

# 新竹縣 110 學年度公立幼兒園契約進用 教保員甄選簡章

★報名日期：

110 年 11 月 21 日(星期日)上午

★筆試日期：

110 年 12 月 5 日(星期日)上午

★試教及口試日期：

110 年 12 月 5 日(星期日)下午

★分發日期：

110 年 12 月 30 日(星期四)上午

# 新竹縣 110 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選簡章

## 壹、依據

- 一、 幼兒教育及照顧法。
- 二、 教保服務人員條例。
- 三、 公立幼兒園契約進用人員之進用考核及待遇辦法。
- 四、 新竹縣 110 學年度公立幼兒園契約進用人員甄選委員會會議決議。

## 貳、報考條件及資格

### 一、基本條件：

- (一) 具中華民國國籍之國民(大陸地區人民經許可進入臺灣地區者，須在臺灣地區設籍 10 年以上，應於 101 年 2 月 1 日前設籍)。
  - (二) 無教保服務人員條例第 12 條第 1 項各款情事者。
- 二、專業資格：符合教保服務人員條例第 10 條規定資格者。

### 三、報名資格補充說明：

- (一) 退休、資遣人員報考者，需檢附核定退休、資遣公函，接受現場報名資格審查。
- (二) 具備國外專科以上學校幼兒教育、幼兒保育相關系、所、學位學程、科畢業證書，除需依「持國外專科以上學歷申請修畢幼兒園教保專業課程證明書辦法」完成修畢幼兒園教保專業課程證明書之認定，另請提供：
  1. 經駐外單位驗證後之國外學歷證件影印本及法院公證之中譯本 1 份。
  2. 經駐外單位驗證後之國外學歷歷年成績證明影印本及法院公證之中譯本 1 份。
  3. 內政部入出國及移民署核發之修業期間出入境日期紀錄證明。
  4. 以上所持國外學歷證件，準用教育部「大學辦理國外學歷採認辦法」查證。凡持有國外學歷證明者，需繳驗駐外單位證件影本核章驗證學歷屬實文件及經主管教育行政機關認定具有教保員資格之證明文件，始得報名。
- (三) 教保專業知能課程至少 32 學分並提供證明文件(入學日期為 102 年 8 月 1 日後者，需修畢教保專業知能課程至少 32 學分；入學日期為 101 年 8 月 1 日或之前而畢業證書取得 106 年度者，需提供歷年成績單佐證)。
- (四) 現職人員應簽具切結書，具結錄取後如未能於 111 年 1 月 31 日前自原服務園所離職，無異議放棄錄取資格。
- (五) 如有資格不符或證明文件虛偽不實者，縱因甄選前未能察覺而錄取，仍應予註銷錄取資格或解約，當事人不得異議或申請任何補償，並追究當事人相關法律責任。

**參、錄取名額：**正取 3 名(暫定，實際名額於 110 年 12 月 4 日(星期六)下午 6 時前公告於新竹縣教師暨教保員聯合甄選網<https://prsteacher.hcc.edu.tw>)。如於公開分發作業前新增缺額，則於 110 年 12 月 22 日(星期三)下午 6 時前公告於新竹縣教師暨教保員聯合甄選網，備取若干名(新竹縣 110 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選委員會(下稱甄選會)得視報名人數及應考人成績決定備取名額，本次備取資格至 111 年 5 月 31 日前有效)。

## 肆、報名流程及注意事項：

- 一、報名方式：一律採現場報名(恕不受理通訊報名)
- 二、報名時間：110年11月21日(星期日)上午8時30分起至中午11時30分止。資料不齊者需於當日下午3時前補齊，逾時未補正者將視同不合格件，不予受理，所繳之費用概不退還。
- 三、報名地點：新竹縣竹東鎮上館國民小學(地址：新竹縣竹東鎮中豐路二段399號；電話：03-5103899 傳真：03-5111311)。
- 四、繳費方式：至報名現場繳費，報名費新臺幣1,200元整(含筆試、試教及口試)，既經報名繳費，不得以任何理由要求退費。
- 五、應繳驗證件：以下證明文件(一)至(三)請攜帶正本查驗，並繳交A4大小影本一份(依序夾訂成冊，並請於每一頁加註「與正本相符」，且親自簽名或蓋章)；其餘各項證明文件(四)至(八)依本簡章所附之表格填寫或繕打，請勿自行調整格式與內容。
  - (一)國民身分證
  - (二)最高學歷畢業證書
  - (三)其他符合「專業資格」之證件：
    1. 102學年度以前畢業者，請繳交符合「兒童及少年福利機構專業人員相關科系對照表」(附件1)所定「幼兒保育」及「幼兒教育」相關之專科以上學校畢業證書或輔系證書(與最高學歷畢業證書相同者免附)。
    2. 102學年度(含)以後入學之取得專科以上學校畢業證書畢業，除繳交畢業證書外，請繳交修畢教保專業知能課程至少32學分以上之學分證明。倘畢業證書核發年度為106年，惟於102學年度以前入學者，需另檢附成績單或可資證明入學學年度之證明文件。
    3. 修畢幼兒(稚)園教師教育學程報考者，請繳交幼兒(稚)園教師證書或教育學程結業證書或師資職前教育學分證明。
    4. 以100年12月31日前已修畢兒童福利專業人員訓練實施方案具保育人員資格，或已依兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法規定修畢教保核心課程並領有結業證書，請繳交縣(市)政府所開立之結業證書。
    5. 以普通考試、相當普通考試以上之各類公務人員考試社會行政、社會工作職系及格，或具社會行政、社會工作職系合格實授委任第三職等以上任用資格，且取得各該類人員專業訓練結業證書資格報考者，請繳交銓敘部銓審合格實授函及縣(市)政府所開立之結業證書。
    6. 以86年2月16日前已依「托兒所設置辦法」核備有案，且現任並繼續於同一職位任職之教保人員(前稱保育員/保育人員)資格報考者，請繳交結業證書及縣(市)政府所開立自結業起迄今仍在同一職位之服務證明。
    7. 以中臺科技大學100及101學年度入學「兒童教育暨事業經營學系」並畢業資格報考者，請繳交畢業證書及學分證明文件。(其修習課程需符合「幼稚園教師師資職前教育課程教育專業課程科目」至少修習26學分之規定)
  - (四)報名表(附件2)：請自行填寫或繕打列印，並請黏貼3個月內之2吋照片
  - (五)准考證(附件3)：請自行填寫或繕打列印，並請黏貼3個月內之2吋照片
  - (六)切結書(附件4)：視應考人身份勾選切結項目
  - (七)委託他人者須持委託書辦理(附件5)

(八)其他相關證明文件：視需要時檢附，如身心障礙手冊或證明(在有效期限內)等。

六、甄選會對於應考人個人資料使用範圍、目的、對象及使用期間等相關規範如下：

- (一)應考人於完成報名程序後，即同意甄選會因作業需要，經由本簡章報名表取得應考人之身分基本資料，作為本次甄選之應考人身分認定、成績計算、試題分析作業運用。
- (二)甄選會於報名表中對於應考人資料之蒐集，係為應考人成績計算、試題分析、資料整理、登記、分發及報到作業必要程序，並作為後續資料統計及應考人至各學校報到作業使用，應考人資料蒐集之範圍以報名表所列各項內容為限。
- (三)甄選會蒐集之應考人資料，因報名、統計分析與分發作業需要，於應考人完成報名作業後，即同意甄選會進行使用，使用範圍亦以前項規定為限。
- (四)應考人依個人資料保護法第3條規定，當事人依該法行使之權利，將不因報名作業而拋棄或限制，惟考量甄選作業之公平性，應考人報名之相關證明文件應於報名時一併提出。應考人若不提供前開各項相關個人資料，甄選會將無法進行應考人之分發作業。
- (五)完成報名程序之應考人，即同意甄選會對於應考人個人資料蒐集類別、使用範圍、方式、目的、對象及使用期間等相關規範，並同意對應考人個人資料進行蒐集或處理。

## 伍、簡章公告

即日起，請至新竹縣教師暨教保員聯合甄選網(<https://prsteacher.hcc.edu.tw>)下載。

※本次甄選之重要日程表詳附錄一。

## 陸、考試日期、地點、考試科目及成績計算

一、考試日期：

- (一)筆試：110年12月5日(星期日)上午9時至10時30分
- (二)試教及口試：110年12月5日(星期日)中午12時30分起

二、考試地點：

- (一)試場預定設置於新竹縣竹東鎮上館國民小學(地址：新竹縣竹東鎮中豐路二段399號)，如有增設或變更考場學校及試場位置時，將公告於相關網站。
- (二)試場配置圖及應考順序表(含筆試、試教及口試)將於110年12月4日(星期六)中午12時前公告於新竹縣教師暨教保員聯合甄選網、新竹縣竹東鎮上館國民小學川堂公佈欄及警衛室。
- (三)試場開放時間：為應防疫作業，不提供前一天開放試考場，110年12月5日(星期日)上午8時30分開放試場走廊供核對考場及座位。
- (四)本次考試限制陪考人陪考。

三、考試科目及成績計算方式：

(一)筆試科目及說明：

110年	時間	預備	考試
12月5日(日)	考試科目及範圍	8:50~9:00	9:00至10:30
		教保概論與教保活動設計 1. 幼兒健康與安全。 2. 幼兒發展與輔導。 3. 幼兒園教保活動課程設計。 4. 幼兒園教材教法。 5. 幼兒園學習環境規劃。	

		6. 幼兒學習評量。 7. 幼兒園、家庭與社區。 8. 幼兒教保行政、法令與政策。 9. 班級經營。 10. 專業倫理。
題型	1. 選擇50題。 2. 採電腦閱卷，限用2B鉛筆作答劃記。未依規定作答，致機器無法判讀正確計分者，由應考人自行負責。	
備註	1. 應考人應攜帶身分證(或附有照片之身分證明文件，如護照、駕駛執照或全民健康保險卡)正本、健康聲明切結書(附件9)及准考證方得入場參加考試，未攜帶上述證件者不得入場。 2. 筆試科目成績如有零分者，即不予錄取。	

(二) 試教及口試說明：

110年12月5日(日)	試教	項目及範圍	時間	備註
		教學演示	中午12時30分起(每人10分鐘，以進入試場開始計時，含教具準備及布置時間。)	1. 幼教六大領域統整式教學(示範)，演示前30分鐘抽籤決定主題，應試所需器材請自行準備，考場不予提供。 2. 第一位應試者應於預備時間內至準備位置等候應試，當第一位應試者開始教學演示時，第二位應試者即應於準備位置等候。 3. 教學演示現場無幼兒。
	口試	項目及範圍	時間	備註
		教育理念 教學知能 班級經營 同儕關係	中午12時30分起(每人10分鐘，以進入試場開始計時。)	自備簡歷一式3份，內容如下： 1. A4直式橫書方式呈現、免加裝封面，請雙面列印，總張數不得超過1張(2頁)。 2. 提供內容為「與幼教相關經歷」。
1. 當試場工作人員呼叫應試者3次未到期者，即以棄權論，應試者不得異議。 2. 若教學演示、口試成績(原始分數)中有一項未達70分者，不予錄取。如需分試場應試時，成績予以標準化(T分數)處理。				

(三) 總成績計算方式：

1. 筆試成績占總成績10%、試教成績占總成績50%、口試成績占總成績40%。
2. 試教及口試如因報名人數較多採分組評分者，將以加權T分數校正(T分數公式:75+10Z)。
3. 筆試成績計算及加權T分數校正(T分數公式:75+10Z)採計小數點位數，取至小數點第4位，第5位採四捨五入法。

(四) 試題及答案疑義處理：應考人如對試題及答案有疑義，請於110年12月5日(星期日)下午3時前填具試題疑義申請表(附件6)，向新竹縣竹東鎮上館國民小學提出申請，傳真：03-5111311，傳真後來電03-5103899確認。正確答案將於110年12月6日(星期一)下午8時公告於新竹縣教師暨教保員聯合甄選網。

(五) 成績單寄發日期：於110年12月13日(星期一)寄發，應考人可於110年12月13日(星期一)下午4時起至110年12月14日(星期二)下午6時止自行登錄新竹縣教師暨教保員聯合甄選網。

(六) 成績複查：110年12月16日(星期四)上午9時至11時止，持准考證及國民身分證(或附有相

片之身分證明文件)，親自(須填申請書)(附件7)或委託(須檢具附件5之委託書及前項申請書)至新竹縣竹東鎮上館國民小學申請複查，複查內容以複查考卷卷面分數及累計分數為限，逾時不予受理。每一科目(項目)複查手續費新臺幣100元整，每人以一次為限。

(七)參與分發原則：

1. 最低錄取標準，由甄選會訂之，並依總成績高低排序錄取。凡未達最低錄取標準者，經提甄選會同意後，得不足額錄取。若分發後，111年5月31日以前仍有缺額，則由縣府教育處依備取人員成績順序通知並分發，備取人員資格至111年5月31日止有效。
2. 總成績相同時，依下列優先順序依序錄取(請於報名時自行備齊相關證明文件備查)。
  - (1) 領有身心障礙手冊或證明(在有效期限內)者。
  - (2) 依照試教、口試、筆試成績高低依序錄取。
  - (3) 若上述條件亦相同時，則由甄選會抽籤決定之。

(八)放榜：

1. 得參加分發作業名單依總成績高低列冊，於110年12月20日(星期一)下午5時前於新竹縣教師暨教保員聯合甄選網、新竹縣竹東鎮上館國民小學川堂公佈欄及警衛室公告。前述人員以在新竹縣竹東鎮上館國民小學川堂公佈欄及警衛室公告為準，新竹縣教師暨教保員聯合甄選網公告及成績單寄達為輔，不得以通知未送達提出任何異議。
2. 公告名額：預計錄取正取3名、備取若干名(甄選會得視報名人數及應考人成績調整備取名額)。

## 柒、甄選分發

### 一、分發作業

(一) 第一次分發時間及地點：

1. 110年12月30日(星期四)。
2. 上午10時至10時30分於新竹縣政府B棟7樓會議室報到，10時30分報到截止，未完成的報到者，不得參加分發作業。但已於10時30分進入報到處等候者不在此限。
3. 上午10時35分開始分發作業。

(二) 第二次分發將視本縣教保員實際出缺狀況辦理。

(三) 分發作業程序：

1. 得參加分發作業者應攜帶身分證正本(或貼有照片之身分證明文件)、准考證，於當日親自或委託(附委託書)辦理報到，始得參加分發作業。
2. 辦理方式依各校(園)實際缺額進行分發作業，得參加分發作業者依總成績高低先後唱名依序填選志願學校，經唱名3次未回應或不接受分發者視同放棄錄取資格/備取資格，並不得提出任何異議。
3. 未獲分發者列入備取之人員，並依總成績高低順序列冊，備取資格限於111年5月31日(含)前有效，分發後各校(園)新增之缺額，將依備取序(依總成績高低順序)，通知遞補，111年5月31日後備取資格自動消滅。

(四) 錄取人員公告：分發後公告正取人員及備取人員名單。

### 二、應聘作業：

- (一) 經本次甄選錄取並完成分發作業者，應於分發完畢當日(110年12月30日(星期四))下午4時前，攜帶所有學經歷之相關證件正本，前往分發學校(園所)辦理應聘相關事宜(契

約期間自111年2月1日起)，未完成者視同棄權，並取消錄取資格；爾後出缺逕予分發者，亦應於接獲通知公函日之三日(工作日)內至分發學校(園所)辦理應聘，並於應聘日次一工作日起聘。

(二)各校(園)應就甄選錄取分發人員作實質審查：

1. 應聘人應提供最近三個月內警察刑事紀錄證明書供教評會審查使用，應聘人員若有教保服務人員條例第12條不適任之情事，得予拒絕報到並函報縣府核備。
2. 依教保服務人員條例第27條規定，應聘人於111年1月31日前提出任職前二年內接受基本救命術訓練8小時以上之證明文件或於任職後三個月內(111年5月1日前)提出接受基本救命術訓練8小時以上之證明文件。

三、附則：

- (一)應考人應詳讀「公立幼兒園契約進用人員之進用考核及待遇辦法」，以充分瞭解契約進用教保員之進用程序、考核及待遇等相關事項。
- (二)凡經甄選錄取分發者，不得拒絕幼兒園所安排之兼任職務，如導師、行政工作及協助校務工作等。
- (三)現役軍人參加甄選經公告錄取，因服法定兵役無法報到者，其錄取資格均予以保留。自服役期滿之翌日向分發學校提出雇用申請，凡未申請或不接受雇用者，視同放棄錄取資格。
- (四)本次甄選備取人員或未獲錄取人員，如於報名表內勾選同意作為本縣110學年度公立幼兒園短期代理教保員雇用參考名單(以下簡稱：參考名單)，則本縣各公立幼兒園若有3個月以下之短期代理教保員需求時，縣府教育處將提供參考名單由各出缺幼兒園逕予通知雇用，免再辦理甄選。
- (五)有關本(110)學年度甄選錄取之教保人員於錄取後欲申請遷調，需依欲申請遷調當年度本縣契約進用教保員遷調作業規定辦理。
- (六)經甄選錄取分發者，應於報到後一週內向錄取幼兒園繳交公立醫院體格檢查表(含最近3個月內胸部X光透視)，未繳交體格檢查表者，予以取消錄取資格。

**捌、試務工作諮詢服務：**

- 一、服務時間：110年11月15日(星期一)至110年11月24日(星期三)止，上班日之上午10時至11時30分。
- 二、聯絡方式：新竹縣竹東鎮上館國民小學。電話：03-5103899。

**玖、身心障礙應考人申請考場及相關服務規定：**

- 一、本規定之服務對象為領有身心障礙手冊或證明(在有效期限內)，或持有衛生福利部公告之身心障礙鑑定醫療機構診斷證明書(開具日期為110年9月30日之後)之身心障礙應考人。
- 二、符合前項規定之應考人，應於報名時，備妥以下證件：
  - (一)身心障礙手冊或證明(在有效期限內)正反面影印本或衛生福利部公告之身心障礙鑑定醫療機構診斷證明書(開具日期為110年9月30日之後)。
  - (二)身心障礙應考人服務申請表(附件8)。
- 三、身心障礙應考人得視其需要，申請下列一種或多種應考服務方式，但實際服務方式須視個別情形審核通過後提供：

- (一)身心障礙應考人如需使用紙筆以外之作答器具(如點字機)，或必要之輔助器材(如：助聽器、擴視機、放大鏡)及醫療器材等，應自行準備並經過試務人員檢查後使用。
  - (二)延長作答時間：依障礙情形對答題功能之影響程度審核，延長時間最多以20分鐘為限。
  - (三)提供放大試卷(字體放大成24號標楷體字)。
  - (四)報讀試題(由監試人員代讀)。
  - (五)重謄或代劃答案卡：因障礙而無法將答案正確填入答案卡適當位置者，可申請下列方式應考：
    - 1. 身心障礙應考人在影印放大1.5倍之答案卡劃記，或以點字機點出答案，考後由監試人員將答案代劃至原答案卡。
    - 2. 身心障礙應考人唸出答案，由監試人員將答案代劃至原答案卡。
  - (六)說明規則及特別提醒。
  - (七)行動不方便者安排在一樓或設有電梯之試場應試。
  - (八)提供特殊桌椅，但身心障礙應考人應事前提出所需設備及規格。
- 四、報名後，臨時因故需申請上述應考服務者，應於110年11月24日(星期三)中午12時前檢附醫療機構診斷證明或相關證明文件及前項申請表郵寄或傳真，向新竹縣竹東鎮上館國民小學提出申請。(地址：新竹縣竹東鎮中豐路二段399號，電話：03-5103899傳真：5111311)惟於上述日期後新發生之重大事項須申請特殊應考服務者，仍可於截止日後持相關診斷證明文件提出申請。

**壹拾、申訴專線：**新竹縣政府教育處，電話：(03)5518101分機2871。

### 壹拾壹、其他注意事項：

- 一、各項報名資料未依規定填寫正確，致成績單等文件無法送達，由報考者自行負責，不得提出異議。
- 二、考場及分發場地概不提供停車服務，請自行斟酌處理。
- 三、申請複查成績，不得要求重新評閱、提供參考答案、閱覽或複印試卷。亦不得要求告知甄選會閱卷委員姓名及其他有關資料。
- 四、如遇天然災害或不可抗拒之因素，而導致上述甄選日程及地點更動，將公布於新竹縣教師甄選網，考生不得提出任何異議。
- 五、因應各項防疫措施，依相關規定辦理，必要時可視實際需要公告於新竹縣教師暨教保員聯合甄選網。另為因應嚴重特殊傳染性肺炎，縣府得視疫情需要公告相關注意事項於新竹縣政府教育處公告區(網址：<https://doe.hcc.edu.tw>)、新竹縣教師暨教保員聯合甄選網(網址：<https://prsteacher.hcc.edu.tw>)，應考人應依公告之規定參與考試，未依規定者，不得應試，請應考人密切注意。為有效防制嚴重特殊傳染性肺炎擴散，請應考人依新竹縣110學年度公立幼兒園契約進用教保員聯合甄選因應「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫措施注意事項(附錄三)辦理。
- 六、本簡章未盡事宜，悉依相關法令及甄選會決議辦理之；如有補充事項，將公布於新竹縣教師暨教保員聯合甄選網。

### 壹拾貳、附錄：

- 一、新竹縣110學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選重要日程表。
- 二、新竹縣110學年度公立幼兒園契約進用教保員聯合筆試試場規則、教學演示及口試考生注



意事項。

三、新竹縣110學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選因應「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫措施  
注意事項。

新竹縣 110 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選重要日程表

編號	項 目	日 期	備 註
1	公告簡章	110 年 11 月 10 日 (星期三)	下午8時前公告於新竹縣教師暨教保員聯合甄選網，若有修訂事項隨時公告更新。
2	現場報名及繳費	110 年 11 月 21 日 (星期日)	上午8時30分至中午11時30分於新竹縣竹東鎮上館國民小學現場辦理，恕不受理通訊報名。資料不齊者需於當日下午3時前補齊，逾時未補正者將視同不合格件，不予受理。
3	身心障礙考生申請考場服務截止	110 年 11 月 24 日 (星期三)	1.報名時請檢附相關表件申請。 2.報名後，臨時因故需申請者，應於前項截止日期中午12時前檢附相關表件，向新竹縣竹東鎮上館國民小學提出申請。
4	公告試場配置圖及應考順序表	110 年 12 月 4 日 (星期六)	中午12時前公告於新竹縣教師暨教保員聯合甄選網。
5	開放查看試場	110 年 12 月 5 日 (星期日)	本學年度因應防疫作業，不提供前一天開放試考場，當日上午8時30分開放試場走廊供核對考場及座位。 試場：新竹縣竹東鎮上館國民小學
6	筆試	110 年 12 月 5 日 (星期日)	上午9時至10時30分辦理筆試 筆試試場：新竹縣竹東鎮上館國民小學
7	試教及口試	110 年 12 月 5 日 (星期日)	中午12時30分起辦理試教及口試 試教及口試試場： 新竹縣竹東鎮上館國民小學
8	公布筆試試題及參考答案	110 年 12 月 5 日 (星期日)	中午 1 2 時前公告於新竹縣教師暨教保員聯合甄選網。
9	試題疑義反映時間	110 年 12 月 5 日 (星期日)	下午3時前填具試題疑義申請表向新竹縣竹東鎮上館國民小學提出申請，傳真：03-5111311，傳真後來電03-5103899確認。
10	試題疑義回覆及公告筆試正確答案	110 年 12 月 6 日 (星期一)	下午8時前公告於新竹縣教師暨教保員聯合甄選網。
11	寄發成績單	110 年 12 月 13 日 (星期一)	當日寄發，應考人可於110年12月13日(星期一)下午4時起至110年12月14日(星期二)下午6時止自行登錄新竹縣教師暨教保員聯合甄選網查詢。
12	成績複查	110 年 12 月 16 日 (星期四)	上午9時起至中午11時前持准考證及成績複查申請表，至新竹縣竹東鎮上館國民小學辦理申請複查。
13	公告得參加分發作業名單	110 年 12 月 20 日 (星期一)	下午5時前於新竹縣教師暨教保員聯合甄選網、新竹縣竹東鎮上館國民小學川堂公佈欄及警衛室公告公告名單。並以在新竹縣竹東鎮上館國民小學川堂公佈欄及警衛室公告為準， <u>新竹縣教師暨教保員聯合甄選網公告及成績單寄達為輔</u> ，不得以通知未送達提出任何異議。
14	教保員分發暨報到作業	110 年 12 月 30 日 (星期四)	1. 上午10時於新竹縣政府B棟7樓會議室辦理。 2. 下午4時前攜帶相關證件正本前往分發幼兒園辦理報到簽約手續，未報到者以棄權論，由縣府依序逕予通知備取人員遞補。

## 新竹縣 110 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選筆試試場規則

### 壹、應考人員注意事項

- 一、考試時應考人應攜帶准考證及國民身分證或貼有照片之身分證明文件正本（如：駕照、護照及健保 IC 卡，身分證明文件需於有效期限內）準時入場參加考試，對號入座。准考證須妥為保存，如有毀損或遺失，考生應於考試當日攜帶身分證件，向各試場試務中心申請補發。
- 二、考試正式開始後，應考人若遲到逾 15 分鐘不得入場；已入場應試者，考試開始 30 分鐘內，不得離場；強行入場或離場者，該科不予計分。
- 三、文具自備，不得在場內向他人借用。
- 四、嚴禁談話、左顧右盼等任何舞弊行為。試場內取得或提供他人答案作弊事實明確者，或相互作弊事實明確者，取消考試資格。
- 五、於答案卡上書寫姓名座號、作任何標記、或顯示自己身分者，該科考試不予計分。
- 六、作答完畢後，必須將答案卡和試題卷一併送交監試人員，然後離場。答案卡與試題卷不得攜出試場。違反者，該科考試不予計分。
- 七、考試結束鐘(鈴)畢，監試人員宣布考試結束，不論答畢與否，應即停止作答，待監試人員收卷、收卡並確認無誤後，方可離場。交卡後強行修改者，該科考試不予計分。逾時作答，不聽制止者，扣該科筆試分數 6 分。
- 八、**非應試用品**(含發聲設備、行動電話、呼叫器、PDA、穿戴式裝置等通訊器材)請關機。非應試用品、電子辭典、計算機、參考書籍、紙張及個人物品一律放在教室前後方地上，不得隨身攜帶。若經監試人員發現，**則扣該科筆試分數 6 分**。
- 九、如遇空襲警報、地震，應遵從監試人員指示，迅速疏散避難。
- 十、有關違反考試規則處理方式，悉遵照「違反試場規則處理方式一覽表」辦理。

## 貳、違反試場規則處理方式一覽表

類別	違反試場規則事項	處分情形	備註
第一類：嚴重舞弊行為	一、由他人頂替代考或偽(變)造證件應試者。	取消參加該次教保員甄選考試資格	
	二、脅迫其他考生或試務人員協助舞弊者。		
	三、涉及集體舞弊行為者。		
	四、交換座位應試者。		
	五、交換答案卡、試題卷作答者。		
	六、涉及電子舞弊情事者。		
	七、試場內取得或提供他人答案作弊事實明確者，或相互作弊事實明確者。		
第二類：一般舞弊行為	一、考試正式開始後，應考人遲到逾 15 分鐘且強行入場者。	該科考試不予計分	
	二、考試正式開始後 30 分鐘內強行出場，不服糾正者。		
	三、惡意擾亂試場內、外秩序，情節嚴重者。		
	四、於答案卡上書寫姓名、座號、作任何標記、或顯示自己身分者。		
	五、攜出答案卡、試題卷，經查屬實者。		
	六、交卡後強行修改答案者。		
	七、以紙張或其他形式抄錄試題或答案，並強行攜出試場者。		
第三類：一般違規行為	一、考試進行中與試場外有手勢或訊息聯繫行為者。	扣該科考試分數 6 分	
	二、提早作答或逾時作答，不聽制止者。		
	三、污損答案卡、損壞試題卷者。		
	四、於考試時間內攜帶非應試用品如教科書、參考書、補習班文宣、計算紙等，以及電子辭典、計算機(應考科別註明可使用電子計算器者除外)、行動通訊裝置(如行動電話、穿戴式電子裝置等)或具有計算、記憶、通訊、拍攝、錄影等功能之非應試用品進入試場，隨身放置、無論是否發出聲響，經監試人員發現者。 <u>※穿戴式電子裝置例如智慧眼鏡、智慧耳機、智慧手錶、智慧手環(如小米手環及 Apple Watch)等。</u>		
	五、將穿戴式裝置、行動電話、呼叫器及含計時功能物品放置於試場前後方地板上，於考試時間內發出聲響者。		
	六、違反試場規則、秩序，情節輕微者。		

附記：

1. 上述違規行為，請監試人員記錄，交由新竹縣 110 學年度公立幼兒園契約進用人員甄選委員會討論後處理。
2. 若有本表未規範而影響考試公平、考生權益之事項，應提新竹縣 110 學年度公立幼兒園契約進用人員甄選委員會討論。
3. 未盡事宜比照國家級考試規則辦理。

## 禁止攜帶穿戴式裝置說明

請應考人注意：

進入試場後，除應試通知單及考試必用文具外，行動電話、具通訊功能之穿戴式裝置（如智慧型手環、手錶及眼鏡等）及其它物品均應置於臨時置物區。如經發現置於抽屜中、桌椅下、座位旁或隨身攜帶者，將依試場規則及違規處理辦法論處。

### 穿戴式裝置例舉

<b>Google Glass</b> 	
功能：支援手勢及觸控板（位於太陽穴和耳朵之間）操控，可拍照及錄影。透過藍牙或 WiFi 傳輸與手機連線後，可進行視訊通話及收發電子郵件。	
<b>ASUS ZenWatch</b> 	<b>Apple Watch</b> 
功能：支援藍牙傳輸、加速度感應器、陀螺儀、電子羅盤、心跳感應器，透過手腕搖晃或手指觸屏，可遙控手機拍照，並可語音控制。	功能：支援聲控、GPS、儲存音樂及照片等功能，透過藍牙連結 iPhone 可使用通話、簡訊及上網等功能。
<b>Samsung Gear S</b> 	<b>Sony SmartBand-Talk</b> 
功能：支援 3G 獨立通話，具即時新聞服務功能，也能隨時查看 Facebook 等社群軟體訊息。	功能：支援藍牙傳輸、語音控制、聲控及震動通知等功能。與手機連線後，可使用通話及簡訊功能。

# 新竹縣 110 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選

## 教學演示及口試考生注意事項

### 【教學演示】

- 一、教學演示場地配置：教學演示休息室、準備室及試場。
  - ※休息室有教學演示休息室、口試休息室，請考生勿跑錯休息室。
  - \*依號碼進行口試及教學演示。(因應防疫作業，口試及教學演示健康者不需配戴醫療口罩(以下簡稱口罩)，在休息室仍須配戴口罩休息)
- 二、考生應於應考時間前 10 分鐘進入教學演示休息區等候通知，工作人員於休息室唱名三次未到場者，視同棄權，事後不得異議。
- 三、演示前 30 分鐘至準備室抽籤決定主題，並於準備室準備教學。考生無須撰寫教案，經試務人員通知應試時，考生應立即至各試場外就位準備。應試所需器材請自行準備，考場不予提供。
- 四、進入試場前，請將准考證和身分證正本（或貼有照片之身分證明文件，如駕照、護照及健保 IC 卡，身分證明文件需於有效期限內）交予試務人員核對確為本人後，試務人員將准考證送至評審委員處，聽候進入教學演示試場，同時將抽籤所決定之教學主題、題目或副領域交予試務人員。
- 五、教學演示每人 10 分鐘，以進入試場開始計時，含教具準備及布置時間，第 9 分鐘時試務人員按第 1 次鈴（響鈴 1 聲）提醒，第 10 分鐘時按第 2 次鈴（響鈴 2 聲），請考生立即結束教學演示儘速離開試場。離場時向試務人員領回准考證。
- 六、發聲設備、行動電話、呼叫器、PDA、穿戴式裝置等電子通訊器材一律不得攜帶進入試場（可先行關機並交予試場試務人員，但不負保管責任），若有違前述任一現象，一律扣 6 分。
- 七、考生除自備應試所需之教具（不得使用插電教具及媒體，包含裝有電池之 CD 音響、筆記型電腦等媒體）外，不得攜帶任何與教學演示無關之資料或物品入場，若有違前述任一現象，一律扣 10 分。
- 八、評分指標：教學形式的多元性、幼兒發展階段的符合性、師生互動方式的合適性、教學設計的完整性等等。
- 九、教學演示領域與範圍：幼教六大領域統整式教學。
- 十、教學演示試場未安排學童。

## 【口試】

一、口試場地配置：口試休息室、試場。

\*依號碼進行口試及教學演示。(因應防疫作業，口試及教學演示健康者不需配戴醫療口罩(以下簡稱口罩)，在休息室仍須配戴口罩休息)

二、口試一試，請考生依應試時程表於口試休息室等待叫號。

三、考生應於應考時間前 10 分鐘進入口試休息區等候通知，工作人員於休息室唱名三次未到場者，視同棄權，事後不得異議。

四、考生進入試場即開始計時，口試時間以 10 分鐘為原則，第 9 分鐘時試務人員按第 1 次鈴(響鈴 1 聲)提醒，第 10 分鐘時按第 2 次鈴(響鈴 2 聲)，請考生立即結束口試。

五、進入試場前，請將准考證和身分證正本(或貼有照片之身分證明文件，如駕照、護照及健保 IC 卡，身分證明文件需於有效期限內)交予試務人員核對確為本人後，試務人員將准考證送至評審委員處，聽候進入口試試場。離場時向試務人員領回准考證。

六、發聲設備、行動電話、呼叫器、PDA、穿戴式裝置等電子通訊器材一律不得攜帶進入試場(可先行關機並交予試場試務人員，但不負保管責任)，若有違前述任一現象，一律扣 6 分。

七、考生除攜帶內容為「與幼教相關經歷」自備簡歷(一式 3 份，A4 直式橫書方式呈現、免加裝封面，請雙面列印，總張數不得超過 1 張(2 頁))外，不得攜帶任何個人資料或教學檔案等資料或物品入場，若有違前述現象，一律扣 10 分。

八、評分指標：專業能力、教學理念、幼教理念、表達能力和儀態等等。

九、請考生隨時留意新竹縣教師暨教保員聯合甄選網相關公告。其餘事項依本甄選簡章相關規定辦理。

## 新竹縣 110 學年度公立幼兒園契約進用教保員聯合甄選

### 因應「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫措施注意事項

一、為有效防制嚴重特殊傳染性肺炎擴散，辦理各項防疫因應措施，維護應考人及試務人員之健康與權益，特訂定本注意事項，以利應試者遵循。

#### 二、契約進用教保員甄選防疫措施處理原則

##### (一) 試場環境通風與消毒

1. 不提供冷氣服務，開啟門窗及風扇，確保試場通風良好。
2. 試場需全數進行事前及事後消毒。
3. 試場預備裝瓶酒精及肥皂，提供試務工作人員及考生清潔使用。

##### (二) 應考人應試規定

1. 應試當日有居家隔離、居家檢疫者及自主健康管理被限制不得外出之情形者不得應考，基於傳染病防治法規及防疫優先公益考量，**無法採外加錄取名額之事後補考方式處理。**
2. 如違反前項規定參加本項考試者，成績不予採計，且不得申請退費；不得應試之應考人如參加考試，經查證屬實應即中止考生應試，並由試務中心通報中央流行疫情指揮中心處理，成績亦不予採計。
3. **應考人應自備醫療口罩(以下簡稱口罩)**，進入考場時即配戴口罩，並於筆試考試期間**全程配戴**，口試及試教進場考試時可取下口罩；監試員核對身分時請配合暫時取下口罩接受查驗。
4. 進入試場前，應考人應配合體溫量測及手部消毒，如額溫 $\geq 37.5$ 度C，請該名人員於稍作休息5分鐘後再次量測額溫，續以耳溫複測，耳溫 $\geq 38$ 度C即為發燒；有發燒症狀或為「自主健康管理仍准予外出」之應考人，筆試時於備用試場應試，試教、口試時應考人先於備用試場休息，將調整至應試場次之最後一位應試，不移動其他考生應試順序。
5. 本次考試限制陪考人陪考，請應考人於量測體溫時一併出示**准考證、健康聲明書(附件9)及身分證**(或貼有照片之身分證明文件，如駕照、護照及健保IC卡，身分證明文件需於有效期限內)正本，俾利檢視應考人身分入場，若應考人有特殊需要(例如：身障應考人)，應事先提出陪考人申請(附件8)，陪考人員量測體溫結果為發燒狀態時，仍不得進入考場。
6. 提前至筆試試場準備及準時辦理口試、試教報到：為配合量測體溫、檢驗身分等防疫措施，請應考人於筆試預備鈴響前至體溫篩檢站測量體溫，未量測體溫之應考人不得



進入試場，爰請應考人把握時間，以免影響應試權益。

7. 應考人應落實自我健康狀況監測，如考試期間有發燒或咳嗽等呼吸道症狀，應主動告知監試人員(非考試時間應考人員可自行前往體溫篩檢站告知)，偕同醫護人員診察後，移至備用試場應試。

### (三) 其他注意事項

1. 試務工作人員協助考試當日有居家隔離、居家檢疫者及自主健康管理被限制不得外出之情形者，不得擔任試務工作人員，並應安排其他人員替代。
2. 報名期間如有考生為居家隔離、居家檢疫或滯留國外者，應填寫報名委託書(附件4)委託他人代理報名，受託者仍須攜帶簡章規定之相關證明正本表件。
3. 備用試場區隔：有自主健康管理仍准予外出或有發燒、咳嗽或呼吸道等症狀之應考人。
4. 啟動備用試場時，座位間距以2公尺以上為原則，試後加強相關物品消毒。

### (四) 醫療支援

1. 請試場醫護人員留意試務工作人員及考生身體狀況，協助處理考生突發傷病。
2. 請監試人員全程留意考生身體狀況。

### (五) 退費規定

應考人因居家隔離、居家檢疫及自主健康管理被限制不得外出等措施，致無法參加應試，得檢具證明文件，於考試前後15天內申請退費。

- 三、本注意事項如有未盡事宜，請參酌中央流行疫情指揮中心及衛生福利部疾病管制署網站查詢最新發布訊息(<https://www.cdc.gov.tw/>)，本府得依據中央流行疫情指揮中心公布之防疫建議，隨時調整相關防疫措施。

附件 1

兒童及少年福利機構專業人員相關科系對照表  
(僅擷取幼兒保育及幼兒教育兩類別)

94 年 8 月 23 日內授童字第 0940098794 號函頒  
98 年 4 月 28 日內授童字第 0980840018 號函修正  
100 年 8 月 11 日內授童字第 1000840313 號函修正

名稱類別	相同科系	相關科系	備註
幼兒保育	幼兒保育系 幼兒保育學系 嬰幼兒保育系	幼兒教育系 國民教育研究所 家庭教育研究所 家庭研究與兒童發展 兒童發展及家庭教育學系 人類發展與家庭學系(幼兒發展與教育組、家政與家庭生活教育組) 兒童發展研究所 兒童與家庭學系 兒童與家庭服務系(註1) 兒童發展與家庭教育學系 青少年兒童福利學系(註2) 生活應用科學系(學前教育組、人生發展組、兒童與家庭組、兒童與家庭研究組)(註3)	1. 98年2月18日童綜字第0980002574號函略以：「兒童與家庭服務系」為「幼兒保育系」之相關科系。 2. 95年6月20日童綜字第0950007881號函略以：「青少年兒童福利學系」為「幼兒保育系」之相關科系。 3. 依據100年7月22日幼兒教育/幼兒保育相關科系認定研商會議決議納入。
幼兒教育	幼兒教育系 幼兒教育學系	兒童與家庭學系 兒童發展及家庭教育學系 人類發展與家庭學系幼兒發展與教育組 幼兒保育系 嬰幼兒保育系 兒童發展研究所 國民教育研究所 家庭教育研究所	

附件 2

新竹縣 110 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選報名表

准考證號碼：

日期： 110 年 月 日

姓名	身分證統一編號										性別	出生日期	年 月 日
現職													
住址	縣(市)		市(區)			路(街)		巷		號			
電話/電子信箱	O:												請自行黏貼最近 3 個月內之 2 吋正面脫帽證件照片
	H:												
	手機:												
	電子信箱:												
項目	序號	檢附之證明 (請於空格內填入相關資料)										審核人員核章	
基本證件(正本查驗繳交影本)	1	<input type="checkbox"/> 國民身分證(未註明出生地或註記為大陸地區者,應另檢附現戶個人戶籍謄本正本 1 份或提供可資查證出生地或入籍時間之戶口名簿正本)											
	2	<input type="checkbox"/> 最高學歷畢業證書(本國): <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 最高學歷畢業證書(外國): <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 專科 (需同時檢附三、報名資格補充說明(二)文件)											
專業資格證件(正本查驗繳交影本)	3	<input type="checkbox"/> 102學年度以前入學專業資格(1): 繳交畢業證書(與最高學歷畢業證書相同者免附)須符合「兒童及少年福利機構專業人員相關科系對照表」所定「幼兒保育」及「幼兒教育」相同或相關之專科以上學校之畢業證書或輔系證書。										請 擇 一 勾 選	
		<input type="checkbox"/> 102學年度(含)以後入學專業資格(2): <input type="checkbox"/> 國內專科以上學校畢業,繳交教保專知能課程32學分以上證明書。 <input type="checkbox"/> 應屆畢業生尚未取得畢業證書,暫以其他證明文件取代。(請勾切結書(二)2) <input type="checkbox"/> 畢業證書核發年度為106年,惟於102學年度以前入學者,需另檢附成績單或可資證明入學學年度證明文件。 <input type="checkbox"/> 提供經「持國外專科以上學歷申請修畢幼兒園教保專業課程證明書辦法」認定之修畢幼兒園教保專業課程證明。											
		<input type="checkbox"/> 專業資格(3): 繳交幼兒(稚)園教師證書或教育學程結業證書或師資職前教育學分證明											

		<input type="checkbox"/> 專業資格(4)：繳交縣(市)政府所開立之結業證書 <input type="checkbox"/> 專業資格(5)：繳交銓敘部銓審合格實授函及縣市政府所開立之結業證書 <input type="checkbox"/> 專業資格(6)：繳交結業證書及縣市政府所開立自結業起迄今仍在同一職位之服務證明 <input type="checkbox"/> 專業資格(7)：繳交學分證明文件		
應繳資料	4	<input type="checkbox"/> 報名表		
	5	<input type="checkbox"/> 准考證		
	6	<input type="checkbox"/> 切結書：視應考人身份勾選切結項目		
	7	<input type="checkbox"/> 委託書：視需要檢附		
	8	<input type="checkbox"/> 其他相關證明文件：視需要檢附(如身心障礙證明)		
	9	<input type="checkbox"/> 身心障礙應考人應考服務申請表：視需要檢附		
其他				
<p>註：</p> <p>1. 以上證件請依序排列，1-3請以A4大小紙張影印(影本註明：與正本相符並親自簽名或蓋章)</p> <p>2. <input type="checkbox"/>同意<input type="checkbox"/>不同意列為本縣 110 學年度公立幼兒園短期代理教保員雇用參考名單(詳如簡章)</p>				
審查結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過，原因說明：		審核人員簽章：	
繳費證明	新臺幣1,200元整		收費人員簽章：	
<p>1. 發還證件正本(影本留存)</p> <p>2. 發還准考證</p> <p>3. 本人已詳閱簡章有關個資法說明並同意授權使用本人資料</p>			應考人簽收：	
【本表如未以雙面列印，請應考人於2頁間加蓋私章做為騎縫章使用】				

新竹縣 110 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選  
准考證

<p>請自行黏貼最近 3 個月內 之 2 吋正面脫帽證件照片</p>	<b>考試科目及日程</b>	
	<b>科目</b>	<b>監考人員簽章</b>
	<b>筆試</b>	110 年 12 月 5 日 (星期日) 上午 9 時至 10 時 30 分 教保概論 與教保活動設計
	<b>試教</b>	110 年 12 月 5 日 (星期日) 中午 12 時 30 分起 教學演示 10 分鐘 口試 10 分鐘
姓名：_____	<b>口試</b>	
准考證號碼：_____ (請勿自行填寫)		
<p>一、報名與考試地點：新竹縣竹東鎮上館國民小學(新竹縣竹東鎮中豐路二段 399 號)</p> <p>二、分發作業地點：新竹縣政府 B 棟 7 樓會議室(新竹縣竹北市光明六路 10 號 B 棟 7 樓)</p> <p>三、注意事項：</p> <p>(一) 應考人應攜帶身分證(或附有照片之身分證明文件，如護照、駕駛執照或全民健康保險卡)正本、健康聲明切結書(附件 9)及准考證方得入場參加考試，未攜帶上述證件者不得入場。</p> <p>(二) 應考人應嚴守紀律，如有冒名頂替者，立即取消應考資格。</p> <p>(三) 如遇天然災害或不可抗拒之因素，而導致本次甄選日程及地點需更動，將公佈於相關網站，如未能經由網路查詢，請以學校川堂及警衛室公告為準，不另行通知。</p> <p>(四) 本證請妥為保管，應試或洽詢相關事宜，請繳驗本證。</p> <p>(五) 其餘事項悉依本次甄選簡章及相關規定辦理。</p>		
防疫安心 體溫測量	筆試體溫_____	試教/口試體溫_____

## 切 結 書

【本表所有應考人均應具結】

准考證號： (請勿自行填寫)

立切結書人\_\_\_\_\_報名參加新竹縣 110 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選，已詳閱甄選簡章內容，茲切結下列事項：

- 一、 所附證件正(影印)本及自填表格等屬實，並確無教保服務人員條例第 12 條第 1 項各款之情事，如有不實願負相關法律責任並無異議放棄錄取資格。
- 二、 如所附為國外學歷證件，經查證有不符或不予認定情形時，無異議放棄錄取資格。
- 三、 以現職人員身分報考者，無法於 111 年 1 月 31 日前離職，無異議放棄錄取資格。
- 四、 本人可於 111 年 1 月 31 日前提出任職前二年內接受基本救命術訓練 8 小時以上之證明文件或於任職後三個月內(111 年 5 月 1 日前)提出接受基本救命術訓練 8 小時以上之證明文件。
- 五、 如有不符甄選資格條件而隱匿實情者，經查證屬實，無異議放棄錄取資格；已進用者，無異議解約，並繳回已領之薪資。

### 依身分切結事項：

- 一、因本人為應屆畢業生，尚未取得畢業證書，願以切結方式參加甄選，並保證於 111 年 1 月 31 日以前取得畢業證書，如因故未取得，本人無異議同意放棄錄取資格。
- 二、其他。

此 致

新竹縣 110 學年度公立幼兒園契約進用人員甄選委員會

切 結 人： (簽章)

身分證字號：

中 華 民 國 110 年 月 日

## 委 託 書

准考證號：

委託人\_\_\_\_\_因故未克親自辦理新竹縣110學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選之

報名

資料補件

成績複查

分發

作業，特全權委託\_\_\_\_\_代理，絕無異議。

此 致

新竹縣 110 學年度公立幼兒園契約進用人員甄選委員會

委託人姓名： (簽章)

身分證字號：

受委託人姓名： (簽章)

身分證字號：

【請提供委託人及受委託人身分證明文件正本備驗】

中 華 民 國 110 年 月 日

附件6

新竹縣110學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選  
試題疑義申請表

應考人姓名：

准考證號碼：

\* 為維護您的權益，填表前請先詳閱填表說明

科目：	題次：	
疑義要點及理由： 請以橫式正楷書寫或電腦打字黏貼，1 頁以 1 題為限，如不敷使用，請以 A4 紙張影印本頁或另紙併附（限 A4 大小）		
<b>試題疑義申請填註說明</b>		
※有關試題疑義之申請，請依下列方式辦理，否則不予受理。 一、應考人對筆試試題或公布之測驗式試題答案如有疑義，請於 <b>110 年 12 月 5 日（星期日）下午 3 時前</b> 填具本試題疑義申請表，向新竹縣竹東鎮上館國民小學提出申請，傳真：03-5111311，傳真後來電 03-5103899 確認。同一試題以提出一次為限。 二、試題疑義申請應注意事項： （一）應考人應親自簽名。 （二）應試科目及題次請務必寫明。 （三）疑義要點請以橫式正楷書寫或電腦打字黏貼，1 頁以 1 題為限，如超過 1 頁，請影印申請表或另紙併附(A4 大小)。 （四）試題疑義除敘明理由外並應檢附正式出版之學術性資料做為參考。 <b>（請勿僅以補習業者印製之講義及書籍、答案或考古題以及網路資料作為佐證資料來源）。</b> 三、應考人提出試題、答案疑義如逾受理期限或未敘明理由及檢附佐證資料者，不予受理。 四、應考人提出疑義，不得要求告知命題委員、試題審查委員或閱卷委員之姓名或有關資料，亦不得對未公布答案之試題要求提供參考答案。 五、試題疑義回覆時間、正確答案公告時間及方式：於 <b>110 年 12 月 6 日（星期一）下午 8 時</b> 公告於新竹縣教師暨教保員聯合甄選網（ <a href="https://prsteacher.hcc.edu.tw">https://prsteacher.hcc.edu.tw</a> ）。		
佐證資料來源：【應檢附佐證資料（需詳載出版年次與印刷年次），並請以 A4 紙張影印資料內容】		
書 名：	出版年次：	頁次：
作 者：	印刷年次：	



附件7

新竹縣110學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選  
應考人成績複查申請書

姓名	身分證字號	准考證編號	連絡電話 (可連絡本人之電話)
			電話：  行動電話：
複查項目(請打☑)	複查前成績 (應考人自填)	複查後成績 (應考人勿填)	處理結果 (應考人勿填)
<input type="checkbox"/> 筆試-教保概論 與教保活動設計		※	※
<input type="checkbox"/> 教學演示		※	※
<input type="checkbox"/> 口試		※	※
<input type="checkbox"/> 總成績		※	※

**注意事項：**

- 一、複查甄試成績，應於簡章規定之複查期限內，持准考證、成績單及本書面申請書親自或委託（須檢具委託書）向新竹縣竹東鎮上館國民小學提出申請，逾期不予受理。
- 二、複查手續費每一科目項目新臺幣壹佰元整，每人一次為限。
- 三、複查成績筆試以複查考卷卷面分數及累計分數為限，不得申請重新閱卷或要求影印試卷。

申請人簽章：

※複查結果（本欄由複查單位填寫，應考人請勿填寫。）

複查人員簽章：

附件 8

新竹縣 110 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選  
身心障礙考生應考服務申請表

姓名		准考證號碼			
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	身分證字號			
身心障礙證明字號		類別		程度別	
聯絡電話	日 ( ) 夜 ( ) 行動電話	通訊地址			
身心障礙應考人應考服務項目(請依實際需求勾選)					
試題	<input type="checkbox"/> 提供放大2倍之試題。 <input type="checkbox"/> 報讀試題(由監試人員代讀)。				
答案卷(卡)	<input type="checkbox"/> 以原答案卷(卡)放大之A4影印本作答。 <input type="checkbox"/> 以A4空白紙代替答案卷(卡)作答。 <input type="checkbox"/> 重謄或代劃答案卷(卡)(由監試人員代劃)。				
試場安排	<input type="checkbox"/> 試場安排在1樓或設有電梯之試場。				
考場提供輔具	<input type="checkbox"/> 特殊桌椅(請提出所需設備及規格)。 <input type="checkbox"/> 其他：_____。				
其他特殊需求	<input type="checkbox"/> 延長作答時間(依障礙情形對答題功能之影響程度審核)。 <input type="checkbox"/> 有影響試場秩序之虞，須另安排座位。 <input type="checkbox"/> 其他：_____。				
自備輔具(經檢查後使用)	<input type="checkbox"/> 檯燈 <input type="checkbox"/> 放大鏡 <input type="checkbox"/> 擴視機 <input type="checkbox"/> 點字機 <input type="checkbox"/> 助聽器 <input type="checkbox"/> 醫療器材 <input type="checkbox"/> 其他：_____。				
身心障礙證明正面影本粘貼處 (需在有效期限內)			身心障礙證明背面影本粘貼處 (需在有效期限內)		

註：本表填妥後請傳真至03-5111311，傳真後來電03-5103899確認。

申請人：

(簽章)

附件 9

新竹縣 110 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選  
健康聲明切結書

筆試、試教、口試

本人\_\_\_\_\_確未有居家隔離、居家檢疫及自主健康管理被限制不得外出之情形，倘違反規定應試，本人筆試、試教、口試成績皆不予採計，並無條件放棄錄取資格，絕無任何異議。

另本人有下列情形之一者，應於備用試場應試：

- 自主健康管理得外出者
- 應試當日發燒（由考場工作人員勾選）
- 應試當日有咳嗽、流鼻涕等呼吸道症狀

特此切結

切結人： (簽章)

身分證字號：

住址：

電話：

中 華 民 國 110 年 月 日