**花蓮縣○○學校推動科技領域課程所需人力及相關資源之運用「學校子二計畫名稱○○○」(範例)**

1. 計畫依據：花蓮縣科技教育總體計畫、學校○月○日科技教育推動 小組會議決議

二、 計畫目的：協助學校推動科技課程，同時運用外部科技專長師資，透過協同教學，提升學校教師科技領域教學能力。

三、辦理單位：

(一)指導單位：教育部

(二)主辦單位：花蓮縣政府教育處

(三)承辦單位：花蓮縣○○學校

(四)協辦單位：○○○、○○○

四、計畫期程：109年8月1日至110年7月31日

五、內容說明：（文字敘述或架構圖）

申辦學校應擬訂中長程發展計畫，計畫內容應將協助輔導合作之科技專家、專業科技團體、社會教育機構或文化機構列入，並敘明教學型態之實施方式。

六、課程規劃：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 日期 | 課程名稱 | 內容概述 | 實施對象 | 預期成效/人次 |
| 1 | ～ |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

七、科技領域師資調查表

| 學校名稱 | 教師姓名(或外聘師資姓名) | 聘用方式  (專任、外聘、協同、業師) | 授課年級/幾週 | 教師專長 | 任職單位/職稱 | 課程主題 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 生科 | 資科 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

說明：

1. 課程主題請勾選對應科技領域課程科目之學習內容與學習表現。
2. 若教師尚未確定，姓名處請填寫待聘，但預定聘請專長仍須填寫。

八、專案聯絡：○○○處室○○○主任，電話03-○○，傳真：03-○○，E-mail：○○○。

九、經費預算：教育部與教育處專案經費補助，每校補助貳拾萬元為原則。（詳見經費預算表）。

十、公假事宜：請學校惠予參加教師公假登記(課務自理)，如研習適逢假日，得於活動後六個月內核實補休(課務自理)。

十一、獎勵方式：相關承辦人員依「花蓮縣政府所屬各級學校教育專業人員獎懲作業要點」予以敘獎鼓勵。

十二、本實施計畫經花蓮縣教育處核准後實施，修正時亦同。

**花蓮縣○○學校推動科技領域課程所需人力及相關資源**

**之運用「學校子二計畫名稱○○○」經費預算表**

一、主辦單位：花蓮縣政府教育處

二、承辦學校：○○○○

三、協辦單位：○○○○

四、辦理期程：10X年計畫核定日至1XX年12月31日

五、地點：○○○○

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **項目** | **單位** | **數量** | **單價(元)** | **合計** | **備註** |
| 1 | 講師費 |  |  |  |  | 授課對象為教師之課程，內聘講師鐘點費每節最高一千元、外聘講師鐘點費每節最高二千元；授課對象為學生之課程，講師鐘點費每節最高四百元，或依縣市相關規定辦理。 |
| 2 | 教材及教具費 |  |  |  |  | 用於支應學生實作體驗或活動所需，以每人不超過四百元為原則。 |
| 3 | 交通費 | 式 | 1 |  |  |  |
| 4 | 印刷費 | 式 | 1 |  |  |  |
| 5 | 雜支 | 式 | 1 |  |  |  |
| **合計** | | | |  |  |  |

承辦人 主任 會計主任 校長

補助項目：

(1)外聘師資鐘點及出席費。

(2)教材及教具費。

(3)考察研究及差旅費。

(4)支付教學用途公開及印刷版權費。

(5)其他必要之支出（例如依勞工保險條例第六條及相關規定，應繳納科技專家到校授課之勞保費及離職儲金等費用）。

(6)以上未列舉者，依相關規定或實際需要核實編列。

109學年度花蓮縣「科技教育推動總體計畫」子計畫二自我檢核表

1. 學校名稱：
2. 審查指標

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項次 | 內容 | 檢核項目 |
| 1 | 學校屬性   1. 偏遠（含特偏、極偏地區） 2. 非山非市地區 3. 一般地區 | □符合  偏遠（含特偏、極偏地區）、非山非市地區  □不符合  一般地區  此檢核項目為排序用 |
| 2 | 學校科技領域正式教師編制  1.生活科技教師 人  2.資訊科技教師 人  學校科技領域代課教師編制  1.生活科技教師 人  2.資訊科技教師 人 | □符合  □不符合 |
| 3 | 計畫目的與學校概況 | □有簡述  □無簡述 |
| 4 | 之前是否有執行過本計畫 | □有，申請年度  年、 年  □無  若學校之前有執行過本計畫，則參考訪視紀錄表簡述 |
| 5 | 課程規劃及年級安排  是否妥適 | □符合  □不符合  是否符合108課綱科技領域 |
| 6 | 外聘教師資格是否符合 | □符合  □不符合 |
| 7 | 經費安排是否合理妥適 | □符合  □不符合 |

承辦人 主任 校長