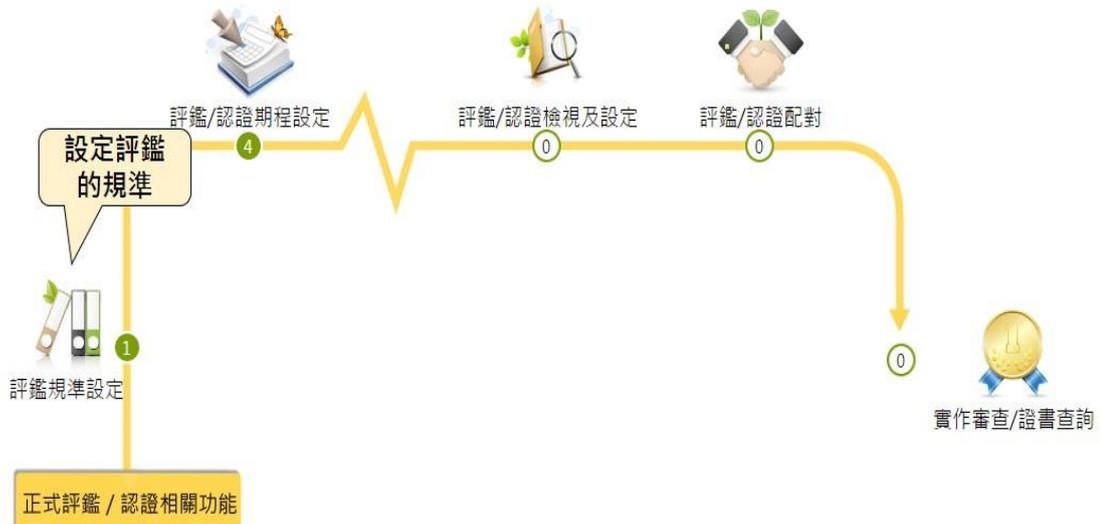
目前在第1/0頁，共0筆

[第一頁](#)
[上一頁](#)
[下一頁](#)
[末頁](#)
 每頁10筆

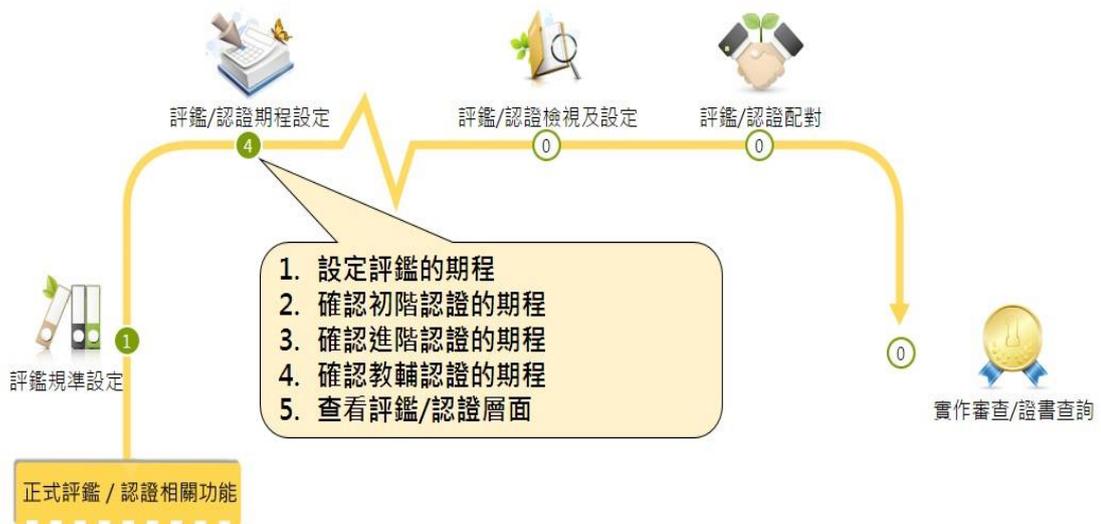
● 評鑑/認證功能導覽地圖



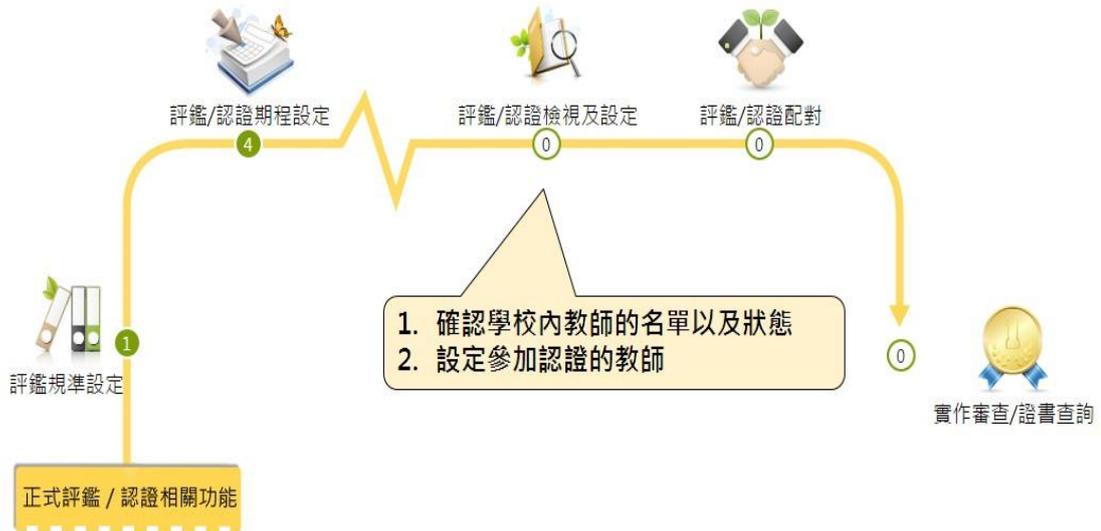
● 評鑑/認證功能導覽地圖



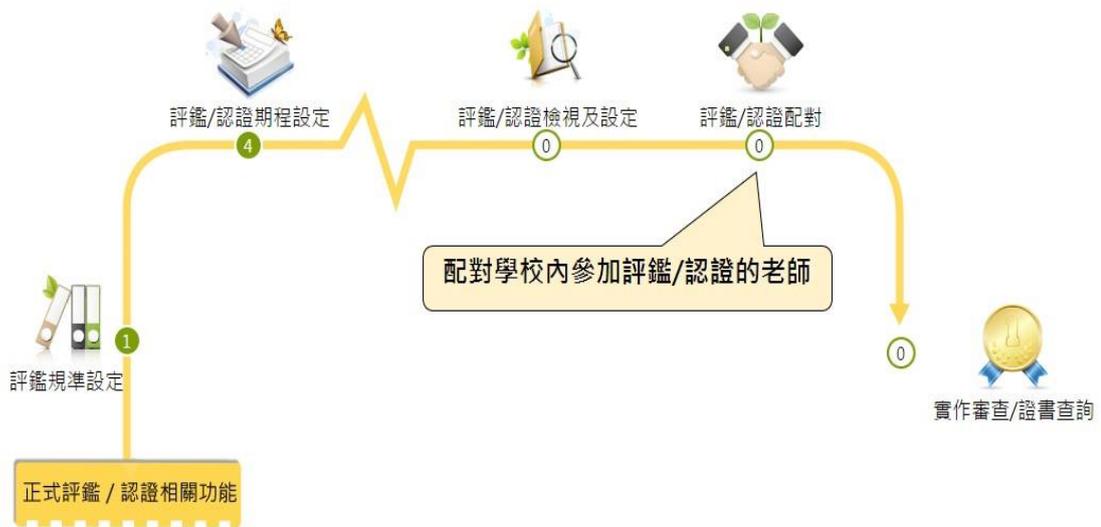
● 評鑑/認證功能導覽地圖



● 評鑑/認證功能導覽地圖



● 評鑑/認證功能導覽地圖



評鑑/認證功能導覽地圖



學校端- 評鑑標準設定

評鑑/認證功能導覽地圖



申辦教育部補助辦理教師專業發展評鑑計畫
臺中市測試縣市Y0001虛擬學校1執行規劃摘要表
(逐年期組 - 繼續辦理表)

內容\年度	105年7月底至106年6月		
	●精緻版		○參考版
實施層面	<input checked="" type="checkbox"/> A 課程設計與教學 <input checked="" type="checkbox"/> B 班級經營與輔導 <input checked="" type="checkbox"/> C 專業精進與責任		<input type="checkbox"/> A 課程設計與教學 <input type="checkbox"/> B 班級經營與輔導 <input type="checkbox"/> C 研究發展與進修 <input type="checkbox"/> D 敬業精神與態度
評鑑方式	<input checked="" type="checkbox"/> 自評 <input checked="" type="checkbox"/> 他評 <input checked="" type="checkbox"/> 正式評鑑 <input checked="" type="checkbox"/> 非正式評鑑 <input type="checkbox"/> 其他		
評鑑工具	<input checked="" type="checkbox"/> 自評表 <input checked="" type="checkbox"/> 教學觀察表 <input checked="" type="checkbox"/> 教學檔案評量表 <input type="checkbox"/> 其他		
評鑑運作方式	<input checked="" type="checkbox"/> 正式評鑑 <input checked="" type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 1/2 <input type="checkbox"/> 1/3 <input type="checkbox"/> 1/4	<input checked="" type="checkbox"/> 非正式評鑑 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 3/4 <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> 1/2 <input type="checkbox"/> 1/3 <input type="checkbox"/> 1/4	
專業成長機制	<input checked="" type="checkbox"/> 教專社群 <input checked="" type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 1/2 <input type="checkbox"/> 1/3 <input type="checkbox"/> 1/4	<input checked="" type="checkbox"/> 研習進修 <input checked="" type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 3/4 <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> 1/2 <input type="checkbox"/> 1/3 <input type="checkbox"/> 1/4	<input type="checkbox"/> 其他
補充說明			

各欄位撰寫重點說明如下:

- 1.實施層面:請點選學校當年度選擇執行的層面(應包含課程設計與教學或/及班級經營與輔導兩層面)
- 2.評鑑方式:請依實施年度點選當年度採用的評鑑方式(正式評鑑為必備)。
- 3.評鑑工具:請依實施年度點選當年度採用的評鑑工具(教學觀察為必備)。
- 4.評鑑運作方式:請依實施年度點選學校評鑑實際運作方式(全員必須實施正式評鑑)。
- 5.專業成長機制:請依實施年度點選學校推動之專業成長運作方式。

設定校本標準

返回列表

		D 敬業精神與態度	
評鑑方式	<input checked="" type="checkbox"/> 自評 <input checked="" type="checkbox"/> 他評 <input checked="" type="checkbox"/> 正式評鑑 <input checked="" type="checkbox"/> 非正式評鑑 其他		
評鑑工具	120.108.204.239 顯示： 是否選定？		
評鑑運作方式	<input type="radio"/> 1/3 <input type="radio"/> 1/4	<input type="radio"/> 2/3 <input type="radio"/> 1/2 <input type="radio"/> 1/3 <input type="radio"/> 1/4	
專業成長機制	<input checked="" type="checkbox"/> 教專社群 <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 1/2 <input type="radio"/> 1/3 <input type="radio"/> 1/4	<input checked="" type="checkbox"/> 研習進修 <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 3/4 <input type="radio"/> 2/3 <input type="radio"/> 1/2 <input type="radio"/> 1/3 <input type="radio"/> 1/4	<input type="checkbox"/> 其他
補充說明			

120.108.204.239 顯示：

是否選定？

各欄位撰寫重點說明如下：

1. 實施層面:請點選學校當年度選擇執行的層面 (應包含課程設計與教學或/及班級經營與輔導兩層面)
2. 評鑑方式:請依實施年度點選當年度採用的評鑑方式(正式評鑑為必備)。
3. 評鑑工具:請依實施年度點選當年度採用的評鑑工具(教學觀察為必備)。
4. 評鑑運作方式:請依實施年度點選學校評鑑實際運作方式(全員必須實施正式評鑑)。
5. 專業成長機制:請依實施年度點選學校推動之專業成長運作方式。

	■C 專業精進與責任		□D 敬業精神與態度
評鑑方式	<input checked="" type="checkbox"/> 自評 <input checked="" type="checkbox"/> 他評 <input type="checkbox"/> 其他		
評鑑工具	<input type="checkbox"/> 自評 <input checked="" type="checkbox"/> 教學觀察 <input checked="" type="checkbox"/> 教學檔案 <input type="checkbox"/> 其他		
評鑑運作方式	<input checked="" type="checkbox"/> 正式評鑑 <input type="checkbox"/> 非正式評鑑 <input type="checkbox"/> 1/3 <input type="checkbox"/> 1/4	<input type="checkbox"/> 1/3 <input type="checkbox"/> 1/2 <input type="checkbox"/> 1/3 <input type="checkbox"/> 1/4	
專業成長機制	<input checked="" type="checkbox"/> 教專社群 <input checked="" type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 1/2 <input type="checkbox"/> 1/3 <input type="checkbox"/> 1/4	<input checked="" type="checkbox"/> 研習進修 <input checked="" type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 3/4 <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> 1/2 <input type="checkbox"/> 1/3 <input type="checkbox"/> 1/4	<input type="checkbox"/> 其他
補充說明			

各欄位撰寫重點說明如下：

- 1.實施層面:請點選學校當年度選擇執行的層面（應包含課程設計與教學或/及班級經營與輔導兩層面）
- 2.評鑑方式:請依實施年度點選當年度採用的評鑑方式(正式評鑑為必備)。
- 3.評鑑工具:請依實施年度點選當年度採用的評鑑工具(教學觀察為必備)。
- 4.評鑑運作方式:請依實施年度點選學校評鑑實際運作方式(全員必須實施正式評鑑)。
- 5.專業成長機制:請依實施年度點選學校推動之專業成長運作方式。

120.108.204.239 顯示：

1. 經「評鑑規準研討」

2. 經評鑑推動小組會議通過？

防止此網頁產生其他對話方塊。

■ 首頁 / 正式評鑑 / 評鑑規準選擇

105學年度評鑑規準版本選擇

說明：

如「本年度校本規準」與「計畫申辦表A3執行規劃摘要表」規劃一致，請點選「直接開始調整校本規準」進行選用規準與新增自訂檢核重點之設定。

如「本年度校本規準」與「計畫申辦表A3執行規劃摘要表」規劃不符，需調整規準版本、層面或評鑑工具，請於此頁面調整校本規準設定後，點選「確認送出，開始調整校本規準」進行選用規準與新增自訂檢核重點之設定。

使用版本：

實施層面： A 課程設計與教學 B 班級經營與輔導 C 專業精進與責任

評鑑工具： 自評 觀察 檔案 其他

確認剛剛步驟所調整的校本規準

使用學校提出申請時所選擇之校本規準

評鑑規準設定

評鑑規準設定	初階認證	進階認證
A(自評+觀察)	A(自評+觀察)	AB(自評+觀察) 檔案評量自評ABC層面
A(自評+觀察+檔案)	A(自評+觀察+檔案)	AB(自評+觀察) 檔案評量他評A層面
AB(自評+觀察)	AB(自評+觀察)	AB(自評+觀察) 檔案評量自評ABC層面
AB(自評+觀察+檔案)	AB(自評+觀察+檔案)	AB(自評+觀察+檔案)
ABC(自評+觀察+檔案)	ABC(自評+觀察+檔案)	ABC(自評+觀察+檔案)

 評鑑規準內容維護

學年度：105年

版 本：105年版

	層面	指標
<input checked="" type="checkbox"/>	A 課程設計與教學	管理
<input checked="" type="checkbox"/>	B 班級經營與輔導	管理
<input type="checkbox"/>	C 專業精進與責任	管理

[重新設定](#)

[暫存](#)

[預覽](#)

[發布校本規準](#)

評鑑規準內容維護

學年度：105年

版本：105年版

			指標
<input checked="" type="checkbox"/>	A 課程設計與教學		管理
<input checked="" type="checkbox"/>	B 班級經營與輔導		管理
<input type="checkbox"/>	C 專業精進與責任		管理

發布校本規準後不能修改規準，但可以修改受評教師與評鑑人員

是 否

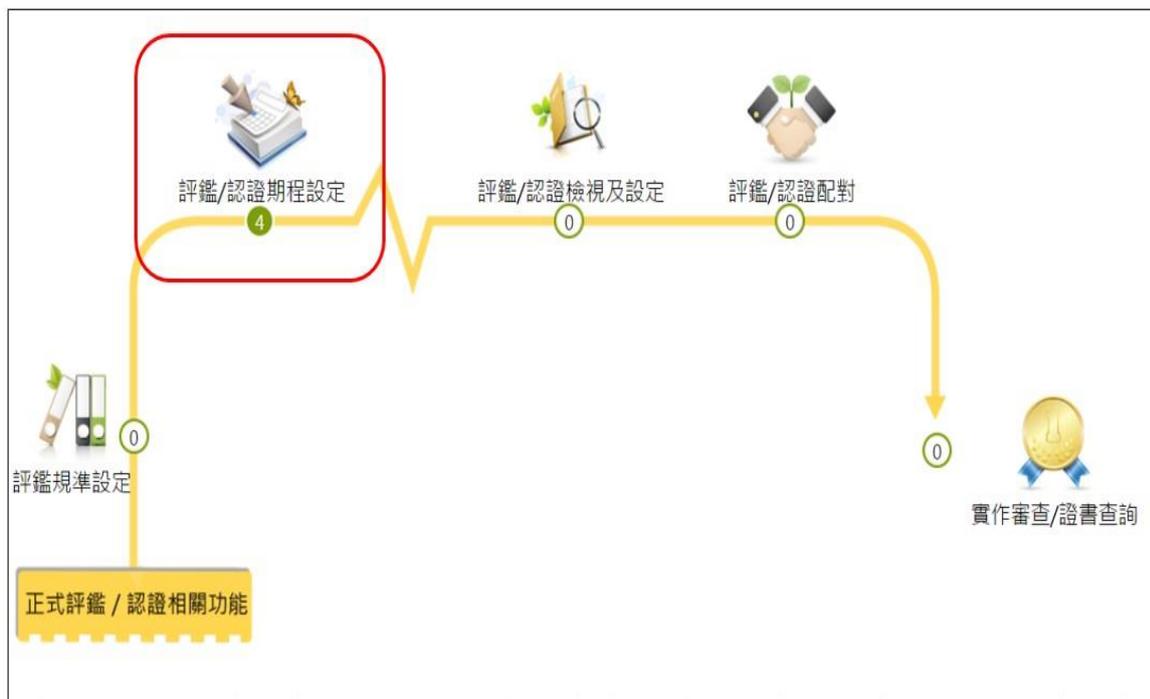
[重新設定](#)

[暫存](#)

[預覽](#)

[發布校本規準](#)

學校端-評鑑/認證期程設定



■ 首頁 / 評鑑/認證功能導覽地圖

105學年度評鑑期程設定

使用版本：●105年版
 實施層面：A 課程設計與教學 B 班級經營與輔導 C 專業精進與責任
 評鑑工具：自評 觀察 檔案 其他
 評鑑期程： 至

105學年度初階認證規準版本及期程確認

使用版本：●105年版
 實施層面：A 課程設計與教學 B 班級經營與輔導 C 專業精進與責任
 認證工具：自評 觀察 檔案 其他
 認證期程：105-08-01 至 106-07-31

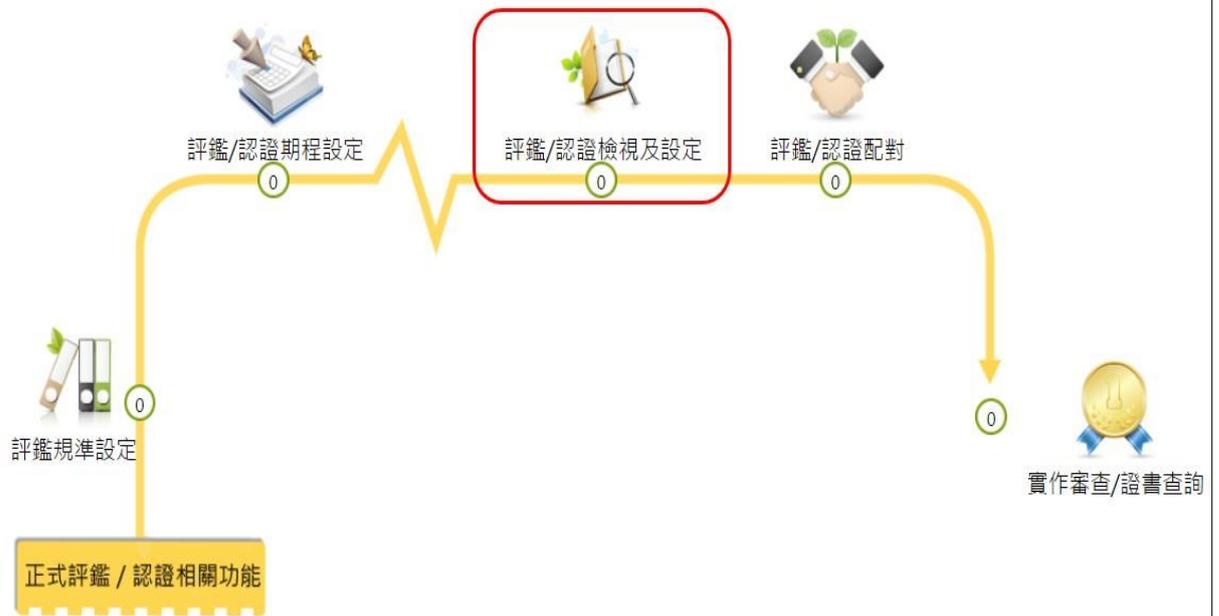
105學年度進階認證規準版本以及期程確認

使用版本：●105年版
 實施層面：A 課程設計與教學 B 班級經營與輔導 C 專業精進與責任
 認證工具：自評 觀察 檔案 其他
 認證期程：105-09-04 至 106-04-10

105學年度教輔認證期程確認

認證期程：105-09-05 至 106-05-31

評鑑/認證功能導覽地圖



參加教專教師名單

四個都勾選

編號	姓名	身分證字號	擁有資格	狀態	認證 <input checked="" type="checkbox"/>
1	連江縣虛擬教師 02(初階)	Test***202	無	評鑑 - 未開始	<input checked="" type="checkbox"/>
2	連江縣虛擬教師 01(初階)	Test***694	無	評鑑 - 未開始	<input checked="" type="checkbox"/>
3	連江縣虛擬教師 05(召)	Test***931	教輔教師	評鑑 - 未開始	<input type="checkbox"/>
4	連江縣虛擬教師 04(教輔)	Test***707	進階人員, 教輔員額	評鑑 - 未開始	<input checked="" type="checkbox"/>
5	連江縣虛擬教師 03(進階)	Test***472	初階人員, 進階員額	評鑑 - 未開始	<input checked="" type="checkbox"/>

未參加教專之教師

編號	姓名	身分證字號	擁有資格

確認並返回

返回

教師端- 期望名單設定



聯絡我們

網站導覽

站內搜尋

最新消息 研習活動 專業人力 資源專區 作業規定 相關連結 常見問題 辦理現況 關於我們

登入系統

1 教師登入 學校登入 機關登入

2 請輸入教師帳號

3 請輸入教師密碼

4 登入 註冊

忘記帳號或密碼



教育部最新消息

更多訊息

重要行事曆

- 105年度初階、進階培訓課程講師增能研習完成名單 教育部公告 105-06-23
- 103學年中小學教師專業發展評鑑優良教學檔案製作影片 其他 105-04-18

105年十二月 上個月 本月 下個月

隱藏功能列

您好! 登出

連江縣虛擬教師01(初階)

進入ePortfolio

教師(個人)

基本資料維護

正式評鑑

非正式評鑑

專業成長計畫

評鑑與認證相關作業(教師)

評鑑與認證相關作業

登入首頁 / 最新消息

收件日期	類別	名稱	狀態
------	----	----	----

目前在第1/0頁, 共0筆

第一頁 上一頁 下一頁 末頁 每頁10筆

● 教師評鑑/認證功能導覽地圖



訊息區



資料填寫區



認證資料以及狀態查詢

● 教師期望名單配對地圖



返回



歷史資料區

請要參加認證的教師，挑選期望的認證配對人員名單，最多可挑選1名。

挑選	姓名	身分證字號	擁有資格
<input type="radio"/>	連江縣虛擬教師03(進階)	Test***472	初階人員, 進階員額
<input type="radio"/>	連江縣虛擬教師02(初階)	Test***202	無
<input type="radio"/>	連江縣虛擬教師05(召)	Test***931	教輔教師
<input checked="" type="radio"/>	連江縣虛擬教師04(教輔)	Test***707	進階人員, 教輔員額

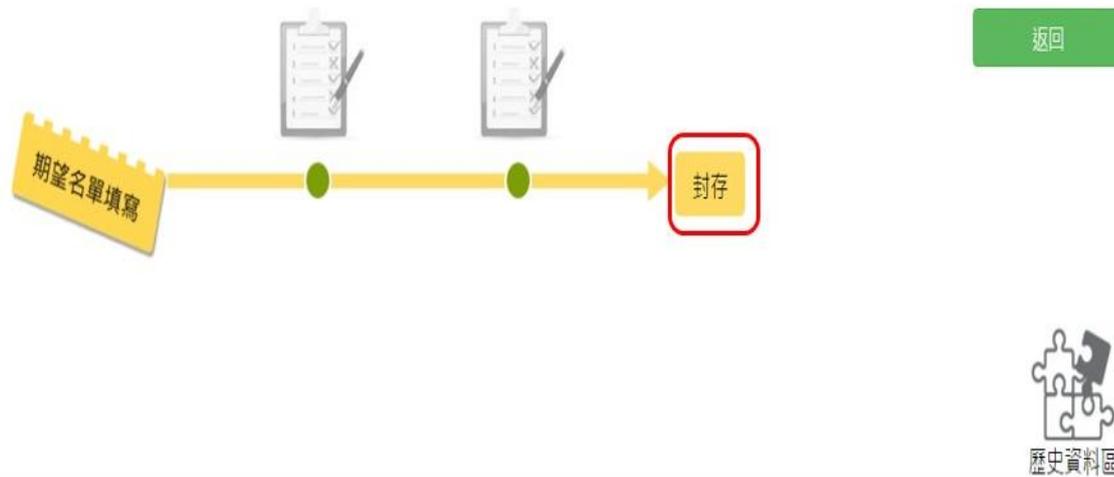
教師期望名單配對地圖



請要參加認證的教師，挑選期望的評鑑配對人員名單，最多可挑選3名。

小組長	挑選	姓名	身分證字號	擁有資格
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	連江縣虛擬教師05(召)	Test***931	教輔教師
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	連江縣虛擬教師04(教輔)	Test***707	進階人員, 教輔員額
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	連江縣虛擬教師03(進階)	Test***472	初階人員, 進階員額
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	連江縣虛擬教師02(初階)	Test***202	無

教師期望名單配對地圖



點封存即可封存資料，資料會自動匯入歷史資料區。

教師期望名單配對地圖

可由歷史資料區檢視
教師所曾填過的資料

返回



歷史資料區

歷史資料區：

歷史資料區 105年 ▾

標題	文件類型	填寫日期
期望名單	評鑑認證相關(選)	105-12-14 09:41:14

返回

教師期望名單配對地圖



返回



學校端-評鑑/認證配對

評鑑/認證功能導覽地圖



認證配對：

1. 教師期望名單配對

2. 手動配對

連動的配對(修改評鑑人員或是受評教師，另一方會連動)

請幫受評教師挑選評鑑配對人員

序號	受評教師	身分證統一編號	領域	評鑑/認證需求	評鑑配對人員
1	連江縣虛擬教師 02(初階)	Test***202	語文	初階認證	挑選
2	連江縣虛擬教師 01(初階)	Test***694	語文	初階認證	挑選
3	連江縣虛擬教師 05(召)	Test***931	語文	評鑑	挑選
4	連江縣虛擬教師 04(教輔)	Test***707	語文	教輔認證	挑選
5	連江縣虛擬教師 03(進階)	Test***472	語文	進階認證	挑選

使用教師提供的期望名單配對 [檢視期望名單](#)

請幫認證教師挑選認證配對人員

序號	認證教師	身分證統一編號	領域	認證類型	認證配對人員
1	連江縣虛擬教師 01(初階)	Test***694	語文	初階認證	挑選
2	連江縣虛擬教師 02(初階)	Test***202	語文	初階認證	挑選
3	連江縣虛擬教師 03(進階)	Test***472	語文	進階認證	挑選
4	連江縣虛擬教師 04(教輔)	Test***707	語文	教輔認證	挑選

增修完成,MAIL通知教師 [返回](#)

姓名	評鑑/認證資格	評鑑配對人員	認證配對人員
連江縣虛擬教師 05(召)	教輔教師	連江縣虛擬教師04(教輔)(小組長) 同意	
連江縣虛擬教師 04(教輔)	審判員, 教輔員	連江縣虛擬教師05(召)(小組長) 同意	連江縣虛擬教師 01(初階) 同意
連江縣虛擬教師 03(進階)	初階人員, 審判員	連江縣虛擬教師02(初階)(小組長) 同意	連江縣虛擬教師 02(初階) 同意
連江縣虛擬教師 02(初階)	審判員	連江縣虛擬教師03(進階)(小組長) 同意	連江縣虛擬教師 03(進階) 同意
連江縣虛擬教師 01(初階)	審判員	連江縣虛擬教師05(召)(小組長) 同意	連江縣虛擬教師 04(教輔) 同意

[同意此配對](#) [儲存返回](#) [返回](#)

姓名	評鑑/認證資格	評鑑配對人員	認證配對人員
連江縣虛擬教師 05(召)	教輔教師	連江縣虛擬教師04(教輔)(小組長) 同意	
連江縣虛擬教師 04(教輔)	審判員, 教輔員	連江縣虛擬教師05(召)(小組長) 同意	連江縣虛擬教師 01(初階) 同意
連江縣虛擬教師 03(進階)	初階人員, 審判員	連江縣虛擬教師02(初階)(小組長) 同意	連江縣虛擬教師 02(初階) 同意
連江縣虛擬教師 02(初階)	審判員	連江縣虛擬教師03(進階)(小組長) 同意	連江縣虛擬教師 03(進階) 同意
連江縣虛擬教師 01(初階)	審判員	連江縣虛擬教師05(召)(小組長) 同意	連江縣虛擬教師 04(教輔) 同意

[不同意此配對](#) [儲存返回](#) [返回](#)

連動的配對(修改評鑑人員或是受評教師，另一方會連動)

使用教師提供的期望名單配對 檢視期望名單

請幫受評教師挑選評鑑配對人員

請幫認證教師挑選認證配對人員

序號	受評教師	身分證統一編號	領域	評鑑/認證需求	評鑑配對人員
1	連江縣虛擬教師 02(初階)	Test***202	語文	初階認證	挑選
2	連江縣虛擬教師 01(初階)	Test***694	語文	初階認證	挑選
3	連江縣虛擬教師 05(召)	Test***931	語文	評鑑	挑選
4	連江縣虛擬教師 04(教輔)	Test***707	語文	教輔認證	挑選
5	連江縣虛擬教師 03(進階)	Test***472	語文	進階認證	挑選

序號	認證教師	身分證統一編號	領域	認證類型	認證配對人員
1	連江縣虛擬教師 01(初階)	Test***694	語文	初階認證	挑選
2	連江縣虛擬教師 02(初階)	Test***202	語文	初階認證	挑選
3	連江縣虛擬教師 03(進階)	Test***472	語文	進階認證	挑選
4	連江縣虛擬教師 04(教輔)	Test***707	語文	教輔認證	挑選

增修完成,MAIL通知教師 [返回](#)

連動的配對(修改評鑑人員或是受評教師，另一方會連動)

使用教師提供的期望名單配對 檢視期望名單

請幫受評教師挑選評鑑配對人員

請幫認證教師挑選認證配對人員

序號	受評教師	身分證統一編號	領域	評鑑/認證需求	評鑑配對人員	序號	認證教師	身分證統一編號	領域	認證類型	認證配對人員
1	連江縣虛擬教師 02(初階)	Test***202	語文	初階認證	挑選	1	連江縣虛擬教師 01(初階)	Test***694	語文	初階認證	挑選
2	連江縣虛擬教師 01(初階)	Test***694	語文	初階認證	挑選	2	連江縣虛擬教師 02(初階)	Test***202	語文	初階認證	挑選
3	連江縣虛擬教師 05(召)	Test***931	語文	評鑑	挑選	3	連江縣虛擬教師 03(進階)	Test***472	語文	進階認證	挑選
4	連江縣虛擬教師 04(教輔)	Test***707	語文	教輔認證	挑選	4	連江縣虛擬教師 04(教輔)	Test***707	語文	教輔認證	挑選
5	連江縣虛擬教師 03(進階)	Test***472	語文	進階認證	挑選						

確認要使用期望名單配對？
此動作將會覆蓋掉原本已配對的名單。
送出後則無法再修改

是 否

增修完成,MAIL通知教師 [返回](#)

▣ 連動的配對(修改評鑑人員或是受評教師，另一方會連動)

使用教師提供的期望名單配對 檢視期望名單

 請幫受評教師挑選評鑑配對人員

 請幫認證教師挑選認證配對人員

序號	受評教師	身分證統一編號	領域	評鑑/認證需求	評鑑配對人員
1	連江縣虛擬教師02(初階)	Test***202	語文	初階認證	修改 清除 連江縣虛擬教師03(進階)(小組長)
2	連江縣虛擬教師01(初階)	Test***694	語文	初階認證	修改 清除 連江縣虛擬教師05(召)(小組長)
3	連江縣虛擬教師05(召)	Test***931	語文	評鑑	修改 清除 連江縣虛擬教師04(教輔)(小組長)
4	連江縣虛擬教師04(教輔)	Test***707	語文	教輔認證	修改 清除 連江縣虛擬教師01(初階)(小組長)
5	連江縣虛擬教師03(進階)	Test***472	語文	進階認證	修改 清除 連江縣虛擬教師02(初階)(小組長)

序號	認證教師	身分證統一編號	領域	認證類型	認證配對人員
1	連江縣虛擬教師01(初階)	Test***694	語文	初階認證	修改 清除 連江縣虛擬教師04(教輔)
2	連江縣虛擬教師02(初階)	Test***202	語文	初階認證	修改 清除 連江縣虛擬教師03(進階)
3	連江縣虛擬教師03(進階)	Test***472	語文	進階認證	修改 清除 連江縣虛擬教師02(初階)
		**707	語文	教輔認證	修改 清除 連江縣虛擬教師05(召)

按此按鈕後 教師會收到mail通知, 才能開始評鑑/認證的作業

[增修完成,MAIL通知教師](#) [返回](#)

認證配對：

1. 教師期望名單配對

2. 手動配對

連動的配對(修改評鑑人員或是受評教師，另一方會連動)

使用教師提供的期望名單配對 檢視期望名單

請幫受評教師挑選評鑑配對人員

請幫認證教師挑選認證配對人員

序號	受評教師	身分證統一編號	領域	評鑑/認證需求	評鑑配對人員	序號	認證教師	身分證統一編號	領域	認證類型	認證配對人員
1	連江縣虛擬教師02(初階)	Test***202	語文	初階認證	修改 清除 連江縣虛擬教師03(進階)(小組長)	1	連江縣虛擬教師01(初階)	Test***694	語文	初階認證	修改 清除 連江縣虛擬教師04(教輔)
2	連江縣虛擬教師01(初階)	Test***694	語文	初階認證	修改 清除 連江縣虛擬教師05(召)(小組長)	2	連江縣虛擬教師02(初階)	Test***202	語文	初階認證	修改 清除 連江縣虛擬教師03(進階)
3	連江縣虛擬教師05(召)	Test***931	語文	評鑑	修改 清除 連江縣虛擬教師04(教輔)(小組長)	3	連江縣虛擬教師03(進階)	Test***472	語文	進階認證	修改 清除 連江縣虛擬教師02(初階)
4	連江縣虛擬教師04(教輔)	Test***707	語文	教輔認證	修改 清除 連江縣虛擬教師01(初階)(小組長)	4	連江縣虛擬教師04(教輔)	Test***707	語文	教輔認證	修改 清除 連江縣虛擬教師05(召)
5	連江縣虛擬教師03(進階)	Test***472	語文	進階認證	修改 清除 連江縣虛擬教師02(初階)(小組長)	增修完成,MAIL通知教師 返回					

按此清除配對

勾選連動配對

連動的配對(修改評鑑人員或是受評教師，另一方會連動)

使用教師提供的期望名單配對 檢視期望名單

請幫受評教師挑選評鑑配對人員

請幫認證教師挑選認證配對人員

序號	受評教師	身分證統一編號	領域	評鑑/認證需求	評鑑配對人員	序號	認證教師	身分證統一編號	領域	認證類型	認證配對人員
1	連江縣虛擬教師02(初階)	Test***834	語文	初階認證	挑選	1	連江縣虛擬教師01(初階)	Test***394	語文	初階認證	挑選
2	連江縣虛擬教師01(初階)	Test***394	語文	初階認證	挑選	2	連江縣虛擬教師02(初階)	Test***834	語文	初階認證	挑選
3	連江縣虛擬教師05(召)	Test***185	語文	評鑑	挑選	3	連江縣虛擬教師03(進階)	Test***028	語文	進階認證	挑選
4	連江縣虛擬教師04(教輔)	Test***761	語文	教輔認證	挑選	4	連江縣虛擬教師04(教輔)	Test***761	語文	教輔認證	挑選
5	連江縣虛擬教師03(進階)	Test***028	語文	進階認證	挑選	增修完成,MAIL通知教師 返回					

選擇評鑑的他評教師(小組長1人+組員2人)

配對使用相同領域 不顯示未參加教專的教師 依配對次數排列(遞增)

搜尋

小組長	評鑑人員	參加當年度	姓名	認證類別	身分證統一編號	領域	配對次數
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	是	連江縣虛擬教師01(初階)	初階認證	Test***394	語文	0
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	是	連江縣虛擬教師05(召)	初階認證	Test***185	語文	0
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	是	連江縣虛擬教師04(教輔)	初階認證	Test***761	語文	0
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	是	連江縣虛擬教師03(進階)	初階認證	Test***028	語文	0

挑選送出

■ 首頁 / 評鑑/認證功能導覽地圖

連動的配對(修改評鑑人員或是受評教師·另一方會連動)

使用教師提供的期望名單配對 [檢視期望名單](#)

請幫受評教師挑選評鑑配對人員

請幫認證教師挑選認證配對人員

序號	受評教師	身分證統一編號	領域	評鑑/認證需求	評鑑配對人員
1	連江縣虛擬教師02(初階)	Test***834	語文	初階認證	修改 清除 連江縣虛擬教師03(進階)(小組長)
2	連江縣虛擬教師01(初階)	Test***394	語文	初階認證	挑選
3	連江縣虛擬教師05(召)	Test***185	語文	評鑑	挑選
4	連江縣虛擬教師04(教輔)	Test***761	語文	教輔認證	挑選
5	連江縣虛擬教師03(進階)	Test***028	語文	進階認證	挑選

序號	認證教師	身分證統一編號	領域	認證類型	認證配對人員
1	連江縣虛擬教師01(初階)	Test***394	語文	初階認證	挑選
2	連江縣虛擬教師02(初階)	Test***834	語文	初階認證	挑選
3	連江縣虛擬教師03(進階)	Test***028	語文	進階認證	修改 清除 連江縣虛擬教師02(初階)
4	連江縣虛擬教師04(教輔)	Test***761	語文	教輔認證	挑選

增修完成,MAIL通知教師 [返回](#)

教師端-初階認證

(假設教師01和教師02配對)

■ 首頁 / 教師評鑑/認證功能導覽地圖

● 教師評鑑/認證功能導覽地圖



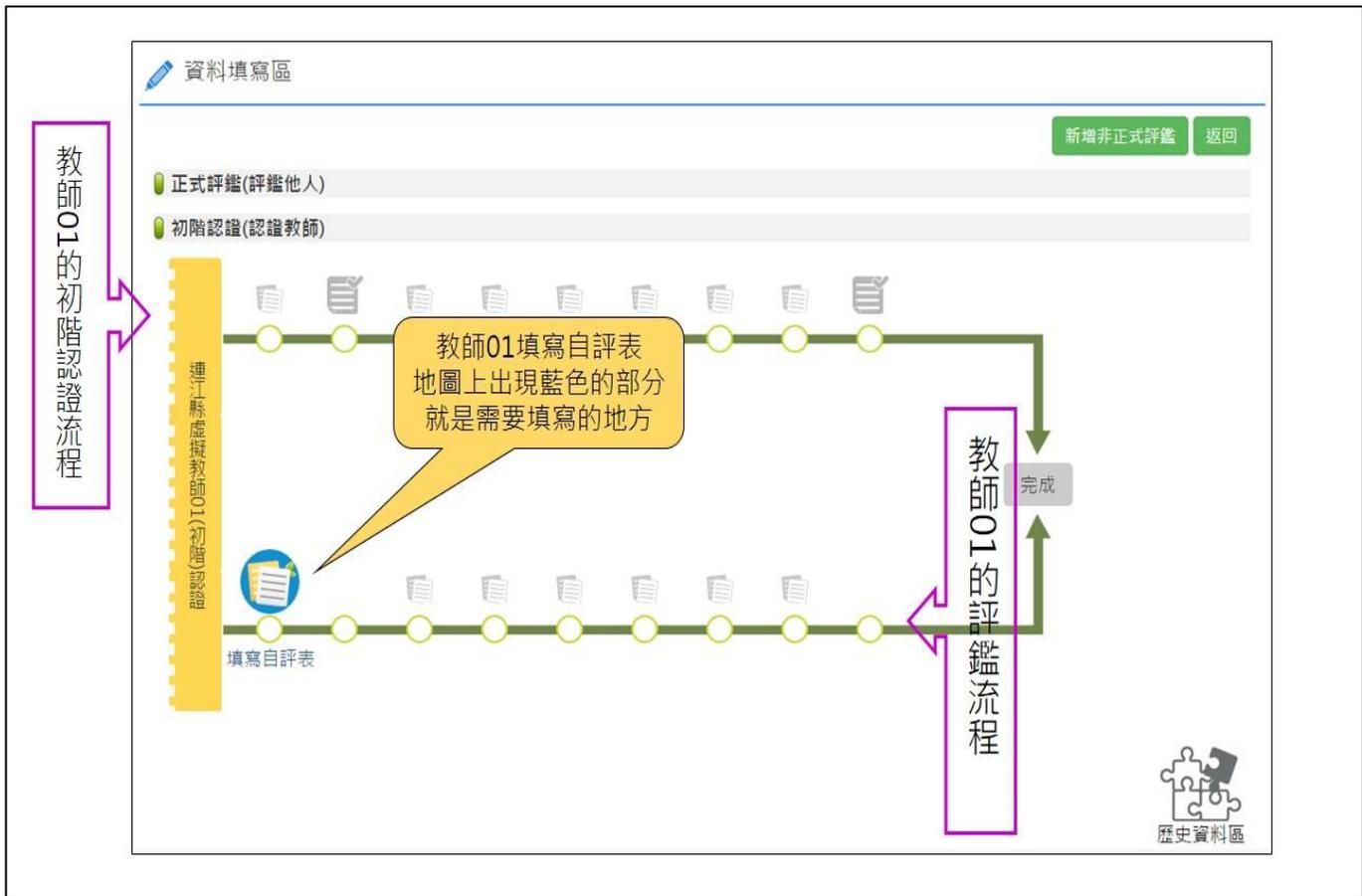
訊息區



資料填寫區



認證資料以及狀態查詢



首頁 / 證書認證相關作業(新制) / 初階認證專區

教師自評表填寫

教師基本資料		
教師姓名: 連江縣虛擬教師01(初階)	任教學等: 國中	年級: 7年級 ▾
領域/學群: 語文 ▾	科目: 國文 ▾	日期: 系統於送出後自動帶出

填寫說明
本自評表的目的是為了協助您自我省思與覺察教學上的優缺點，進而產生自我改善的作用。為了達到自我診斷的目的，請您在閱讀完評鑑指標後，以慎重的態度，勾選最能真實代表您表現情形的欄位，然後在後面的意見陳述中，具體補充說明您整體表現的優劣得失以及自我改善的構想。

A 課程設計與教學				
認證指標與檢核重點	評量			佐證資料 (選填)
	推薦	通過	待改進	
A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。				
A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。		✓		設定
A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。		✓		設定
A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。		✓		設定
A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。		✓		設定
A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。		✓		設定
A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。		✓		設定
A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或寫作。		✓		設定
A-3-2 教學活動中能融入學習策略的指導。		✓		設定
A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。		✓		設定
A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。				
A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。		✓		設定
A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。		✓		設定
A-4-3 根據評量結果，調整教學。		✓		設定
A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)		✓		設定

B 班級經營與輔導				
認證指標與檢核重點	評量			佐證資料 (選填)
	推薦	通過	待改進	
B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。		✓		設定
B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。		✓		設定
B-2 安排學習情境，促進師生互動。				
B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。		✓		設定
B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。		✓		設定
B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。				
B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。		✓		設定
B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。		✓		設定
B-4 促進親師溝通與合作。				
B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。		✓		設定
B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。		✓		設定

意見陳述(請就上述提供文字上之說明)

我最主要的優點或特色是：

(1) 請從「推薦」或「通過」之檢核重點中選擇一至五勾選：

--請選擇--

新增

(2) 其他文字敘述：

最多300字

2.如果我想要專業成長，我優先會從事：

(1) 請從「待改進」或「通過」之檢核重點中選擇一至三勾選：

--請選擇--

新增

(2) 其他文字敘述：

最多300字

3.預定的成長途徑：

- 專書研讀
- 進修研習
- 籌組成參加社團
- 典範(標竿)學習
- 行動研究
- 教學輔導教師協助
- 其他

回上一頁

列印

暫存

完成教師自評表

資料填寫區

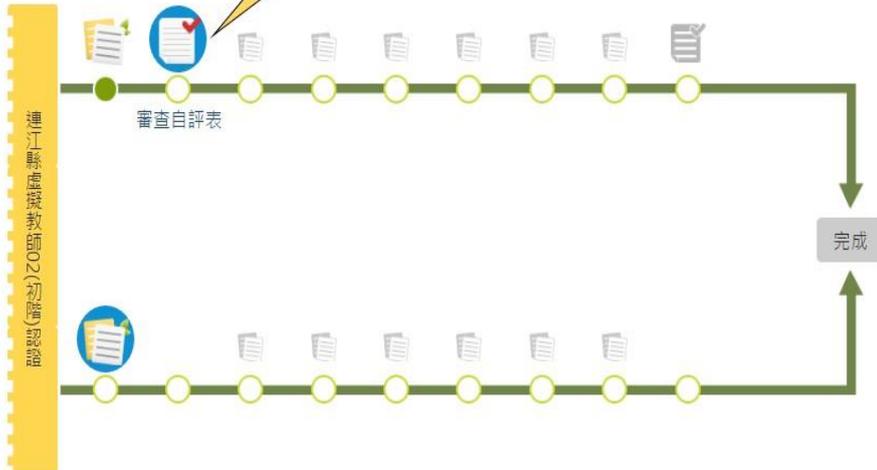
教師02審查教師01自評表

新增非正式評鑑

返回

正式評鑑(評鑑他人)

初階認證(認證教師)



教師自評表瀏覽

教師基本資料

教師姓名：測試縣市Y0001虛擬教師01(初階)	任教學等：國小	年級：1年級
領域/學群：語文	科目：本國國文	日期：105-12-16

填寫說明

本自評表的目的是為了協助您自我省思與覺察教學上的優缺點，進而產生自我改善的作用。為了達到自我診斷的目的，請您在閱讀完評鑑指標後，以慎重的態度，勾選最能真實代表您表現情形的欄位，然後在後面的意見陳述中，具體補充說明您整體表現的優劣得失以及自我改善的構想。

A 課程設計與教學				
認證指標與檢核重點	評量			佐證資料 (選填)
	推薦	通過	待改進	
A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。				
A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。		✓		設定
A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。		✓		設定
A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。		✓		設定
A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。		✓		設定
A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。		✓		設定
A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。		✓		設定
A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或寫作。		✓		設定
A-3-2 教學活動中能融入學習策略的指導。		✓		設定
A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。		✓		設定
A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。				
A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。		✓		設定
A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。		✓		設定
A-4-3 根據評量結果，調整教學。		✓		設定
A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)		✓		設定

B 班級經營與輔導				
認證指標與檢核重點	評量			佐證資料 (選填)
	推薦	通過	待改進	
B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。		✓		設定
B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。		✓		設定
B-2 安排學習情境，促進師生互動。				
B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。		✓		設定
B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。		✓		設定
B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。				
B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。		✓		設定
B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。		✓		設定
B-4 促進親師溝通與合作。				
B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。		✓		設定
B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。		✓		設定

意見陳述(請就上述提供文字上之說明)

我最主要的優點或特色是：

(1) 請從「推薦」或「通過」之檢核重點中選擇一至五勾選：
A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。

33

2.如果我想要專業成長，我優先會從事：

(1) 請從「待改進」或「通過」之檢核重點中選擇一至三勾選：
A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。

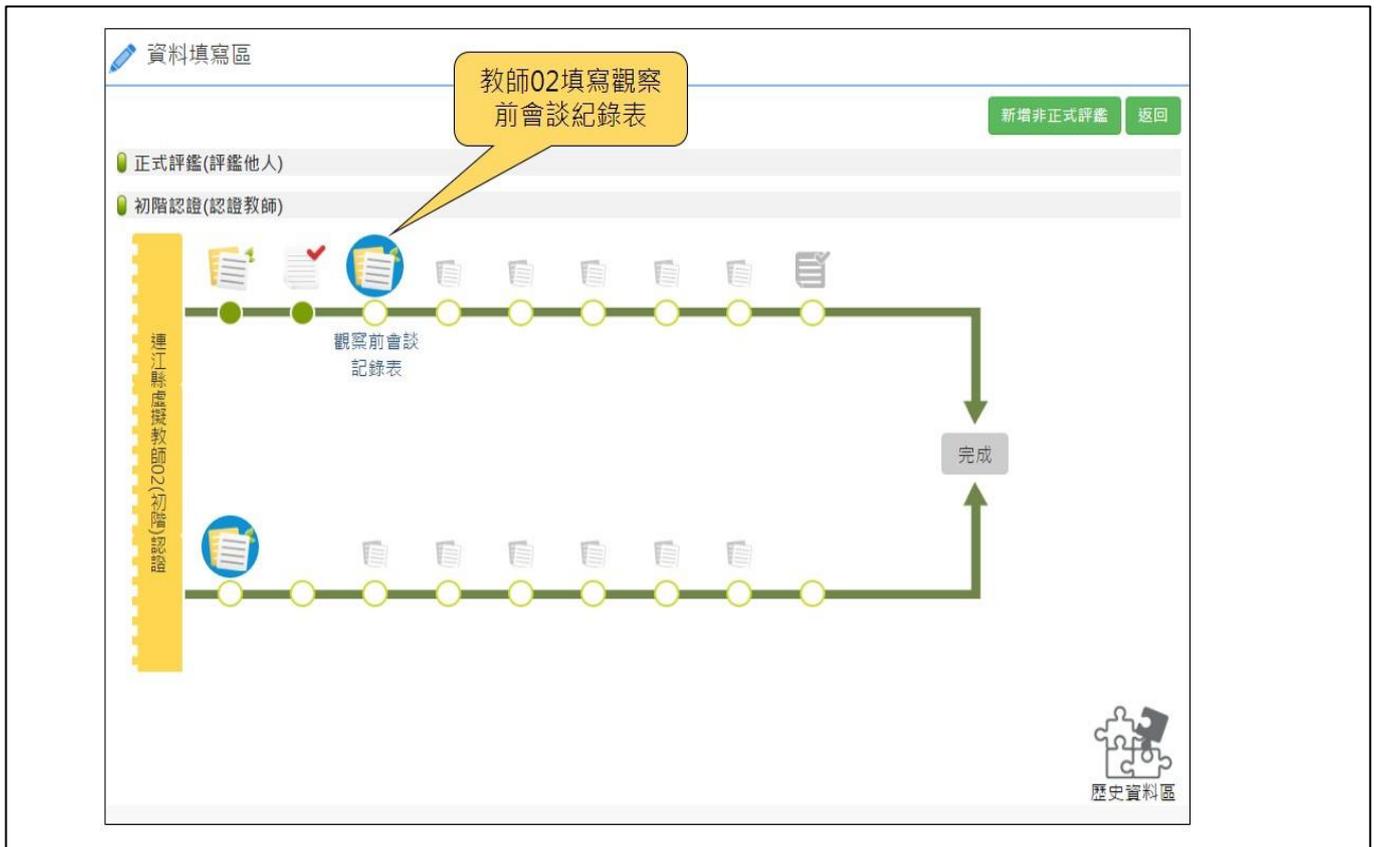
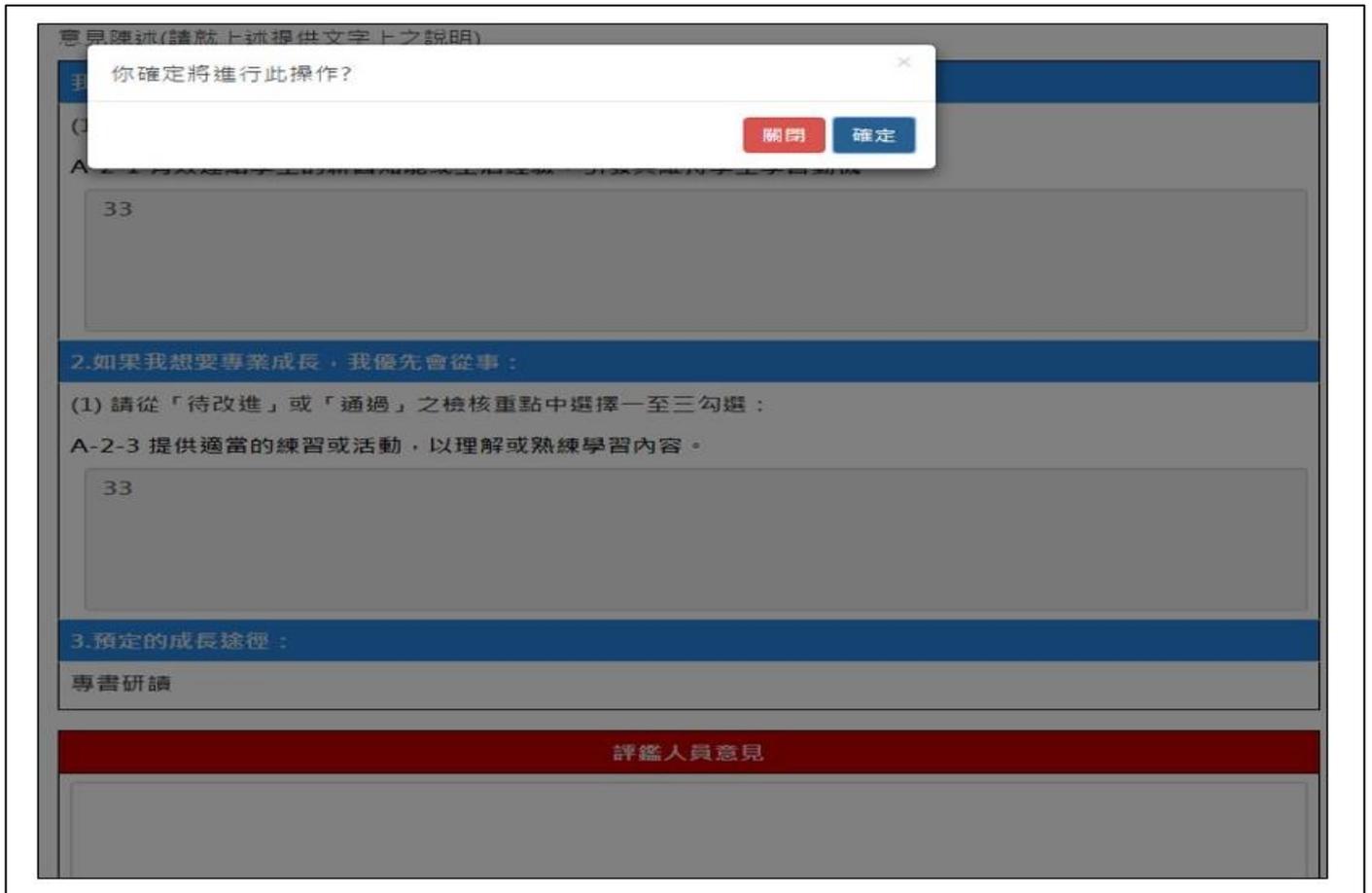
33

3.預定的成長途徑：

專書研讀

評鑑人員意見

回上一頁 列印 退回修正 確認提交



基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師01(初階)

任教年級：

本學期任教科目：

7年級

國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師02(初階)

*教學領域/單元：

*觀察前
會談時間：

 從 上午 09:00 至 下午 04:00

地點：

*預定入班
教學觀察時間：

 從 上午 09:00 至 下午 04:00

地點：

一、教學目標

建議300字內

二、教材內容

建議300字內

三、學生經驗

建議300字內

四、教學活動(含學生學習策略)

建議300字內

五、教學評量方式(請呼應教學目標或學習目標，說明使用的評量方式)

例如：紙筆測驗、學習單、提問、發表、寫作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他

建議300字內

六、觀察的焦點(評鑑標準)

增加觀察焦點(從校本規進中最多選三個)：

七、觀察的工具

- 教學觀察記錄表
- 軼事記錄表
- 教學錄影回饋表
- 選擇性逐字記錄表
- 省思札記回饋表
- 語言流動
- 教師移動
- 在工作年
- 佛蘭德斯互動分析法(Flanders)
- 其他

八、回饋會談時間和地點(建議教學觀察三天內為佳)

*時間： 從 上午 0: 至 下午 0:

地點：



登入首頁 / 資料填寫區 / 初階認證教師他評填寫 / 步驟2：填寫教學觀察紀錄表

基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師01(初階)

任教年級：

本學期任教科目：

7年級

國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師02(初階)

教學領域/單元：

33

*教學節次：

全部共 1 節，本次教學為第 1 節

回饋會談時間：

105-12-15

從

上午 09:00

至

下午 04:00

A 課程設計與教學					
評鑑指標/檢核重點	教師表現回饋意見 (敘述與評量等第需有一致性)	評量			佐證資料 (選填)
		推薦	通過	待改進	
A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。					
A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。					
A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。			✓		
A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。			✓		
A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。			✓		
A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。			✓		
A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。					
A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。			✓		
A-3-2 教學活動中能融入學習策略的指導。			✓		
A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。			✓		
A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。					
A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。			✓		
A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。			✓		
A-4-3 根據評量結果，調整教學。			✓		

B 班級經營與輔導					
評鑑指標/檢核重點	教師表現回饋意見 (敘述與評量等第需有一致性)	評量			佐證資料 (選填)
		推薦	通過	待改進	
B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。					
B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。			✓		
B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。			✓		
B-2 安排學習情境，促進師生互動。					
B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。			✓		
B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。			✓		
B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。					
B-4 促進親師溝通與合作。					
C 專業精進與責任					
評鑑指標/檢核重點	教師表現回饋意見 (敘述與評量等第需有一致性)	評量			佐證資料 (選填)
		推薦	通過	待改進	
C-2 參與學校事務，展現協作與影響力。					

[回列表](#)

[暫存](#)

[送出](#)

[列印](#)

資料填寫區

新增非正式評鑑 返回

正式評鑑(評鑑他人)

初階認證(認證教師)

連江縣師範學校教師(師02)初階認證

教師02填寫觀察後回饋會談錄表

觀察後回饋會談記錄表

完成

歷史資料區

基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師01(初階)

任教年級：

本學期任教科目：

7年級

國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師02(初階)

教學領域/單元：

33

回饋會談時間：

105-12-16

從

上午 09:00

至

下午 04:00

回饋會談地點：

一、教學的優點與特色

建議300字內

二、教學上待調整或改變之處

建議300字內

三、具體成長方向

建議300字內

回列表

暫存

送出

列印

資料填寫區

教師02填寫教學檔案評量紀錄表

新增非正式評鑑 返回

正式評鑑(評鑑他人)

初階認證(認證教師)

連江縣虛擬教師02(初階認證)

教學檔案評量紀錄表

完成

歷史資料區

登入首頁 / 資料填寫區 / 初階認證教師他評填寫 / 步驟4：填寫教學檔案評量紀錄表

基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師01(初階)	任教年級： 7年級	本學期任教科目： 國文
評鑑人員：連江縣虛擬教師02(初階)		

評鑑日期： 尚未送出

A 課程設計與教學					
評鑑指標/檢核重點	教師表現回饋意見 (敘述與評量等第需有一致性)	評量			佐證資料 (選填)
		推薦	通過	待改進	
A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。					
A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。			✓		
A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。			✓		
A-1-3 新增檢核重點(系統無分析)					
A-1-4 新增檢核重點(系統無分析)					
A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。					
A-2-5 新增檢核重點(系統無分析)					
A-2-6 新增檢核重點(系統無分析)					
A-3 選用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。					
A-3-4 新增檢核重點(系統無分析)					
A-3-5 新增檢核重點(系統無分析)					
A-4 適用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。					
A-4-1 適用多元評量方式，評估學生學習成效。			✓		
A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。			✓		
A-4-3 根據評量結果，調整教學。			✓		
A-4-4 適用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)			✓		
A-4-5 新增檢核重點(系統無分析)					
A-4-6 新增檢核重點(系統無分析)					

B 班級經營與輔導					
評鑑指標/檢核重點	教師表現回饋意見 (敘述與評量等第需有一致性)	評量			佐證資料 (選填)
		推薦	通過	待改進	
B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。					
B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。			✓		
B-1-3 新增檢核重點(系統無分析)					
B-1-4 新增檢核重點(系統無分析)					
B-2 安排學習情境，促進師生互動。					
B-2-3 新增檢核重點(系統無分析)					
B-2-4 新增檢核重點(系統無分析)					
B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。					
B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。			✓		
B-3-2 適用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。			✓		
B-3-3 新增檢核重點(系統無分析)					
B-3-4 新增檢核重點(系統無分析)					
B-4 促進親師溝通與合作。					
B-4-1 適用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。			✓		
B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。			✓		
B-4-3 新增檢核重點(系統無分析)					
B-4-4 新增檢核重點(系統無分析)					

C 專業精進與責任					
評鑑指標/檢核重點	教師表現回饋意見 (敘述與評量等級需有一致性)	評量			佐證資料 (選填)
		推薦	通過	待改進	
C-1 參與教育研究，致力專業成長。					
C-1-1 規劃個人專業成長計畫，並確實執行。					
C-1-2 參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐。					
C-1-3 分享或發表專業實踐或研究的成果。(選用)					
C-1-4 新增檢核重點(系統無分析)					
C-1-5 新增檢核重點(系統無分析)					
C-2 參與學校事務，展現協作與影響力。					
C-2-1 參與學校相關教學、輔導或行政事務，建立同儕合作關係。			✓		
C-2-2 參與教師專業學習社群，持續對話、合作、分享與省思，促進學生學習與學校發展。			✓		
C-2-3 發揮教師專業影響力，支持、協助與促進同儕專業表現。			✓		
C-2-4 運用或整合社區資源，建立有利於學生學習的夥伴關係。(選用)					
C-2-5 新增檢核重點(系統無分析)					
C-2-6 新增檢核重點(系統無分析)					

綜合回饋(選填)

建議300字內

回列表
暫存
送出
列印



基本資料

受評教師： 漣江縣虛擬教師01(初階)

任教年級：

本學期任教科目：

7年級

國文

評鑑人員： 漣江縣虛擬教師02(初階)

填寫說明

將「教師自評表」、「教學觀察表」、「教學檔案評量紀錄表」所得到的結果轉錄於表中相對應欄位，然後在各項評鑑項目上，逐一判斷受評教師是否需要改善。最後再經由與受評教師的討論後，在總評意見中，補充說明受評教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議。

A 課程設計與教學									
評鑑指標與參考檢核重點	教師自評			教學觀察			教學檔案		
	推薦	通過	待改進	推薦	通過	待改進	推薦	通過	待改進
A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。									
A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。		✓						✓	
A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。		✓						✓	
A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。									
A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。		✓			✓				
A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。		✓			✓				
A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。		✓			✓				
A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。		✓			✓				
A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。									
A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。		✓			✓				
A-3-2 教學活動中能融入學習策略的指導。		✓			✓				
A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。		✓			✓				
A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。									
A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。		✓			✓			✓	
A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。		✓			✓			✓	
A-4-3 根據評量結果，調整教學。		✓			✓			✓	
A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)		✓						✓	

B 班級經營與輔導									
評鑑指標與參考檢核重點	教師自評			教學觀察			教學檔案		
	推薦	通過	待改進	推薦	通過	待改進	推薦	通過	待改進
B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。									
B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。		✓			✓			✓	
B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。		✓			✓			✓	
B-2 安排學習情境，促進師生互動。									
B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。		✓			✓			✓	
B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。		✓			✓			✓	
B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。									
B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。		✓			✓			✓	
B-3-2 適用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。		✓			✓			✓	
B-4 促進親師溝通與合作。									
B-4-1 適用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。		✓			✓			✓	
B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。		✓			✓			✓	
C 專業精進與責任									
評鑑指標與參考檢核重點	教師自評			教學觀察			教學檔案		
	推薦	通過	待改進	推薦	通過	待改進	推薦	通過	待改進
C-2 參與學校事務，展現協作與影響力。									
C-2-1 參與學校相關教學、輔導或行政事務，建立同儕合作關係。		✓			✓			✓	
C-2-2 參與教師專業學習社群，持續對話、合作、分享與省思，促進學生學習與學校發展。		✓			✓			✓	
C-2-3 發揮教師專業影響力，支持、協助與促進同儕專業表現。		✓			✓			✓	

► 三、總評意見（請說明受評教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議）

***1. 受評教師的優點依序是：**

(1) 請從「推薦」或「通過」之檢核重點中選擇一至三項勾選：
 +

* (2) 其他文字敘述：

***2. 受評教師待精進的地方依序是：**

(1) 請從「待改進」或「通過」之檢核重點中選擇一至五項勾選：
 +

* (2) 其他文字敘述：

***3. 建議受評教師進行專業成長的排序是(至少一項，至多三項)：**

(1) 請從「待改進」或「通過」之檢核重點中選擇一至三項勾選：
 +

***4. 具體的成長建議是：**

[返回列表](#)

[暫存](#)

[通知受評教師](#)

[列印](#)

(1) 請從「待改進」或「通過」之檢核重點中選擇一至三項勾選：

--請選擇--

A-4-3 根據評量結果，調整教學。(自評,觀察,檔案)

* (2) 其他文字敘述：

r

***3. 建議受評教師進行專業成長的排序是(至少一項，至多三項)：**

(1) 請從「待改進」或「通過」之檢核重點中選擇一至三項勾選：

--請選擇--

↓ A-4-3 根據評量結果，調整教學。(自評,觀察,檔案)

↑ A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。(自評,觀察)

***4. 具體的成長建議是：**

r

回列表 暫存 通知受評教師 列印 確認送出



105學年度 連江縣虛擬學校27 教師專業成長計畫表

受評教師：連江縣虛擬教師01(初階)

認教科目：本國國文

認教年級：1年級

規畫日期：105-12-14

> 我的省思(選填)

> 我的成長需求

1. 指標-檢核重點

A 課程設計與教學

A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。

A-4-3 根據評量結果，調整教學。

1.1 成長概要(選填)

1.2 成長資源

請依專業發展層次進行規劃「知道→探究→試驗→建立→決定」至少達到「試驗」。

新增資源

層次	來源	類別	功能
知道 ▾	整合平台 ▾	圖書期刊 ▾	新增

層面	來源	類別	主題	功能	協助人員	預計完成日期	取消
----	----	----	----	----	------	--------	----

2. 指標-檢核重點

A 課程設計與教學

A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。

A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。

2.1 成長概要(填填)

2.2 成長資源

請依專業發展層次進行規劃「知道→探究→試驗→建立→決定」至少達到「試驗」。

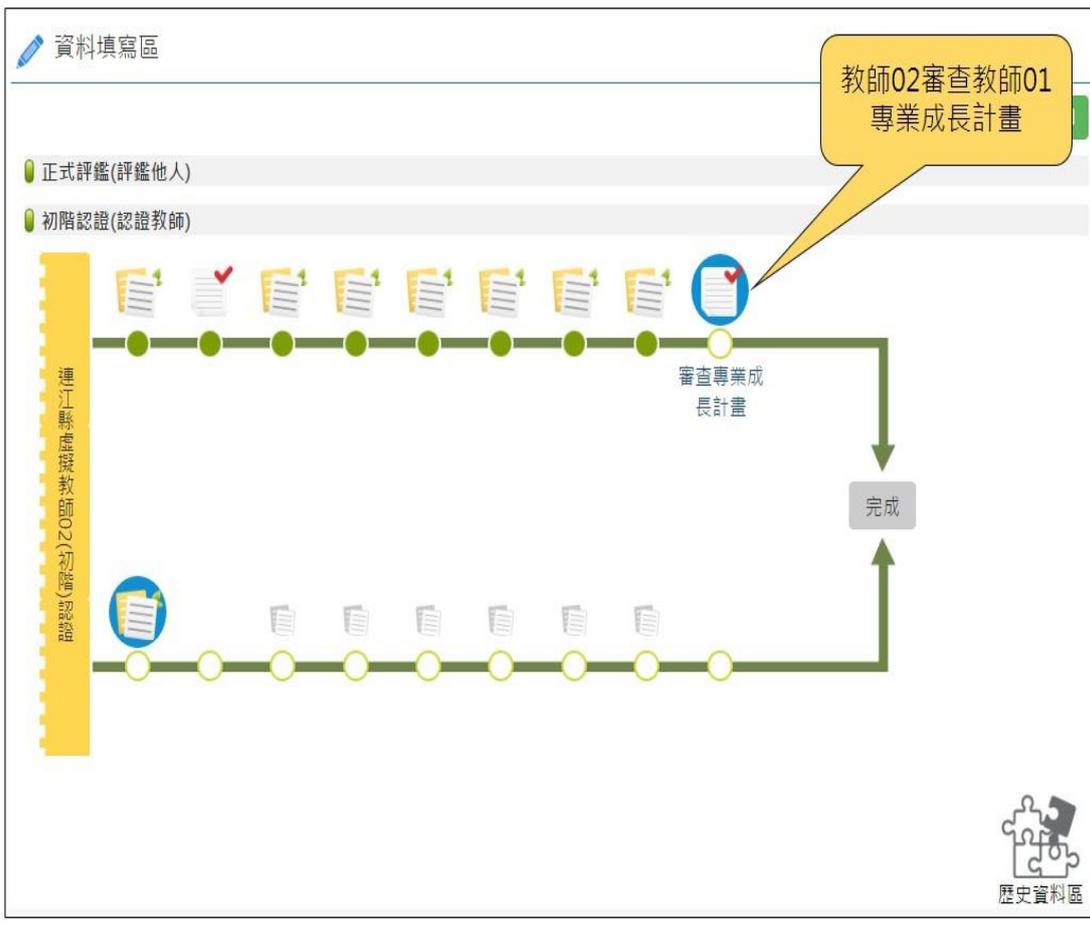
新增資源

層次	來源	類別	功能
知道 ▾	整合平台 ▾	圖書期刊 ▾	新增

層面	來源	類別	主題	功能	協助人員	預計完成日期	取消
----	----	----	----	----	------	--------	----

[回列表](#) [列印](#) [暫存](#)

[完成專業成長計畫](#)



登入首頁 / 資料填寫區 / 審核 專業成長計畫

說明：

1.若點選「請再修正」請務必填寫小組長建議。

105學年度 連江縣虛擬學校27 教師專業成長計畫表

受評教師：連江縣虛擬教師01(初階)

認教科目：國文

認教年級：7年級

規畫日期：105-12-14

> 我的省思(選填)

Text input area for reflection.

› 我的成長需求

1. 指標-檢核重點

A 課程設計與教學

A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。

A-4-3 根據評量結果，調整教學。

1.1 成長概要(選填)

r

1.2 成長資源

層面	來源	類別	主題	功能	協助人員	預計完成日期	取消
知道	整合平台	教學影帶	菜鳥向前衝2	瀏覽			

2. 指標-檢核重點

A 課程設計與教學

A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。

A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。

2.1 成長概要(選填)

r

2.2 成長資源

層面	來源	類別	主題	功能	協助人員	預計完成日期	取消
知道	整合平台	圖書期刊	化為千風	瀏覽	r	105-12-14	

小組長意見(選填)

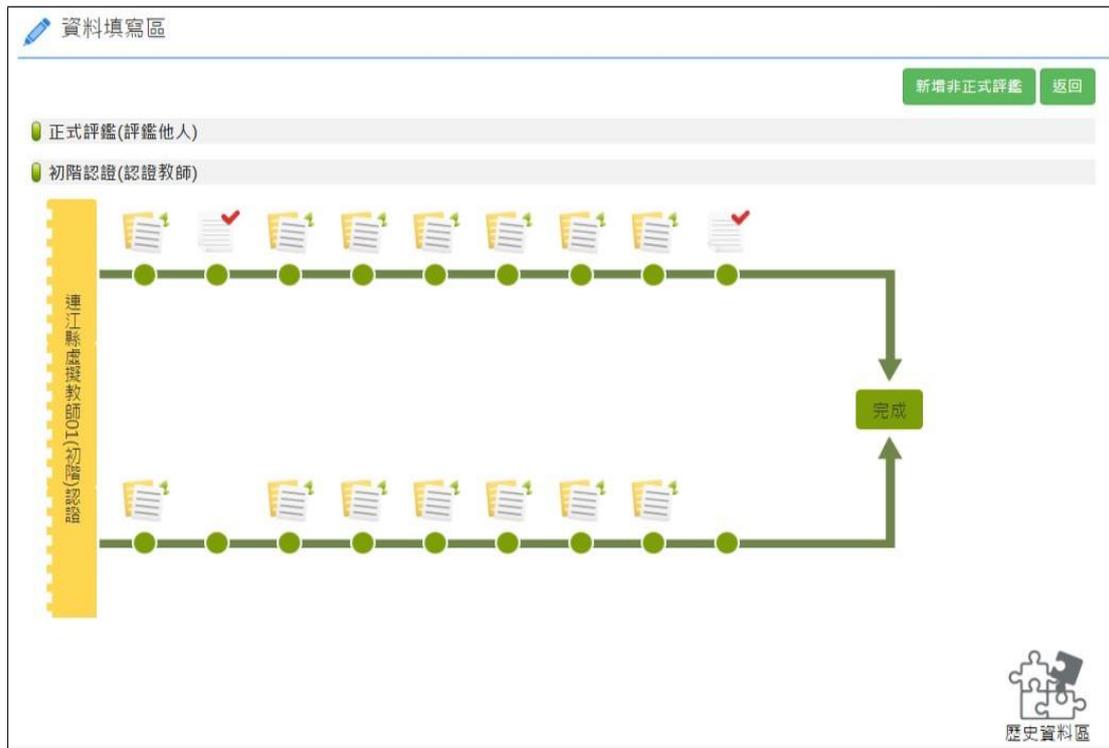
回列表

列印

退回待修正

審核通過

當教師01和教師02各自完成其初階認證後，會出現如下圖「完成」字樣。



送出認證申請/查詢

初階認證資料/狀態查詢

教師評鑑/認證功能導覽地圖



訊息區



資料填寫區



認證資料以及狀態查詢

返回

待送件

編號	項目	填寫日期	截止日期	狀態	動作
1	初階認證實作審查申請	2016-12-14		未提交	確認後送件

已送件

編號	項目	送件日期	截止日期	狀態	動作
----	----	------	------	----	----

● 初階認證資料自我檢核表

一、認證基本條件

項目及說明	檢核	說明
1. 是否參加當學年度教專： 教師須於精微網須勾選(精微網登錄教師管理專區->修改基本資料->參與計畫學年度)	■ 已完成	
2. 是否觀看完線上必修五門課程：完成日期：105-08-01 五門課程不限制觀看順序，但第一門完成課程至最後一門完成課程不得超過一年。教師個人帳號進入精微網「研習活動→線上研習」、「我的線上研習歷程」即可查看每一研習完成時間。	■ 已完成	
3. 全部實體研習完成日期：完成日期：105-10-05 五門課程不限制觀看順序，但第一門完成課程至最後一門完成課程不得超過一年。教師個人帳號進入精微網「研習活動→線上研習」、「我的線上研習歷程」即可查看每一研習完成時間。	■ 已完成	

二、認證教師擔任受評教師資料

項目及說明	檢核	說明								
4. 認證教師擔任受評教師「自評表」填表日期：105-12-14 ●請於觀察前完成自評，但免附自評表。	■ 已完成	自評表檢視								
5. 「受評教師之教學觀察紀錄」：請勾選觀察會談或觀察日期及時間	■ 已完成	觀察前會談紀錄檢視 教學觀察紀錄表檢視 觀察後回饋會談紀錄								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>觀察三部曲</th> <th>會談或觀察日期及時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀察前會談紀錄表</td> <td>105-12-14 09:00 16:00</td> </tr> <tr> <td>教學觀察紀錄表</td> <td>105-12-15 09:00 16:00</td> </tr> <tr> <td>觀察後回饋會談紀錄表</td> <td>105-12-16 09:00 16:00</td> </tr> </tbody> </table>	觀察三部曲	會談或觀察日期及時間	觀察前會談紀錄表	105-12-14 09:00 16:00	教學觀察紀錄表	105-12-15 09:00 16:00	觀察後回饋會談紀錄表	105-12-16 09:00 16:00		
觀察三部曲	會談或觀察日期及時間									
觀察前會談紀錄表	105-12-14 09:00 16:00									
教學觀察紀錄表	105-12-15 09:00 16:00									
觀察後回饋會談紀錄表	105-12-16 09:00 16:00									

三、認證教師擔任評鑑人員資料

項目及說明	檢核	說明								
6. 「教師自評表」受評教師代號：02c109 自評日期：105-12-14 ●請於觀察前完成自評。	■ 已完成	自評表檢視								
7. 「評鑑人員之正式評鑑資料」：認證教師擔任評鑑人員若與其他教師觀察同一對象，應觀察不同教學節次。 ●教學觀察三部曲請於7日內實施完成，為免倉促，請避免1日內完成三部曲。 ●請勾選觀察會談或觀察日期與時間（設計成小日曆） ●填寫順序「觀察前會談紀錄表」→「教學觀察紀錄表」→「觀察後回饋會談紀錄表」。 ●前一階段的會談日期須早於後一階段的入班日期，前一階段的入班日期須早於後一階段的會談日期，方可進入下一頁填寫	■ 已完成	觀察前會談紀錄檢視 教學觀察紀錄表檢視 觀察後回饋會談紀錄								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>觀察三部曲</th> <th>會談或觀察日期及時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀察前會談紀錄表</td> <td>105-12-14 09:00 16:00</td> </tr> <tr> <td>教學觀察紀錄表</td> <td>105-12-15 09:00 16:00</td> </tr> <tr> <td>觀察後回饋會談紀錄表</td> <td>105-12-16 09:00 16:00</td> </tr> </tbody> </table>	觀察三部曲	會談或觀察日期及時間	觀察前會談紀錄表	105-12-14 09:00 16:00	教學觀察紀錄表	105-12-15 09:00 16:00	觀察後回饋會談紀錄表	105-12-16 09:00 16:00		
觀察三部曲	會談或觀察日期及時間									
觀察前會談紀錄表	105-12-14 09:00 16:00									
教學觀察紀錄表	105-12-15 09:00 16:00									
觀察後回饋會談紀錄表	105-12-16 09:00 16:00									
8. 教學檔案評量紀錄表：校本如有實施檔案評量則必繳交，無則免附。(由評鑑人員填寫)	■ 已完成	檔案評量紀錄表檢視								
9. 「綜合報告表」：提供學校教師專業發展評鑑推動小組存查。(量化資料由系統自動帶入，質性描述須由評鑑人員填寫)	■ 已完成	綜合報告表檢視								
10. 「專業成長計畫表」：提供學校教師專業發展評鑑推動小組存查，做為學校協助教師專業成長參考資料，由受評教師填寫或與擔任評鑑人員之認證教師共同討論後完成。	■ 已完成	專業成長計畫表檢視								

■ 以上認證資料為本人所親自製作，如有抄襲或複製他人情形，願自行承擔一切後果

送出認證申請 輸出認證表件

6. 「教師自評表」受評教師代號：02c109 ■已完成 [自評表檢視](#)
 自評日期：105-12-14
 ●請於觀察前完成自評。

7. 「評鑑人員之正式評鑑資料」：認證教師擔任評鑑人員若與其他教師觀察同一對象，應觀察不同教學節次。
 ●教學觀察三部曲請於7日內實施完成，為免倉促，請避免1日內完成三部曲。
 ●請勾選觀察會談或觀察日期與時間（設計成小日曆）
 ●填寫順序「觀察前會談紀錄表」→「教學觀察紀錄表」→「觀察後回饋會談紀錄表」。
 ●前一階段的會談日期須早於後一階段的入班日期，前一階段的入班日期須早於後一階段的會談日期，方可進入下一頁填寫

觀察三部曲	105-12-14	是	否	0
觀察前會談紀錄表				
教學觀察紀錄表				
觀察後回饋會談紀錄表	105-12-16 09:00			16:00

8. 教學檔案評量紀錄表：校本如有實施檔案評量則必繳交，無則免附。(由評鑑人員填寫) ■已完成 [檔案評量紀錄表檢視](#)

9. 「綜合報告表」：提供學校教師專業發展評鑑推動小組存查。(量化資料由系統自動帶入，質性描述須由評鑑人員填寫) ■已完成 [綜合報告表檢視](#)

10. 「專業成長計畫表」：提供學校教師專業發展評鑑推動小組存查，做為學校協助教師專業成長參考資料，由受評教師填寫或與擔任評鑑人員之認證教師共同討論後完成。 ■已完成 [專業成長計畫表檢視](#)

※以上認證資料為本人所親自製作，如有抄襲或複製他人情形，願自行承擔一切後果

[送出認證申請](#) [輸出認證表件](#)

[返回](#)

待送件

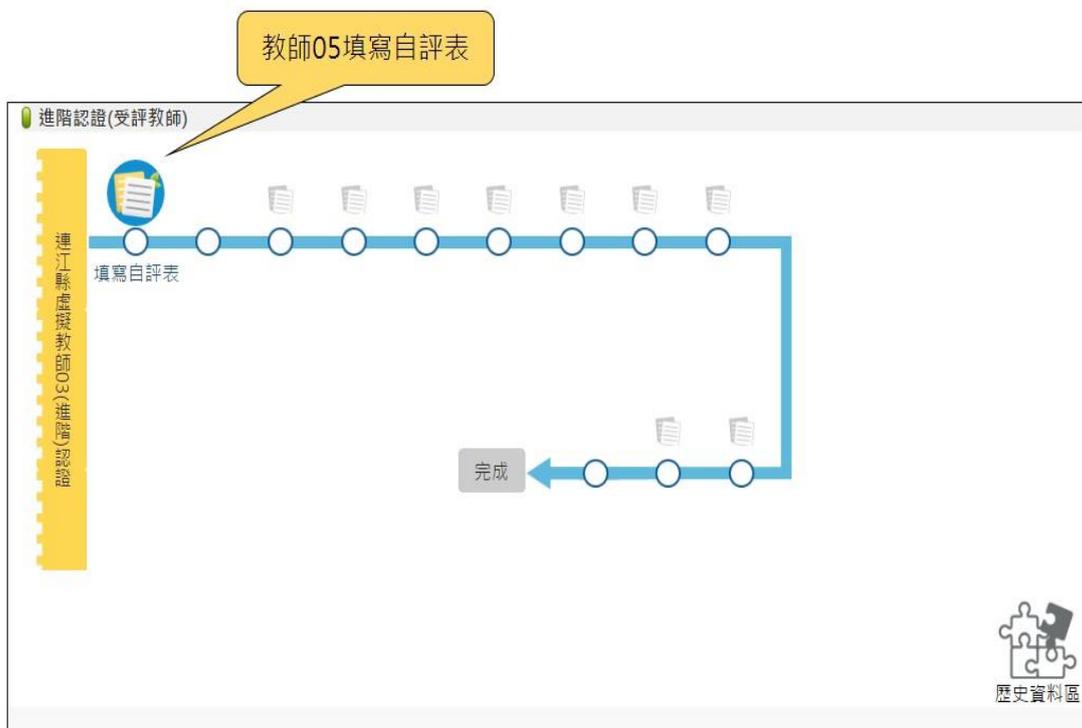
編號	項目	填寫日期	截止日期	狀態	動作
----	----	------	------	----	----

已送件

編號	項目	送件日期	截止日期	狀態	動作
1	初階認證實作審查申請	2016-12-14		審核中	

教師端-進階認證

假設教師03和教師05配對



教師自評表填寫

教師基本資料

教師姓名: 連江縣虛擬教師01(初階)	任教學等: 國中	年級: 7年級 ▾
領域/學群: 語文 ▾	科目: 國文 ▾	日期: 系統於送出後自動帶出

填寫說明

本自評表的目的是為了協助您自我省思與覺察教學上的優缺點，進而產生自我改善的作用。為了達到自我診斷的目的，請您在閱讀完評鑑指標後，以慎重的態度，勾選最能真實代表您表現情形的欄位，然後在後面的意見陳述中，具體補充說明您整體表現的優劣得失以及自我改善的構想。

A 課程設計與教學

認證指標與檢核重點	評量			佐證資料 (選填)
	推薦	通過	待改進	
A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。				
A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。		✓		設定
A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。		✓		設定
A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。		✓		設定
A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。		✓		設定
A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。		✓		設定
A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。		✓		設定
A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。		✓		設定
A-3-2 教學活動中能融入學習策略的指導。		✓		設定
A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。		✓		設定
A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。				
A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。		✓		設定
A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。		✓		設定
A-4-3 根據評量結果，調整教學。		✓		設定
A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)		✓		設定

B 班級經營與輔導				
認證指標與檢核重點	評量			佐證資料 (選填)
	推薦	通過	待改進	
B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。		✓		設定
B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。		✓		設定
B-2 安排學習情境，促進師生互動。				
B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。		✓		設定
B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。		✓		設定
B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。				
B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。		✓		設定
B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。		✓		設定
B-4 促進親師溝通與合作。				
B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。		✓		設定
B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。		✓		設定

意見陳述(請就上述提供文字上之說明)

我最主要的優點或特色是：

(1) 請從「推薦」或「通過」之檢核重點中選擇一至五勾選：

--請選擇-- 新增

(2) 其他文字敘述：

最多300字

2.如果我想要專業成長，我優先會從事：

(1) 請從「待改進」或「通過」之檢核重點中選擇一至三勾選：

--請選擇-- 新增

(2) 其他文字敘述：

最多300字

3.預定的成長途徑：

專書研讀

進修研習

籌組成參加社團

典範(標竿)學習

行動研究

教學輔導教師協助

其他

回上一頁 列印 暫存 完成教師自評表

A 課程設計與教學				
認證指標與檢核重點	評量			佐證資料 (選填)
	推薦	通過	待改進	
A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。				
A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。		✓		
A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。		✓		
A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。		✓		
A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。		✓		
A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。		✓		
A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。		✓		
A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。		✓		
A-3-2 教學活動中能融入學習策略的指導。		✓		
A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。		✓		
A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。				
A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。		✓		
A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。		✓		
A-4-3 根據評量結果，調整教學。		✓		

B 班級經營與輔導				
認證指標與檢核重點	評量			佐證資料 (選填)
	推薦	通過	待改進	
B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。		✓		
B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。		✓		
B-2 安排學習情境，促進師生互動。				
B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。		✓		
B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。		✓		
B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。				
B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。		✓		
B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。		✓		
B-4 促進親師溝通與合作。				
B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。		✓		
B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。		✓		

意見陳述(請就上述提供文字上之說明)

我最主要的優點或特色是：

(1) 請從「推薦」或「通過」之檢核重點中選擇一至五勾選：

A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。

r

2.如果我想要專業成長，我優先會從事：

(1) 請從「待改進」或「通過」之檢核重點中選擇一至三勾選：

A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。

r

3.預定的成長途徑：

專書研讀

評鑑人員意見

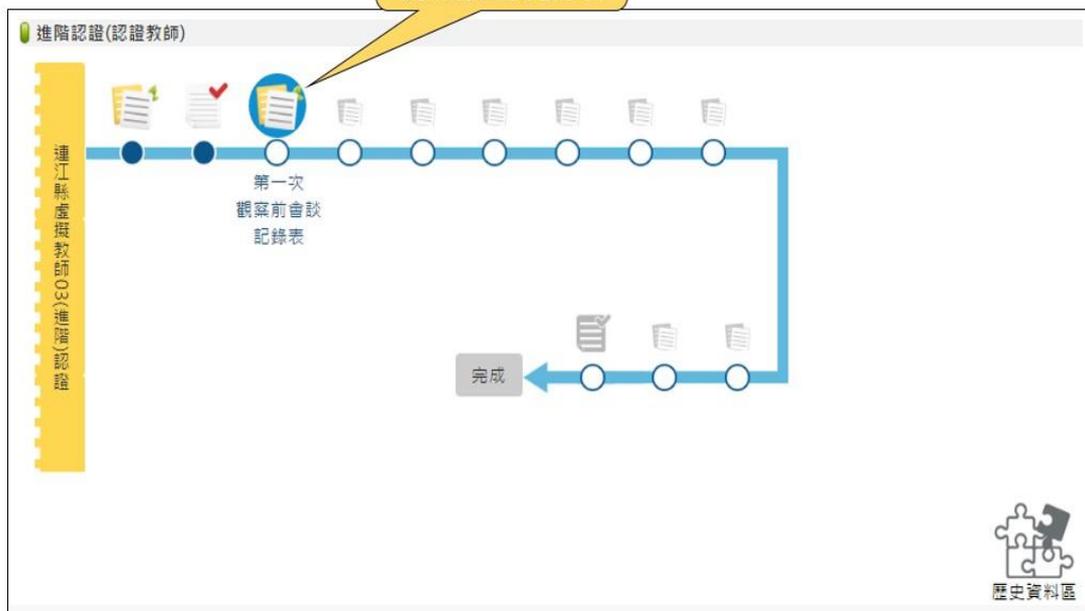
回上一頁

列印

請再修正

確認提交

教師03填寫第一次
觀察前會談紀錄表



基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師05(呂)

任教年級：

本學期任教科目：

7年級

國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師03(進階)

*教學領域/單元：

*觀察前
會談時間：

從

上午 09:00

至

下午 04:00

地點：

*預定入班
教學觀察時間：

從

上午 09:00

至

下午 04:00

地點：

* 一、教學目標

建議300字內

* 二、教材內容

建議300字內

* 三、學生經驗

建議300字內

* 四、教學活動 (含學生學習策略)

建議300字內

* 五、教學評量方式(請呼應教學目標或學習目標，說明使用的評量方式)

例如：紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他

建議300字內

* 六、觀察的焦點(評鑑規準)

增加觀察焦點(從校本規準中最多選三個)：



* 七、觀察的工具

教學觀察紀錄表

聆聽紀錄表

教學錄影回饋表

選擇性逐字紀錄表

省思札記回饋表

語言流動

教師移動

在工作中

佛蘭德斯互動分析法(Flanders)

其他

* 八、回饋會談時間和地點 (建議教學觀察三天內為佳)

*時間：

從

上午 0:

至

下午 0:

地點：

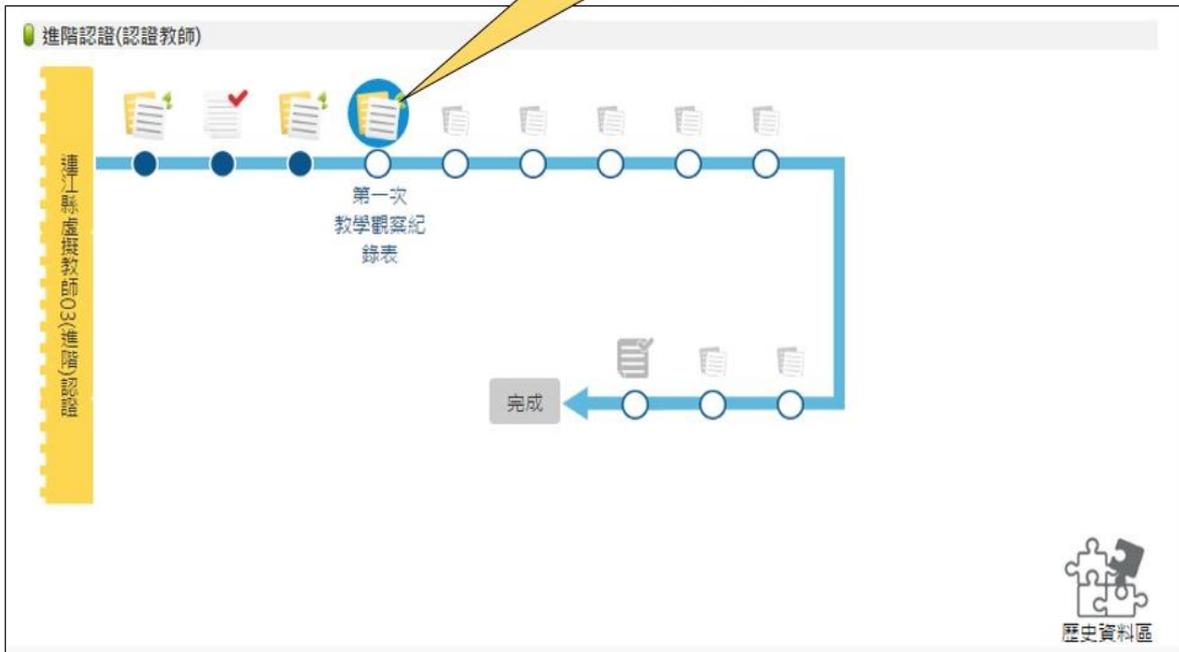
[回列表](#)

[儲存](#)

[送出](#)

[列印](#)

教師03填寫第一次
教學觀察紀錄表



登入首頁 / 資料填寫區 / 進階認證教師他評填寫 / 步驟2：填寫教學觀察紀錄表

基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師05(召)

任教年級：

本學期任教科目：

7年級

國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師03(進階)

教學領域/單元：

R

*教學節次：

全部共 1 節，本次教學為第 1 節

回饋會談時間：

105-12-13

從 上午 09:00

至

下午 04:00

A 課程設計與教學					
評鑑指標/檢核重點	教師表現回饋意見 (敘述與評量等第需有一致性)	評量			佐證資料 (選填)
		推薦	通過	待改進	
A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。					
A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。					
A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。			✓		
A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。			✓		
A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。			✓		
A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。			✓		
A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。					
A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或寫作。			✓		
A-3-2 教學活動中能融入學習策略的指導。			✓		
A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。			✓		
A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。					
A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。			✓		
A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。			✓		
A-4-3 根據評量結果，調整教學。			✓		

B 班級經營與輔導					
評鑑指標/檢核重點	教師表現回饋意見 (敘述與評量等第需有一致性)	評量			佐證資料 (選填)
		推薦	通過	待改進	
B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。					
B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。			✓		
B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。			✓		
B-2 安排學習情境，促進師生互動。					
B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。			✓		
B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。			✓		
B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。					
B-4 促進親師溝通與合作。					

C 專業精進與責任					
評鑑指標/檢核重點	教師表現回饋意見 (敘述與評量等第需有一致性)	評量			佐證資料 (選填)
		推薦	通過	待改進	
C-2 參與學校事務，展現協作與影響力。					

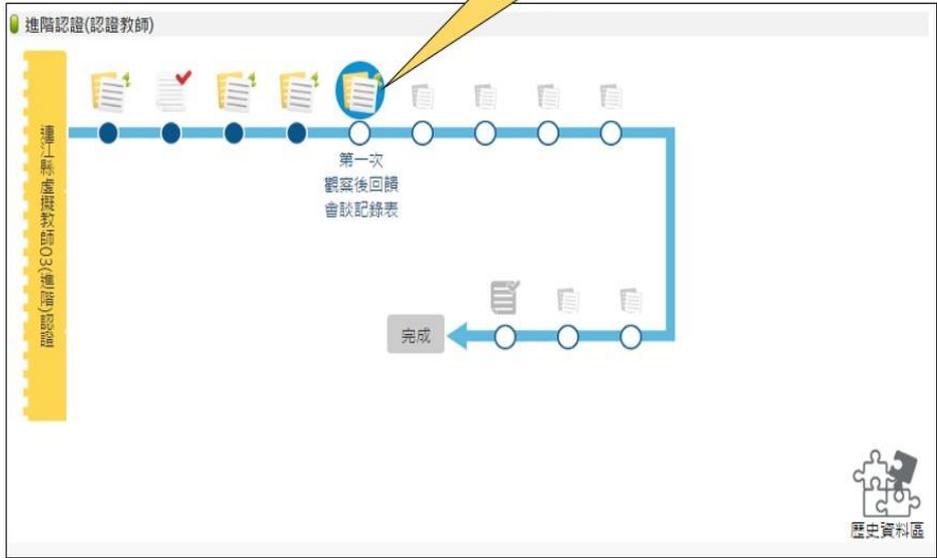
回列表

儲存

送出

列印

教師03填寫第一次
觀察後回饋會談紀
錄表



登入首頁 / 資料填寫區 / 進階認證教師他評填寫 / 步驟3：填寫觀察後回饋紀錄表

基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師05(呂)	任教年級：7年級	本學期任教科目：國文
評鑑人員：連江縣虛擬教師03(進階)		

教學領域/單元：

回饋會談時間： 從 至

回饋會談地點：

***一、教學的優點與特色**

建議300字內

***二、教學上待調整或改變之處**

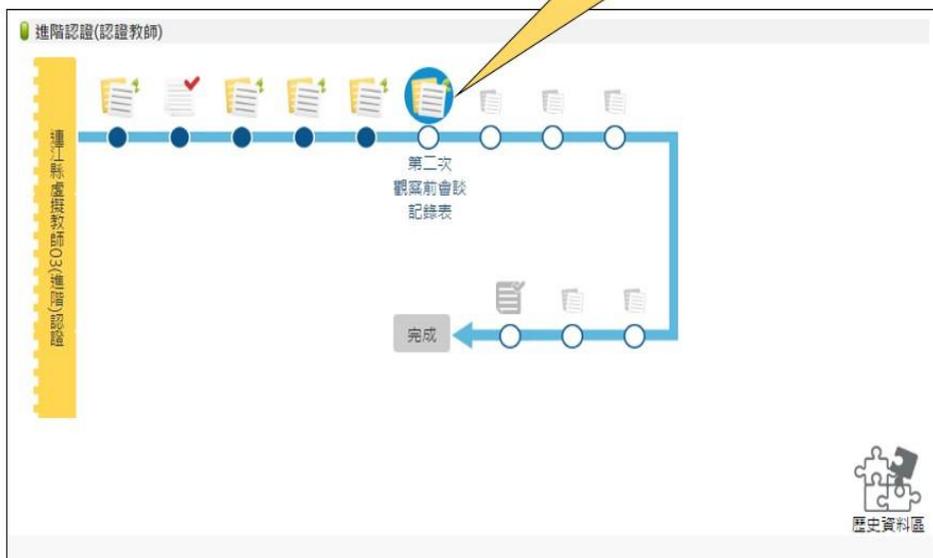
建議300字內

***三、具體成長方向**

建議300字內

回列表

教師03填寫第二次
觀察前會談紀錄表



按此可更換第二位
受評教師

登入首頁 / 資料填寫區 / 進階認證教師他評填寫 / 步驟1：觀察前會談紀錄表

基本資料 **更換受評教師**

受評教師：連江縣虛擬教師02(初階)	任教年級： 7年級	本學期任教科目： 國文
評鑑人員：連江縣虛擬教師03(進階)		

*教學領域/單元：

*觀察前會談時間： 從 上午 09:00 至 下午 04:00

地點：

*預定入班教學觀察時間： 從 上午 09:00 至 下午 04:00

地點：

一、教學目標
建議300字內

二、教材內容
建議300字內

三、學生經驗
建議300字內

四、教學活動（含學生學習策略）
建議300字內

五、教學評量方式(請呼應教學目標或學習目標，說明使用的評量方式)
例如：紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他
建議300字內

六、觀察的焦點(評鑑標準)
增加觀察焦點(從校本規進中最多選三個)：

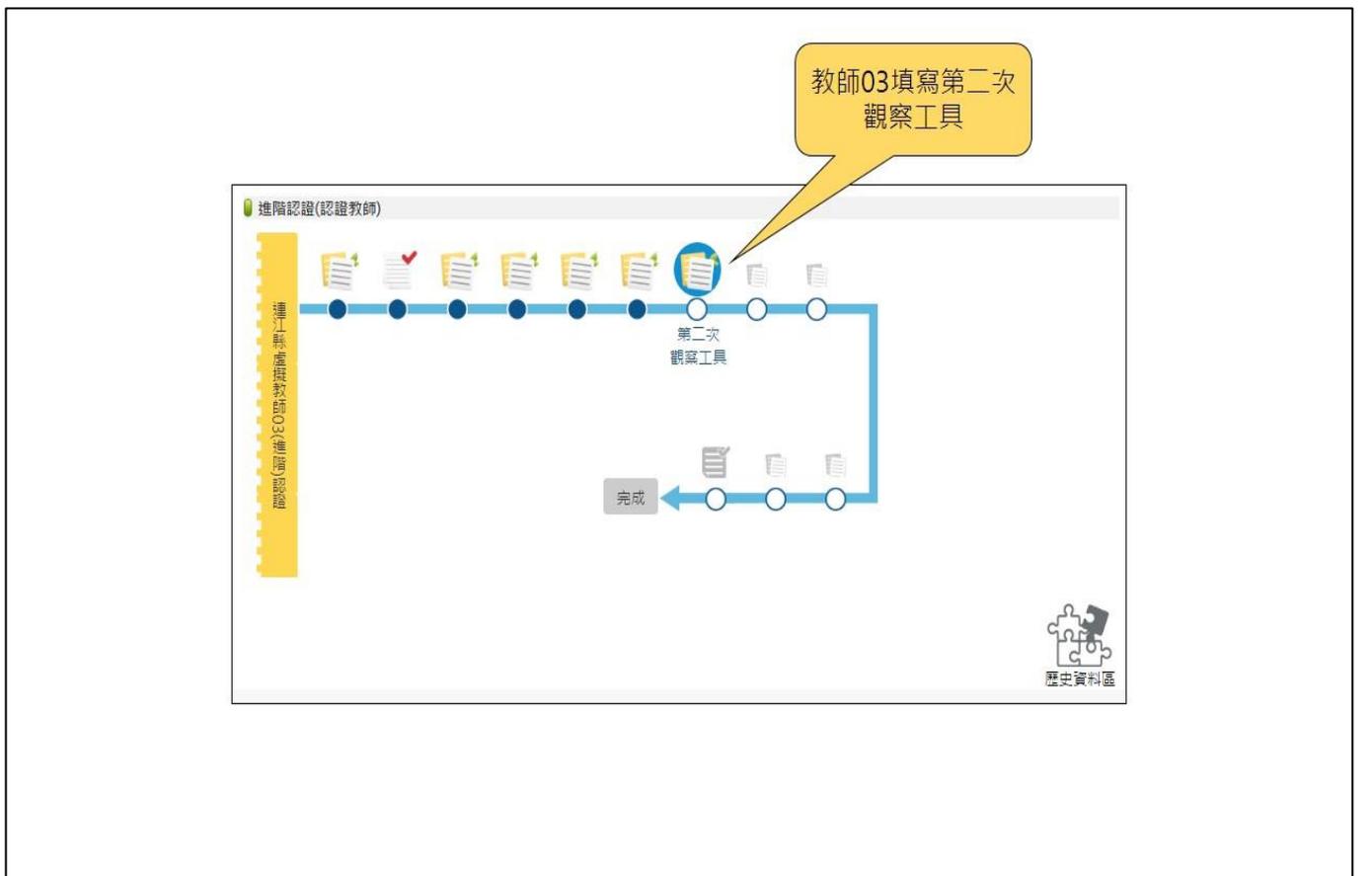
七、觀察的工具

<input type="checkbox"/> 教學觀察紀錄表	<input type="checkbox"/> 語言流動
<input type="checkbox"/> 教學紀錄表	<input type="checkbox"/> 教師移動
<input type="checkbox"/> 教學錄影回饋表	<input type="checkbox"/> 在工作中
<input type="checkbox"/> 選擇性逐字紀錄表	<input type="checkbox"/> 佛蘭德斯互動分析法(Flanders)
<input type="checkbox"/> 省思札記回饋表	<input type="checkbox"/> 其他 <input type="text"/>

八、回饋會談時間和地點（建議教學觀察三天內為佳）

時間： 從 至

地點：



選擇觀察工具：教學紀錄表

基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師02(初階)

任教年級：
7年級

本學期任教科目：
國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師03(進階)

教學領域/單元：

e

*教學節次：

全部共 1 節，本次教學為第 1 節

觀察時間：

105-12-14

從

上午 09:00

至

下午 04:00

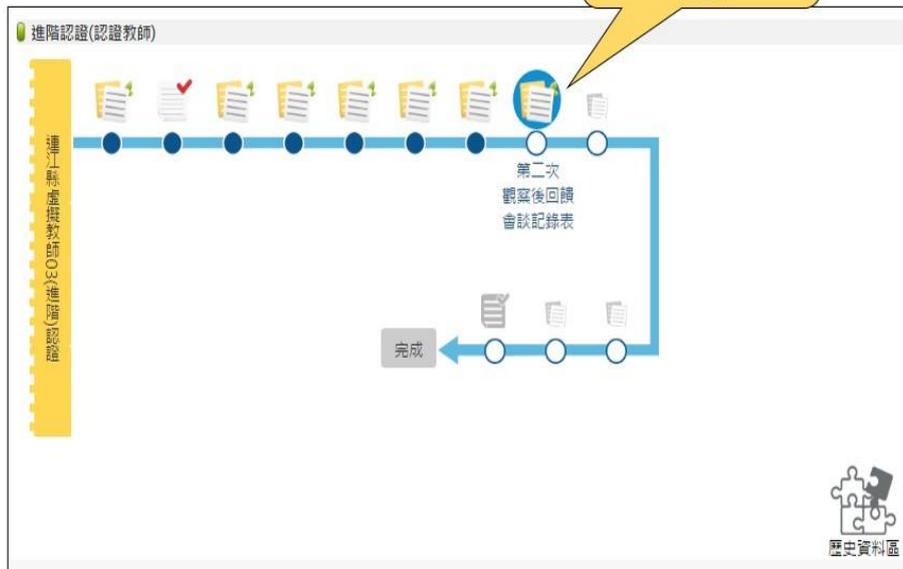
時間	教學活動	分析

回列表

儲存

送出

列印



基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師02(初階)

任教年級：
7年級

本學期任教科目：
國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師03(進階)

教學領域/單元：

e

回饋會談時間：

105-12-15

從

上午 09:00

至

下午 04:00

回饋會談地點：

一、教學的優點與特色

建議300字內

二、教學上待調整或改變之處

建議300字內

三、具體成長方向

建議300字內

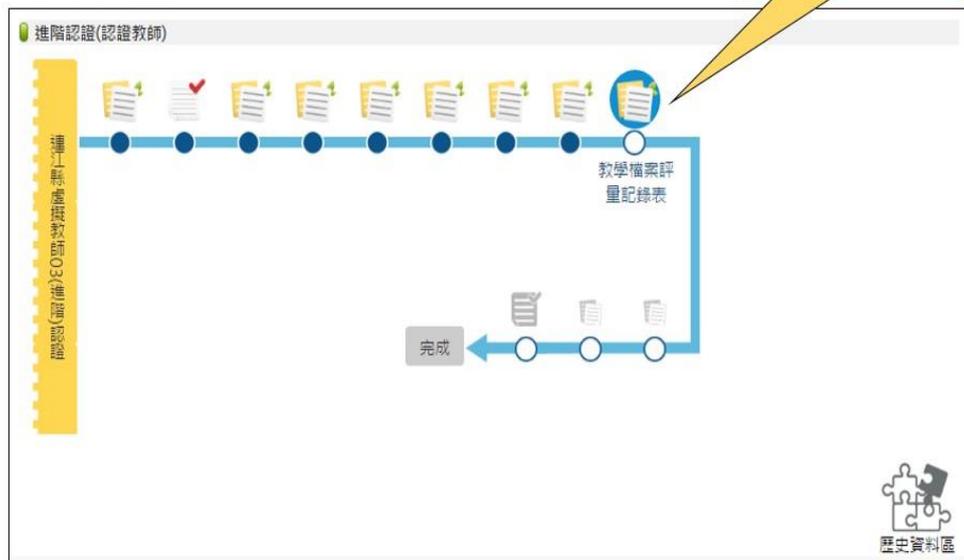
回列表

暫存

送出

列印

教師03填寫教學檔案評量紀錄表



登入首頁 / 資料填寫區 / 進階認證教師他評填寫 / 步驟4：填寫教學檔案評量記錄表

基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師05(召)

任教年級：

本學期任教科目：

7年級

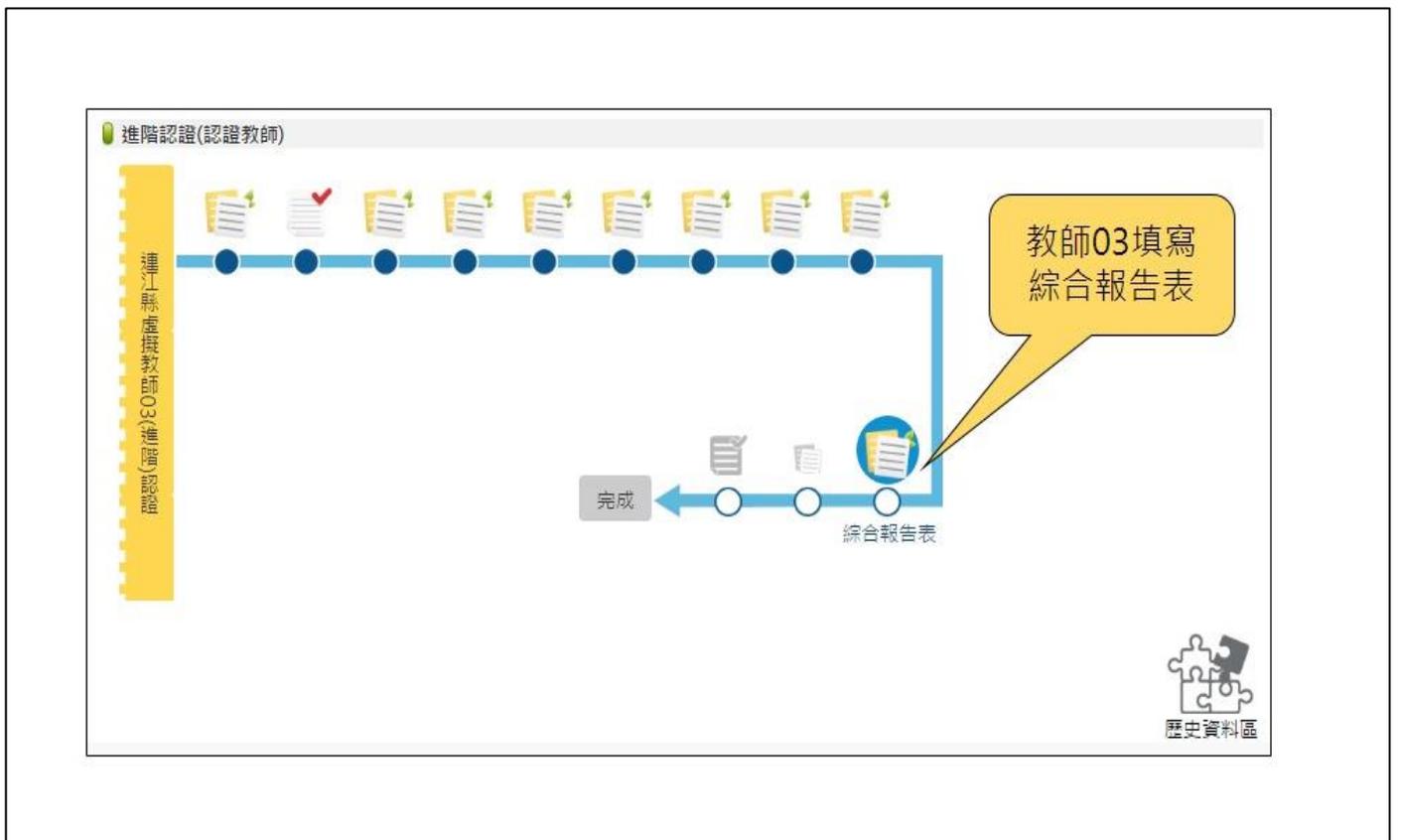
國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師03(進階)

評鑑日期： 尚未送出

A 課程設計與教學					
評鑑指標/檢核重點	教師表現回饋意見 (敘述與評量等第需有一致性)	評量			佐證資料 (選填)
		推薦	通過	待改進	
A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。					
A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。			✓		
A-1-2 依據教學目標與學生需求，選擇適合之教材。			✓		
A-1-3 新增檢核重點(系統無分析)			✓		
A-1-4 新增檢核重點(系統無分析)			✓		
A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。					
A-2-5 新增檢核重點(系統無分析)			✓		
A-2-6 新增檢核重點(系統無分析)			✓		
A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。					
A-3-4 新增檢核重點(系統無分析)			✓		
A-3-5 新增檢核重點(系統無分析)			✓		
A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。					
A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。			✓		
A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。			✓		
A-4-3 根據評量結果，調整教學。			✓		
A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)			✓		
A-4-5 新增檢核重點(系統無分析)			✓		
A-4-6 新增檢核重點(系統無分析)			✓		

B 班級經營與輔導					
評鑑指標/檢核重點	教師表現回饋意見 (敘述與評量等第應有一致性)	評量			佐證資料 (選填)
		推薦	通過	待改進	
B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。					
B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。			✓		
B-1-3 新增檢核重點(系統無分析)			✓		
B-1-4 新增檢核重點(系統無分析)			✓		
B-2 安排學習情境，促進師生互動。					
B-2-3 新增檢核重點(系統無分析)			✓		
B-2-4 新增檢核重點(系統無分析)			✓		
B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。					
B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。			✓		
B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。			✓		
B-3-3 新增檢核重點(系統無分析)			✓		
B-3-4 新增檢核重點(系統無分析)			✓		
B-4 促進親師溝通與合作。					
B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。			✓		
B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。			✓		
B-4-3 新增檢核重點(系統無分析)			✓		
B-4-4 新增檢核重點(系統無分析)			✓		



基本資料

受評教師： 蘆江縣虛擬教師05(召)

任教年級：

本學期任教科目：

7年級

國文

評鑑人員： 蘆江縣虛擬教師03(進階)

填寫說明

將「教師自評表」、「教學觀察表」、「教學檔案評量紀錄表」所得到的結果轉錄於表中相對應欄位，然後在各項評鑑項目上，逐一判斷受評教師是否需要改善。最後再經由受評教師的討論後，在總評意見中，補充說明受評教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議。

評鑑指標與參考檢核重點	教師自評			教學觀察			教學檔案		
	推薦	通過	待改進	推薦	通過	待改進	推薦	通過	待改進
A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。									
A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。		✓						✓	
A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。		✓						✓	
A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。									
A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。		✓			✓				
A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。		✓			✓				
A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。		✓			✓				
A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。		✓			✓				
A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。									
A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。		✓			✓				
A-3-2 教學活動中能融入學習策略的指導。		✓			✓				
A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。		✓			✓				
A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。									
A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。		✓			✓			✓	
A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。		✓			✓			✓	
A-4-3 根據評量結果，調整教學。		✓			✓			✓	

B 班級經營與輔導									
評鑑指標與參考檢核重點	教師自評			教學觀察			教學檔案		
	推薦	通過	待改進	推薦	通過	待改進	推薦	通過	待改進
B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。									
B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。		✓			✓			✓	
B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。		✓			✓				
B-2 安排學習情境，促進師生互動。									
B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。		✓			✓				
B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。		✓			✓				
B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。									
B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。		✓						✓	
B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。		✓						✓	
B-4 促進親師溝通與合作。									
B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。		✓						✓	
B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。		✓						✓	

➤ 三、總評意見（請說明受評教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議）

1. 受評教師的優點依序是：

(1) 請從「推薦」或「通過」之檢核重點中選擇一至三項勾選：

--請選擇--

* (2) 其他文字敘述：

建議300字內

2. 受評教師待精進的地方依序是：

(1) 請從「待改進」或「通過」之檢核重點中選擇一至五項勾選：

--請選擇--

* (2) 其他文字敘述：

建議300字內

3. 建議受評教師進行專業成長的排序是(至少一項，至多三項)：

(1) 請從「待改進」或「通過」之檢核重點中選擇一至三項勾選：

--請選擇--

4. 具體的成長建議是：

建議300字內

2. 受評教師待精進的地方依序是：

(1) 請從「待改進」或「通過」之檢核重點中選擇一至五項勾選：

--請選擇-- +

A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。(自評,觀察) -

* (2) 其他文字敘述：

r

3. 建議受評教師進行專業成長的排序是(至少一項，至多三項)：

(1) 請從「待改進」或「通過」之檢核重點中選擇一至三項勾選：

--請選擇-- +

A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。(自評,觀察) -

B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。(自評,檔案) -

4. 具體的成長建議是：

r

回列表

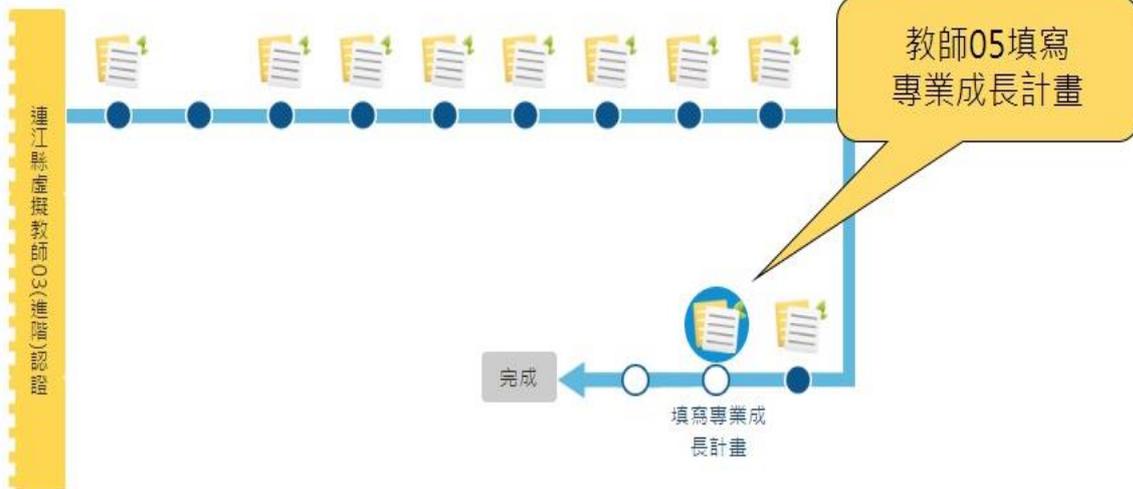
暫存

通知受評教師

列印

確認送出

進階認證(受評教師)



105學年度 連江縣虛擬學校27 教師專業成長計畫表

受評教師：連江縣虛擬教師05(召)

認教科目：本國國文

認教年級：3年級,4年級

規畫日期：105-12-14

> 我的省思(選填)

--

➤ 我的成長需求

1. 指標-檢核重點

A 課程設計與教學

A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。

A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。

1.1 成長概要(選填)

1.2 成長資源

請依專業發展層次進行規劃「知道→探究→試驗→建立→決定」至少達到「試驗」。

新增資源

層次	來源	類別	功能
知道 ▾	整合平台 ▾	圖書期刊 ▾	新增

層面	來源	類別	主題	功能	協助人員	預計完成日期	取消

2. 指標-檢核重點

B 班級經營與輔導

B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。

B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。

2.1 成長概要(選填)

2.2 成長資源

請依專業發展層次進行規劃「知道→探究→試驗→建立→決定」至少達到「試驗」。

新增資源

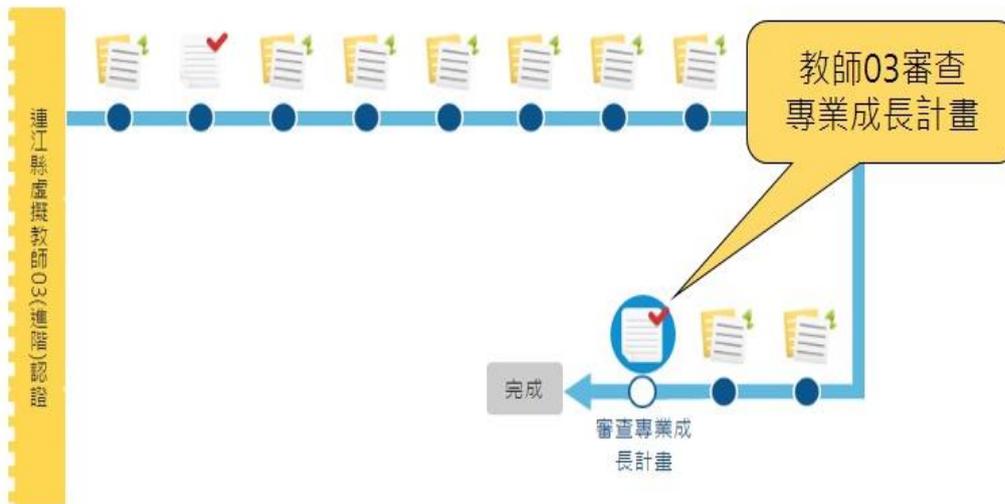
層次	來源	類別	功能
知道 ▾	整合平台 ▾	圖書期刊 ▾	新增

層面	來源	類別	主題	功能	協助人員	預計完成日期	取消
----	----	----	----	----	------	--------	----

[回列表](#) [列印](#) [暫存](#)

[完成專業成長計畫](#)

進階認證(認證教師)



說明：

1.若點選「請再修正」請務必填寫小組長建議。

105學年度 連江縣虛擬學校27 教師專業成長計畫表

受評教師：連江縣虛擬教師05(召)

認教科目：本國國文

認教年級：3年級,4年級

規畫日期：105-12-14

> 我的省思(選填)

> 我的成長需求

1. 指標-檢核重點

A 課程設計與教學

A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。

A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。

1.1 成長概要(選填)

d

1.2 成長資源

層面	來源	類別	主題	功能	協助人員	預計完成日期	取消
知道	整合平台	圖書期刊	歡迎螢火蟲來我家	瀏覽			

2. 指標-檢核重點

B 班級經營與輔導

B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。

B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。

2.1 成長概要(選填)

d

2.2 成長資源

層面	來源	類別	主題	功能	協助人員	預計完成日期	取消
知道	整合平台	圖書期刊	歡迎螢火蟲來我家	瀏覽			

小組長意見(選填)

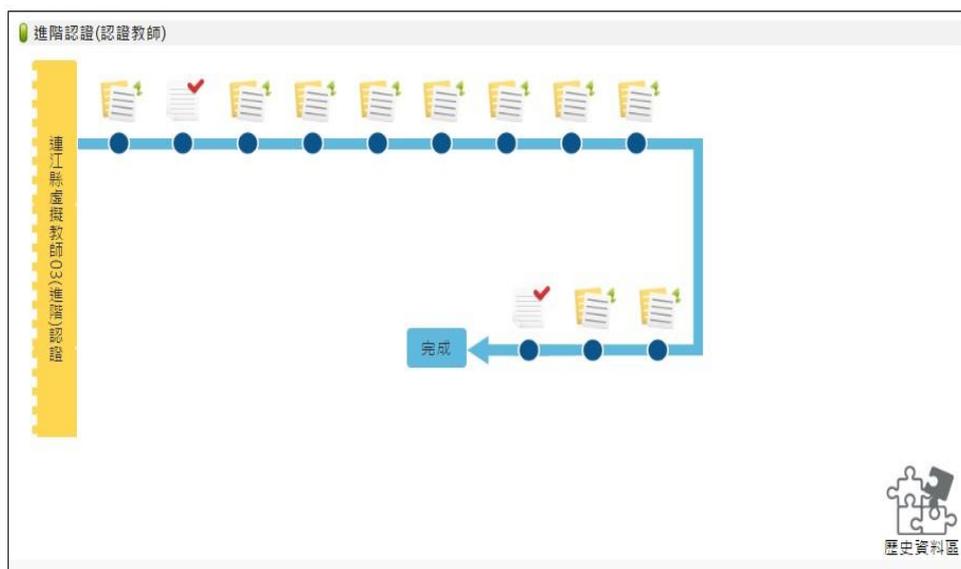
返回列表

列印

退回待修正

審核通過

完成字樣出現藍底後，表示進階認證完成



送出認證申請/查詢

進階認證資料/狀態查詢

■ 首頁 / 教師評鑑/認證功能導覽地圖

● 教師評鑑/認證功能導覽地圖

		
訊息區	資料填寫區	認證資料以及狀態查詢

返回

待送件

編號	項目	填寫日期	截止日期	狀態	動作
1	進階認證實作審查申請	2016-12-14		未提交	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 確認後送件 </div>

已送件

編號	項目	送件日期	截止日期	狀態	動作

進階認證資料自我檢核表

一、認證基本條件

項目及說明	檢核	備註
1.是否參加當學年度教專： 教師須於精緻網須勾選(精緻網登錄教師管理專區->修改基本資料->參與計畫學年度)	■已完成	
2.全部進階實體研習完成日期：完成日期：105-10-05	■已完成	
3.實務探討課程：完成日期：105-10-05	■已完成	

二、認證教師擔任評鑑人員資料

項目及說明	檢核	備註								
4.「教師自評表」 受評教師代號： 02c10b 自評日期： 105-12-14 ●請繳交受評教師之教師自評表，並於觀察前完成自評。	■ 已完成	檢視								
5.第一次教學觀察： ●請繳交受評教師之教師自評表，並於觀察前完成自評。 ●填寫順序「觀察前會談紀錄表」→「教學觀察紀錄表」→「觀察後回饋會談紀錄表」。 ●前一階段的會談/入班日期須早於後一階段的會談/入班日期，方可進入下一頁填寫。且第一次教學觀察之日期時間，皆須早於第二次觀察日期。	■ 已完成	檢視								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>觀察三部曲</th> <th>會談或觀察日期及時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀察前會談紀錄表</td> <td>105-12-12 09:00 16:00</td> </tr> <tr> <td>教學觀察紀錄表</td> <td>105-12-13 09:00 16:00</td> </tr> <tr> <td>觀察後回饋會談紀錄表</td> <td>105-12-15 09:00 16:00</td> </tr> </tbody> </table>	觀察三部曲	會談或觀察日期及時間	觀察前會談紀錄表	105-12-12 09:00 16:00	教學觀察紀錄表	105-12-13 09:00 16:00	觀察後回饋會談紀錄表	105-12-15 09:00 16:00		
觀察三部曲	會談或觀察日期及時間									
觀察前會談紀錄表	105-12-12 09:00 16:00									
教學觀察紀錄表	105-12-13 09:00 16:00									
觀察後回饋會談紀錄表	105-12-15 09:00 16:00									
6.第二次教學觀察： ●教學觀察三部曲請於7日內實施完成，為免倉促，請避免1日內完成三部曲。 ●填寫順序「觀察前會談紀錄表」→「觀察工具」→「觀察後回饋會談紀錄表」。 ●前一階段的會談日期須早於後一階段的入班日期、前一階段的入班日期須早於後一階段的會談日期，方可進入下一頁填寫。	■ 已完成	檢視								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>觀察三部曲</th> <th>會談或觀察日期及時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀察前會談紀錄表</td> <td>105-12-13 09:00 16:00</td> </tr> <tr> <td>觀察工具 軼事紀錄表</td> <td>105-12-14 09:00 16:00</td> </tr> <tr> <td>觀察後回饋會談紀錄表</td> <td>105-12-15 09:00 16:00</td> </tr> </tbody> </table>	觀察三部曲	會談或觀察日期及時間	觀察前會談紀錄表	105-12-13 09:00 16:00	觀察工具 軼事紀錄表	105-12-14 09:00 16:00	觀察後回饋會談紀錄表	105-12-15 09:00 16:00		
觀察三部曲	會談或觀察日期及時間									
觀察前會談紀錄表	105-12-13 09:00 16:00									
觀察工具 軼事紀錄表	105-12-14 09:00 16:00									
觀察後回饋會談紀錄表	105-12-15 09:00 16:00									
7.教學檔案評量紀錄表： 可自評或他評，如自評者，則不列入綜合報告表	■ 已完成	檢視								
8.「綜合報告表」： 各項評鑑資料(受評教師自評表、教學觀察紀錄表、教學檔案評量紀錄表)由系統匯入到綜合報告表，並進行總評意見之填寫	■ 已完成	檢視								
9.「專業成長計畫表」： 受評教師與評鑑人員共同討論後完成。	■ 已完成	檢視								

以上認證資料為本人所親自製作，如有抄襲或複製他人情形，願自行承擔一切後果

[送出認證申請](#) [輸出認證要件](#)

5.第一次教學觀察： ●請繳交受評教師之教師自評表，並於觀察前完成自評。 ●填寫順序「觀察前會談紀錄表」→「教學觀察紀錄表」→「觀察後回饋會談紀錄表」。 ●前一階段的會談/入班日期須早於後一階段的會談/入班日期，方可進入下一頁填寫。且第一次教學觀察之日期時間，皆須早於第二次觀察日期。	■ 已完成	檢視								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>觀察三部曲</th> <th>會談或觀察日期及時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀察前會談紀錄表</td> <td>105-12-12 09:00 16:00</td> </tr> <tr> <td>教學觀察紀錄表</td> <td>105-12-13 09:00 16:00</td> </tr> <tr> <td>觀察後回饋會談紀錄表</td> <td>105-12-15 09:00 16:00</td> </tr> </tbody> </table>	觀察三部曲	會談或觀察日期及時間	觀察前會談紀錄表	105-12-12 09:00 16:00	教學觀察紀錄表	105-12-13 09:00 16:00	觀察後回饋會談紀錄表	105-12-15 09:00 16:00		
觀察三部曲	會談或觀察日期及時間									
觀察前會談紀錄表	105-12-12 09:00 16:00									
教學觀察紀錄表	105-12-13 09:00 16:00									
觀察後回饋會談紀錄表	105-12-15 09:00 16:00									
6.第二次教學觀察： ●教學觀察三部曲請於7日內實施完成，為免倉促，請避免1日內完成三部曲。 ●填寫順序「觀察前會談紀錄表」→「觀察工具」→「觀察後回饋會談紀錄表」。 ●前一階段的會談日期須早於後一階段的入班日期、前一階段的入班日期須早於後一階段的會談日期，方可進入下一頁填寫。	■ 已完成	檢視								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>觀察三部曲</th> <th>會談或觀察日期及時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀察前會談紀錄表</td> <td>105-12-13 09:00 16:00</td> </tr> <tr> <td>觀察工具 軼事紀錄表</td> <td>105-12-14 09:00 16:00</td> </tr> <tr> <td>觀察後回饋會談紀錄表</td> <td>105-12-15 09:00 16:00</td> </tr> </tbody> </table>	觀察三部曲	會談或觀察日期及時間	觀察前會談紀錄表	105-12-13 09:00 16:00	觀察工具 軼事紀錄表	105-12-14 09:00 16:00	觀察後回饋會談紀錄表	105-12-15 09:00 16:00		
觀察三部曲	會談或觀察日期及時間									
觀察前會談紀錄表	105-12-13 09:00 16:00									
觀察工具 軼事紀錄表	105-12-14 09:00 16:00									
觀察後回饋會談紀錄表	105-12-15 09:00 16:00									
7.教學檔案評量紀錄表： 可自評或他評，如自評者，則不列入綜合報告表	■ 已完成	檢視								
8.「綜合報告表」： 各項評鑑資料(受評教師自評表、教學觀察紀錄表、教學檔案評量紀錄表)由系統匯入到綜合報告表，並進行總評意見之填寫	■ 已完成	檢視								
9.「專業成長計畫表」： 受評教師與評鑑人員共同討論後完成。	■ 已完成	檢視								

以上認證資料為本人所親自製作，如有抄襲或複製他人情形，願自行承擔一切後果

[送出認證申請](#) [輸出認證要件](#)

返回

待送件

編號	項目	填寫日期	截止日期	狀態	動作
----	----	------	------	----	----

已送件

編號	項目	送件日期	截止日期	狀態	動作
1	進階認證實作審查申請	2016-12-14		審核中	

教師端-教輔認證

認證教師不需和其他教師配對，自行完成認證程序即可。

教輔認證(認證教師)



連江縣虛擬教師04(教輔)認證

教學輔導
計畫

完成



• 首頁 / 資料填寫區 / 教學輔導計畫

教學輔導計畫

服務學校：連江縣虛擬學校27

教學輔導教師：連江縣虛擬教師04(教輔)

職稱：正式教師

夥伴教師基本資料

夥伴教師(代號)	連江縣虛擬教師05(召)
性別	女
身分別	正式教師
職稱	校長
服務年資	15
學歷	大同大學 (數位)(多)媒體(創意)設計學系
經歷簡述	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 80px;">最多300字</div>
配對方式	請選擇 <input type="text"/>

夥伴教師基本資料

一、教師的優勢

+ 增加列

編號	項目	刪除列
1	<input type="text"/>	

二、可能的弱點

+ 增加列

編號	項目	刪除列
1	<input type="text"/>	

三、教師想要改變或成長指標項目

+ 增加列

編號	項目	刪除列
1	<input type="text"/> 請選擇 ▾ 請選擇 ▾	

四、本學期(年)輔導的目標(請條列)

+ 增加列

編號	項目	刪除列
1	<input type="text"/>	

輔導活動時程規劃(須含四次教學觀察，至少安排12週的輔導活動)

+ 增加規劃

次數	日期/時間	輔導方式	輔導重點	刪除規劃
第1次 	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
第2次 	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
第3次 	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
第4次 	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

回上一頁

暫存

列印

完成

教輔認證(認證教師)



登入首頁 / 資料填寫區 / 教輔認證教師他評填寫 / 步驟1：觀察前會談紀錄表

基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師05(召)

任教年級：

本學期任教科目：

7年級

國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師04(教輔)

*教學領域/單元：

*觀察前
會談時間：

 從 上午 09:00 至 下午 04:00

地點：

*預定入班
教學觀察時間：

 從 上午 09:00 至 下午 04:00

地點：

一、教學目標
建議300字內

二、教材內容
建議300字內

三、學生經驗
建議300字內

四、教學活動（含學生學習策略）
建議300字內

五、教學評量方式(請呼應教學目標或學習目標，說明使用的評量方式)
例如：紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他
建議300字內

六、觀察的焦點(評鑑規準)
增加觀察焦點(從校本規準中最多選三個)：

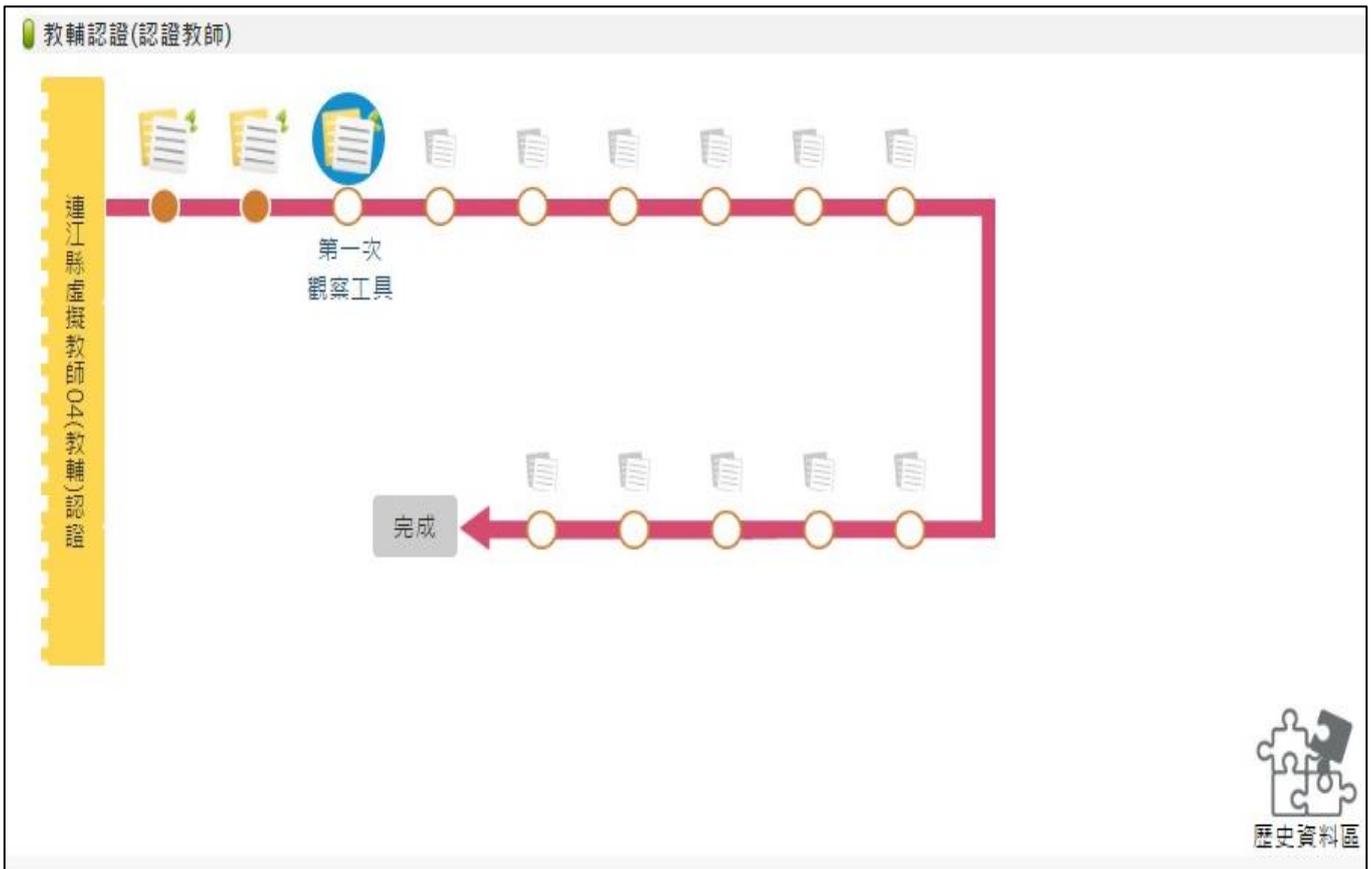
七、觀察的工具

<input type="checkbox"/> 教學觀察紀錄表	<input type="checkbox"/> 語言流動
<input type="checkbox"/> 教學紀錄表	<input type="checkbox"/> 教師移動
<input type="checkbox"/> 教學錄影回饋表	<input type="checkbox"/> 在工作中
<input type="checkbox"/> 選擇性逐字紀錄表	<input type="checkbox"/> 佛蘭德斯互動分析法(Flanders)
<input type="checkbox"/> 省思札記回饋表	<input type="checkbox"/> 其他 <input type="text"/>

八、回饋會談時間和地點（建議教學觀察三天內為佳）

*時間： 從 至

地點：



基本資料

受評教師：通江縣虛擬教師05(召)	任教年級： 7年級	本學期任教科目： 國文
評鑑人員：通江縣虛擬教師04(教輔)		

教學領域/單元：

*教學節次：全部共 節，本次教學為第 節

觀察時間： 從 至

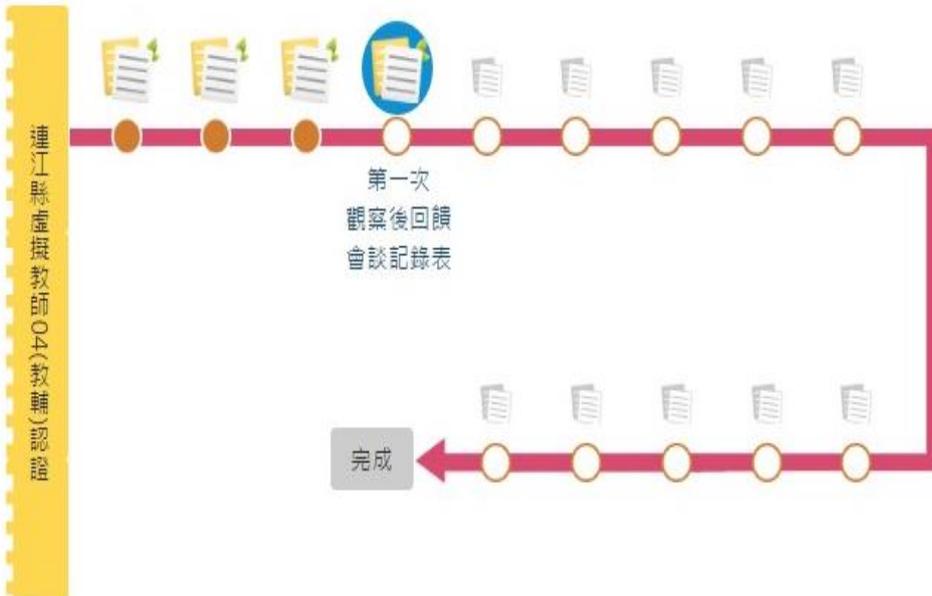
軼事紀錄分析表

時間	教學活動	分析
<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>

[回列表](#)

[暫存](#) [送出](#) [列印](#)

教輔認證(認證教師)



基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師05(否)

任教年級：
7年級

本學期任教科目：
國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師04(教輔)

教學領域/單元：

r

回饋會談時間：

105-12-16

從

上午 09:00

至

下午 04:00

回饋會談地點：

一、教學的優點與特色

建議300字內

二、教學上待調整或改變之處

建議300字內

三、具體成長方向

建議300字內

回列表

暫存

送出

列印

教輔認證(認證教師)



基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師05(呂)

任教年級：

本學期任教科目：

7年級

國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師04(教輔)

*教學領域/單元：

*觀察前
會談時間：

 從 上午 09:00 至 下午 04:00

地點：

*預定入班
教學觀察時間：

 從 上午 09:00 至 下午 04:00

地點：

一、教學目標

建議300字內

二、教材內容

建議300字內

三、學生經驗

建議300字內

四、教學活動 (含學生學習策略)

建議300字內

五、教學評量方式(請呼應教學目標或學習目標，說明使用的評量方式)

例如：紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他

建議300字內

六、觀察的焦點(評鑑標準)

增加觀察焦點(從校本規畫中最多選三個)：

七、觀察的工具

- 教學觀察紀錄表
- 教學錄影回饋表
- 教學錄影回饋表
- 選擇性逐字紀錄表
- 省思札記回饋表
- 語言流動
- 教師移動
- 在工作中
- 佛蘭德斯互動分析法(Flanders)
- 其他

八、回饋會談時間和地點 (建議教學觀察三天內為佳)

*時間： 從 上午 09:00 至 下午 04:00

地點：

[回列表](#)

[暫存](#) [送出](#) [列印](#)

教輔認證(認證教師)



登入首頁 / 資料填寫區 / 教輔認證教師他評填寫 / 步驟2: 填寫觀察工具

必須上傳「語言流動紀錄表」原始表件: 未選擇任何檔案

上傳「語言流動分析表」原始表件或者使用系統表件填寫送出(二者一):

- 使用系統填寫
- 上傳語言流動分析表

基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師05(召)

任教年級：
7年級

本學期任教科目：
國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師04(教輔)

教學領域/單元：

3

*教學節次：

全部共 1 節，本次教學為第 1 節

觀察時間：

105-12-15

從

上午 09:00

至

下午 04:00

「教師對學生」語言流動-觀察統計與內容分析

1. 學生性別

男 人次/節

女 人次/節

1. 語言流動的性別人數差異度不高

分析：

2. 語言流動的性別人數有特別喜好

分析：

3. 其他

分析：

2. 學生座位

前方 人次/節

中間 人次/節

後方 人次/節

1. 語言流動與學生座位差異度不高

分析：

2. 語言流動與學生座位有特關聯性

分析：

(1) 偏重前方座位的學生

(2) 偏重中間座位的學生

(3) 偏重後方座位的學生

3. 其他

分析：

3. 發起對象

教師發起 人次/節

學生發起 人次/節

語言流動發起對象分析

分析：

(1) 教師發起的次數較多

(2) 學生發起的次數較多

(3) 教師或學生發起次數無明顯差異

4. 其他

綜合評論與建議

(可從是否符應指標或參考檢核重點著手，參酌觀察紀錄與內容分析，給予教學者回饋與建議)

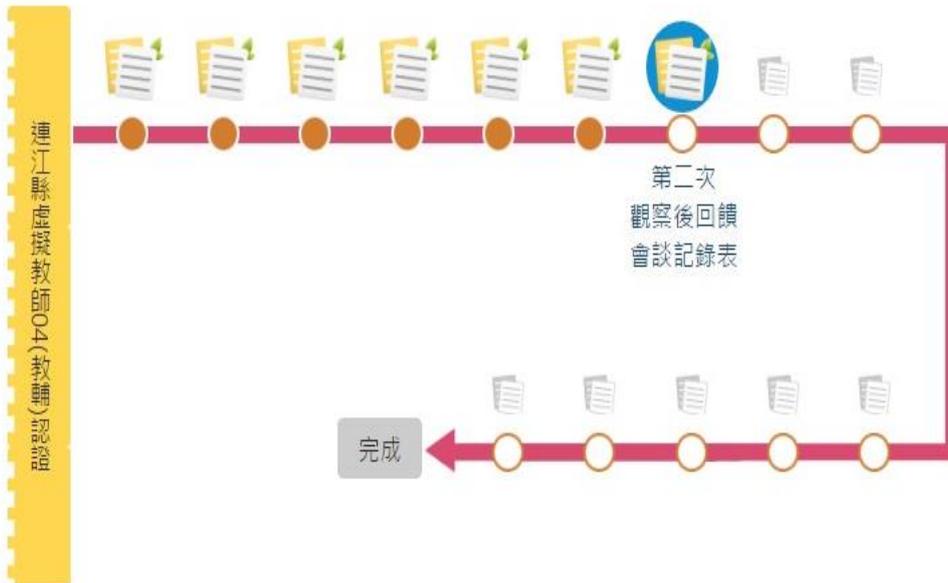
回列表

暫存

送出

列印

教輔認證(認證教師)



歷史資料區

登入首頁 / 資料填寫區 / 教輔認證教師他評填寫 / 步驟3：填寫觀察後回饋紀錄表

基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師05(咨)

任教年級：
7年級

本學期任教科目：
國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師04(教輔)

教學領域/單元：

3

回饋會談時間：

105-12-21

從

上午 09:00

至

下午 04:00

回饋會談地點：

一、教學的優點與特色

建議300字內

二、教學上待調整或改變之處

建議300字內

三、具體成長方向

建議300字內

回列表

暫存

送出

列印

教輔認證(認證教師)



登入首頁 / 資料填寫區 / 教輔認證教師他評填寫 / 步驟1：觀察前會談紀錄表

基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師05(召)

任教年級：

本學期任教科目：

7年級

國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師04(教輔)

*教學領域/單元：

*觀察前
會談時間：

 從 上午 09:00 至 下午 04:00

地點：

*預定入班
教學觀察時間：

 從 上午 09:00 至 下午 04:00

地點：

一、教學目標
建議300字內

二、教材內容
建議300字內

三、學生經驗
建議300字內

四、教學活動（含學生學習策略）
建議300字內

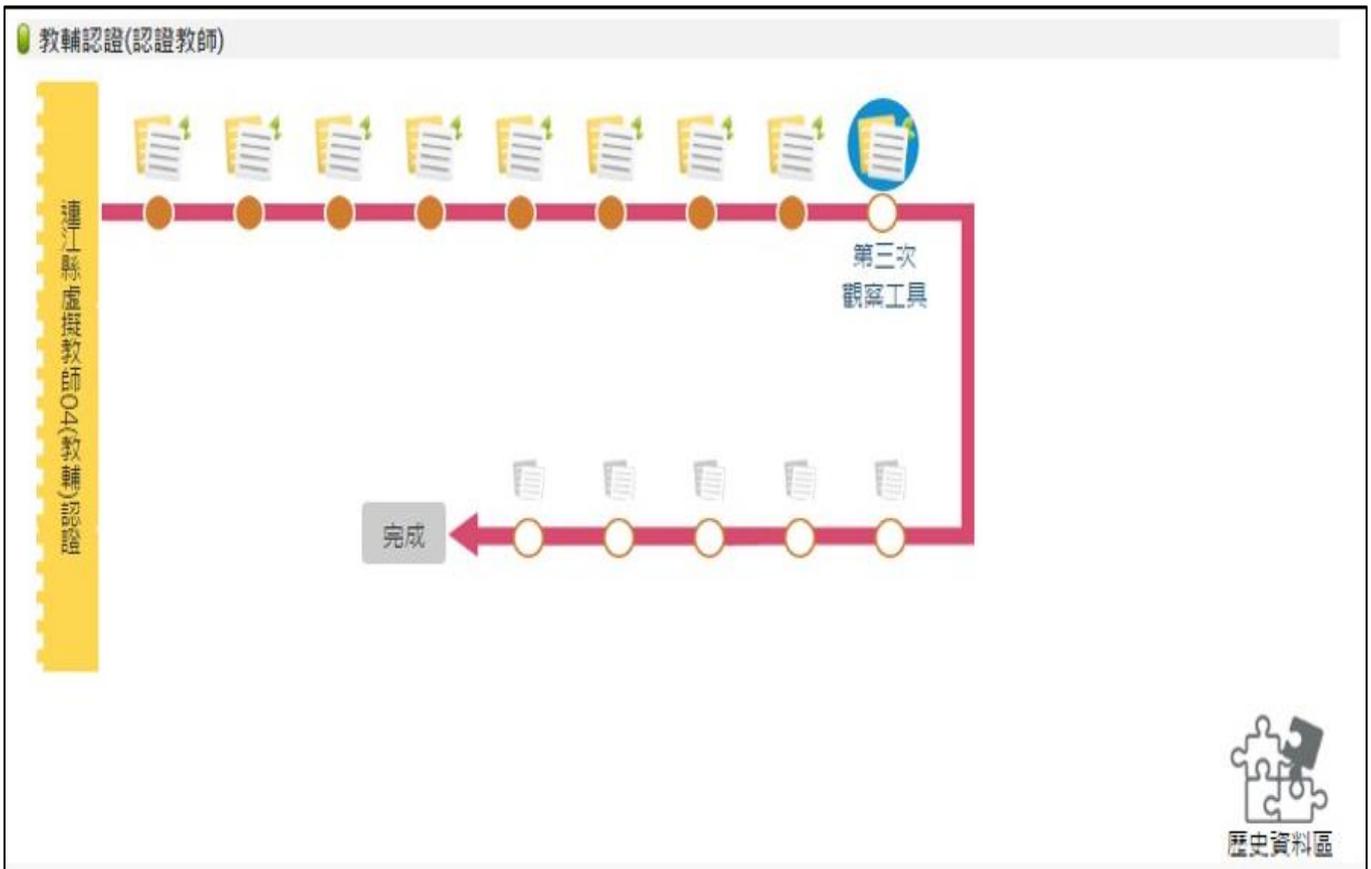
五、教學評量方式（請呼應教學目標或學習目標，說明使用的評量方式）
例如：紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他
建議300字內

六、觀察的焦點（評鑑標準）
增加觀察焦點（從校本規準中最多選三個）：

七、觀察的工具

<input type="checkbox"/> 教學觀察紀錄表	<input type="checkbox"/> 語言流動
<input type="checkbox"/> 教學紀錄表	<input type="checkbox"/> 教師移動
<input type="checkbox"/> 教學錄影回饋表	<input type="checkbox"/> 在工作中
<input type="checkbox"/> 選擇性逐字紀錄表	<input type="checkbox"/> 佛蘭德斯互動分析法(Flanders)
<input type="checkbox"/> 省思札記回饋表	<input type="checkbox"/> 其他 <input type="text"/>

八、回饋會談時間和地點（建議教學觀察三天內為佳）
 時間： 從 至
 地點：



必須上傳「教師移動紀錄表」原始表件: 未選擇任何檔案

上傳「教師移動分析表」原始表件或者使用系統表件填寫送出(二者一):

使用系統填寫 上傳教師移動分析表

填寫說明:

- 1.若無上傳分析表相關檔案,請選擇使用系統填寫。
- 2.上傳檔案格式應為 doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx、zip、rar、pdf、txt,且不得超出30MB

基本資料

受評教師: 連江縣虛擬教師05(百)

任教年級:
7年級

本學期任教科目:
國文

評鑑人員: 連江縣虛擬教師04(教輔)

教學領域/單元:

e

*教學節次:

全部共 1 節, 本次教學為第 1 節

觀察時間:

105-12-13 從 上午 09:00 至 下午 04:00

內容分析

1.教師移動有特別顯著處:

■ (1)顯著面向為

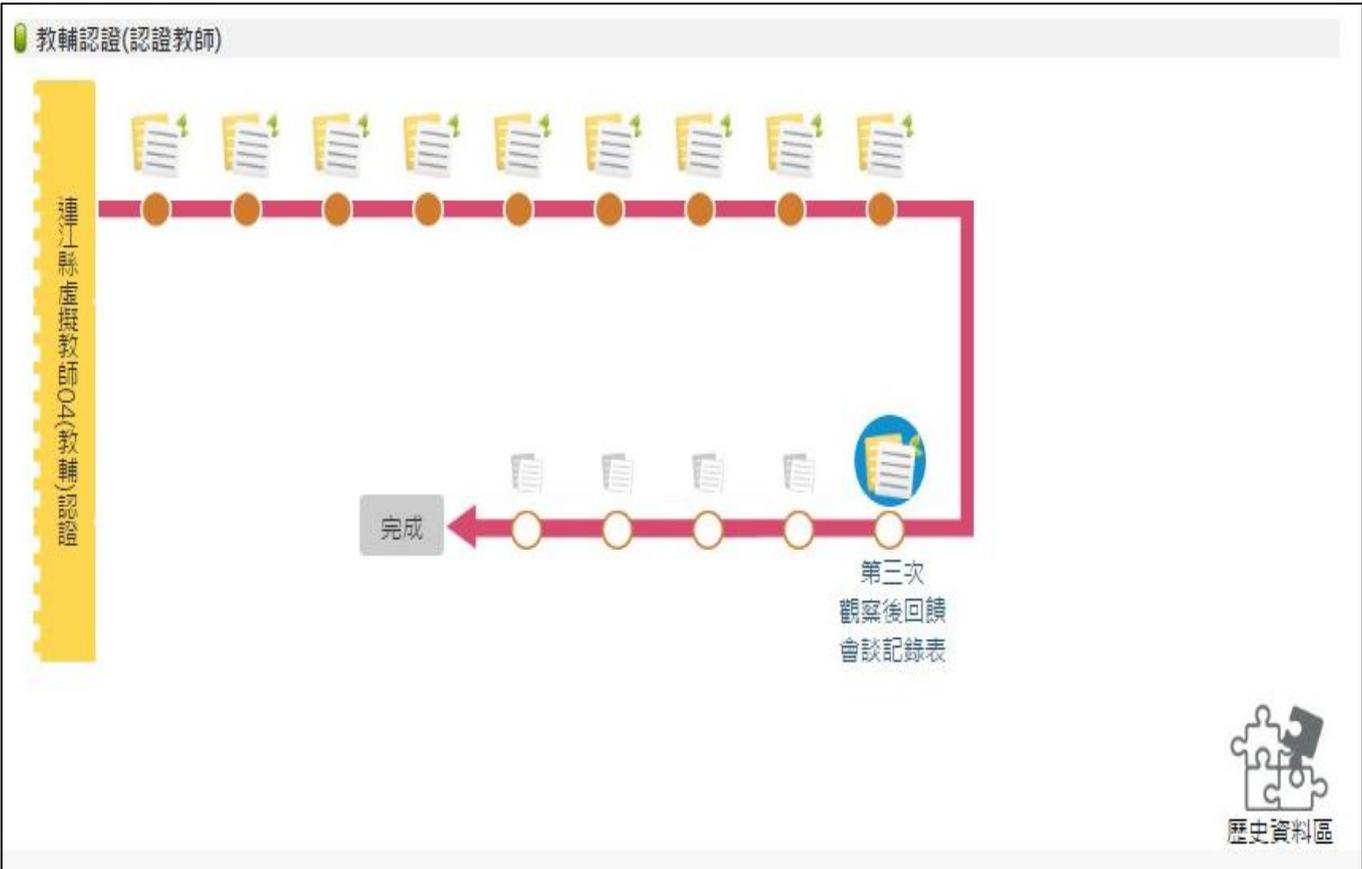
- ① 學生 (例如移動區偏好在某一位、某一組或某一性別之學生)
- ② 空間 (例如移動區偏好在某一方位或一組別)
- ③ 時間 (例如移動區偏好在某一段教學時段)
- ④ 其他:

■ (2)教師移動原因

- ① 教師移動與學生學習專注度有關:
- ② 教師移動與教學活動設計有關:
- ③ 教師移動與班級經營有關:
- ④ 其他相關原因:

綜合評論與建議

(可從是否符應指標或參考檢核重點著手,參酌觀察紀錄與內容分析,給予教學者回饋與建議)



登入首頁 / 資料填寫區 / 教輔認證教師他評填寫 / 步驟3：填寫觀察後回饋紀錄表

基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師05(召)	任教年級：7年級	本學期任教科目：國文
評鑑人員：連江縣虛擬教師04(教輔)		

教學領域/單元：

回饋會談時間： 從 至

回饋會談地點：

一、教學的優點與特色

建議300字內

二、教學上待調整或改變之處

建議300字內

三、具體成長方向

建議300字內

教輔認證(認證教師)

連江縣 國語教師04(教輔)認證



登入首頁 / 資料填寫區 / 教輔認證教師他評填寫 / 步驟1：觀察前會談紀錄表

基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師05(召)

任教年級：

本學期任教科目：

7年級

國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師04(教輔)

*教學領域/單元：

*觀察前
會談時間：

 從 上午 09:00 至 下午 04:00

地點：

*預定入班
教學觀察時間：

 從 上午 09:00 至 下午 04:00

地點：

一、教學目標
建議300字內

二、教材內容
建議300字內

三、學生經驗
建議300字內

四、教學活動（含學生學習策略）
建議300字內

五、教學評量方式(請呼應教學目標或學習目標，說明使用的評量方式)
例如：紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他
建議300字內

六、觀察的焦點(評鑑規準)
增加觀察焦點(從校本規準中最多選三個)：

七、觀察的工具

<input type="checkbox"/> 教學觀察紀錄表	<input type="checkbox"/> 語言流動
<input type="checkbox"/> 軼事紀錄表	<input type="checkbox"/> 教師移動
<input type="checkbox"/> 教學錄影回饋表	<input type="checkbox"/> 在作品中
<input type="checkbox"/> 選擇性逐字紀錄表	<input type="checkbox"/> 佛蘭德斯互動分析法(Flanders)
<input type="checkbox"/> 省思札記回饋表	<input type="checkbox"/> 其他 <input type="text"/>

八、回饋會談時間和地點（建議教學觀察三天內為佳）

時間： 從 至

地點：



必須上傳「在工作中紀錄表」原始表件： 未選擇任何檔案

上傳「在工作中分析表」原始表件或者使用系統表件填寫送出(二者一):

使用系統填寫 上傳在工作中分析表

填寫說明:

- 1.若無上傳分析表相關檔案，請選擇使用系統填寫。
- 2.上傳檔案格式應為 doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx、zip、rar、pdf、txt，且不得超出30MB

基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師05(召)	任教年級： 7年級	本學期任教科目： 國文
評鑑人員：連江縣虛擬教師04(教輔)		

教學領域/單元：

*教學節次：全部共 節，本次教學為第 節

觀察時間： 從 至

觀察統計

1.時間

序號	觀察時間		
1	<input type="text" value="-----"/>	㊸ A專注認真共： <input type="text"/> 人 ㊹ O非工作中共： <input type="text"/> 人 ㊺ H尋求協助共： <input type="text"/> 人 ㊻ 其他： <input type="text"/>	<input style="float: right;" type="button" value="+"/>
2	<input type="text" value="下午 02:30"/>	㊸ A專注認真共： <input type="text"/> 人 ㊹ O非工作中共： <input type="text"/> 人 ㊺ H尋求協助共： <input type="text"/> 人 ㊻ 其他： <input type="text"/>	<input style="float: right;" type="button" value="+"/>

2.類別

- (1) A專注認真共： 人次(節)
 (2) O非工作中共： 人次(節)
 (3) H尋求協助共： 人次(節)
 (4) 其他：

3.個別學生

序號	學生代號(姓名)	出現在各工作類別的次數	
1	<input type="text"/>	㊸ A共： <input type="text"/> 次(節) ㊹ O共： <input type="text"/> 次(節) ㊺ H共： <input type="text"/> 次(節) ㊻ 其他： <input type="text"/>	<input style="float: right;" type="button" value="+"/>
2	<input type="text"/>	㊸ A共： <input type="text"/> 次(節) ㊹ O共： <input type="text"/> 次(節) ㊺ H共： <input type="text"/> 次(節) ㊻ 其他： <input type="text"/>	<input style="float: right;" type="button" value="+"/>

內容分析

1. (第一輪/第二輪/.....)學生工作表現分析：

2. (A/O/H/.....)學生工作表現分析：

3. 個別學生工作表現分析：

4. 其他：

綜合評論與建議

(可從是否符應指標或參考檢核重點著手，參酌觀察紀錄與內容分析，給予教學者回饋與建議)

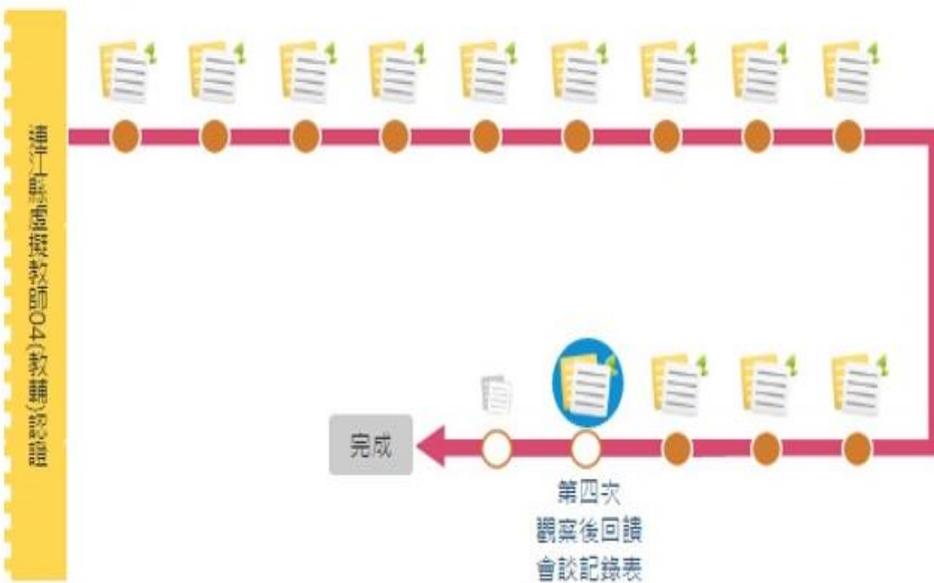
[回列表](#)

[暫存](#)

[送出](#)

[列印](#)

教輔認證(認證教師)



基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師05(呂)

任教年級：
7年級

本學期任教科目：
國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師04(教輔)

教學領域/單元：

e

回饋會談時間：

105-12-15

從

上午 09:00

至

下午 04:00

回饋會談地點：

一、教學的優點與特色

建議300字內

二、教學上待調整或改變之處

建議300字內

三、具體成長方向

建議300字內

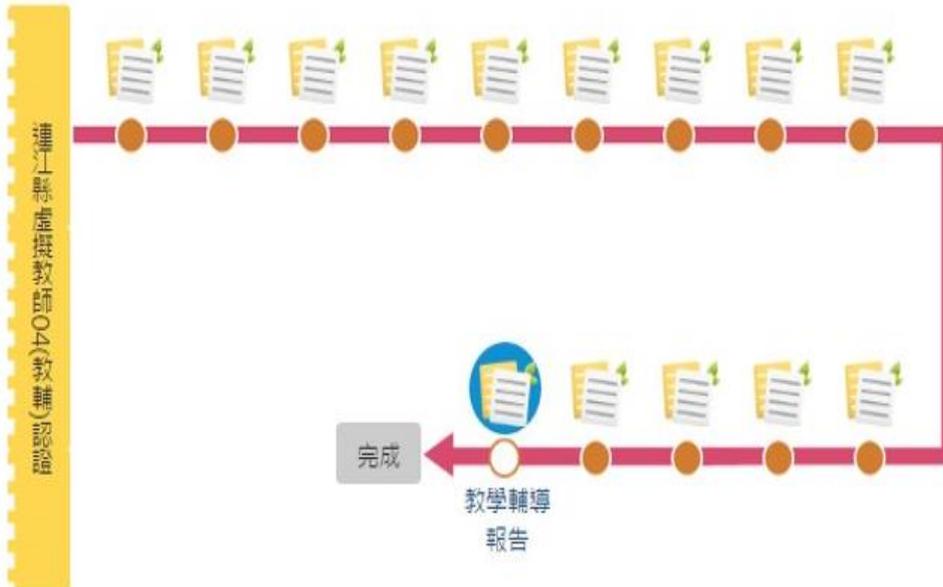
回列表

儲存

送出

列印

教輔認證(認證教師)



教學輔導報告

教學輔導教師(代號)：連江縣虛擬教師04(教輔)

夥伴教師(代號)：連江縣虛擬教師05(召)

一、輔導活動分析

次數	日期/時間	輔導方式	輔導重點	省思
第1次	105-12-14	教學觀察與回饋會談	w	
第2次	105-12-15	教學觀察與回饋會談	w	
第3次	105-12-16	教學觀察與回饋會談	w	
第4次	105-12-21	教學觀察與回饋會談	w	

二、輔導活動項目(所實施的活動內容，選擇適當的選項，於口打勾；可複選)

1. 協助夥伴教師了解與適應班級、學校、社區環境及職涯規畫

- 適應班級環境 適應學校環境
 適應社區環境 擬定職涯規畫
 其他(請說明)

2. 觀察夥伴教師的教學，提供回饋與建議

- 觀察教學前會談 教學觀察
 教學後回饋會談 其他(請說明)

3. 與夥伴教師共同反省教學，協助夥伴教師建立教學檔案

- 協助省思教學 協助建立教學檔案
 其他(請說明)

4. 在其他教學性的事務上提供建議與協助，例如分享教學資源與材料、協助設計課程、示範教學、協助改善班級經營與親師溝通、協助進行學習評量等。

- 分享教學資源與材料 協助設計課程
 示範教學 協助班級經營
 協助親師溝通 協助學習評量
 其他(請說明)

三、輔導知能及技巧之自我省思

最多300字

四、如果您重新再規劃同一位夥伴教師的輔導計畫，您會如何調整

最多300字

五、對學校或對教學輔導教師制度的建議

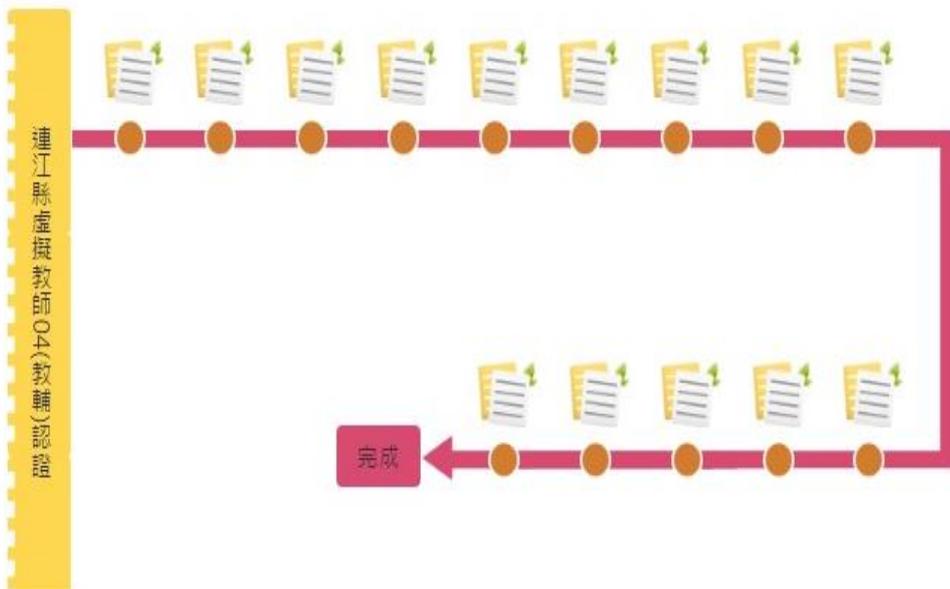
最多300字

回上一頁

暫存

列印

完成



送出認證申請/查詢

教輔認證資料/狀態查詢

教師評鑑/認證功能導覽地圖



訊息區



資料填寫區



認證資料以及狀態查詢

返回

待送件

編號	項目	填寫日期	截止日期	狀態	動作
1	教輔認證實作審查申請	2016-12-14		未提交	確認後送件

已送件

編號	項目	送件日期	截止日期	狀態	動作
----	----	------	------	----	----

教學輔導認證資料自我檢核表										
項目及說明	檢核	備註								
1.是否參加當學年度教導： 教師須於精緻網須勾選(精緻網登錄教師管理專區->修改基本資料->參與計畫學年度)	■已完成									
2.線上研習完成日期：完成日期：105-07-01	■已完成									
3.實體研習完成日期：完成日期：105-10-05	■已完成									
4.實務探討課程：完成日期：105-10-05	■已完成									
5.教學輔導計畫：	■已完成	編輯								
第一次教學觀察（三表件）：	■已完成	編輯								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>觀察三部曲</th> <th>會談或觀察日期及時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀察前會談紀錄表</td> <td>105-12-12 09:0-16:00</td> </tr> <tr> <td>觀察工具 軼事紀錄表</td> <td>105-12-13 09:0-16:00</td> </tr> <tr> <td>觀察後回饋會談紀錄表</td> <td>105-12-16 09:0-16:00</td> </tr> </tbody> </table>	觀察三部曲	會談或觀察日期及時間	觀察前會談紀錄表	105-12-12 09:0-16:00	觀察工具 軼事紀錄表	105-12-13 09:0-16:00	觀察後回饋會談紀錄表	105-12-16 09:0-16:00		
觀察三部曲	會談或觀察日期及時間									
觀察前會談紀錄表	105-12-12 09:0-16:00									
觀察工具 軼事紀錄表	105-12-13 09:0-16:00									
觀察後回饋會談紀錄表	105-12-16 09:0-16:00									
第二次教學觀察（三表件）：	■已完成	編輯								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>觀察三部曲</th> <th>會談或觀察日期及時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀察前會談紀錄表</td> <td>105-12-14 09:0-16:00</td> </tr> <tr> <td>觀察工具 語言流動</td> <td>105-12-15 09:0-16:00</td> </tr> <tr> <td>觀察後回饋會談紀錄表</td> <td>105-12-21 09:0-16:00</td> </tr> </tbody> </table>	觀察三部曲	會談或觀察日期及時間	觀察前會談紀錄表	105-12-14 09:0-16:00	觀察工具 語言流動	105-12-15 09:0-16:00	觀察後回饋會談紀錄表	105-12-21 09:0-16:00		
觀察三部曲	會談或觀察日期及時間									
觀察前會談紀錄表	105-12-14 09:0-16:00									
觀察工具 語言流動	105-12-15 09:0-16:00									
觀察後回饋會談紀錄表	105-12-21 09:0-16:00									

第三次教學觀察（三表件）：	■已完成	編輯								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>觀察三部曲</th> <th>會談或觀察日期及時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀察前會談紀錄表</td> <td>105-12-12 09:0-16:00</td> </tr> <tr> <td>觀察工具 教師移動</td> <td>105-12-13 09:0-16:00</td> </tr> <tr> <td>觀察後回饋會談紀錄表</td> <td>105-12-15 09:0-16:00</td> </tr> </tbody> </table>	觀察三部曲	會談或觀察日期及時間	觀察前會談紀錄表	105-12-12 09:0-16:00	觀察工具 教師移動	105-12-13 09:0-16:00	觀察後回饋會談紀錄表	105-12-15 09:0-16:00		
觀察三部曲	會談或觀察日期及時間									
觀察前會談紀錄表	105-12-12 09:0-16:00									
觀察工具 教師移動	105-12-13 09:0-16:00									
觀察後回饋會談紀錄表	105-12-15 09:0-16:00									
第四次教學觀察（三表件）：	■已完成	編輯								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>觀察三部曲</th> <th>會談或觀察日期及時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀察前會談紀錄表</td> <td>105-12-12 09:0-16:00</td> </tr> <tr> <td>觀察工具 在工作中</td> <td>105-12-13 09:0-16:00</td> </tr> <tr> <td>觀察後回饋會談紀錄表</td> <td>105-12-15 09:0-16:00</td> </tr> </tbody> </table>	觀察三部曲	會談或觀察日期及時間	觀察前會談紀錄表	105-12-12 09:0-16:00	觀察工具 在工作中	105-12-13 09:0-16:00	觀察後回饋會談紀錄表	105-12-15 09:0-16:00		
觀察三部曲	會談或觀察日期及時間									
觀察前會談紀錄表	105-12-12 09:0-16:00									
觀察工具 在工作中	105-12-13 09:0-16:00									
觀察後回饋會談紀錄表	105-12-15 09:0-16:00									
10.教學輔導報告：可自評或他評，如自評者，則不列入綜合報告表	■已完成	編輯								
<input type="checkbox"/> 以上認證資料為本人所親自製作，如有抄襲或複製他人情形，願自行承擔一切後果										
送出認證申請 輸出認證表件										

觀察前會談紀錄表	105-12-14 09:0-16:00		
觀察工具 語言流動	105-12-15 09:0-16:00		
觀察後回饋會談紀錄表	105-12-21 09:0-16:00		
第三次教學觀察 (三表件) :		■ 已完成	編輯
觀察三部曲	會談或觀察日期及時間		
觀察前會談紀錄表	105-12-12 09:0-16:00		
觀察工具 教師移動	105-12-13 09:0-16:00		
觀察後回饋會談紀錄表			
第四次教學觀察 (三表件) :		■ 已完成	編輯
觀察三部曲	會談或觀察日期及時間	<input type="button" value="是"/> <input type="button" value="否"/>	
觀察前會談紀錄表	105-12-12 09:0-16:00		
觀察工具 在工作中	105-12-13 09:0-16:00		
觀察後回饋會談紀錄表	105-12-15 09:0-16:00		
10.教學輔導報告：可自評或他評，如自評者，則不列入綜合報告表		■ 已完成	編輯
<input checked="" type="checkbox"/> 以上認證資料為本人所親自製作，如有抄襲或複製他人情形，願自行承擔一切後果			
送出認證申請		輸出認證表件	

首頁 / 教師評鑑/認證功能導覽地圖 / 認證資料及狀態查詢

[返回](#)

待送件

編號	項目	填寫日期	截止日期	狀態	動作
----	----	------	------	----	----

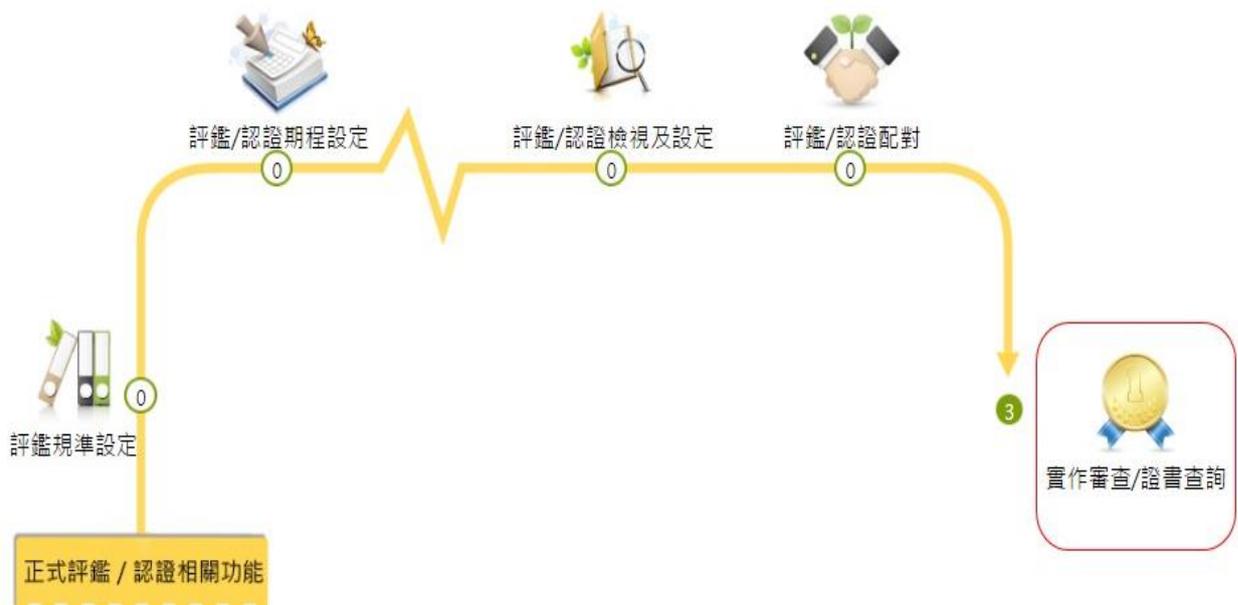
已送件

編號	項目	送件日期	截止日期	狀態	動作
1	教輔認證實作審查申請	2016-12-14		審核中	

學校端-實作審查/證書查詢

■ 首頁 / 評鑑/認證功能導覽地圖

● 評鑑/認證功能導覽地圖



實作認證狀態維護

證書申請狀態查詢

1.

搜尋條件

認證類別 初階認證 進階認證 教輔認證

學年度 106 105 104 103 102 101 100 99 98 97 96 95

是否完成實作認證勾選: 是 否

2.

學校是否檢視過
教師的認證資料

教師姓名

搜尋

3.

由此檢視教師的
認證資料

<input type="checkbox"/>	任職學校	參與年度	姓名	身分證統一編號	完成線上課程研習及測驗	完成實體研習	是否完成實作認證勾選	認證資料
<input type="checkbox"/>	連江縣虛擬學校27	104,105	連江縣虛擬教師01(初階)	Test***694	105-08-01	105-10-01 ~ 105-10-03	否	<input checked="" type="checkbox"/> 檢視
<input type="checkbox"/>	連江縣虛擬學校27	104,105	連江縣虛擬教師02(初階)	Test***202	105-08-01	105-10-01 ~ 105-10-03	否	<input checked="" type="checkbox"/> 檢視

4.

目前在第1/1頁, 共2筆 第1頁

完成實作認證:

點選檢視後會出現的教師認證資料

項目及說明	檢核	說明
一、認證基本條件		
1.是否參加當學年度教學: 教師須於精進網勾選(精進網登錄教師管理專區->修改基本資料->參與計畫學年度)	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	
2.是否觀看完線上必修五門課程: 完成日期: 105-08-01 五門課程不限制觀看順序, 但第一門完成課程至最後一門完成課程不得超過一年。教師個人帳號進入精進網「研習活動-線上研習」、「我的線上研習歷程」即可查看每一研習完成時間。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	
3.全部實體研習完成日期: 完成日期: 105-10-05 五門課程不限制觀看順序, 但第一門完成課程至最後一門完成課程不得超過一年。教師個人帳號進入精進網「研習活動-線上研習」、「我的線上研習歷程」即可查看每一研習完成時間。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	
二、認證教師擔任受評教師資料		
4.認證教師擔任受評教師「自評表」填表日期: 105-12-14 ●請於觀察前完成自評, 但免附自評表。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	
5.「受評教師之教學觀察紀錄」: 請勾選觀察會談或觀察日期及時間		
觀察三部曲	會談或觀察日期及時間	
觀察前會談紀錄表	105-12-14 09:00 16:00	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成
教學觀察紀錄表	105-12-15 09:00 16:00	
觀察後回饋會談紀錄表	105-12-16 09:00 16:00	
三、認證教師擔任評鑑人員資料		
6.「教師自評表」受評教師代號: 02c10a 自評日期: 105-12-14 ●請於觀察前完成自評。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	
7.「評鑑人員之正式評鑑資料」: 認證教師擔任評鑑人員若與其他教師觀察同一對象, 應觀察不同教學節次。 ●教學觀察三部曲請於7日內實施完成, 為免倉促, 請避免1日內完成三部曲。 ●請勾選觀察會談或觀察日期與時間(設計成小日曆) ●填寫順序: 「觀察前會談紀錄表」->「教學觀察紀錄表」->「觀察後回饋會談紀錄表」。 ●前一階段的會談日期須早於後一階段的入班日期, 前一階段的入班日期須早於後一階段的會談日期, 方可進入下一頁填寫		
觀察三部曲	會談或觀察日期及時間	
觀察前會談紀錄表	105-12-14 09:00 16:00	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成
教學觀察紀錄表	105-12-15 09:00 16:00	
觀察後回饋會談紀錄表	105-12-16 09:00 16:00	

1. 搜尋條件

認證類別 初階認證 進階認證 教輔認證

學年度 106 105 104 103 102 101 100 99 98 97 96 95

是否完成實作認證勾選: 是 否 2.

教師姓名

3. 搜尋

學校是否檢視過教師所完成的實作認證申請表

4.

任職學校	參與年度	姓名	身分證統一編號	完成線上課程研習及測驗	完成實體研習	是否完成實作認證勾選	認證資料
<input checked="" type="checkbox"/> 連江縣虛擬學校27	104,105	連江縣虛擬教師01(初階)	Test***694	105-08-01	105-10-01 ~ 105-10-03	否	<input type="button" value="檢視"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 連江縣虛擬學校27	104,105	連江縣虛擬教師02(初階)	Test***202	105-08-01	105-10-01 ~ 105-10-03	否	<input type="button" value="檢視"/>

檢視完教師認證資料後點選送出

目前在第1/1頁，共2筆

第一頁 上一頁 下一頁 末頁 第1頁 每頁10筆

完成實作認證: 是 5.

搜尋條件

認證類別 初階認證 進階認證 教輔認證

學年度 106 105 104 103 102 101 100 98 97 96 95

是否完成實作認證勾選: 是 否

教師姓名

搜尋

請問是否提交

任職學校	參與年度	姓名	身分證統一編號	完成線上課程研習及測驗	完成實體研習	是否完成實作認證勾選	認證資料
<input checked="" type="checkbox"/> 連江縣虛擬學校27	104,105	連江縣虛擬教師01(初階)	Test***694	105-08-01	105-10-01 ~ 105-10-03	否	<input type="button" value="檢視"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 連江縣虛擬學校27	104,105	連江縣虛擬教師02(初階)	Test***202	105-08-01	105-10-01 ~ 105-10-03	否	<input type="button" value="檢視"/>

目前在第1/1頁，共2筆

第一頁 上一頁 下一頁 末頁 第1頁 每頁10筆

完成實作認證: 是

實作認證狀態維護 證書申請狀態查詢

搜尋條件

認證類別 初階認證 進階認證 教輔認證

學年度 106 105 104 103 102 101 100 99 98 97 96 95

是否完成實作認證勾選: 是 否

教師姓名

搜尋

完成檢視，送出後即
不會出現名單

<input type="checkbox"/>	任職學校	參與年度	姓名	身分證統一編號	完成線上課程研習及測驗	完成實體研習	是否完成實作認證勾選	認證資料
--------------------------	------	------	----	---------	-------------	--------	------------	------

目前在第1/0頁，共0筆

第一頁

上一頁

下一頁

末頁

每頁10筆

完成實作認證: 是 送出

實作認證狀態維護 證書申請狀態查詢

搜尋條件

認證類別 初階認證 進階認證 教輔認證

學年度 106 105 104 103 102 101 100 99 98 97 96 95

是否完成實作認證勾選: 是 否

教師姓名

搜尋

學校是否檢視過教師所
完成的實作認證申請表

<input type="checkbox"/>	任職學校	參與年度	姓名	身分證統一編號	完成線上課程研習及測驗	完成實體研習	是否完成實作認證勾選	認證資料
4. <input type="checkbox"/>	連江縣虛擬學校27	104,105	連江縣虛擬教師03(進階)	Test***472	105-08-01	105-10-01 ~ 105-10-03	否	檢視

目前在第1/1頁，共1筆

第一頁

上一頁

下一頁

末頁

第1頁

每頁10筆

完成實作認證: 是 送出

首頁 / 進階認證實作勾選

實作認證狀態維護 證書申請狀態查詢

請問是否提交

搜尋條件
 認證類別 初階認證 進階認證 教輔認證
 學年度 106 105 104 103 102 101 100 99 98 97 96 95
 是否完成實作認證勾選: 是 否
 教師姓名

<input type="checkbox"/>	任職學校	參與年度	姓名	身分證統一編號	完成線上課程研習及測驗	完成實體研習	是否完成實作認證勾選	認證資料
<input checked="" type="checkbox"/>	連江縣虛擬學校27	104,105	連江縣虛擬教師03(進階)	Test***472	105-08-01	105-10-01 ~ 105-10-03	否	<input type="button" value="檢視"/>

目前在第1/1頁，共1筆 第1頁

完成實作認證:

首頁 / 進階認證實作勾選

實作認證狀態維護 證書申請狀態查詢

搜尋條件
 認證類別 初階認證 進階認證 教輔認證
 學年度 106 105 104 103 102 101 100 99 98 97 96 95
 是否完成實作認證勾選: 是 否
 教師姓名

完成檢視，送出後即不會出現名單

<input type="checkbox"/>	任職學校	參與年度	姓名	身分證統一編號	完成線上課程研習及測驗	完成實體研習	是否完成實作認證勾選	認證資料
--------------------------	------	------	----	---------	-------------	--------	------------	------

目前在第1/0頁，共0筆

完成實作認證:

實作認證狀態維護

證書申請狀態查詢

搜尋條件

認證類別 初階認證 進階認證 教輔認證 1.

學年度 106 105 104 103 102 101 100 99 98 97 96 95

是否完成實作認證勾選: 是 否 2.

學校是否檢視過教師所
完成的實作認證申請表

教師姓名

搜尋 3.

<input type="checkbox"/>	任職學校	參與年度	姓名	身分證統一編號	完成線上課程研習及測驗	完成實體研習	是否完成實作認證勾選	認證資料
4. <input type="checkbox"/>	連江縣虛擬學校27	104,105	連江縣虛擬教師04(教輔)	Test***707	105-08-01	105-10-01 ~ 105-10-03	否	<input type="button" value="檢視"/>

目前在第1/1頁, 共1筆 第1頁 ▾ 每頁10筆 ▾

完成實作認證: 是 送出 5.

請問是否提交

實作認證狀態維護

證書申請狀態查詢

搜尋條件

認證類別 初階認證 進階認證 教輔認證

學年度 106 105 104 103 102 101 100 99 98 97 96 95

是否完成實作認證勾選: 是 否

教師姓名

搜尋

<input type="checkbox"/>	任職學校	參與年度	姓名	身分證統一編號	完成線上課程研習及測驗	完成實體研習	是否完成實作認證勾選	認證資料
<input checked="" type="checkbox"/>	連江縣虛擬學校27	104,105	連江縣虛擬教師04(教輔)	Test***707	105-08-01	105-10-01 ~ 105-10-03	否	<input type="button" value="檢視"/>

目前在第1/1頁, 共1筆 第1頁 ▾ 每頁10筆 ▾

完成實作認證: 是 送出

實作認證狀態維護

證書申請狀態查詢

搜尋條件

認證類別 初階認證 進階認證 教輔認證

參與計畫學年度: 106 105 104 103 102 101 100 99 98 97 96 95

證書審核狀態:

教師姓名:

搜尋

輸出查詢統計表

序號	證書編號	審核狀態	縣市	提交學校	學等	姓名	身分證統一編號	認證資料
1		審核中	連江縣	連江縣虛擬學校27	國中	連江縣虛擬教師01(初階)	Test***694	檢視
2		審核中	連江縣	連江縣虛擬學校27	國中	連江縣虛擬教師02(初階)	Test***202	檢視
3		已核發		連江縣虛擬學校27		連江縣虛擬教師03(進階)	Test***472	檢視
4		已核發		連江縣虛擬學校27		連江縣虛擬教師04(教輔)	Test***707	檢視
5		已核發		連江縣虛擬學校27		連江縣虛擬教師05(召)	Test***931	檢視

目前在第1/1頁，共5筆

第一頁

上一頁

下一頁

末頁

第1頁

每頁10筆

實作認證狀態維護

證書申請狀態查詢

搜尋條件

認證類別 初階認證 進階認證 教輔認證

參與計畫學年度: 106 105 104 103 102 101 100 99 98 97 96 95

證書審核狀態:

教師姓名:

搜尋

輸出查詢統計表

序號	證書編號	審核狀態	縣市	提交學校	學等	姓名	身分證統一編號	認證資料
1		未申請		連江縣虛擬學校27		連江縣虛擬教師01(初階)	Test***694	檢視
2		未申請		連江縣虛擬學校27		連江縣虛擬教師02(初階)	Test***202	檢視
3		審核中	連江縣	連江縣虛擬學校27	國中	連江縣虛擬教師03(進階)	Test***472	檢視
4		已核發		連江縣虛擬學校27		連江縣虛擬教師04(教輔)	Test***707	檢視
5		已核發		連江縣虛擬學校27		連江縣虛擬教師05(召)	Test***931	檢視

目前在第1/1頁，共5筆

第一頁

上一頁

下一頁

末頁

第1頁

每頁10筆

非正式評鑑

The screenshot shows the website header with the logo and title "精緻教師專業發展評鑑網" (Teacher Evaluation For Profession Development). Below the header is a navigation bar with links: 作業專區, 最新消息, 研習活動, 專業人力, 資源專區, 作業規定, 相關連結, 常見問題, 辦理現況, 關於我們. A search bar is also present. The main content area shows a breadcrumb trail "首頁 / 資料填寫區" and a section titled "資料填寫區" with a pencil icon. A red box highlights a green button labeled "新增非正式評鑑" (Add Informal Evaluation) next to a "返回" (Return) button. Below this are two menu items: "正式評鑑(評鑑他人)" (Formal Evaluation (Evaluate Others)) and "初階認證(認證教師)" (Initial Certification (Certify Teachers)).


精緻教師專業發展評鑑網
 Teacher Evaluation For Profession Development

[回首頁](#) [聯絡我們](#) [網站導覽](#) [站內搜尋](#)

[作業專區](#) [最新消息](#) [研習活動](#) [專業人力](#) [資源專區](#) [作業規定](#) [相關連結](#) [常見問題](#) [辦理現況](#) [關於我們](#)

[首頁](#) / [資料填寫區](#) / [選擇評鑑工具](#)

選擇評鑑工具

1 選擇評鑑工具 受評教師
 2 挑選檢核重點 受評教師
 3 挑選評鑑人員 受評教師
 4 完成

[下一步](#)

評鑑工具	評鑑工具說明	<input type="checkbox"/> 全選
自評表		<input type="checkbox"/>
教學觀察前會談紀錄		<input type="checkbox"/>
教學觀察表		<input type="checkbox"/>
觀察後回饋會談紀錄表		<input type="checkbox"/>
教學檔案評量紀錄表		<input type="checkbox"/>
其他		<input type="checkbox"/>

[下一步](#)

[作業專區](#) [最新消息](#) [研習活動](#) [專業人力](#) [資源專區](#) [作業規定](#) [相關連結](#) [常見問題](#) [辦理現況](#) [關於我們](#)

[首頁](#) / [資料填寫區](#) / [挑選檢核重點](#)

選擇檢核重點

1 選擇評鑑工具 受評教師
 2 挑選檢核重點 受評教師
 3 挑選評鑑人員 受評教師
 4 完成

[上一步](#) [下一步](#)

A 課程設計與教學		<input type="checkbox"/> 全選
評鑑指標與檢核重點		
A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。		
A-1-1	參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。	<input type="checkbox"/>
A-1-2	依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。	<input type="checkbox"/>
A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。		
A-2-1	有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	<input type="checkbox"/>
A-2-2	清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。	<input type="checkbox"/>
A-2-3	提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。	<input type="checkbox"/>
A-2-4	完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。	<input type="checkbox"/>
A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。		

挑選評鑑人員

1

選擇評鑑工具
受評教師

2

挑選檢核重點
受評教師

3

挑選評鑑人員
受評教師

4

完成

上一步

下一步

挑選	參與學年度	姓名	身分證字號	領域
<input type="radio"/>	105	測試縣市Y0001虛擬教師 04(教輔)	Test***080	語文
<input type="radio"/>	105	測試縣市Y0001虛擬教師 02(初階)	Test***234	語文
<input type="radio"/>	105	測試縣市Y0001虛擬教師 05(召)	Test***731	語文
<input type="radio"/>	105	測試縣市Y0001虛擬教師 03(進階)	Test***455	語文

上一步

下一步



精緻教師專業發展評鑑網

Teacher Evaluation For Profession Development

回首頁 | 聯絡我們 | 網站導覽 | 站內搜尋

作業專區 | 最新消息 | 研習活動 | 專業人力 | 資源專區 | 作業規定 | 相關連結 | 常見問題 | 辦理現況 | 關於我們

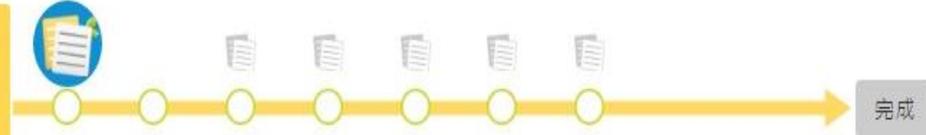
• 首頁 / 資料填寫區

資料填寫區

取消非正式評鑑 | 返回

非正式評鑑(受評教師)

測試縣市Y0001
01(初階)非正式



完成

- 精緻網客服電話：
04-22297098，04-22290029，04-22297349
- 精緻網Email：tepd@mail.moe.gov.tw

謝謝大家參與😊