

花蓮縣109年度公立學校教師介聘作業行事曆

109年2月14日聯合介聘小組會議通過

月	日	星期	時間	作業項目	主辦/地點	備註
1	3	五		調查在校生就讀體育班、藝才班、資優班意願	教育處各業務科	
	14	二		縣外介聘作業籌備會議	臺中市/五權國中	修訂縣外介聘作業要點
	20	一		公告109學年度國中小新生預估班級數	教育處	
2	5	三		公告各校原住民族籍教師進用情形	教育處	
	10	一		請各校確認原住民族籍教師進用情形	各校	
	14	五	上午9:00	召開本縣109年度教師聯合介聘小組第1次會議	教育處	第1會議室
	21	五		各校回報教評會縣內及縣外介聘委辦決議(截止期限)	各校	視同委託書,不得變更之
	0224-0302	一~一		調查各校教師缺額數(就現有缺額)	各校	
3	13	五		發布縣外介聘作業要點(暫定)	臺中市	網址-- http://tas.kh.edu.tw
	18	三	下午2:00	召開本縣109年度教師聯合介聘小組第2次會議 討論各校提報之縣內外介聘開缺數	教育處	第1會議室
	24	二	下班前	公告縣內介聘缺額	教育處	
	25	三		縣內介聘電腦作業系統操作說明會	教育處	地點:智慧教育中心 2樓電腦教室
	0325-0410	三~五		申請縣內介聘教師上網填報資料及選填志願	各申請人	10日24:00關閉電腦系統
4	8-9	三~四		縣外介聘各縣市電腦作業人員研習	臺中市	地點:五權國中
	10-19	五~日		上網登錄縣外介聘學校名單及確認管制名單	教育處	
	13	一	上午9:00~12:00 下午1:00~4:00	本縣中小學教師縣內介聘積分審查作業	教育處	第2會議室
	15	三	下午2:00	109年度縣外介聘說明會	教育處	暫定:明聰國小--階梯教室
	17	五	下班前	縣內介聘電腦作業/公告達成介聘名單	教育處	一律自109年8月1日生效
	20-24	一~五		發布及更正縣外介聘學校名單	教育處	
	21-30	二~四		申請縣外介聘教師上網填報資料及選填志願	各申請人	網址-- http://tas.kh.edu.tw
5	4	一	上午9:00~12:00 下午1:00~4:00	辦理縣外介聘積分審查-國中(含國立特教學校)	教育處	第2會議室
	5	二		辦理縣外介聘積分審查-國小及幼兒園 上午(北區、中區)、下午(中區、南區)		
	8-15	五~五		各縣市上網登錄縣外介聘單調缺額 (確認介聘人員資料)	教育處	
	11-12	一~二		國小新生統一報到	各校	
	18-19	一~二		國中新生以書面方式報到	各校	
	25-26	一~二		縣外介聘作業協調會議	臺中市/五權國中	
	27	三		109學年度國中小普通班班級初核數	教育處	
	28	四		縣外介聘作業結果通知各學校	教育處	
29	五	下班前	公告超額教師介聘缺額	教育處		
6	1	一	中午12:00前	學校陳報第1次超額教師介聘名冊	超額介聘學校	名冊逕送教育處學管科
	2	二		辦理第1次超額教師介聘積分審查	教育處	第1會議室
	3	三	下班前	辦理第1次超額教師介聘作業 公告達成超額教師介聘名單	教育處	一律自109年8月1日生效
	3	三		縣外介聘各校召開教評會 審查他縣市調入教師相關學歷證件	本縣調出教師至介聘學校接受審查 (由介聘學校通知調出教師)	
	5	五		縣外介聘名單彙整後回傳至聯合介聘小組	教育處	
	17	三		縣外介聘作業確認會議	臺中市/五權國中	
	20	六		109學年度國中小普通班班級數核定	教育處	
	22	一	中午12:00前	學校陳報第2次超額教師介聘名冊	超額介聘學校	名冊逕送教育處學管科
	23	二		辦理第2次超額教師介聘積分審查	教育處	第1會議室
	24	三	下班前	辦理第2次超額教師介聘作業 公告達成超額教師介聘名單	教育處	一律自109年8月1日生效
	24	三		轉知達成介聘學校通知調入本縣教師報到時間	教育處	一律自109年8月1日生效
9	9	三		縣外介聘作業檢討會議	臺中市/五權國中	
	14-18	擇日 辦理	下午2:00	召開本縣109年度教師聯合介聘小組檢討會	教育處	第1會議室