

副本

發文方式：紙本郵寄

檔 號：

保存年限：

## 花蓮縣政府 函

970

花蓮市達固湖灣大路1號

地址：97001花蓮縣花蓮市府前路17號

承辦人：鄒瑋蓉

電話：8462860#305

電子信箱：woeirong77@hlc.edu.tw

受文者：本府教育處

發文日期：中華民國109年9月8日

發文字號：府教設字第1090177052號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：花蓮縣109年度學校校園災害防救計畫工作坊暨審查計畫、編撰新版校園災害防救計畫前置作業說明、109學年校園防災計畫審查分配表、109年度校園災害防救計畫書審查表

主旨：本府謹訂於109年9月17日（星期四）辦理本縣「109年度學校校園災害防救計畫工作坊暨審查計畫」，請貴校派員（負責防災教育業務承辦人員）參與，詳如說明，請查照。

說明：

一、依據教育部109年度補助「直轄市及縣(市)政府辦理防災教育計畫」暨教育部109年7月10日臺教資(六)字第1090081678號函辦理。

二、參加對象：

(一)本縣防災教育輔導團輔導成員。

(二)本縣國中小防災業務主管及相關承辦人，各校務必薦派至少1人參加。

三、辦理時間：

(一)第一梯次北區(秀林鄉、新城鄉、花蓮市、吉安鄉、壽豐鄉、萬榮鄉地區學校)：109年9月17日（星期四）上午8時40分至中午12時。

(二)第二梯次中南區(鳳林鎮、光復鄉、瑞穗鄉、玉里鎮、卓溪鄉、富里鄉、豐濱鄉地區學校)：109年9月17日（星期四）下午13時20分至下午16時30分。

四、辦理地點：花蓮市中華國民小學3樓（教師研習中心）。

五、報名方式：請於即日起至109年9月15日（星期二）16時前至「全國教師在職進修資訊網」(<http://www1.inservice.edu.tw/>)報名。

(一)第一梯次：研習代碼為2927004。

(二)第二梯次：研習代碼為2927052。

六、本案請參加人員攜帶貴校最近一版之舊版校園災害防救計畫紙本印出1份，並準備電子檔，俾利當下輔導及撰擬；參加者請貴校核予公(差)假登記，代課費及差旅費由貴校相關經費項下支應，全程參與活動者核給研習時數3小時。

七、檢附編撰新版校園災害防救計畫前置作業說明及研習計畫1份供參，如有相關疑問，請洽教育處教育設施科鄒瑋蓉輔導員，聯絡電話：8462860#305。

八、為防範嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19），請自行佩戴口罩並配合於校門口量測體溫。

正本：松浦國小許校長傳方、溪口國小蕭校長文乾、平和國小高校長麗卿、北埔國小丁校長嘉琦、明廉國小方校長智明、太昌國小吳校長昌葦、三棧國小張校長炳仁、佳民國小游校長彥中、文蘭國小許校長順欽、太巴壠國小劉校長從義、自強國中唐校長惠珠、國風國中劉校長文彥、見晴國小黃主任啟瑞、富北國中劉主任昌昇、明廉國小附設幼兒園施主任如玲、明廉國小王組長憶茹、北埔國小附設幼兒園吳主任珉華、豐山國小附設幼兒園蕭主任佳雯、富里國中邱校長國豐、南平中學鄒主任志清、明禮國小蕭校長美珍、文蘭國小附設幼兒園蔡老師佳玲、國風國中王老師錦懋、東竹國小陳校長彥光、和平國小艾校長石生、松浦國小附設幼兒園劉主任燕雙、花蓮縣立體育高級中等學校、本縣各公立國民中-小學

副本：本府教育處

# 縣長徐榛蔚

本案依分層負責規定授權主管科長決行

## 花蓮縣 109 年度學校校園災害防救計畫工作坊暨審查計畫

- 一、依據：教育部 108 年度補助地方縣市政府辦理防災教育計畫
- 二、目的：依據校園各項災害潛勢，學校有效與適切擬定校園災害防救計畫，進而提升校內推動防災教育業務承辦人之專業知能，以及有效規劃與推動學校防災教育，保障全校親師生生命安全。
- 三、承辦單位：花蓮縣太巴壠國民小學
- 四、參與對象：本縣所屬各公立中小學防災業務主管及相關承辦人，各校薦派至多 1 人。
- 五、辦理方式：
  - (一) 工作坊活動內容以提升校園防災教育素養相關內容為核心議題及說明新版校園災害防救計畫編寫方式。
  - (二) 工作坊以分區域及梯次辦理，分組成員藉以撰寫說明及實機操作方式，裨利各校校園災害防救計畫撰寫審查事宜。
- 六、辦理時間：109 年 9 月 17 日
- 七、研習地點：
  - (一) 北區(秀林鄉、新城鄉、花蓮市、吉安鄉、壽豐鄉、萬榮鄉地區學校)：  
花蓮市中華國民小學 3 樓教師研習中心
  - (二) 中南區(鳳林鎮、光復鄉、瑞穗鄉、玉里鎮、卓溪鄉、富里鄉、豐濱鄉地區學校)：  
花蓮市中華國民小學 3 樓教師研習中心
- 八、辦理方式：以分梯次與區域辦理本研習，每梯次約 63 校。
- 九、報名方式：請於 109 年 9 月 15 日(星期二) 16 點前至「全國教師在職進修資訊網」(<http://www1.inservice.edu.tw/>)報名。
- 十、活動流程：

### (一) 北區：109 年 9 月 17 日上午 (研習代碼:2927004)

項次	時間	活動名稱	主持人
1	08:40-09:00	報到	太巴壠國小團隊
2	09:00-12:00	教育部新版校園災害防救計畫 花蓮縣所屬各級學校撰寫說明	松浦國小許傳方校長
3	12:00~	賦歸	太巴壠國小團隊

### (二) 中南區：109 年 9 月 17 日下午 (研習代碼: 2927052)

項次	時間	活動名稱	主持人
1	13:20-13:30	報到	太巴壠國小團隊
2	13:30-16:30	教育部新版校園災害防救計畫 花蓮縣所屬各級學校撰寫說明	松浦國小許傳方校長
3	16:30~	賦歸	太巴壠國小團隊

十一、防疫措施：研習會場冷氣開放，請自行佩戴口罩並配合於校門口量測體溫。

十二、差假與其他：

- (一) 參加人員與承辦人員給予公(差)假，學校教師所遺課務由各學校相關經費支應。
- (二) 參加人員依實際情形核發研習時數證明。
- (三) 為實踐節能減碳生活，請與會人員自備環保杯、筷。
- (四) 辦理是項活動績優工作人員，依相關規定辦理敘獎。
- (五) 研習當日請從中華國小活動中心旁的那個校門(國盛二街)進出，校門感應柵欄設定會自動開啟的時段(早上 8:00~9:00，中午 12:00-13:30，下午 16:30-17:00)

十三、分組報名名單一覽表

第一梯次		9月17日上午研習地點:花蓮市中華國民小學3樓教師研習中心
北區	新城鄉 (6校)	<input type="checkbox"/> 秀林國中 <input type="checkbox"/> 新城國小 <input type="checkbox"/> 北埔國小 <input type="checkbox"/> 嘉里國小 <input type="checkbox"/> 新城國中 <input type="checkbox"/> 康樂國小
	秀林鄉 (12校)	<input type="checkbox"/> 秀林國小 <input type="checkbox"/> 和平國小 <input type="checkbox"/> 富世國小 <input type="checkbox"/> 三棧國小 <input type="checkbox"/> 佳民國小 <input type="checkbox"/> 西寶國小 <input type="checkbox"/> 文蘭國小 <input type="checkbox"/> 銅蘭國小 <input type="checkbox"/> 銅門國小 <input type="checkbox"/> 水源國小 <input type="checkbox"/> 景美國小 <input type="checkbox"/> 崇德國小
	花蓮市 (18校)	<input type="checkbox"/> 明禮國小 <input type="checkbox"/> 中華國小 <input type="checkbox"/> 明義國小 <input type="checkbox"/> 忠孝國小 <input type="checkbox"/> 信義國小 <input type="checkbox"/> 中正國小 <input type="checkbox"/> 中原國小 <input type="checkbox"/> 明廉國小 <input type="checkbox"/> 國福國小 <input type="checkbox"/> 復興國小 <input type="checkbox"/> 北濱國小 <input type="checkbox"/> 明恥國小 <input type="checkbox"/> 鑄強國小 <input type="checkbox"/> 體育中學 <input type="checkbox"/> 美崙國中 <input type="checkbox"/> 花崗國中 <input type="checkbox"/> 國風國中 <input type="checkbox"/> 自強國中
	吉安鄉 (11校)	<input type="checkbox"/> 吉安國中 <input type="checkbox"/> 宜昌國中 <input type="checkbox"/> 化仁國中 <input type="checkbox"/> 吉安國小 <input type="checkbox"/> 稻香國小 <input type="checkbox"/> 化仁國小 <input type="checkbox"/> 宜昌國小 <input type="checkbox"/> 南華國小 <input type="checkbox"/> 太昌國小 <input type="checkbox"/> 北昌國小 <input type="checkbox"/> 光華國小
	壽豐鄉 (10校)	<input type="checkbox"/> 壽豐國中 <input type="checkbox"/> 平和國中 <input type="checkbox"/> 志學國小 <input type="checkbox"/> 平和國小 <input type="checkbox"/> 壽豐國小 <input type="checkbox"/> 豐山國小 <input type="checkbox"/> 豐裡國小 <input type="checkbox"/> 月眉國小 <input type="checkbox"/> 水璉國小 <input type="checkbox"/> 溪口國小
	萬榮鄉 (6校)	<input type="checkbox"/> 萬榮國小 <input type="checkbox"/> 明利國小 <input type="checkbox"/> 見晴國小 <input type="checkbox"/> 馬遠國小 <input type="checkbox"/> 紅葉國小 <input type="checkbox"/> 西林國小
第二梯次		9月17日下午研習地點:花蓮市中華國民小學3樓教師研習中心
中南區	豐濱鄉 (5校)	<input type="checkbox"/> 豐濱國中 <input type="checkbox"/> 豐濱國小 <input type="checkbox"/> 新社國小 <input type="checkbox"/> 港口國小 <input type="checkbox"/> 靜浦國小
	鳳林鎮 (9校)	<input type="checkbox"/> 鳳林國小 <input type="checkbox"/> 大榮國小 <input type="checkbox"/> 北林國小 <input type="checkbox"/> 林榮國小 <input type="checkbox"/> 長橋國小 <input type="checkbox"/> 鳳仁國小 <input type="checkbox"/> 南平中學 <input type="checkbox"/> 鳳林國中 <input type="checkbox"/> 萬榮國中
	光復鄉 (7校)	<input type="checkbox"/> 富源國中 <input type="checkbox"/> 光復國小 <input type="checkbox"/> 大進國小 <input type="checkbox"/> 西富國小 <input type="checkbox"/> 光復國中 <input type="checkbox"/> 大興國小 <input type="checkbox"/> 太巴壠國小
	瑞穗鄉 (8校)	<input type="checkbox"/> 瑞穗國小 <input type="checkbox"/> 瑞美國小 <input type="checkbox"/> 瑞北國小 <input type="checkbox"/> 鶴岡國小 <input type="checkbox"/> 舞鶴國小 <input type="checkbox"/> 奇美國小 <input type="checkbox"/> 富源國小 <input type="checkbox"/> 瑞穗國中
	玉里鎮 (15校)	<input type="checkbox"/> 玉里國小 <input type="checkbox"/> 中城國小 <input type="checkbox"/> 長良國小 <input type="checkbox"/> 源城國小 <input type="checkbox"/> 大禹國小 <input type="checkbox"/> 三民國小 <input type="checkbox"/> 觀音國小 <input type="checkbox"/> 樂合國小 <input type="checkbox"/> 春日國小 <input type="checkbox"/> 德武國小 <input type="checkbox"/> 松浦國小 <input type="checkbox"/> 高寮國小 <input type="checkbox"/> 玉東國中 <input type="checkbox"/> 三民國中 <input type="checkbox"/> 玉里國中
	卓溪鄉 (8校)	<input type="checkbox"/> 卓溪國小 <input type="checkbox"/> 卓樂國小 <input type="checkbox"/> 卓楓國小 <input type="checkbox"/> 古風國小 <input type="checkbox"/> 立山國小 <input type="checkbox"/> 崙山國小 <input type="checkbox"/> 太平國小 <input type="checkbox"/> 卓清國小
	富里鄉 (11校)	<input type="checkbox"/> 學田國小 <input type="checkbox"/> 東里國小 <input type="checkbox"/> 萬寧國小 <input type="checkbox"/> 吳江國小 <input type="checkbox"/> 東竹國小 <input type="checkbox"/> 明里國小 <input type="checkbox"/> 東里國中 <input type="checkbox"/> 富北國中 <input type="checkbox"/> 富里國中 <input type="checkbox"/> 富里國小 <input type="checkbox"/> 永豐國小

# 編撰新版校園災害防救計畫前置作業

1. 準備最近一版之舊版校園災害防救計畫
2. 準備學校建築物基本資料
  - (1) 建築物使用執照
  - (2) 建築物各樓層平面圖 (得參考消防安全檢查平面圖)
  - (3) 學校校舍耐震之補強相關資料 (詳如校舍耐震資訊網)
  - (4) 建築物正面、側面最新照片
3. 校園災害潛勢、歷年災害事件與各類安全檢核相關資料
4. 災前整備及應變物品檢查
5. 環境衛生調查
6. 依據災害風險管理流程 (減災、整備、應變、復原) 以SWOT分析與盤點校園應變機制所等
7. 相關啟動緊急支援單位 (名稱)、聯繫電話 (方式)、支援項目等
8. 相關心靈輔導資源 (縣市資源、地方資源、網站、專書、手冊、其他資源等)

DS: 相關心靈輔導資源得參考教育部公告第一版校園災害防救計畫。



花蓮縣 109 學年度校園災害防救計畫審查分配表		
花蓮市 (9 校)	美崙國中、花崗國中、國風國中 明廉國小、中華國小、國福國小 鑄強國小、復興國小、明禮國小	自強國中 唐惠珠校長
花蓮市 (9 校)	體育中學、自強國中、明義國小 忠孝國小、信義國小、中正國小 中原國小、北濱國小、明恥國小	國風國中 劉文彥校長
吉安鄉 (8 校)	吉安國中、化仁國中、吉安國小 稻香國小、化仁國小、北昌國小 太昌國小、光華國小	明廉國小 方智明校長
吉安鄉 (3 校) 豐濱鄉 (5 校)	宜昌國中、宜昌國小、南華國小 豐濱國中、豐濱國小、新社國小 港口國小、靜浦國小	太昌國小 吳昌葦校長
新城鄉 (6 校) 壽豐鄉 (2 校)	秀林國中、新城國中、新城國小 北埔國小、嘉里國小、康樂國小 平和國小、水璉國小	國風國中 王錦懋老師
壽豐鄉 (8 校)	壽豐國中、平和國中、志學國小 壽豐國小、豐山國小、豐裡國小 月眉國小、溪口國小	平和國小 高麗卿校長
鳳林鎮 (9 校)	南平中學、鳳林國中、萬榮國中 鳳林國小、大榮國小、北林國小 林榮國小、長橋國小、鳳仁國小	北埔國小 丁嘉琦校長
光復鄉 (6 校) 玉里鎮 (2 校)	光復國中、光復國小、大進國小、 西富國小、大興國小、太巴塢國小 德武國小、松浦國小	見晴國小 黃啟瑞主任
瑞穗鄉 (8 校) 光復鄉 (1 校)	瑞穗國中、富源國中、瑞穗國小 瑞美國小、瑞北國小、鶴岡國小 舞鶴國小、奇美國小、富源國小	溪口國小 蕭文乾校長
玉里鎮 (9 校)	玉東國中、三民國中、玉里國中 長良國小、玉里國小、源城國小 中城國小、大禹國小、三民國小	松浦國小 許傳方校長
玉里鎮 (4 校) 富里鄉 (4 校)	春日國小、高寮國小、觀音國小 樂合國小、吳江國小、東竹國小 富里國中、富北國中	太巴塢國小 劉從義校長
富里鄉 (7 校) 秀林鄉 (1 校)	東里國中、東里國小、萬寧國小 明里國小、富里國小、學田國小 永豐國小、文蘭國小	富北國中 劉昌昇主任
秀林鄉 (9 校)	秀林國小、和平國小、富世國小 三棧國小、佳民國小、西寶國小 水源國小、景美國小、崇德國小	文蘭國小 許順欽校長
秀林鄉 (2 校) 萬榮鄉 (6 校)	銅蘭國小、銅門國小、萬榮國小 明利國小、見晴國小、馬遠國小 紅葉國小、西林國小	佳民國小 游彥中校長
卓溪鄉 (8 校)	卓溪國小、卓樂國小、卓楓國小、 古風國小、立山國小、崙山國小、 太平國小、卓清國小	瑞北國小 張炳仁校長
總計	126	





## 花蓮縣 109 年度縣屬學校【校園災害防救計畫】審查表

校 名：

學校災害潛勢：地震 淹水 坡地 海嘯

項次	審查內容	審查結果	審查重點	審查意見
1	封面	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	是否填寫學校全銜，例如：花蓮縣○○鄉（鎮市）○○國民小學、花蓮縣立○○國民中學。 請詳填指揮官、發言人、防災業務負責人 1、防災業務負責人 2、防災避難箱放置地點、其他持有人。	
2	修訂歷程	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	詳填修訂日期，防災業務負責人和校長確認後核章，並填防災工作會報周知學校人員日期。	
3	學校基本資料表	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	是否註明有分校/分班、地址、類型和環境態樣（幼兒園版）、人員資料（校長、分校/分班主任、園長/負責人、分班組長、防災業務負責人 1、防災業務負責人 2、教職員工數（含正式與非正式）、學生/幼兒人數（含一般、身心障礙、在校、在家教育/床邊教育）、交通車數量（含自有與外包廠商）、志工人數、住宿管理員人數。 若有分校/分班，是否繪製相對位置圖。	
4	校園周邊道路圖	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	1. 運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」，選用「通用版地圖」。 2. 須有完整校區輪廓及鄰外道路名稱。	
5	校園平面配置圖	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	1. 包含整個校園內所有空間和建築物，以清晰、可識別各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則。 2. 須標記校園所有出入口、鄰外道路名稱。	
6	建築物現況資料表	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	1. 確實針對學校每棟建築物、廚房與實驗室（含職業類科教室）進行現況調查、編碼。 2. 學校於每學期開學前，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估，對校園儀器、設備與建築物進行危險評估，針對調查出危險項目進行改善，並定期追蹤改善進度，以確保教職員工生安全。 3. 若無實驗室或廚房，是否刪除相關表格。	
7	廚房現況資料表	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正		
8	實驗室（含職業類科教室）現況資料表	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正		
9	災害潛勢圖	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	1. 各災害潛勢圖應顯示出「學校」與「災害潛勢」的相對位置和距離，而非以空白無災害潛勢的型式呈現。 2. 有地震和淹水災害潛勢圖，其他依學校實際套疊結果新增災害潛勢圖。 3. 若學校有任一災害潛勢，並能確定可能影響區域，應擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正，確保災時能如實啟動和運作。 3. 學校除參考災害潛勢圖之外，應蒐集環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定執行災害防救相關工作，於災害發生時，依權責判斷學校面臨之風險，執行合適的因應措施。	
10	近 5 年校園災害事件紀錄表	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	詳填近 5 年校園災害事件紀錄表。	
11	校園災害防救組織架構	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	詳填平時階段之「負責單位」。	
12	平時減災整備工作分配表	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	1. 應詳填負責單位及協助單位，並依學校實際需要及情形調整負責工作內容。 2. 依據個別需求，得尋求專業團隊支援與協助。 3. 學校若有員生消費合作社、社區大學等機構，建議要求配合學校災害防救規劃或防災演練。 4. 校園內若有其他外部機構（如非營利幼兒園、協會等），可分開撰擬校園災害防救計畫，惟平時須共同繪製防災地圖及進行防災演練。 5. 學校之非正式編制人員（如陪讀志工、家長等）平時應熟悉避難路線，及參與防災演練。 6. 規劃「平時階段」及「應變階段」中各項工作時，皆應將身心障礙之教職員工生特性或需求列入考量，根據《特殊教育法》身心障礙類別分為 13 種，以下就 5 種類別做說明： (1)視覺障礙：由於無法看見周圍情況，且可能受散落物、地形變化等影響，而難以自行疏散；若無法行動或受困，也較無法掌握並明確告知所在位置。 (2)聽覺障礙：無法接收以語音發送的災害警訊，如火警警報等；若無法行動或受困，也無法聽見搜救人員的聲音，則難以被發現；若處於黑暗處、煙霧中或發生停電等狀況，可能影響視覺資訊的掌握。 (3)肢體障礙：在未有輪椅或拐杖等輔具協助下，較難以行動；疏散過程中，受散落物、地形變化等影響，則可能需要更多協助。 (4)智能障礙：面對突發事件及周圍環境改變，需一些時間	

項次	審查內容	審查結果	審查重點	審查意見	
			以理解目前狀況。 (5)自閉症：面對突發事件及周圍環境改變，可能影響情緒，且因不擅長對話，較難進行資訊交換或告知身體狀況等必要性溝通。		
13	緊急應變小組分組表與緊急應變任務分工表（擇一使用）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	1. 依據分組職掌，詳填「緊急應變小組分組表」或「緊急應變任務分工表」，無使用之表單應刪除。 2. 依學校實際需要及情形調整負責工作內容。		
14	宿舍夜間人員緊急召回順序表	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	1. 若無使用之表單應刪除。 2. 依學校實際需要及情形調整表單。		
15	宿舍夜間應變階段人員任務分工表	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	1. 若無使用之表單應刪除。 2. 依學校實際需要及情形調整表單。		
16	校園環境安全自主調查、鑑定與改善	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	1. 每學期開學前至少進行1次校園環境安全維護與評估。 2. 有安全疑慮處，立即呈報學校主管單位和通報主管機關，並架設或張貼警戒標誌，派員定期巡視。 3. 相關檢查結果經核章後，專案歸檔（各處室保存或將掃描檔放置於附件3）。		
17	校園災害防災地圖	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製「校園防災地圖」，主要以地震災害繪製，其他災害疏散避難則標註因應原則，如海嘯及淹水災害往高處避難、土石流災害預防性撤離；或將相關災害類型（如火災及地震）整合成一張「校園防災地圖」。若經專家現地訪視或學校需因應特定災害類別，應再行繪製其他災害類別之防災地圖。		
18	1991 報平安留言平臺之約定電話	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	請詳填約定電話。		
19	災害應變器材檢核表	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	1. 防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材，包含個人防護具、檢修搶救工具、安全管制工具、通訊聯絡工具、緊急救護用品、疏散用品、臨時收容用品及其他等。 2. 註記各項應變器材相關資訊，如數量、存放地點、負責人員、檢查結果，若需補強，則說明補強內容、方式、規劃等。 3. 若學校有幼兒或身心障礙學生，應考量其特殊需求備妥相關器材或設備。		
20	支援單位聯絡清冊	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	1. 平時建立支援單位聯絡清冊，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。 2. 若有特殊技能或資源，可於「支援工具或技術」欄位中註記。		
21	校園災害防救演練	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕。		
22	災害通報流程圖	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	請詳填流程圖中的聯絡電話。		
23	心靈輔導資源表	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源可參考災害不同時期尋找適合單位。		
24	目錄、圖目錄、表目錄	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	各項目錄是否對應頁數。		
25	編輯相關事項	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	1. 【本文】應印製紙本，單面印刷，以活頁方式裝訂成冊。 2. 【附件】應印製紙本，單面印刷，以活頁方式裝訂成冊，以 1 本為原則。 3. 學校應依實際狀況調整或刪除標註紅字部分，並於定稿後全文設定黑字。		
審查階段		日期(後續應修正為審查日期)		審核結果	審查委員
第 1 次審查		109 年____月____日		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過，請依審查意見修正	
第 2 次審查		109 年____月____日		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過，請依審查意見修正	