※附件格式僅供參考，所有表單請逕至客語生活學校教學資訊中心 系 統 / 客 語 生 活 學 校 補 助 計 畫 專 區 https:// school.hakka.gov.tw 填寫(若尚未申請帳號，請聯絡您的縣市承辦人申請)，列印及核章後：

1. 縣立高級中等學校、國民中、小學及幼兒園：正本備文送至各 縣(市)政府教育局(處)。
2. 國、私立高級中等學校：正本備文逕送本會

※縣(市)政府教育局(處)審查經費補助初審結果亦請逕至客語生 活學校教學資訊中心系統填寫

附件一

|  |
| --- |
| 客家委員會推動客語生活學校補助申請表申請日期 年 月 日 |
| 縣（市） |  | 學校名稱 |  |
| 地址 |  |
| 負責人 (校長)姓名 |  | 業務承辦人職稱姓名 |  |
| 計畫目的 |  | 電話 |  |
| 傳真 |  |
| e-mail |  |
| 實施期程 | 1 年期 | 年 月 日至 年 月 日 |
| 3 年期 | 年 月 日至 年 月 日 |
| 全校班級數 |  | 全校學生人數 |  |
| 近三年度推動客語情形（以當年度 9 月為準） 單位：新臺幣萬元 |
| 年度項目 | （前年） | （去年） | （本年） | 總計 |
| 受補助金額 | 萬元 | 萬元 | 萬元 | 萬元 |
| 全校班級數 |  |  |  |  |
| 全校學生人數 |  |  |  |  |
| 當年開設客語班級數 |  |  |  |  |
| 當年選修客語學生數 |  |  |  |  |
| 前一年通過客家語言能力認證人數 | 師 | 生 | 師 | 生 | 師 | 生 | 師 | 生 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 過去執行成效 |  |
| 推動教育部「台灣母語日」所使用之語言 | □閩南語 □閩南語兼客語□客家語 □客語兼原住民族語□原住民族語 □閩南語兼原住民族語 |

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫摘要 (執行重點) | □客語生活學校□客家特色課程□寒暑假沉浸式密集客語學習班；預計活動日期：□客語夏令營□課後客語學習班□非客家文化重點展發展區之學校推動「客家日」、「客家週」、「客家月」及客語情境布置（如學習角）□客家日：＿＿次；預計活動日期：＿＿＿＿＿＿＿＿□客家週：＿＿次；預計活動日期：＿＿＿＿＿＿＿＿□客家月：＿＿次；預計活動日期：＿＿＿＿＿＿＿＿□客語情境布置□其他：□正式公開場合使用客、華雙語：□朝會；□週會；□月會；□校慶；□其他：＿□客家特色班：□客家實驗教育：□客家實驗學校□其他：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| 計畫內容： |
| 總經費 | 新臺幣 元整 | 自籌經費 | 新臺幣 元整 |
| 申請本會補助經費 | 第 1 年 | 第 2 年 | 第 3 年 | 申請其他機關補助金額 |  |
|  |  |  |
| 預期效益 | 計畫總目標 |  |
| 第 1 年目標 |  |
| 第 2 年目標 |  |
| 第 3 年目標 |  |
| 申請單位戳記 |  |

 縣（市） (學校名稱) 推動客語生活學校補助作業申請

壹、依據：

貳、計畫目的：

參、計畫執行期程：

肆、班級數： 學生人數： 伍、計畫內容：

陸、經費概算

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 項目 | 數量 | 單位 | 單價 | 小計 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |

業務費得視實際支用情形，相互勻支。柒、預期效益：

捌、本計畫經校長核准後實施，修正時亦同。

玖、本計劃經核定經費執行後，若有結餘款，將全數繳回。

承辦人： 主任： 校長(園長)： 主計人員：

聲明書

本校接受客家委員會補助辦理「推動客語生活學校計畫」，若因故無法依計畫辦理，同意全數或依比例繳回已核撥之經費款項。

此致 客家委員會

聲明單位： 校 長：

地 址：

# (蓋關防)

附件二

※縣(市)政府教育局(處)審查經費補助初審結果請至 客語生活學校教學資訊中心系統填寫

附件三 ˍˍ 學年度客語生活學校補助計畫

 縣（市） (學校名稱) 年 **8** 月至 年 **1** 月期中報告**(**影片版**)**

|  |
| --- |
| 補助範圍：□客語生活學校、□客家特色班、□客家實驗教育、□客家實驗學校 |
| 業務承辦人 | 姓名： 職稱： |
| 聯絡電話 |  | e-mail |  |
| 補助金額 | (請填寫總金額) |
| 8 月 | 主題： |
| 網址連結： |
| 9 月 | 主題： |
| 網址連結： |
| 10 月 | 主題： |
| 網址連結： |
| 11 月 | 主題： |
| 網址連結： |
| 12 月 | 主題： |
| 網址連結： |
| 1 月 | 主題： |
| 網址連結： |

註：請確實填列所有月份**(8** 月至隔年 **1** 月**)**，若其中有月份無規劃課程，亦請註明欄位若不敷填寫，請自行調整欄位之寬度與長度，以能確實表達為主。

承辦人： 主任： 校（園）長：

ˍˍ 學年度客語生活學校補助計畫

 縣（市） (學校名稱) 年 **8** 月至 年 **1** 月期中報告**(**照片版含圖說**)**

|  |
| --- |
| 補助範圍：□客語生活學校、□客家特色班、□客家實驗教育、□客家實驗學校 |
| 業務承辦人 | 姓名： 職稱： |
| 聯絡電話 |  | e-mail |  |
| 補助金額 | (請填寫總金額) |
| ＿＿月 |
|  |  |
| 說明： | 說明： |
| ＿＿月 |
|  |  |
| 說明： | 說明： |

註：請確實填列所有月份(8 月至隔年 1 月)，若其中有月份無規劃課程，亦請註明欄位若不敷填寫，請自行調整欄位之寬度與長度，以能確實表達為主。

承辦人： 主任： 校（園）長：

附件五

ˍˍ 學年度客語生活學校補助計畫

 縣（市） (學校名稱) 經費支出明細表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 項目 | 數量 | 單位 | 單價 | 小計 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |

承辦人員： 電話： 出納： 會計： 單位主管：

附件六

壹、 前言

ˍˍ 學年度客語生活學校補助計畫

 縣（市） (學校名稱) 成果報告書

貳、 計畫執行情形參、 自我評量：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 大實施原則 | 是否執行 | 簡述執行情形 |
| 生活化 | □是 □否 |  |
| 公共化 | □是 □否 |  |
| 教學化 | □是 □否 |  |
| 多元化 | □是 □否 |  |
| 社區參與 | □是 □否 |  |
| 現代化 | □是 □否 |  |
| 同儕化 | □是 □否 |  |

肆、 老師、學生、家長、社區人士及專家學者對本計畫之反應意見。伍、 檢討與建議（內容包括如下）：

1、優點、缺點及原因

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 優、缺點內容 | 未來檢討與改進方式 |
| 優點 |  |  |
| 缺點 |  |  |

2、有無製作紀錄供作未來之參考

3、可改進的具體策略或做法

4、建議事項

5、結論

陸、其他

ˍˍ 學年度客語生活學校補助計畫

 縣（市） (學校名稱) 年 **8** 月至 年 **7** 月期末辦理情形表**(**影片版**)**

|  |
| --- |
| 補助範圍：□客語生活學校、□客家特色班、□客家實驗教育、□客家實驗學校 |
| 業務承辦人 | 姓名： 職稱： |
| 聯絡電話 |  | e-mail |  |
| 補助金額 | (請填寫總金額) |
| ＿＿月 | 主題： |
| 網址連結： |
| ＿＿月 | 主題： |
| 網址連結： |
| ＿＿月 | 主題： |
| 網址連結： |
| ＿＿月 | 主題： |
| 網址連結： |
| ＿＿月 | 主題： |
| 網址連結： |
| ＿＿月 | 主題： |
| 網址連結： |
| ＿＿月 | 主題： |
| 網址連結： |
| ＿＿月 | 主題： |
| 網址連結： |
| ＿＿月 | 主題： |
| 網址連結： |
| ＿＿月 | 主題： |
| 網址連結： |

ˍˍ 學年度客語生活學校補助計畫

 縣（市） (學校名稱)

年 **8** 月至 年 **7** 月期末辦理情形表**(**照片版含圖說**)**

|  |
| --- |
| 補助範圍：□客語生活學校、□客家特色班、□客家實驗教育、□客家實驗學校 |
| 業務承辦 | 姓名： 職稱： |
| 聯絡電話 |  | e-mail |  |
| 補助金額 | (請填寫總金額) |
| ＿＿月 |
|  |  |
| 說明： | 說明： |
| ＿＿月 |
|  |  |
| 說明： | 說明： |

# 推動客語生活學校實施計畫經費支給參考表

# 單位：新臺幣(元)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 單位 | 編列基準 | 定義及範圍 |
| 1 | 講座鐘點費 | 節 | 外聘－專家學者 2,000 元/節。內聘－ 主辦或訓練機關學校人員1,000 元/節。 | 凡辦理教師研習、座談會或訓練進修及演講，其擔任授課人員發給鐘點費。 |
| 2 | 比照補助學校發展教育特色人員鐘點費 | 節 | 1、高級中等學校：420 元/節。2、國中－外聘 400 元/節。內聘 378 元/節。3、幼兒園、國小－外聘 400 元/節。內聘 336 元/節 | 客語歌唱、客語戲劇指導、 客家美食教學、客家傳統文化傳授如做甕菜教學等。 |
| 3 | 特殊客家技藝指導傳承 | 節 | 外聘－專家學者 800 元/節。內聘－主辦或訓練機關學校人員400 元/節。 | 如客家獅、 客家偶戲、客家藍染、客家草編、客家古蹟導覽及客家八音等。 |
| 4 | 課後客語學習班 | 節 | 1、高級中等學校：420 元/節。2、國中：外聘 400 元/節、內聘 378 元/節。3、幼兒園、國小：(1)於學校上班時間辦理(13:00-16:00)： 最高以 336 元/節(2)於學校下班時間辦理(16:00 以後)： 最高以400元/節。 |  |
| 5 | 保險費 | 式 | 1. 含旅遊平安險、二代健保及客語支援教師勞健保費及勞退提撥費用， 機關負擔費用。
2. 採覈實支付。
 | 依衍生補充保費之鐘點費經費項目，乘以補充保費費率為編列上限。 |
| 6 | 教材費 | 份 | 每人每份以 **200** 元整為上限。 | 以講義資料之印刷費、書籍 |
| 7 | 材料費 | 份 | 每人每份以 **200** 元整為上限。 | 依課程屬性個別編列，需覈實。 |
| 8 | 情境布置費 | 式 | 每校以 **1** 萬元為原則。 | 所編列須詳實並符合實際所需 |
| 9 | 客家日相關活動 | 式 | 以 1 萬元為上限。 |  |
| 10 | 客語闖關活動( 含學習護照活動) | 式 | 以 1 萬元為上限。 | 含印刷護照卡費、場地、 關主費、 獎勵品。 |
| 11 | 獎勵品 | 份 | 每份 100 元以內，5,000 元為上限。 |  |
| 12 | 成果發表 | 式 | 以 1 萬元為上限。 | 含資料印刷費、 場 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 單位 | 編列基準 | 定義及範圍 |
|  |  |  |  | 租、服裝租借、音響租借。 |
| 13 | 租借費 | 式 | 檢據覈實支應。 | 配合課程所需，含租借設備器材。 |
| 14 | 助教費 | 節 | 以該節次鐘點費之 1/2 計算。 | 限寒暑假沉浸式密集客語學習班。 |
| 15 | 本土語言教學支援人員授課鐘點費 | 節 | 1. 幼兒園、國小-400 元/節。
2. 國中-450 元/節。
3. 高級中等學校：450 元/節。
 | 客語教學限寒暑假沉浸式密集客語學習班、客語夏令營 |
| 16 | 臨時導師鐘點費 | 節 | 1. 幼兒園、國小-400 元/節。
2. 國中-450 元/節。
3. 高級中等學校：450 元/節。
 | 限寒暑假沉浸式密集客語學習班，辦理全天課程者，於午餐時間輔導學生。 |
| 17 | 餐費 | 人次 | 限寒暑假沉浸式密集客語學習班課程、客語夏令營。 | 辦理全天課程者可編列餐費。若當天業安排客家美食製作等相關課程， 則不可編列，原則以每人每餐最高不得超過100 元為原則。 |
| 18 | 交通費 | 式 | 限寒暑假沉浸式密集客語學習班課程、客語夏令營。 | 外聘講師、助教交通費，請依國內差旅費報支要點規定辦理。另，偏鄉學校可編列校車接駁費用，故本案比照提供交通車接駁之油資補助。 |
| 19 | 雜支 | 式 | 本項計算為除雜項外，各項業務費總額之 5%為上限。 | 凡前項費用未列之項目。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等，以各項業務費總額之5%為上限。 |