**安心即時上工計畫公部門用人工作機會申請表(範例)**

填表日期：109年4月8日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案單位 | | | | 花蓮國小 | | | | | |
| 統一編號 | | | | 12345678 | | | | | |
| 負責人姓名及職稱 | | | | 李小華校長 | | | | | |
| 聯絡人姓名及職稱 | | | | 林小明主任 | | | | | |
| 電話 | | | | 03-8227171分機318 | | | | | |
| 電子郵件 | | | | stella77125@hl.gov.tw | | | | | |
| 單位地址 | | | | 花蓮市達固湖灣大路1號 | | | | | |
| 執行期間 | | | | 109.5.1-109.11.1 | | | | | |
| 編號 | 用人單位 | 工作內容 | 人數 | | 工作地點 | 工作時間 | 人員所需基本條件 | 督導管理人姓名及職稱 | 電話 |
| 1 | 花蓮國小 | 環境清潔 | 2 | | 花蓮市 | 一～五 8：00～12：00  一～五，13：30～17：30 | 不拘 | 林主任 | 03–8227171 |
| 2 | 花蓮國小 | 整理資料、登打文件 | 1 | | 花蓮市 | 一、三、五，8：00～12：00  6月～9月共4個月 | 會基本電腦文書處理 | 林主任 | 03–8227171 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |