

編號：○○(請勿填寫)

十二年國教課程國中小前導學校計畫書

所屬縣市：花蓮縣

申辦群組之核心學校： 國立東華大學附設實驗小學

申請日期：中華民國 110 年 5 月 10 日

壹、本群組學校基本資料

學校名稱	校長姓名	聯絡人姓名與 email、電話
國立東華大學附小 (核心學校)	鮑明鈞	連安青 03-8222344#340 aclien@efs.hlc.edu.tw
宜昌國小	李國明	楊正淇 03-8520209-201 yyangter@gmail.com
北埔國小	丁嘉琦	謝美慧 03-8264624#16 s9843.lisa@msa.hinet.net
北昌國小	陳俊雄	吳元芬 0918094836, 038562620-711 lear.li@msa.hinet.net
稻香國小	孫東志	周慧伶 03-8524663#400 chouling54@dshps.hlc.edu.tw
新城國小	張世璿	鍾怡君 0953419955, 038611006-103 ownt6713@gmail.com
崇德國小	兩任任滿	陳怡禎(教導主任) 03-8621220*203 sammiell30@gmail.com

貳、工作規劃

109學年度群組學校有感於經過多年前導學校的課程轉化經驗後，各校十二年國教課綱的執行皆已進入穩定、精緻化的階段。為促使群組學校間相互交流、共同成長，以跨校共備作為跨校的增能研習，將群組學校依任校領域分組，再由各校負責擔任召集人，其任務分工如下表：

學校	負責領域	社群目標
東華附小	彈性課程	<ul style="list-style-type: none"> ◆各校課程架構檢視與分享 ◆各校校訂課程方案的優化與實踐 ◆產出各校校訂課程教學活動設計
北埔國小	數學	<ul style="list-style-type: none"> ◆進行素養導向教學活動設計
北昌國小	國語、英語	<ul style="list-style-type: none"> ◆各校課程與教學經驗交流

新城國小	綜合、生活、健體	◆跨校共備、觀議課
崇德國小	自然、社會	

經過一年的實踐，在討論110學年度群組計畫時，各校認為跨校共備的模式達預期目標，透過跨校的共同備課，教師之間相互學習，分享教學，彼此激勵。同時，也感受以社群共備之教學設計，返校後立即實踐在教學中，再經由下一次跨校社群教學後的討論，確實對精進教學品質有所幫助。

討論110年度計畫時，群組學校認為各校可以將這一年跨校共備的經驗，各自實踐建在學校中，讓共備成為一種日常。且正巧呼應110年度計畫目標，讓各校教師透過共備歷程進行公開授課。

群組決定110學年度的跨校增能，聚焦班級經營與學習策略，期望延續過去一年跨校共備的精神，並透過跨校的相互激盪，提升教師們的專業知能外，更期待透過跨校的增能研習，將班級經營及學習策略融入課程與教學中，提升教學品質與學生學習成效。

基於此，110學年度群組的共同活動規劃，仍延續過往以跨校共好，經驗與成果分享為主軸。主要進行下列幾類活動：

(一)課程領導人會議

每個月進行一次群組課程領導人會議。會議時間預計為每個月的第一個星期二。會議的焦點：

1. 共識會議
2. 各校執行進度分享與評估
3. 增能研習

(二)跨校增能研習

規劃二次跨校增能研習，為了促使教師經驗得以有校分享並實踐，群組七所學校教師依任校年即與領域分為七大組，跨校進行班級經營、學習策略的研習。研習方式採工作坊形式，期望教師在跨校的共同激盪中，將學習融入素養導向教學活動設計中。群組學校分工負責擔任的召集任務如下：

學校	負責領域	增能研習目標
東華附小	科任群教師	◆班級經營、學習策略理念與實務的認識。 ◆各校教師班級經營、學習策略的經驗分享。 ◆將班級經營、學習策略融入教學的實作。 (教師返校後的教學實踐與討論，則由各校在自己學校中進行)
北埔國小	一年級導師群	
北昌國小	二年級導師群	
稻香國小	三年級導師群	
崇德國小	四年級導師群	

宜昌國小	五年級導師群	
新城國小	六年級導師群	

(三)跨校教學與課程評鑑經驗分享

各校有不同的學校文化、課程與教學的發展，藉由跨校教師的教學與課程評鑑經驗分享，能相互學習、產生更大的實踐動能。預計於111年5月4日(三)舉辦七所學校聯合教學及課程評鑑經驗分享，並邀請縣內其他學校參與，擴大成果分享的層面。

一、群組共同工作 (由群組內學校共同商討與規劃)

預定月份	內容	性質	參與成員	主辦學校
8月	群組增能活動規劃 討論會	<input checked="" type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input type="checkbox"/> 專業增能 <input type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/>	各校校長與教 務主任、社群 領導教師	東華附小
9月	課程領導人會議&各 校執行進度&增能研 習	<input checked="" type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能 <input checked="" type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/>	各校校長與教 務主任、社群 領導教師	東華附小
9月19日 (三)	跨校增能研習-1 (班級經營)	<input type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能 <input checked="" type="checkbox"/> 成果分享 <input checked="" type="checkbox"/> 課程共備(教學設計)	七校教師依 導師與科任教 分組	*東華附小 (科任教師群) *北埔國小 (一年級導師群) *北昌國小 (二年級導師群) *稻香國小 (三年級導師群) *崇德國小 (四年級導師群) *宜昌國小 (五年級導師群) *新城國小 (六年級導師群)
10月	課程領導人會議&各 校執行進度與成果分 享	<input checked="" type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能 <input checked="" type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/>	各校校長與教 務主任、社群 領導教師	東華附小
11月	課程領導人會議&各 校執行進度與&增能 研習	<input checked="" type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能 <input checked="" type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/>	各校校長與教 務主任、社群 領導教師	東華附小

11月24日 (三)	跨校增能研習-2 (學習策略)	<input type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能 <input checked="" type="checkbox"/> 成果分享 <input checked="" type="checkbox"/> 課程共備(教學設計)	七校教師依 導師與科任教 分組	*東華附小 (科任教師群) *北埔國小 (一年級導師群) *北昌國小 (二年級導師群) *稻香國小 (三年級導師群) *崇德國小 (四年級導師群) *宜昌國小 (五年級導師群) *新城國小 (六年級導師群)
12月	課程領導人會議&各 校執行進度與增能 研習	<input checked="" type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能 <input checked="" type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/> _____	各校校長與教 務主任、社群 領導教師	東華附小
1月	課程領導人會議&期 中檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能 <input checked="" type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/> _____	各校校長與教 務主任、社群 領導教師	東華附小
3月	課程領導人會議&各 校執行進度與增能 研習	<input checked="" type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能 <input checked="" type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/> _____	各校校長與教 務主任、社群 領導教師	東華附小
4月	課程領導人會議&各 校執行進度與成果分 享	<input checked="" type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能 <input checked="" type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/> _____	各校校長與教 務主任、社群 領導教師	東華附小
5月	課程領導人會議&各 校執行進度&增能研 習	<input checked="" type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能 <input checked="" type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/> _____	各校校長與教 務主任、社群 領導教師	東華附小
5月4日 (三)	跨校成果發表會 (七校教師聯合進行 素養導向教學活動設 計與課程評鑑成果發 表)	<input type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能 <input checked="" type="checkbox"/> 成果分享 <input checked="" type="checkbox"/> 課程共備(教學設計& 課程評鑑)	七校教師聯合 進行素養導向 教學活動設計 與課程評鑑成 果發表，跨校 共備；邀縣內 學校參與。	七所群組學校聯 合辦理(與教育 處聯合辦理)
6月	課程領導人會議&各 校執行進度與成果分	<input checked="" type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input checked="" type="checkbox"/> 專業增能	各校校長與教 務主任、社群	東華附小

	享	<input type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/> _____	領導教師	
7月	課程領導人會議&期末檢討	<input type="checkbox"/> 行政溝通協調 <input type="checkbox"/> 專業增能 <input type="checkbox"/> 成果分享 <input type="checkbox"/> _____	各校校長與教務主任、社群領導教師	東華附小

二、各校工作項目

學校名稱	工作重點 (含實施策略或運作機制)	檢核時間點
國立東華大學附小	<p>1. 邀請專家協助共同檢視全校109學年度已完成之校訂課程架構，進行調整與修正後實施，並搭配課程評鑑計畫檢視課程的設計、實施與效果，再進行課程架構之調整。</p> <p>2. 優化教師社群運作機制，各教師社群定期進行素養導向教學的共備觀議課，並舉行至少2次跨校公開授課。</p> <p>3. 邀請專家協助校內教師持續實踐109學年度規畫之校訂課程評鑑計畫，完成課程評鑑報告並精緻化全校之校訂課程評鑑計畫(含設計、實施與課程效果三階段)。</p> <p>4. 鼓勵教師撰寫素養導向教學設計與課程評鑑實施經驗，對校內及校外教師分享。</p>	<p>1-1 開學前(約110年8月)，邀請專家與各領域課程召集人共同檢視、修正課程架構後，並課程的實施。</p> <p>1-2 再次檢視修正全校校訂課程架構，修改後完成110學年度課程計畫(約111年5月)。</p> <p>2-1 由學校規畫約每月一次教師社群共備時間(並鼓勵教師再另覓時間，自主進行共備)。</p> <p>2-2 本學年中，每位教師至少在社群共備中完成一單元的教學活動設計，並以此進行公開授課及議課。</p> <p>2-3 上下學期各辦理一次跨校的公開授課(預計於110年10月及111年3月辦理)。</p> <p>3-1 教師依據109學年度的課程評鑑規畫，進行課程設計、實施與效果的資料蒐集，並於每學期末由各領域召集人帶領進行分享與檢視。</p> <p>3-2 於110學年下學期末，完成課程評鑑成果報告。</p> <p>4-1 擬於110年進行校內教師素養導向教學設計經驗分享。</p> <p>4-2 擬於111年5月對校外教師進行素養導向教學設計與課程評鑑經驗分享。</p>

<p>宜昌國小</p>	<p>一、校訂課程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成高年級所有校訂課程發展 2. 中高年級試發展校訂一單元課程評鑑並完成紀錄 3. 低年級精緻校定課程評鑑作法並完成完整方案紀錄(須包含設計、實施、效果三層面評鑑) <p>二、部定課程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 素養導向教案設計 <ul style="list-style-type: none"> A: 四年級英語、三年級數學或國語 B: 五年級自然 C: 三年級藝文、六年級健體 2. 素養導向教學公開觀議課 3. 中年級社會領域試行領域課程評鑑 4. 持續發展素養評量 	<p>一、校訂課程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 高年級 111 年 3 月完成所有校訂課程發展 2. 中高年級 110 年 1 月試完成校訂一單元課程評鑑紀錄 3. 111 年 5 月低年級完成校訂課程課程評鑑完整方案紀錄，包含設計、實施、效果三層面 <p>二、部定課程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 111 年 1 月繳交 ABC 三類部定領域素養導向教案設計(含共備觀議課紀錄) 2. 110 年 12 月進行公開觀議課 3. 111 年 3 月繳交中年級社會領域課程評鑑結果 4. 各年級領域持續發展素養評量
<p>北埔國小</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完善全校之校訂課程架構，並完成 4 年級校訂課程之上下學期教學大綱。 2. 進行部定課程之素養導向教學設計與試教，低年級數學領域；、中年級科技領域、高年級自然領域。 3. 與中堅學校社群跨校辦理一次素養導向教學公開觀議課活動。 4. 進行一至三年級校訂課程評鑑並逐步做滾動式修正。 5. 與群組夥伴共同規劃並完成群組內學校交流活動與增能活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上學期 12 月前邀請專家學者蒞校指導部定課程之素養導向教學設計與試教。 2. 下學期 4 月底完成四年級校訂課撰寫。 3. 下學期 5 月底前完成一至三年級校訂課程 評鑑。 4. 上學期 1 月底前提交 2 件教學完整單元教案(內 含一件校訂課程評鑑方案)。 5. 下學期 6 月底繳交數學、科技、自然各一份 完整單元素養 導向教學教案。

<p>北昌國小</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請專家學者參與共同備課一單元，研討素養導向教學要領。再透過公開授課與議課，進行課程修改調整。 2. 依新課綱修正校訂課程架構，修訂1-3年校訂課程。 3. 依新課綱修正校訂課程架構，進行四年級方案撰寫。 4. 依新課綱實施，進行一~二年級部分校訂課程評鑑、素養導向教學。 5. 辦理上下學期各一場次不同領域素養導向教學公開觀議課活動(邀請鄰近學校參觀)。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上學期11月前邀請專家學者進行共備社群討論，下學期5月前進行公開授課。 2. 5月底完成四年級校訂課程教案撰寫。 3. 下學期6月前完成部分校訂課程評鑑。 4. 提交2件教學完整單元教案(內含一件校訂課程評鑑方案) 5. 繳交國語(或數學)、社會、綜合(或藝術)各一份完整單元素養導向教學教案。
<p>稻香國小</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全校教師分領域組成社群共同備課一單元，研發素養導向教學課程。再透過公開授課與議課，進行課程修改調整，並邀請專家一同研討。 2. 逐步修訂校訂課程架構，完成1-3年校訂課程及發展課程評鑑。 3. 依新課綱修正校訂課程架構，進行四年級課程教案撰寫。 4. 全校進行素養導向教學公開觀議課並學習校訂課程評鑑要領及步驟、素養導向教學與評量。 5. 辦理上下學期各一場次不同領域素養導向教學公開觀議課活動(邀請鄰近學校參觀)。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上學期12月前邀請專家學者進行共備社群討論，下學期5月前進行公開授課。 2. 5月底完成四年級校訂課程教案撰寫。 3. 6月前完成1-4年級校訂課程評鑑。 4. 各年級領域持續發展素養評量 5. 111年1月繳交ABC三類部定領域素養導向教案設計(含共備觀議課紀錄)
<p>新城國小</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全校教師分領域組成社群共同備課一單元，研發素養導向教學課程。再透過公開授課與議課，進行課程修改調整，並邀請專家一同研討。 2. 逐步修訂校訂課程架構，完成1-3年校訂課程及發展課程評鑑。依新課綱修正校訂課程架構，進行四年級課程方案撰寫。 3. 進行部定課程之素養導向教學設計與試教，低年級數學領域、中年級藝術領域、高年級自然領域。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上學期11月前邀請專家學者進行共備社群討論，下學期5月前進行公開授課。 2. 5月底完成四年級校訂課程教案撰寫。 3. 下學期6月前完成部分校訂課程評鑑。

	<p>4. 全校進行素養導向教學公開觀議課並學習校訂課程評鑑要領及步驟、素養導向教學與評量。</p> <p>5. 辦理上下學期各一場次不同領域素養導向教學公開觀議課活動(邀請鄰近學校參觀)。</p>	<p>4. 各年級領域持續發展素養評量</p> <p>5. 111年1月繳交ABC三類部定領域素養導向教案設計(含共備觀議課紀錄)</p>
崇德國小	<p>1. 依據109學年度課發會通過之全校校訂課程架構，完成1-6年級校訂課程之上下學期教學大綱。</p> <p>2. 全校教師自選一共備社群(ABC三類自選一類)，研發素養導向教學課程；再透過公開授課與議課，進行課程修改調整，並邀請縣級輔導員或本計畫協作夥伴、專家學者，一同研討並進行各年級部定課程之素養導向教學設計與試教(含A國英數B社會/自然C綜合/健體/藝術三類)。</p> <p>3. 邀請鄰近(新城國小、北埔國小)參與本校辦理之素養導向公開授課與議課活動(至少一次)。</p> <p>4. 進行六年級校訂課程(民族教育)之課程評鑑(含設計、實施、效果三層面)。</p>	<p>a. 110年8月完成1-6年級校訂課程之上下學期課程計畫表(依縣教育處之格式)。</p> <p>b. 111年1月繳交ABC三類部定領域素養導向教案設計(含共備觀議課紀錄)各1份。</p> <p>c. 111年5月產出因材網融入數學領域(採分組合作學習之模式)素養導向教案設計(含共備觀議課紀錄)1份。</p> <p>d. 六年級民族教育校訂課程之課程評鑑報告(111年5月完成)。</p>

參、執行過程與成果之自主管理方式

- 一、個別學校自訂工作進度甘梯圖，於每月召開一次的群組工作溝通會議上交換意見後，由各校按月自行檢核。
- 二、各校依據第貳項所列檢核時間點自行檢核執行進度，並於群組工作會議中邀請課督或協作專家與學校共同檢視執行狀況，並提出改進建議。

(一)東華附小工作進度甘梯圖

計畫目標	工作內容	110年					111年						
		8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
1. 完成全校校訂課程課程架構	1-1開學前，邀請專家與各領域課程召集人共同檢視、修正課程架構後實施。	★											
	1-2再檢視修正全校校訂課程架構，完成110學年度課程計畫										★		
2. 優化教師社群運作機制，教學共備觀議課	2-1 由學校規畫約每月一次教師社群共備時間		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
	2-2 每位教師至少在社群共備中完成一單元的教學活動設計，以此公開授課			★	★	★			★	★	★	★	
	2-3 跨校的公開授課			★					★				
3. 精緻全校之校訂課程評鑑計畫	3-1 教師進行課程設計、實施與效果的資料蒐集、分享與檢視。		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	

	3-2 完成課程評鑑成果報告										★	★	★
4. 鼓勵教師撰寫素養導向教學設計與課程評鑑實施經驗	4-1 校內教師素養導向教學設計經驗分享					★							
	4-2 校外教師素養導向教學設計與課程評鑑經驗分享										★		
5. 撰寫前導學校計畫成果報告											★	★	★

(二)宜昌國小工作進度甘梯圖

計畫目標	工作內容	110年					111年							
		8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	
1. 完備課程發展機制	課發會運作				★		★					★	★	★
	課程核心小組運作持續		★	★	★	★	★		★	★	★	★		
	領域及學年教師專業社群定期運作		★	★	★	★	★		★	★	★	★		
2. 發展校訂課程	完成高年級所有校訂課程教案設計		★	★	★	★	★	★	★					
3. 發展課程評鑑	中高年級試發展校訂一單元課程評鑑並完成紀錄			★	★	★	★							
	低年級精緻校定課程評鑑作法並完成完整方案紀錄(須包含設計、實施、效果三層面評鑑)			★	★	★	★	★	★	★	★			
	中年級社會領域試行領域課程評鑑				★	★	★	★	★					
4. 完成部定課程素養導向教學設計	素養導向教案設計 A: 四年級英語、三年級數學或國語 B: 五年級自然 C: 三年級藝文、六年級健體		★	★	★	★	★							

5. 素養導 向教學共 備觀議課	辦理一場次 對外公開授 課議課研 習。					★							
6. 發展素 養試題	各年級領域 持續發展素 養評量			★	★		★		★	★		★	
撰寫成果報告							★					★	

(三)北埔國小工作進度甘梯圖

計畫目標	工作內容	110年					111年						
		8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
1. 依新課綱規範進行校訂課程發展運作機制作	持續核心小組運~討論課程進行方向與進度	★	★	★	★	★			★	★	★	★	
2. 全校進行校訂課程教案設計	透過研習工作坊及社群運作	★			★	★					★	★	★
3. 深化課程發展、素養導向教學	持續組織教師群、進行共備觀議課與素養導向教案設計與實施	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
4. 推動課程評鑑	修訂1-3年級校訂課評鑑		★	★	★	★			★	★	★	★	
5. 總體課程計畫討論	透過工作坊、年級會議進行及領域會議進行	★			★	★	★				★	★	★
6. 辦理增能交流活動	透過社群、講座或工作坊方式，邀請專家學者進行指導		★	★	★	★			★	★	★		
7. 召開課發會	透過工作坊、會議進行						★				★	★	★
撰寫成果報告							★					★	

(四)北昌國小工作進度甘梯圖

計畫目標	工作內容	110年					111年						
		8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
1. 依新課綱規範進行校訂課程發展運作機制	持續核心小組運~討論課程進行方向與進度	★	★	★	★	★			★	★	★	★	
2. 全校進行校訂課程教案設計	透過研習工作坊及社群運作	★			★	★					★	★	★
3. 深化課程發展、素養導向教學	持續組織教師群、進行共備觀議課與素養導向教案設計與實施	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
4. 推動課程評鑑	修訂1-3年級校訂課評鑑		★	★	★	★			★	★	★	★	
5. 總體課程計畫討論	透過工作坊、年級會議進行及領域會議進行	★			★	★	★				★	★	★
6. 辦理增能交流活動	透過社群、講座或工作坊方式，邀請專家學者進行指導		★	★	★	★			★	★	★		
7. 召開課發會	透過工作坊、會議進行						★				★	★	★
撰寫成果報告							★					★	

(五)稻香國小工作進度甘梯圖

計畫目標	工作內容	110年					111年						
		8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
1. 依新課綱規範進行校訂課程發展運作機制作	持續核心小組運~討論課程進行方向與進度	★	★	★	★	★			★	★	★	★	
2. 全校進行校訂課程教案設計	透過研習工作坊及社群運作	★			★	★				★	★	★	★
3. 深化課程發展、素養導向教學	持續組織教師群、進行共備觀議課與素養導向教案設計與實施	★	★	★	★	★	★		★	★	★	★	
4. 推動課程評鑑	修訂1-3年級校訂課評鑑		★	★	★	★			★	★	★	★	
5. 總體課程計畫討論	透過工作坊、年級會議進行及領域會議進行	★			★	★				★	★	★	
6. 辦理增能交流活動	透過社群、講座或工作坊方式，邀請專家學者進行指導		★	★	★	★			★	★	★		
7. 召開課發會	透過工作坊、會議進行						★			★	★	★	★
撰寫成果報告						★	★					★	★

(六)新城國小工作進度甘梯圖

計畫目標	工作內容	110年					111年						
		8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
1. 依新課綱規範進行校訂課程發展運作機制	持續核心小組運~討論課程進行方向與進度	★	★	★	★	★			★	★	★	★	
2. 全校進行校訂課程教案設計	透過研習工作坊及社群運作	★			★	★					★	★	★
3. 深化課程發展、素養導向教學	持續組織教師群、進行共備觀議課與素養導向教案設計與實施	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
4. 推動課程評鑑	修訂1-3年級校訂課評鑑		★	★	★	★			★	★	★	★	
5. 總體課程計畫討論	透過工作坊、年級會議進行及領域會議進行	★			★	★	★				★	★	★
6. 辦理增能交流活動	透過社群、講座或工作坊方式，邀請專家學者進行指導		★	★	★	★			★	★	★		
7. 召開課發會	透過工作坊、會議進行						★				★	★	★
撰寫成果報告							★					★	

(七)崇德國小工作進度甘梯圖

計畫目標	工作內容	110年					111年						
		8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
1. 依新課綱規範進行校訂課程發展運作機制作	持續核心小組運~討論課程進行方向與進度	★	★	★	★	★			★	★	★	★	
2. 全校進行校訂課程教案設計	透過研習工作坊及社群運作	★			★	★					★	★	★
3. 深化課程發展、素養導向教學	持續組織教師群、進行共備觀議課與素養導向教案設計與實施	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
4. 推動課程評鑑	修訂1-3年級校訂課評鑑		★	★	★	★			★	★	★	★	
5. 總體課程計畫討論	透過工作坊、年級會議進行及領域會議進行	★			★	★	★				★	★	★
6. 辦理增能交流活動	透過社群、講座或工作坊方式，邀請專家學者進行指導		★	★	★	★			★	★	★		
7. 召開課發會	透過工作坊、會議進行						★				★	★	★
撰寫成果報告							★					★	

肆、經費概算

一、群組工作經費預算

(請依據群組共同工作之規劃內容合理編列，約佔各校補助經費預算 3%~5%)

學校名稱	類型	群組工作經費	群組工作說明
東華附小	核心	225000	課程領導人會議與增能研習、跨校增能工作坊、素養導向教學與課程評鑑成果分享
宜昌國小	中堅	15,000	課程領導人會議與增能研習、跨校增能工作坊、素養導向教學與課程評鑑成果分享
北埔國小	中堅	15,000	課程領導人會議與增能研習、跨校增能工作坊、素養導向教學與課程評鑑成果分享
北昌國小	中堅	15,000	課程領導人會議與增能研習、跨校增能工作坊、素養導向教學與課程評鑑成果分享
稻香國小	中堅	15,000	課程領導人會議與增能研習、跨校增能工作坊、素養導向教學與課程評鑑成果分享
崇德國小	中堅	15,000	課程領導人會議與增能研習、跨校增能工作坊、素養導向教學與課程評鑑成果分享
新城國小	中堅	15,000	課程領導人會議與增能研習、跨校增能工作坊、素養導向教學與課程評鑑成果分享
群組工作經費總計		112,500	

二、各校經費預算

教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費申請表

■申請表 □核定表

計畫名稱：十二年國教課程前導學校-110學年度				辦理單位：國立東華大學附小			
計畫期程：110年8月1日至111年7月31日							
計畫經費總額：肆拾伍萬元整							
經費項目	計畫經費明細				由縣(市)政府 初審後填寫	國教育署核定 計畫經費	
	單價 (元)	數量	總價 (元)	說明	金額(元)	金額(元)	
業務費	授課鐘點費	320	480	153,600	校內教師參與計畫減授，一週不超過12節，每學期20週計，(含教師參與前導學校會議或研習代課鐘點) 12*20*2=480(節)	153,600	
	講座鐘點費	2,000	40	80,000	聘校內外講者提升教師知能，預計外聘30人次，內聘20人次(*0.5)	80,000	
	出席費/輔導費	2,500	4	10,000	聘請專家諮詢輔導，預計4人次	10,000	
	交通費	10,000	2	20,000	因課程需要參訪租車費用	20,000	
	印刷與教學資料費	15,000	1	15,000	印製課程與教學資料及教師增能研習、會議之需求(本校30班，每班預估500元)	15,000	
	差旅費	33,200	1	33,200	本校教師參與計畫相關研習、會議費用，以15人次預估 880*15=13200(台北-花蓮火車) 2000*10=20000(住宿)	33,200	
	全民健保補充保費	5,139	1	5,139	243,600(鐘點費與出席費)*2.11%	5,139	
	群組活動經費	22,500	1	22,500	課程領導人共識會議、工作坊...講師鐘點費、二代健保補充保費、印刷費、膳費...等。	22,500	
	雜支	20,561	1	20,561	凡屬文具、餐費...等未編列項次之計畫所需使用支出	20,561	
	小計			360,000		360,000	
設備及投資	教學設備	45,000	2	90,000	發展校訂課程擬購置相關教學與學生學習設備(學生學習&製作學習任務-筆記型電腦*2)	90,000	
	小計			90,000		90,000	
合計				450,000		450,000	本署補助金額 元
承辦 單位	主(會)計 單位	機關學校首長 或團體負責人			縣(市) 承辦人	國教署 承辦人	
					縣(市) 單位主管		

<p>備註：</p> <p>1. 經費執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」及預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示國教署名稱，並不得以置入性行銷方式進行。</p> <p>2. 經常門經費得在核准額度下相互勾支。</p>	<p>餘款繳回方式：</p> <p><input type="checkbox"/> 繳回（依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不繳回（若有餘款，納入本校校務基金）</p> <p><input type="checkbox"/> 依政府採購法完成採購程序者依契約約定。</p> <p><input type="checkbox"/> 未執行項目之經費，應按補助比率繳回。</p>
---	--

教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費申請表

(十二年國教課程前導學校-110學年度)

■申請表






核定表

計畫名稱：十二年國教課程前導學校-110學年度		辦理單位：宜昌國民小學					
計畫期程：110年8月1日至111年7月31日							
計畫經費總額：300000元							
經費項目	計畫經費明細				由縣(市)政府初審後填寫	國教育署核定計畫經費	
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)	金額(元)	
業務費	授課鐘點費	320	252	80640	校內教師參與計畫減授鐘點使用 每人每週減授課2-4節 每校一週不超過12節 12節*21週*320	80,640	
	講座鐘點費	2000	50	100000	聘校內外講者提升教師知能(外校2000元/小時;與前導有隸屬關係為1500元/小時;內聘1000元/小時)實支實付 內外聘互相勾支 12*6000	100,000	
	諮詢費/輔導費	2500	1	2500	聘請專家至校諮詢輔導	2,500	
	交通費	2000	1	2000	遊覽車/師長到校參與的交通費	2,000	
	物品耗材費	38000	1	38000	編列未滿一萬元之教學用品之使用 學習教具及紙張 38*1000	38,000	
	差旅費	880	2	1760	本校教師參與計畫相關研習活動(實支實付)	1,760	
	資料蒐集費	350	17	5950	探究策略55 教師用書	5,950	
	全民健保補充保費	3497	1	3497	(鐘點費與出席費)*1.01%	3,497	
	雜支	14373	1	14373	凡屬文具、印刷、膳費、茶水費等未編列項次之計畫所需使用支出	14,373	
	群組工作費	15000	1	15000	群組研習等工作費用	15,000	
小計			263720	上述經費得依實際執行情況，經機關首長同意後勾支	263,720		

設備 及投 資	32G 平板電腦	11280	1	11280		11,280	
	實物投影機	12500	2	25000		25,000	
	小計			36280		36,280	
合 計				300000		300,000	本署補助金額 元
	承辦 單位	主(會)計 單位	機關學校首長或 團體負責人		縣(市) 承辦人	國教署 承辦人	
							
						國教署 組室主管	
備註： 經費執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」及預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示國教署名稱，並不得以置入性行銷方式進行。						繳款繳回方式： <input checked="" type="checkbox"/> 繳回（依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」） <input type="checkbox"/> 不繳回（請敘明依據） <input type="checkbox"/> 依政府採購法完成採購程序者依契約約定。 <input type="checkbox"/> 未執行項目之經費，應按補助比率繳回。	

教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費申請表
 (十二年國教課程前導學校-110學年度) 申請表 核定表

計畫名稱：十二年國教課程前導學校-110學年度 辦理單位：花蓮縣新城鄉北埔國民小學							
計畫期程：110年8月1日至111年7月31日							
計畫經費總額：300,000元							
經費項目		計畫經費明細				由縣(市)政府初審後填寫	國教育署核定計畫經費
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)	金額(元)
業務費	授課鐘點費	320	400	128,000	減授課鐘點(每週12節,全學年以40週計);亦得用於計畫成員參加增能活動之代課、課程研發所需協同教學。	128,000	
	講師鐘點費	2,000	24	48,000	(外校2000元/小時;與前導有隸屬關係為1500元/小時;內聘1000元/小時)實支實付※內外聘請准予互相勻支	48,000	
	諮詢輔導費	2,500	2	5,000	聘請專家至校諮詢輔導	5,000	
	印刷費	120	50	6,000	相關研習資料、成果印製等	6,000	
	教材教具費	140	50	7,000	相關課程之教材教具、教學媒體、書籍等	7,000	
	交通費	5,000	4	20,000	1.校外人士,如外聘講師用,台鐵台北到花蓮來回票價。2.機票費用-縣外參訪用 3.素養導向戶外教育學生交通接駁(優先租用縣內校車)4.實支實付※車票、校車、遊覽車、機票經費請准予互相勻支。	20,000	
	差旅費	2,880	10人次	28,800	參與計畫相關研習、縣外觀摩見學活動(以花蓮到台北出差或參訪估算,含住宿費)實支實付。	28,800	
	全民健康保險補充保費	3,819	1式	3,819	(授課鐘點費+講師鐘點費+出席費)*2.11%	3,819	
	群組工作費	15,000	1式	15,000	跨校群組工作會議支應相關場地費及茶水費等	15,000	
	雜支	10,381	1式	10,381	茶水費、膳費、場地布置費等	10,381	
	小計			272,000	業務費准予互相勻支	272,000	
設備及投資	筆記型電腦	28,000	1台	28,000	資料紀錄、成果製作與上傳檔案	28,000	
	小計			28,000	設備費估計畫申請經費的20%以內	28,000	
合計				300,000		300,000	本署補助金額 元

承辦 單位 	主(會)計 單位 0528  0922	機關學校首長 或團體負責人 	縣(市) 承辦人 	國教署 承辦人 縣(市) 國教署 組室主管 
備註： 經費執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」及預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示國教署名稱，並不得以置入性行銷方式進行。			餘款繳回方式： <input checked="" type="checkbox"/> 繳回（依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」） <input type="checkbox"/> 不繳回（請敘明依據） <input type="checkbox"/> 依政府採購法完成採購程序者依契約約定。 <input type="checkbox"/> 未執行項目之經費，應按補助比率繳回。	

(請各校分別編列；請扣除前連群組工作經費)

教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費申請表

申請表

核定表

計畫名稱：十二年國教課程前導學校-110學年度				辦理單位：花蓮縣吉安鄉北昌國民小學			
計畫期程：110年8月1日至111年7月31日							
計畫經費總額：叁拾萬元整							
經費項目	計畫經費明細				由縣(市)政府初審後填寫	國教育署核定計畫經費	
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)	金額(元)	
業務費	授課鐘點費	320	400	128000	校內教師參與計畫減授，一週不超過12節，每學期20週計	128,000	
	講座鐘點費	2000	31	62000	(外聘2000元/時*21，內聘1000元/時*20)	62,000	
	出席費/輔導費	2500	1	2500		2,500	
	交通費	880	12	10560		10,560	
	印刷費		1	5000		5,000	
	資料蒐集費	8450	1	8450	(思考讀寫版4份*250+彩色五卡版300*4份+地圖版250*1+教學插卡畫版600*10份)	8,450	
	差旅費	2400	12	28800		28,800	
	全民健保補充保費			4060	(授課鐘點費+講座鐘點費+出席費)*2.11%	4,060	
	群組活動經費	15000	1	15000	課程領導人共識會議、工作坊...講師鐘點費、二代健保補充保費雜支...等。	15,000	
	雜支			8630	凡屬文具、餐費...等未編列項次之計畫所需使用支出	8,630	
小計			273000		273,000		
設備及投資	教學設備	27000	1	27000	(不得超過計畫總經費20%)	27,000	
	小計						
合計				300,000		300,000	本署補助金額 元

承辦 單位 教務主任 吳元芬	主(會)計 單位 會計室主任 蘇鳳君	機關學校首長 或團體負責人 校長 陳俊雄	縣(市) 承辦人 輔導員 余芳怡	國教署 承辦人 國教署 組室主管
備註： 1. 經費執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」及預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示國教署名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 2. 經常門經費得在核准額度下相互勻支。			縣(市) 單位主管 校長 黃秀琴	餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回（依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」） <input checked="" type="checkbox"/> 不繳回（若有餘款，納入本校校務基金） <input type="checkbox"/> 依政府採購法完成採購程序者依契約約定。 <input type="checkbox"/> 未執行項目之經費，應按補助比率繳回。

教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費申請表

(十二年國教課程前導學校-110 學年度) 申請表 核定表

計畫名稱：十二年國教課程前導學校-110 學年度 辦理單位：稻香國民小學							
計畫期程：110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日							
計畫經費總額：300000 元							
經費項目	計畫經費明細				由縣(市)政府 初審後填寫	國教育署核定 計畫經費	
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)	金額(元)	
業務費	授課鐘點費	320	400	128000	校內教師參與計畫減授鐘點及教師進修研習之代課中點費使用 每人每週減授課 2-4 節 每校一週不超過 12 節 10 節*40 週*320	128,000	
	講座鐘點費	2000	18	36000	聘校內外講者提升教師知能用(外校 2000 元/小時；與前導有隸屬關係為 1500 元/小時；內聘 1000 元/小時)實支實付內外聘互相勻支	36,000	
	諮詢費/輔導費	2500	2	5000	聘請專家至校諮詢輔導 2 次*2500	5,000	

	交通費 (校外人士,如;遊覽車亦算本項)	15000	1年	15,000	1.校外人士,如外聘講師用,台鐵台北到花蓮來回票價。2.機票費用-縣外參訪用3.素養導向戶外教育學生交通接駁(優先租用縣內校車)4.實支實付※車票、校車、遊覽車、機票經費請准予互相勻支。	15,000	
	物品耗材費	30000	1	30000	編列未滿一萬元之教學用品之使用 學習教具及紙張	30,000	
	差旅費 (校內教師使用)	2,880	10人次	28,800	本校教師參與計畫相關研習、縣外觀摩見學活動(以花蓮到台北出差或參訪估算,含住宿費)實支實付。	28,800	
	全民健保補充保費	3565	1	3565	(鐘點費與出席費) *0.211	3,565	
	雜支	14635	1	14635	凡屬文具、印刷、膳費、茶水費等未編列項次之計畫所需使用支出	14,635	
	群組工作費	15000	1	15000	群組研習等工作費用	15,000	
	小計			276000	上述經費得依實際執行情況,經機關首長同意後勻支	276,000	
設備	教學設備	24000	式	24000	不得超過總計畫20%	24,000	

及 投 資						
	小計			24000		24,000
合計				300000		300,000 本署補助金額 元
承辦 單位	主(會) 單位	計	機關學校首長或 團體負責人	縣(市) 承辦人	國教署 承辦人	
				縣(市) 單位主管	國教署 組室主管	
備註：				餘款繳回方式：		
經費執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」及預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示國教署名稱，並不得以置入性行銷方式進行。				<input checked="" type="checkbox"/> 繳回（依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」） <input type="checkbox"/> 不繳回（請敘明依據） <input type="checkbox"/> 依政府採購法完成採購程序者依契約約定。 <input type="checkbox"/> 未執行項目之經費，應按補助比率繳回。		

教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費申請表

(十二年國教課程前導學校-110學年度)

■申請表 □核定表

計畫名稱：十二年國教課程前導學校-110學年度		辦理單位：新城國民小學					
計畫期限：110年8月1日至111年7月31日							
計畫經費總額：300000元							
經費項目	計畫經費明細				由縣(市)政府初審後填寫	國教育署核定計畫經費	
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)	金額(元)	
業務費	授課鐘點費	320	252	80640	校內教師參與計畫減授鐘點及教師進修研習之代課中點費使用 每人每週減授課2-4節 每校一週不超過12節 12節*21週*320	80,640	
	講座鐘點費	2000	18	36000	聘校內外講者提升教師知能(外校2000元/小時；與前導有隸屬關係為1500元/小時；內聘1000元/小時)實支實付，內外聘互相勻支6*6000	36,000	
	諮詢費/輔導費	2500	4	10000	特請專家至校諮詢輔導4次*2500	10,000	
	交通費(校外人士，如：遊覽車亦算本項)	20,000	1年	20,000	1.校外人士，如外聘講師用，台鐵台北到花蓮來回車價。2.機票費用-縣外參訪用3.素養導向戶外教育學生交通接駁(優先租用縣內校車)4.實支實付※車票、校車、遊覽車、機票經費請准予互相勻支。	20,000	
	物品耗材費	30000	1	30000	編列未滿一萬元之教學用品之使用，學習教具及紙張30*1000	30,000	
	場地使用費	3000	2	6000	辦理研習租借場地	6,000	
	旅費(校內教師使用)	2,880	10人次	28,800	本校教師參與計畫相關研習、縣外觀摩見學活動(以花蓮到台北出差或參訪估	28,800	

				算,含住宿費)實支實付。		
	全民健保補充保費	2672	1	2672	(鐘點費與諮詢費)*2.11%	2,672
	雜支	12888	1	12888	凡屬文具、印刷、膳費、茶水費等未編列項次之計畫所需使用支出	12,888
	群組工作費	15000	1	15000	群組研習等工作費用	15,000
	小計			242000	上述經費得依實際執行情況,經機關首長同意後勻支	242,000
設備及投資	筆記型電腦	29,000	1台	58,000	十二年國教課綱及相關資料(如講師講義、共備觀議課表件、素養導向教學設計格式)、教材資源、會議紀錄電子檔、成果照片等,統一收錄於此筆電,並可供各社群研討時立即做會議紀錄與上傳檔案時使用	58,000
	桌上型電腦+螢幕	29,000	1台			
	小計					
合計				300000		本署補助金額 300,000 元
	承辦單位	主(會)計單位	機關學校首長或團體負責人	縣(市)承辦人	國教署承辦人	
						
備註： 經費執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」及預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示國教署名稱，並不得以置入性行銷方式進行。						餘款繳回方式： <input checked="" type="checkbox"/> 繳回(依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」) <input type="checkbox"/> 不繳回(請敘明依據) <input type="checkbox"/> 依政府採購法完成採購程序者依契約約定。 <input type="checkbox"/> 未執行項目之經費，應按補助比率繳回。

教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費申請表

(十二年國教課程前導學校-110學年度)

■申請表 □核定表

計畫名稱：十二年國教課程前導學校-110學年度		辦理單位：秀林鄉崇德國民小學					
計畫期限：110年8月1日至111年7月31日							
計畫經費總額：300,000元							
經費項目	計畫經費明細				由縣(市)政府初審後填寫	國教育署核定計畫經費	
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)	金額(元)	
業 務 費	授課鐘點費	320	400	128,000	校內教師參與計畫減授鐘點(每人減1~4節,每週10節,全學年40週計)	128,000	
	講座鐘點費	2000	6	12,000	聘校內外講者提升教師知能用(外校2000元/小時;與前導有隸屬關係為1500元/小時;內聘1000元/小時)※內外聘請准予互相勻支	12,000	
	出席費/輔導費	2500	4	10,000	聘請專家至校諮詢輔導	10,000	
	交通費(校外人士,如;遊覽車亦算本項)	12,000	1年	12,000	1.校外人士,如外聘講師用,以台鐵台北到花蓮來回票價。2.機票費用;縣外參訪用3.素養導向戶外教育學生交通接駁(優先租用縣內校車)4.實支實付※車票、校車、遊覽車、機票經費請准予互相勻支。	12,000	
	教材費	90	320	28,800	消耗性之教學用品及操作性教材(每人以90元編列)全校80位學生*4次*90元	28,800	
	場地使用費	3000	2	6,000	辦理研習租借校外場地	6,000	
	差旅費(校內教師使用)	2,880	7人次	20,160	本校教師參與計畫相關研習、縣外觀摩見學活動(以花蓮到台北出差或參訪估算,含住宿費)實支實付。	20,160	
	全民健保補充保費	3,165	1	3,165	(鐘點費與諮詢費)*2.11%	3,165	
	雜支	14,875	1	14,875	凡屬文具、印刷、膳費、茶水費等未編列項次之計畫所需使用支出	14,875	

	群組工作費	15000	1	15000	群組研習等工作費用	15,000	
	小計			250,000	上述經費得依實際執行情況，循會計程序勻支	250,000	
設備及投資	資訊設備(電腦)	25,000	2台	50,000	十二年國教課綱及相關資料(如講師講義、共備觀議課表件、素養導向教學設計格式)、教材資源、會議紀錄電子檔、成果照片等，統一收錄於雲端以及本項資訊設備中(含各社群研討之紀錄與檔案)	50,000	
	小計			50,000		50,000	
合計				300,000		300,000	本署補助金額 元
承辦單位	主(會)計單位	機關學校首長		縣(市)承辦人	國教署承辦人		
承辦單位	主(會)計單位	機關學校首長		縣(市)承辦人	國教署承辦人		
				輔導員 余芳怡	國教署組室主管		
				管 安			
備註：						餘款繳回方式：	
經費執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」及預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示國教署名稱，並不得以置入性行銷方式進行。						<input checked="" type="checkbox"/> 繳回（依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」） <input type="checkbox"/> 不繳回（請敘明依據） <input type="checkbox"/> 依政府採購法完成採購程序者依契約約定。 <input type="checkbox"/> 未執行項目之經費，應按補助比率繳回。	