

目錄

第一章 登入方式說明.....	4
一、 學校端(使用全誼校務系統).....	4
二、 學校端(使用全圖系統 read.moe).....	5
第二章 操作功能說明.....	6
一、 學校端操作功能說明.....	6
(一) 學校資料.....	6
(二) 學校與學生輔助用書訂購.....	6
(三) 用書退補作業.....	7
(四) 書籍驗收.....	7
(五) 點字書電子檔.....	8

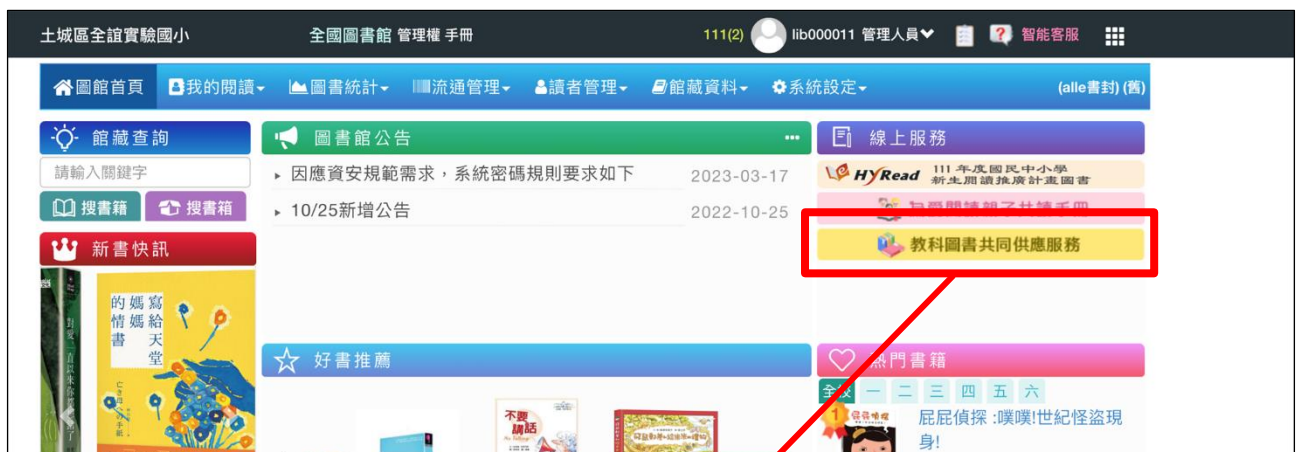
第一章 登入方式說明

一、學校端(使用全誼校務系統)



請先登入校務系統帳號(LIB+學校代碼)點選全國圖書館模組，右上方教科圖書共同供應服務連結進行認證登入(圖館外部連結無法呈現教科書連結，請由模組進入)

- ◆ 第一次使用「教科圖書共同供應服務」系統，請先填寫 e-mail，系統將寄送驗證信，即可開通帳號，認證完成後，請重新由校務系統登入。(若更換承辦人請依照此操作進行認證)
- ◆ 帳號密碼請與圖書館業務人員詢問，若忘記密碼可透過相關客服諮詢窗口協助還原密碼。(請注意!!還原密碼後，擁有此相同帳號的管理者密碼將一同被還原)



二、 學校端(使用全圖系統 read.moe)



請先登入全圖系統帳號(LIB+學校代碼)點選全國圖書館模組，右上方教科圖書共同供應服務連結進行認證登入(外部連結無法呈現教科書連結，請由模組進入)

全圖系統網址: <https://read.moe.edu.tw/>

- ◆ 第一次使用「教科圖書共同供應服務」系統，請先填寫 e-mail，系統將寄送驗證信，即可開通帳號，認證完成後，請重新由全圖系統登入。(若更換承辦人請依照此操作進行認證)
- ◆ 號密碼請與圖書館業務人員詢問，若忘記密碼可透過相關客服諮詢窗口協助還原密碼。(請注意!!還原密碼後，擁有此相同帳號的管理者密碼將一同被還原)

教育部 全國閱讀推動與圖書管理系統網

回首頁 系統登入

全圖系統108年度設置二線客服諮詢專線04-37023708 · 04-37023709 · 線路有限請多多利用線上諮詢服務。

縣市局端連結 圖書網站公告 News 線上影音教學 全國圖書教師輔導團 個資蒐集聲明

● 全國圖書館系統 LIB 密碼還原報修單 2023/06/01

● ★★教科圖書共同供應服務★★ 客服諮詢窗口與功能操作說明 2023/05/31

土城區全誼實驗國小 全國圖書館 管理權 手冊 111(2) lib000011 管理人員 智能客服

圖館首頁 我的閱讀 圖書統計 流通管理 讀者管理 館藏資料 系統設定 (alle書封)

館藏查詢 圖書館公告 線上服務

請輸入關鍵字 因應資安規範需求，系統密碼規則要求如下 2023-03-17

10/25新增公告 2022-10-25

教科圖書共同供應服務

新書快訊 好書推薦 熱門書籍

使用者註冊

第一次使用「教科圖書共同供應服務」系統，請先完成使用者註冊。

所屬學校 (選擇) 臺北市 國民小學

職稱 圖書館-管理人員

姓名

帳號 請輸入Email (系統將寄送驗證信至此信箱，以利開通帳號)

取消 寄送驗證信

訊息公告 / NEWS

公告日期 公告主題 公告單位

第二章 操作功能說明

一、學校端操作功能說明

(一)學校資料

教科圖書共同供應服務 學校 登入人員：國民中學 - lib07 登出

學校資料 學校與學生補助用書訂購 用書退補作業 書籍驗收 點字書電子檔 表單匯出

112學年 填報期間：112-08-28 08:00 至 112-09-14 22:00 (填報中)

學年期：112學年 上學期

縣市： 學校： 學習階段：國中 更改學習階段

承辦人姓名： 承辦人電話： 承辦人Email： 郵遞區號： 地址：

七年級班級數/人數 班級數：7 人數：175
八年級班級數/人數 班級數：7 人數：173
九年級班級數/人數 班級數：8 人數：202

備註 (1) 指定送貨地點： (2) 送貨地點有無電梯：有 (3) 指定到貨起迄日(起)：112/06/19 (一) (4) 指定到貨起迄日(迄)：112/06/30 (五)

- 若系統學制判斷錯誤，學校可由此功能自行修改(EX:學校為國中小學制，系統判斷為國小)
- 學習階段將影響年級班級數填寫，若學制為國小僅可填寫一~六年級，學制國中小則填寫一~九年級
- 提醒您，請務必先完成「各年級班級數、學生人數」填報！避免影響後續補助用書調查統計*

(二)學校與學生補助用書訂購

教科圖書共同供應服務 學校 登入人員：國民中學 - lib07 登出

學校資料 學校與學生補助用書訂購 用書退補作業 書籍驗收 點字書電子檔 表單匯出

112學年 填報期間：112-06-02 08:00 至 112-09-06 15:00 (填報中) **提醒您，請務必先完成「各年級班級數、學生人數」填報；學校可因應學生人數異動變更人數量被提交局請審查。

學年期：112學年 上學期 縣市： 學習階段：國中 學校：(074:)

年級： 出版商：全部 類別：全部 查詢

7年級用書列表 8年級用書列表 9年級用書列表

序號	科目	出版商	書名	年級	冊別	類別/是否計價	班級數	學生數	學校用書需求 (行政留存1 +領域授課教師 數)(本)	樣書(本)	學校用書 補助(本)	學生用書實際 訂購數量(本)	總訂購量 (學校用書需求+學 生用書)(本)	功能
1	國文	翰林	國中翰林國文課本	7	1	課本(是)	Z	175	8	2	6	175	183	儲存 儲存成功
2	國文	翰林	國中翰林國文習作	7	1	習作(是)	Z	175	8	2	6	175	183	儲存 儲存成功
3	國文	翰林	國中翰林國文教師用書	7	1	教師手冊(否)	Z	175	8			8	8	儲存 儲存成功
4	數學	翰林	國中翰林數學課本	7	1	課本(是)	Z	175	8	2	6	175	183	儲存 儲存成功

- 使用查詢方式可查詢出版商書籍資料，並輸入書籍訂購數量
 - 請填寫學校用書需求及學生用書實際訂購數量即可，其餘系統將自動計算；樣書數量為教育部核定配送數量，系統將自動帶入；點擊學生數可將數字快速帶入學生用書實際訂購數量欄位中
- 訂購書量填寫完畢即可點選儲存，亦可點選儲存本頁列表資料進行批次儲存
 - 若無儲存按鈕，請確認是否非填報時間導致無法進行修改
- 書籍訂購完成即可至各年級用書列表確認已訂購的書籍資料
- 所有出版商資料送出審查，即會將資料送至縣市承辦人進行審查並呈現提交與審查狀態
 - 提醒您，請務必先完成「各年級班級數、學生人數」填報；學校可因應學生人數異動變更人數

重複提交局端審查

- ⑤ 可下載查看學校端訂購冊數統計檔
- ⑥ 可下載查看補助金額統計檔

(三)用書退補作業

- ① 可依查詢方式查詢未訂購的出版商書籍資料進行增訂
- ② 點選各年級用書列表，可展開已訂購的書籍資料進行增退補作業
- ③ 若學校無增退書籍，請勾選本校無增補書後送出審查即可
- ④ 資料完成即可送出審查，即會將資料送至縣市承辦人進行審查並呈現提交與審查狀態
- ⑤ 可下載查看學校端訂購冊數統計檔

※ 退補作業最後總訂購量計算方式

序號	科目	出版商	書名	年級	冊別	類別/是否計價	班級數	學校用書需求/樣書/用書補助	學校用書需求/求增訂	學校用書需求/求退訂	增退後樣書數	增退後用書補助	學生用書實際訂購數量(本)	學生用書增訂(本)	學生用書退訂(本)	最後總訂購量(本)	功能
1	國語	康軒	國小康軒國語課本	4	7	課本(昆)	13	18/8/10	0	0	8	10	426	0	14	430	儲存

範例:

最後總訂購量 430 本=增退後樣書數(依班級數級距而定) 8 本+增退後用書補助 10 本+學生用書實際訂購數量 426 本+學生用書增訂數量或學生用書退訂數量 14 本

(四)書籍驗收

可針對書籍驗收結果儲存資料作為紀錄，且提供驗收證明檔案上傳功能

(五) 點字書電子檔

教科圖書共同供應服務 學校 登入人員：土城區全誼實驗國小 - lib000011 登出

學校資料 學校與學生補助用書調查 書籍驗收 點字書電子檔

填報期間：112-04-07 08:00 至 112-05-15 13:00 作業學年：112學年 (已截止填報)

學年期 112學年 上學期 學習階段 全部 出版商 全部 查詢

序號	學年期	學習階段	出版商	書名	適用年級	冊別	類別	電子檔	最後上傳日期	功能
1	112學年上學期	國小	翰林		1	冊	課本	111下翰林國小生活2下(-).brl 111下翰林國小生活2下習作(-).brl	112/05/03 15:27	
2	112學年上學期	國小	康軒		1	冊	課本	105上康軒國中自生1上.brl 105上康軒國中社會1上習作一(地理).brl	112/05/04 09:49	

總筆數2

學校端可下載出版商提供的點字書電子檔

客服諮詢服務



LINE@: @455duusm



電話: 04-37023708、04-37023709