**附表9**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **花蓮縣國民中小學後備軍人三款緩召個人資料袋** | | | | | | | | | | |
| 服務學校 |  | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | 身份證  字 號 | |  | | 階級 | |  | |
| 出生  年月日 | |  | |
| 戶籍地址（填至鄉鎮市區） |  | | | | | | | | | |
| 核定文號 |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 核准等級 |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 起止日期 |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 備考 | **資料袋內含畢業證書影本、教師證影本、聘書影本、授課時數表（每學期更新）、年度處理名冊及公文影本** | | | | | | | | | |
| 注意事項 | 1. **教師甫退伍報到任教或新接奉聘書（初聘）者、借調後回任原職，於事實發生1個月內提出申請（新發生）。** 2. **調校、借調行政職、解聘、離職，應於30日內造報緩召原因消滅名冊。** 3. **申請時間：**   **初次及延長時效：每年4月1日起至10月31日止。**  **四、本資料袋應由服務學校保管，調動時由教師攜往新任教服**  **務學校。** | | | | | | | | | |