



教育部全國中小學資訊安全管理系統

全國中小學資訊安全線上稽核系統推廣實施計畫

學校管理員 操作手冊

維運單位：新北市政府教育局教育研究發展科

中華民國 105 年 01 月 27 日

版本：V 1.1



目錄

一、	系統介紹.....	1
(一)	目的.....	1
(二)	系統作業流程圖.....	1
(三)	系統作業說明.....	2
(四)	系統功能表.....	4
二、	登入作業.....	6
(一)	角色：學校管理員、縣市管理員、全域管理員.....	6
(二)	角色：「稽核人員」、「教育部」.....	8
三、	學校管理員.....	10
(一)	學校背景資料.....	10
(二)	填報及檢視.....	11
四、	常見問題 Q&A.....	13

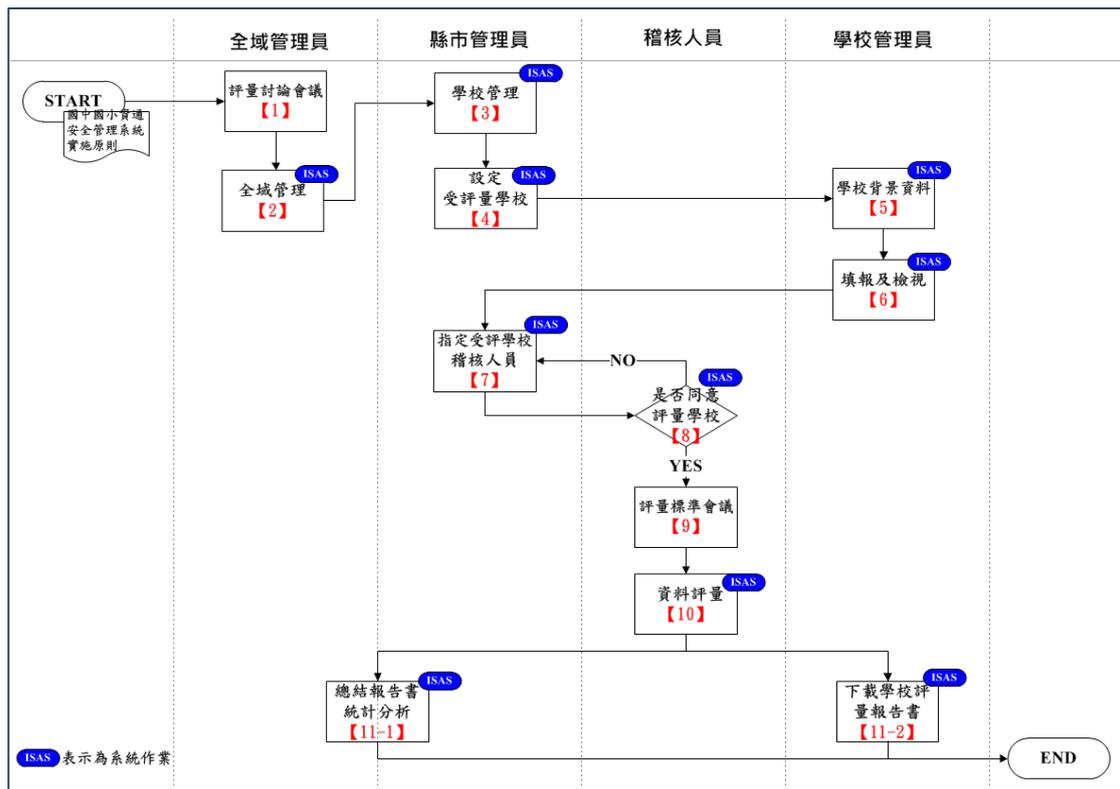


一、系統介紹

(一) 目的

1. 提供標準化流程及統一化規範，確立可實施之步驟與作法，奠定全面推廣之基礎。
2. 透過共同平台之運作，貫徹資訊安全管理標準，以符合教育部及相關法令之要求。
3. 結合各縣市實務經驗與業務能量，運用最少的人力、最低的成本，營造最大的效益。
4. 蒐集各縣市對資訊安全政策之建議，並凝聚發展共識，據以研訂推動方針。

(二) 系統作業流程圖





(三) 系統作業說明

作業編號	作業活動	作業說明	系統功能	預計時程
【1】	評量項目討論會議	邀請專家學者討論計畫時程(包含學校填報時間、稽核人員評量時間)及評量項目等。	N/A	11月~12月
【2】	全域管理	依「評量討論會議」決議事項至系統設定計畫時程及評量項目等。	「全域管理」項下「填報及評量時間」、「評量項目管理」、「學校背景項目管理」、「縣市一覽表」、「稽核人員一覽表」等。	
【3】	學校管理	新增/修改學校資料，以便後續設定受評量學校。	「其它管理」項下「學校管理」。	1月
【4】	設定受評量學校	選擇本年度受評量學校。	「年度評量設定」項下「設定受評量學校」。	
【5】	學校背景資料	依「項目內容」於「填答」欄位輸入或點選學校背景資料。	學校背景資料	3~6月 (填報時間)
【6】	填報及檢視	依「評量項目」自我評量並上傳佐證資料。	填報及檢視	
【7】	指定受評學校稽核人員	指定「稽核人員」評量「XX學校」，建議先與「稽核人員」溝通後再於系統上指定。	「年度評量設定」項下「指定受評學校稽核人員」。	7~8月
【8】	是否同意評量學校	於「稽核人員評量時間」開始前，勾選/不勾選「同意」評量學校。	同意評量學校	
【9】	評量標準會議	在「稽核人員評量時間」開始前，全域管理員(目前為新北市政府)邀請稽核人員召開會議，以達成一致的評量標準。	N/A	8月
【10】	資料評量	依「學校自我評量結果及佐證資料」評量學校，並給稽核結果及建議。	資料評量	9~11月(評量時間)



作業編號	作業活動	作業說明	系統功能	預計時程
【11-1】	總結報告書 統計分析	① 「縣市管理員」先設定「評量總結報告書共用內容設定」，即輸入報告書共用內容的部分。 ② 待「稽核人員評量時間」結束後，則可匯出報告書及檢視統計分析資料，作為資訊安全管理資料，以供參考及檢討。	① 「總結報告書」 ② 「統計分析」	12月
【11-2】	下載學校評量報告書	待「稽核人員評量時間」結束後，則可匯出報告書，作為資訊安全管理資料，以供參考及檢討。	「填報及檢視」之「下載學校評量報告書」（按鈕）	



(四) 系統功能表

角色	功能	子功能	說明
學校管理員	學校背景資料	N/A	輸入\修改\檢視
	填報及檢視	N/A	① 填報(點選式) ② 修改 ③ 檢視 ④ 刪除 ⑤ 上傳佐證資料 ⑥ 下載學校評量報告書
稽核人員	同意評量學校	N/A	① 勾選\不勾選 同意 ② 檢視
	資料評量	N/A	① 評量(點選式) ② 新增\修改 總結意見(包含優點及建議) ③ 檢視 ④ 匯出「學校評量報告書」
	稽核人員資料	N/A	修改\檢視
縣市管理員	學校背景資料	N/A	輸入\修改\檢視
	填報及檢視	N/A	測試用，功能與學校管理員相同。
	年度評量設定	稽核人員參考資料	檢視「稽核人員資料一覽表」
		設定受評量學校	① 勾選\不勾選 評量學校 ② 檢視
		指定受評學校稽核人員	指派稽核人員線上評量○○學校(勾選式+下拉式)
	總結報告書	設定共用內容	輸入\修改\檢視
		匯出總結報告書	① 匯出總結報告書 ② 檢視受評量學校及評量情形(明細表)
	統計分析	各題評量結果統計圖	檢視統計圖(圓餅圖)
		各校評量結果一覽表	檢視明細表或學學校評量及稽核結果
		稽核人員評量校數	檢視明細表
其它管理	學校管理	新增\修改	
	縣市連絡人	新增\修改\刪除	



角色	功能	子功能	說明
全域管理員	學校背景資料	N/A	輸入\修改\檢視
	填報及檢視	N/A	測試用，功能與學校管理員相同。
	年度評量設定	稽核人員參考資料	檢視「稽核人員資料一覽表」
		設定受評量學校	① 勾選\不勾選 評量學校 ② 檢視
		指定受評學校稽核人員	指派稽核人員線上評量○○學校(勾選式+下拉式)
	總結報告書	設定共用內容	輸入\修改\檢視
		匯出總結報告書	① 匯出總結報告書 ② 檢視受評量學校及評量情形(明細表)
	統計分析	各題評量結果統計圖	檢視統計圖(圓餅圖)
		各校評量結果一覽表	檢視明細表或學學校評量及稽核結果
		稽核人員評量校數	檢視明細表
	其它管理	學校管理	新增\修改
		縣市連絡人	新增\修改\刪除
	全域管理	填報及評量時間	輸入\修改\檢視
		評量項目管理	新增\修改\刪除
		縣市一覽表	檢視\修改
		管理員一覽表	新增\修改\刪除\檢視
		稽核人員一覽表	新增\修改\檢視
		評量同意狀況	① 勾選\不勾選 同意 ② 檢視

二、登入作業

(一) 角色：學校管理員、縣市管理員、全域管理員

1. 由 **縣市登入** (採 Open ID 方式介接)，選擇所屬縣市(以新北市為例)。



2. 輸入帳號、密碼，按 **登入**，則進入系統。





- 登入成功後，系統畫面如下，頁面左方及右上方顯示身份別（全域管理員、縣市管理員、或學校管理員，若具有2種以上身份別，則顯示權限最大的身份別）及姓名；其餘為功能區或功能顯示。





(二) 角色：「稽核人員」、「教育部」

1. 由 **其它登入** (非使用 Open ID 登入者)，選擇「稽核人員」或「教育部」，輸入帳號、密碼，按 **登入**，則進入系統。





2. 登入成功後，系統畫面如下。



3. 第一次登入系統，或其「帳號」和「密碼」相同者，系統會出現對話視窗，強迫更新密碼及個人資料。





三、學校管理員

「學校管理員」有二功能：學校背景資料、填報及檢視，說明如下。

(一) 學校背景資料

依「項目內容」於「填答」欄位輸入或點選學校背景資料後，按

儲存，於當年度填報期間第一次登入者，系統會強迫學校管理員

填寫「學校背景資料」後，才可進行 **填報及檢視**。

序	項目內容	填答
01	貴校教職員工人數(人)	<input type="text"/>
02	貴校班級數(班)	<input type="text"/>
03	貴校資訊、資訊安全人力概況(不含委外人力)(人)	<input type="text"/>
04	貴校對外服務主機數量(台)	<input type="text"/>
05	貴校行政電腦數量(台)	<input type="text"/>
06	貴校班級電腦數量(台)	<input type="text"/>
07	貴校電腦教室或專任教室用電腦數量(台)	<input type="text"/>
08	貴校可攜式設備數量(台)	<input type="text"/>
09	貴校對外連線頻寬(in/out, Mb)	<input type="text"/>
10	校內個人電腦是否使用NAT轉址?	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
11	貴校是否建置IDS?	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
12	貴校是否建置防毒機制	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
13	貴校是否建置郵件過濾機制?	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
14	貴校重要的系統有哪些，請列出系統名稱	<input type="text"/>

(二) 填報及檢視

1. 評量表單

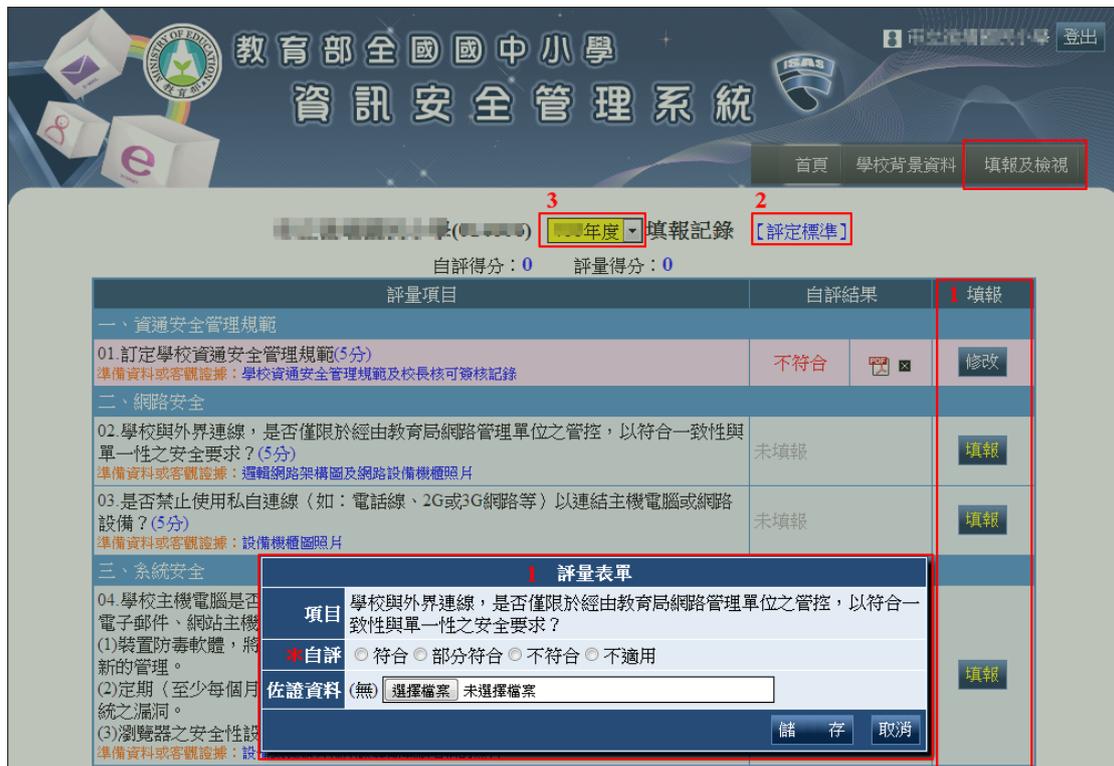
在「填報期間」內，按各「評量項目」的「填報」欄位之 **填報** 或 **修改** 按鈕，則會出現「評量表單」對話視窗，請點選「自評」(符合、部分符合、不符合、不適用)及上傳「佐證資料」(非必填，檔案格式 **3Mb** 以下之 **PDF** 檔)。

2. 評量標準

按 **評定標準** 即出現以下畫面，做為「學校管理員」自評的衡量標準。

- (一)符合：(得該題分數之100%)
 - 1.實際作業依照書面規範進行；紀錄及評量皆按照規定辦理。
 - 2.已建立書面規範，但尚未有實際作業或紀錄。
- (二)部分符合：(得該題分數之50%)
 - 1.雖按照規範執行作業，但於過程中發生疏失或無相關書面紀錄。
 - 2.作業流程尚有改善空間。
- (三)不符合：(得該題分數之0%)
 - 1.尚未規劃或執行相關安全管理規定。
 - 2.違反自訂之管理規範。
 - 3.違反教育部或本局之資安相關規範之要求。
- (四)不適用：(得該題分數之0%)
 - 1.貴校之現行作業無相關作業需求。

3. 篩選工具：年度(下拉式)，檢視以前年度自評結果及評量結果。



評量項目	自評結果	填報
一、資通安全管理規範		
01 訂定學校資通安全管理規範(5分) 準備資料或客觀證據：學校資通安全管理規範及校長核可簽核記錄	不符合	修改
二、網路安全		
02 學校與外界連線，是否僅限於經由教育局網路管理單位之管控，以符合一致性與單一性之安全要求？(5分) 準備資料或客觀證據：邏輯網路架構圖及網路設備機櫃照片	未填報	填報
03 是否禁止使用私自連線（如：電話線、2G或3G網路等）以連結主機電腦或網路設備？(5分) 準備資料或客觀證據：設備機櫃照片	未填報	填報
三、系統安全		
04 學校主機電腦是否電子郵件、網站主機 (1)裝置防毒軟體，將新的管理。 (2)定期（至少每個月）系統之漏洞。 (3)瀏覽器之安全性設 準備資料或客觀證據：設		

評量表單

項目：學校與外界連線，是否僅限於經由教育局網路管理單位之管控，以符合一致性與單一性之安全要求？

自評： 符合 部分符合 不符合 不適用

佐證資料：(無)

儲存 取消

4. 下載本年度評量結果報告書，「評量時間」結束後，按。

[下載本年度評量結果報告書](#)

教育部全國中小學
資訊安全管理系統

首頁 學校背景資料 填報及檢視

資訊安全管理系統 (411111) 11年度 填報記錄 [評定標準]

(一)符合：(得該題分數之100%)
1. 實際作業依照書面規範進行；紀錄及評量皆按照規定辦理。
2. 已建立書面規範，但尚未有實際作業或紀錄。

(二)部分符合：(得該題分數之50%)
1. 雖按照規範執行作業，但於過程中發生疏失或無相關書面紀錄。
2. 作業流程尚有改善空間。

(三)不符合：(得該題分數之0%)
1. 尚未規劃或執行相關安全管理規定。
2. 違反自訂之管理規範。
3. 違反教育部或本局之資安相關規範之要求。

(四)不適用：(得該題分數之0%)
貴校之現行作業無相關作業需求。

自評得分：24 評量得分：42 [下載本年度評量結果報告書](#)

評量項目	自評結果	填報
一、資通安全管理規範		
01 訂定學校資通安全管理規範(5分) <small>準備資料或客觀證據：學校資通安全管理規範及校長核可簽核記錄</small>	部分符合 (無佐證資料)	修改
二、網路安全		
02 學校與外界連線，是否僅限於經由教育局網路管理單位之管控，以符合一致性與單一性之安全要求？(5分) <small>準備資料或客觀證據：邏輯網路架構圖及網路設備機櫃照片</small>	不適用 (無佐證資料)	修改
03 是否禁止使用私自連線（如：電話線、2G或3G網路等）以連結主機電腦或網路設備？(5分) <small>準備資料或客觀證據：設備機櫃照片</small>	符合 (無佐證資料)	修改
三、系統安全		
04 學校主機電腦是否依個別應用系統之需要，設置專屬電腦，例如網路服務主機（電子郵件、網站主機）、教學系統主機（例如隨選視訊主機）？ (1)裝置防毒軟體，將軟體設定為自動定期更新病毒碼；或由伺服器端進行病毒碼更新的管理。 <small>(2)定期（至少每個月）進行如「Windows Update」之系統更新作業。（附證作業多...</small>	符合 (無佐證資料)	修改



四、常見問題 Q&A

學校管理員		
系統功能	問題	答案
登入	忘記帳號、密碼	請洽所屬縣市 OpenID 承辦人。
登入	無法登入	OpenID 的角色設定非「資訊組長」。
填報及檢視	無法進行線上填報(自評)	① 須於「填報期間」內才可進行線上填報(自評)。 ② 於「填報期間」內，縣市管理員未指定貴校為「受評量學校」。
填報及檢視	無法上傳佐證資料	每個評量項目之佐證資料，檔案格式限制：3Mb 以下之「PDF」。
填報及檢視	無法下載學校評量報告書	須於「評量期間」結束後方可下載。
N/A	其它問題	請洽所屬縣市資安承辦人。