



103 學年度學校本位教師進修 研習規劃-操作手冊

網址：<http://school.inservice.edu.tw/>

服務信箱：inservice9@nkn.edu.tw

指導單位：教育部師資培育及藝術教育司

執行單位：全國教師在職進修資訊網(國立高雄師範大學)



目 錄

規劃說明	3
步驟 1：開始規劃.....	4
步驟 2：填寫資料.....	6
步驟 3：教師研習需求.....	9
步驟 4：研習主題規劃.....	10
步驟 5：預覽/送出.....	12
<u>其他選用功能之補充說明：</u>	
補充說明-暫存	13
補充說明-群組規劃	14
補充說明-教師個別規劃	15
補充說明-教師填報現況	16
補充說明-其他特色功能	16
常見的問題 Q&A.....	17

規劃說明

親愛的老師您好，歡迎您登入使用「學校本位教師進修研習規劃服務」，本次規劃

簡單說明如下：

- 規劃內容：依學校發展特色填寫學校教師未來一整學年度之學習需求規劃。
- 規劃日期：8月15日(星期五)至8月29日(星期五)。
(於填報期內送出規劃者，即可納入該學年度獎勵方案之計算對象喔！)
- 填寫人員：各校業務帳號代表一名。

為便利您填報，僅需 5 個步驟即可輕鬆完成喔！

- 步驟 1：開始規劃 (登入系統、開始規劃)
- 步驟 2：填寫資料 (填寫學校資料、匯入教師名單)
- 步驟 3：教師研習需求
- 步驟 4：研習需求規劃
- 步驟 5：送出規劃→完成囉！

102 學年度
學校本位教師進修研習規劃服務

暫存 / 回首頁

1 填寫學校資料 2 匯入教師名單 3 教師研習需求 4 研習主題規劃 5 預覽 / 送出

0% 20% 40% 60% 80% 100%

為便利您填報，登入後僅需填完
5 個分頁即可輕鬆完成規劃喔！

提醒您，本站最佳瀏覽解析度為 1024 x 768 以上，建議使用 IE9 以上、Chrome 或 Firefox 版本瀏覽器。

填報過程中，如有任何問題或建議，請來信 inservice9@nknu.edu.tw，歡迎您不吝賜教，謝謝您！

步驟 1：開始規劃



學校本位教師進修研習規劃服務

in 全國教師在職進修資訊網 指導單位 教育部
SERVICE

• 規劃流程圖

開始規劃 基本資料 主題需求 完成

● 登入
● 開始規劃

1 填寫學校資料
2 匯入教師名單
3 教師研習需求
4 研習主題規劃
5 預覽/送出

登入

說明手冊 線上教學 問與答 查詢各校規劃

1

1. 點選[登入]。

*學校本位教師進修研習規劃服務的網址為 <http://school.inservice.edu.tw/>

*提醒您，本站最佳瀏覽解析度為 1024 x 768 以上，建議使用 IE9 以上、Chrome 或 Firefox 版本瀏覽器。



登入系統

請輸入全國教師在職進修資訊網業務帳號密碼：

帳號：

密碼：

登入 取消

2

2. 輸入教師進修網的業務帳號、密碼。

*如忘記帳號密碼或尚未申請業務帳號，請至教師進修網 <http://inservice.edu.tw> 查詢或申請，可參考常見的 **問題 Q1**。

*新竹市如欲業務帳號漫遊，請至教師進修網登入。

*桃園縣如欲業務帳號漫遊，請至桃園縣公務系統 <https://teos.tyc.edu.tw>

 <p>103學年度 學校本位教師進修研習規劃服務</p> <p>登出</p> <p>開始規劃</p> <p>3</p> <p>重要公告</p> <p>※規劃說明：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 規劃內容：依學校發展特色填寫學校教師103學年度之學習需求規劃。2. 規劃日期：8月15日(星期五)至8月29日(星期五)。3. 規劃填寫人員：各校業務帳號代表一名。	<p>3. 點選[開始規劃]。</p> <p>*如登入後畫面是「完成規劃」或「尚未送出」，可參考常見的問題 Q2。</p>
--	---

步驟 2：填寫資料



102 學年度
學校本位教師進修研習規劃服務

1 填寫學校資料 2 匯入教師名單 3 教師研習需求 4 研習主題規劃 5 預覽 / 送出

學校階段：
 高中 高職 國中 國小 幼兒園 特殊教育學校

學生總數：
 100人以下 101~250人 251~500人 501~750人
 751~1000人 1001~2000人 2001人以上

1

1. 填寫[學校階段]、[學生總人數]。



102 學年度
學校本位教師進修研習規劃服務

暫存 / 回首頁

1 填寫學校資料 2 匯入教師名單 3 教師研習需求 4 研習主題規劃 5 預覽 / 送出

匯入進修網教師名單

您現在選取的教師將可以得到您稍後完成的規劃內容作為參考；反之，如沒有被選取，那麼這位教師將不會得到您的規劃內容。

資訊網教師資料匯入

請先更新全國教師在職進修資訊網的教師資料，以確保匯入的教師資料是正確的。

取消匯入 下一步

2

3

4

2. 點選[匯入教師名單]。

3. 點選[匯入資訊網教師名單]。

4. 點選[下一步]。

*您現在選取的教師將可以得到您稍後完成的規劃內容作為參考；反之，如沒有被選取，那麼這位教師將不會得到您的規劃內容，可參考常見的問題 06。

資訊網教師資料匯入

依職稱進行篩選： 全部[103人] 全選 取消全選

匯入	身分證統一編號	姓名	性別	職稱	電子郵件
<input type="checkbox"/>	D12****	合格專任教師		合格專任教師	電子郵件
<input type="checkbox"/>	D12****	組長		組長	電子郵件
<input type="checkbox"/>	D12****	主任		主任	電子郵件
<input type="checkbox"/>	D12****	實習教師 *		實習教師 *	電子郵件
<input type="checkbox"/>	D22****	代理代課教師		代理代課教師	電子郵件
<input type="checkbox"/>	D22****160	姓名	女	合格專任教師	電子郵件
<input type="checkbox"/>	D22****498	姓名	女	合格專任教師	電子郵件
<input type="checkbox"/>	E22****085	姓名	女	合格專任教師	電子郵件
<input type="checkbox"/>	G22****596	姓名	女	合格專任教師	電子郵件
<input type="checkbox"/>	G22****852	姓名	女	合格專任教師	電子郵件
<input type="checkbox"/>	K22****766	姓名	女	合格專任教師	電子郵件
<input type="checkbox"/>	M22****714	姓名	女	合格專任教師	電子郵件
<input type="checkbox"/>	N22****179	姓名	女	合格專任教師	電子郵件
<input type="checkbox"/>	P12****744	姓名	男	組長	電子郵件
<input type="checkbox"/>	P12****086	姓名	男	合格專任教師	電子郵件

匯入資料篩選：總筆數：103筆，匯入筆數：0筆

取消匯入 開始匯入

5. 依職稱來選擇您要匯入的教師。

*這裡被匯入的教師將可得到您稍後完成的規劃內容；如這位教師未被您點選匯入名單中，雖無法得到您的規劃內容，但仍可逕自完成屬於這位教師自己的規劃。

*如這位教師仍希望參考您的規劃，則請重新將這位教師匯入名單中即可，可參考常見的問題 06。

資訊網教師資料匯入

依職稱進行篩選： 全部[103人] 全選 取消全選

匯入	身分證統一編號	姓名	性別	職稱	電子郵件
<input type="checkbox"/>	D12****509	姓名	男	合格專任教師	電子郵件
<input type="checkbox"/>	D12****814	姓名	男	組長	電子郵件
<input type="checkbox"/>	D12****964	姓名	男	合格專任教師	電子郵件
<input checked="" type="checkbox"/>	D22****816	姓名	女	合格專任教師	電子郵件
<input type="checkbox"/>	D22****160	姓名	女	合格專任教師	電子郵件
<input checked="" type="checkbox"/>	D22****498	姓名	女	合格專任教師	電子郵件
<input checked="" type="checkbox"/>	E22****085	姓名	女	合格專任教師	電子郵件
<input checked="" type="checkbox"/>	G22****596	姓名	女	合格專任教師	電子郵件
<input checked="" type="checkbox"/>	G22****852	姓名	女	合格專任教師	電子郵件
<input type="checkbox"/>	K22****766	姓名	女	合格專任教師	電子郵件
<input type="checkbox"/>	M22****714	姓名	女	合格專任教師	電子郵件
<input type="checkbox"/>	N22****179	姓名	女	合格專任教師	電子郵件
<input type="checkbox"/>	P12****744	姓名	男	組長	電子郵件
<input type="checkbox"/>	P12****086	姓名	男	合格專任教師	電子郵件

匯入資料篩選：總筆數：103筆，匯入筆數：4筆

取消匯入 開始匯入

6. 職稱選擇完後，點選[全選]。

7. 點選[開始匯入]。

*如不想[全選]該職稱的所有教師，則可逕自點選第一欄打勾，再匯入即可。

The screenshot shows a web-based interface for managing teachers. At the top, there are five numbered steps: 1. 填寫學校資料, 2. 匯入教師名單, 3. 教師研習需求, 4. 研習主題規劃, 5. 預覽 / 送出. A progress bar shows 0% completion. Below the steps, there are dropdown menus for '學校' (School) and '職稱' (Position), with a '重新整理' (Refresh) button. A red circle with the number '8' points to a list of teachers. The list includes: 櫻桃可可 (R22****904, 合格專任教師), 詹姆士 (R12****287, 合格專任教師), and 熊大 (R12****170, 合格專任教師). A '清除所有教師名單' (Clear all teacher list) button is at the bottom of the list. A red circle with the number '9' points to a detailed form for a selected teacher. The form has two tabs: '基本資料' (Basic Information) and '教學資料' (Teaching Information). The '基本資料' tab is active, showing fields for '身分證統一編號' (ID Number), '姓名' (Name), '性別' (Gender), and '電子郵件' (Email). The '教學資料' tab shows '職稱' (Position), '學校階段' (School Level), and '任教科目' (Teaching Subjects). A red asterisk note is located at the bottom right of the page.

1 填寫學校資料 2 匯入教師名單 3 教師研習需求 4 研習主題規劃 5 預覽 / 送出

0% 20% 40% 60%

8

9

新增 刪除

櫻桃可可
R22****904
合格專任教師

詹姆士
R12****287
合格專任教師

熊大
R12****170
合格專任教師

清除所有教師名單

基本資料 教學資料

基本資料
身分證統一編號: R22****904
姓名: 櫻桃可可
性別: 男 女
電子郵件: 電子郵件

教學資料
職稱: 合格專任教師
學校階段: 高中 高職 國中 國小 幼兒園 特殊教育學校
任教科目: 新增任教科目 清除重選

國小語文國語文
國小數學
國小自然與生活科技
國小綜合活動

* [新增] 教師時, 請留意身分證第一個英文字母需大寫喔!

步驟 3：教師研習需求



102學年度
學校本位教師進修規劃服務

1 填寫學校資料 2 匯入教師名單 3 教師研習需求 4 研習主題規劃 5 預算 / 送出

0% 20% 40% 60% 80% 100%

▶ 請點選最希望本校教師參加研習的方式
第一順位： 第二順位： 第三順位：

▶ 請點選最希望本校教師參加研習的時間
第一順位： 第二順位： 第三順位：
第四順位： 第五順位： 第六順位：
其他〈請說明〉：

▶ 請點選最希望本校教師參加研習的地點
第一順位： 第二順位： 第三順位：
第四順位： 第五順位： 第六順位：
其他〈請說明〉：

▶ 請點選本校最常辦理研習的時間
第一順位： 第二順位： 第三順位：
第四順位： 第五順位： 第六順位：
其他〈請說明〉：

1. 點選[教師研習需求]。
2. 依據您的希望逐一填寫。

*每一順位皆須填寫。

步驟 4：研習主題規劃

1 研習主題規劃說明

您有**3**種不同的規劃方式可以選擇，分別為全校統一規劃、群組規劃、教師個別規劃，可任選其中一個方式或混搭使用。

「方式1-全校統一規劃」：就是針對全部教師進行一份內容統一的規劃。

「方式2-群組規劃」：就是可將教師分成幾個不同的群組來進行規劃，例如：國文科、英文科或七年級教師、八年級教師。

「方式3-教師個別規劃」：就是針對特定個別教師進行的個人化規劃，例如：種子教師。

2 研習主題規劃說明

- 點選[研習主題規劃]。
- 參閱[研習主題說明]：
 - *您有 3 種不同的規劃方式可以選擇，分別為全校統一規劃、群組規劃、教師個別規劃，可任選其中一個方式或交叉使用，亦可參考常見的問題 Q3。

方式 1-全校統一規劃：就是針對全部教師進行一份內容統一的規劃。

方式 2-群組規劃：就是可將教師分成幾個不同的群組來進行規劃，例如：國文科、英文科或 1 年級教師、2 年級教師，可參考手冊第 14 頁。

方式 3-教師個別規劃：就是針對特定個別教師進行的個人化規劃，例如：種子教師，可參考手冊第 15 頁。

3 參考資料

4 參考資料

1.十二年國民基本教育	十二年國民基本教育理念與實施策略	有條件免學費政策	高中職均優質化	大學繁星、技職繁星推薦
2.課程設計與教學策略	0 小時	0 小時	0 小時	0 小時
3.班級經營與學生輔導	0 小時	0 小時	0 小時	0 小時
4.學科知識	0 小時	0 小時	0 小時	0 小時
5.教育重大議題	0 小時	0 小時	0 小時	0 小時
6.教育信念與專業態度	0 小時	0 小時	0 小時	0 小時
7.教育研究	0 小時	0 小時	0 小時	0 小時
8.特殊教育	0 小時	0 小時	0 小時	0 小時
9.學校經營與管理	0 小時	0 小時	0 小時	0 小時
10.學校行政實務	0 小時	0 小時	0 小時	0 小時
11.其他需求	0 小時	0 小時	0 小時	0 小時

5 預覽/送出

- 依學校發展特色，於 10 個主題中，選擇您要規劃的主題即可。
- 接著再分別於該主題中的子項中，點選未來一學年的研習時數。
- 亦可點選[參考資料]即可查詢全國各教育階段平均研習時數(資料來源：中華民國師資培育統計年報)，作為規劃的參考。

102學年度

學校本位教師進修研習規劃服務

暫存 / 回首頁

1 填寫學校資料
2 匯入教師名單
3 教師研習需求
4 研習主題規劃
5 預覽 / 送出

0% 20% 40% 60% 80% 100%

一學年
全校統一規劃
群組規劃
教師個別規劃

參考資料

十二年國民基本教育

課程設計與教學策略

班級經營與學生輔導

學科知識

教育重大議題

教育信念與專業態度

教育研究

教育

管理

實務

其他需求

總時數：15.5小時

研習主題	時數 (小時)	百分比
課程設計與教學策略	4	25.8%
班級經營與學生輔導	0.5	3.2%
學科知識	2	12.9%
教育重大議題	1.5	9.7%
教育信念與專業態度	1	6.5%
教育研究	1.5	9.7%
特殊教育	1.5	9.7%
學校經營與管理	1.5	9.7%
學校行政實務	2	12.9%

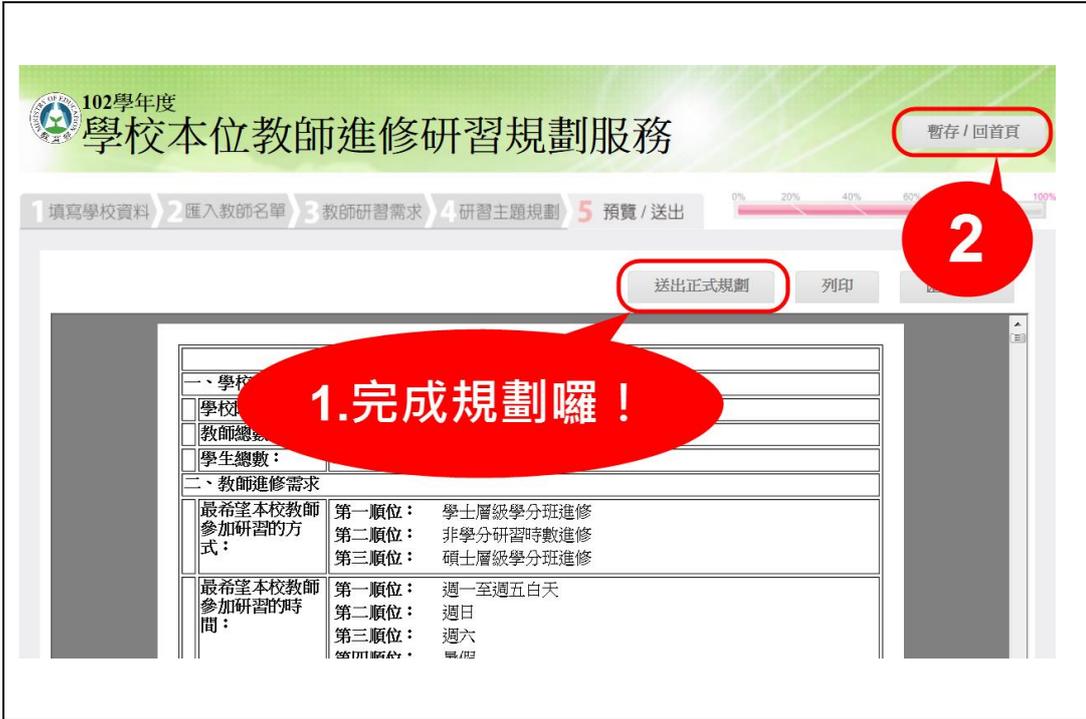
6

研習主題規劃比例圖

6. 點選[研習主題規劃比例圖]即可清楚概覽您的整體規劃內容。

11

步驟 5：預覽/送出



102 學年度
學校本位教師進修研習規劃服務

暫存 / 回首頁

1 填寫學校資料 2 匯入教師名單 3 教師研習需求 4 研習主題規劃 5 預覽 / 送出

送出正式規劃 列印

1. 完成規劃囉！

一、學校	
學校	
教師總數	
學生總數	
二、教師進修需求	
最希望本校教師參加研習的方式：	第一順位： 學士層級學分班進修 第二順位： 非學分研習時數進修 第三順位： 碩士層級學分班進修
最希望本校教師參加研習的時間：	第一順位： 週一至週五白天 第二順位： 週日 第三順位： 週六

*暫存後操作畫面請參考手冊第 13 頁之補充說明。

1. 點選[送出正式規劃]即可完成規劃。
2. 如暫時不想送出，請點選[暫存/回首頁]，即可保留本次規劃內容。

*暫存後操作畫面請參考手冊第 13 頁之補充說明。



102 學年度
學校本位教師進修研習規劃服務

規劃已完成，謝謝您！

規劃人員 李大仁
完成規劃
2014.8.15 10:10:08

* 匯出PDF * 教師填報現況 * 填寫問卷 * 退回修改

謝謝您完成規劃！

*匯出 PDF：點選可匯出規劃內容。

*教師填報現況：點選後即可查詢貴校教師是否已完成規劃，請參考手冊第 16 頁之補充說明。(教師填報截止日 9/30)

*填寫問卷：完成規劃後請撥冗填寫問卷，提供寶貴建議。

*退回修改：如在完成規劃後還想修改，敬請點選[退回修改]即可。提醒您：如果退回修改，視同未完成規劃喔！

補充說明-暫存：



102學年度
學校本位教師進修研習規劃服務

提醒您：貴校尚未送出規劃喔！



請注意!



規劃人員 賀小美
尚未送出
2014.8.15 10:10:08

* 送出 * 修改 * 刪除

暫存的規劃內容將保留在資料夾中。

(提醒您：如欲暫存，仍請於填報期內送出規劃，方可納入該學年度獎勵方案之計算對象喔！)

- *送出：如確定要送出這份規劃內容，請點選[送出]，[送出後即完成本次的規劃](#)。
- *修改：如想修改這份規劃內容，請點選[修改]。
- *刪除：如想重新進行規劃，請點選[刪除]。

補充說明-群組規劃：

1 點選 [群組規劃]

2 點選 [新增]。

3 編輯 [群組名稱] 後勾選希望放入此群組的教師。

選擇	教師姓名	身分證字號	職稱	任教科目
<input type="checkbox"/>	姓名	S22****064	合格專任教師	國小語文英語文 國小語文英語文
<input checked="" type="checkbox"/>	姓名	S22****065	合格專任教師	國小數學 國小語文國語文 國小綜合活動 國小自然與生活科技
<input checked="" type="checkbox"/>	姓名	R22****943	合格專任教師	國小語文國語文 國小數學
<input checked="" type="checkbox"/>	姓名	R22****743	合格專任教師	國小數學 國小語文國語文 國小社會 國小綜合活動 國小健康與體育 國小語文鄉土語文
<input type="checkbox"/>	姓名	R22****718	合格專任教師	國小語文鄉土語文 國小語文國語文 國小數學 國小社會 國小健康與體育 國小綜合活動

1. 點選 [群組規劃]
2. 點選 [新增]。
3. 編輯 [群組名稱] 後勾選希望放入此群組的教師。

* [群組規劃] 可將校內教師另外進行分群，可針對不同群組的教師規劃研習時數。

4 點選群組

5 依學校發展特色，於 10 個主題中，選擇您要規劃的主題即可。

6 接著再分別於該主題中的子項中，點選未來一學年的研習時數。

* 如您已先進行 [全校統一規劃]，那麼未來一學年的規劃總時數將再與 [群組規劃] 加總，例如：

[全校統一規劃] 每位教師 50 小時，[群組規劃] 每位國文教師-學科知識-國文 2 小時，則國文教師的總規劃時數將為 50+2=52 小時。

非國文教師的總規劃時數不變，仍為 50 小時。

4. 點選群組
5. 依學校發展特色，於 10 個主題中，選擇您要規劃的主題即可。
6. 接著再分別於該主題中的子項中，點選未來一學年的研習時數。

* 如您已先進行 [全校統一規劃]，那麼未來一學年的規劃總時數將再與 [群組規劃] 加總，例如：

[全校統一規劃] 每位教師 50 小時，[群組規劃] 每位國文教師-學科知識-國文 2 小時，則國文教師的總規劃時數將為 50+2=52 小時。

非國文教師的總規劃時數不變，仍為 50 小時。

補充說明-教師個別規劃：

The screenshot shows a web interface for planning in-service training. At the top, there are five steps: 1. Fill in school information, 2. Enter teacher names, 3. Teacher training needs, 4. Research, and 5. Preview/Submit. A progress bar shows 0% completion. Below the steps, there are tabs for 'One Year', 'School-wide Planning', 'Group Planning', and 'Teacher Individual Planning' (highlighted with a red circle 1). On the left, there is a search box with '姓名搜尋' and a list of names, with '櫻桃可可' highlighted (circle 2). The main area shows a tree view of subjects under '十二年國民基本教育', with '學校行政實務' selected (circle 3). To the right, there are filters for '國中' and a table for 'In-service Training Hours' (circle 4):

Category	Hours
總務類	0 小時
教務類	1 小時
訓輔類	3 小時
人事會計類	0 小時
圖書管理類	0 小時

1. 點選 [教師個別規劃]。
2. 點選教師姓名。
3. 點選 10 個主題。
4. 分別於該主題中的子項中，點選研習時數。

* [教師個別規劃] 可單獨為個別教師規劃研習時數。

* 如您已先進行 [全校統一規劃] 及 [群組規劃]，那麼未來一學年的規劃總時數將再與 [教師個別規劃] 加總，例如：

[全校統一規劃] 每位教師 50 小時，[群組規劃] 每位國文教師-學科知識-國文 2 小時，[教師個別規劃] 學校行政實務-教務類 1 小時、訓輔類 3 小時，則該位國文教師的總規劃時數將為 50+2+1+3=56 小時。

非國文教師的總規劃時數不變，仍為 50 小時；國文教師的總規劃時數亦不變，仍為 52 小時。

補充說明-教師填報現況：

102學年度 學校本位教師進修研習規劃服務 1 回首頁 登出

00國小 教師填報現況

■ 已完成 ■ 未完成

* 各研習主題規劃時數

* 12年國教規劃時數

1. 丁丁
2. 丁璫
3. 王珊珊
4. 宋小一
5. 周星星

1. 周大福
2. 包龍星
3. 班森
4. 珊迪

2

學校本位規劃時數100小時

教師個人規劃時數120小時

課程設計與教學策略(10小時)
班級經營與學生輔導(25小時)
學科知識(40小時)
教育重大議題(55小時)
教育信念與專業態度(70小時)
教育研究(10小時)
特殊教育(70小時)
學校經營與管理(40小時)
學校行政實務(70小時)
其他需求(25小時)

*提醒您：業務帳號填報日期為 8/15-8/30，教師填報日期為 9/13-10/25 喔！

補充說明-其他功能：

103學年度 學校本位教師進修研習規劃服務 登出

規劃已完成，謝謝您！

匯出PDF

教師填報現況

填寫問卷

退回修改

重要公告

※規劃說明：

1. 規劃內容：依學校發展特色填寫學校教師103學年度之學習需求規劃。
2. 規劃日期：8月15日(星期五)至8月29日(星期五)。
3. 規劃填寫人員：各校業務帳號代表一名。

1

[重要公告]：公布有關本服務系統之最新訊息。

16

常見的問題 Q&A：

Q1：身為學校業務帳號代表，但是卻忘記帳號密碼或是尚未申請，該怎麼做呢？



請至「全國教師在職進修資訊網」點選[忘記帳號密碼]或是[帳號申請]。

A：
請至「全國教師在職進修資訊網」點選[忘記帳號密碼]或是[帳號申請]。

Q2：為什麼我用學校業務帳號登入後，畫面是完成規劃或尚未送出呢？

102學年度
學校本位教師進修研習規劃服務

登出

規劃已完成，謝謝您！

規劃人員 李大仁

✓ 完成規劃

2014.8.15 10:10:08

→

規劃人員 賀小美

! 尚未送出

2014.8.15 10:10:08

由[**規劃人員姓名**]
即可得知前次規劃
由誰完成的喔！

提醒您：貴校尚未送出規劃喔！

A：

各校只要有業務需求皆可申請進修網業務帳號，所以一所學校可能有多位教師申請了業務帳號，可查看**規劃人員姓名**得知前次規劃是由誰完成的喔！

Q3：校本研習規劃可選擇的方式有 3 種：全校統一規劃、群組規劃與教師個別規劃，我該如何選擇呢？

102學年度
學校本位教師進修研習規劃服務

暫存 / 回首頁

填寫學校資料 2. 登入教師名單 3. 教師研習需求 4. 研習主題規劃 5. 預覽 / 100%

方式1-全校統一規劃

方式2-群組規劃

方式3-教師個別規劃

十二年國民基本教育 實驗教育 十二年一貫課程規劃 適性課程

課程設計與教學策略 0.5 小時 0 小時 0 小時

班級經營與學生輔導

研習主題規劃說明

您有**3**種不同的規劃方式可以選擇，分別為全校統一規劃、群組規劃、教師個別規劃，可任選其中一個方式或混搭使用。

「**方式1-全校統一規劃**」：就是針對全部教師進行一份內容統一的規劃。

「**方式2-群組規劃**」：就是可將教師分成幾個不同的群組來進行規劃，例如：國文科、英文科或七年級教師、八年級教師。

「**方式3-教師個別規劃**」：就是針對特定個別教師進行的個人化規劃，例如：種子教師。

我了解了

三種方式建議先以
[**方式1-全校統一規劃**]
為主即可；如有
其他需求，方式2、3
亦可混搭使用。

A：

校本研習規劃主要以「學校本位」為出發點，期能讓全校教師共同瞭解未來發展方向與目標，故一般建議以「**全校統一規劃**」為主來進行規劃即可，(老師們收到校本的規劃方案後可再自主增減規劃內容)；另外如有其他需求，亦可混合搭配群組規劃及教師個別規劃使用。

Q4：不論校本或教師，如果已經完成送出規劃，還可以退回修改或刪除嗎？

102學年度
學校本位教師進修研習規劃服務

登出

規劃已完成，謝謝您！

提醒您：貴校尚未送出規劃喔！

規劃人員 李大仁
完成規劃
2014.8.15 10:10:08

教師填報現況 填寫問卷 退回修改

規劃人員 賀小美
尚未送出
2014.8.15 10:10:08

送出 修改 刪除

提醒您：

1. 如果退回修改，視同未完成規劃。
2. 如果退回修改，教師將暫時無法匯入學校規劃結果。

A：

1. 在填報截止日之前是可以退回的，請點選[退回修改]即可再次修改上次的規劃內容；退回後亦可點選[刪除]重新進行一份新的規劃。
2. 填報截止日後如有[退回修改]之需求，請來信 inservice@nknu.edu.tw。

提醒您：

1. [如果退回修改，視同未完成規劃。](#)
2. [如果退回修改，教師將暫時無法匯入學校規劃結果。](#)

Q5：身為學校業務帳號代表，我該如何得知校內教師是否已經完成規劃呢？



102學年度
學校本位教師進修研習規劃服務

登出

規劃已完成，謝謝您！

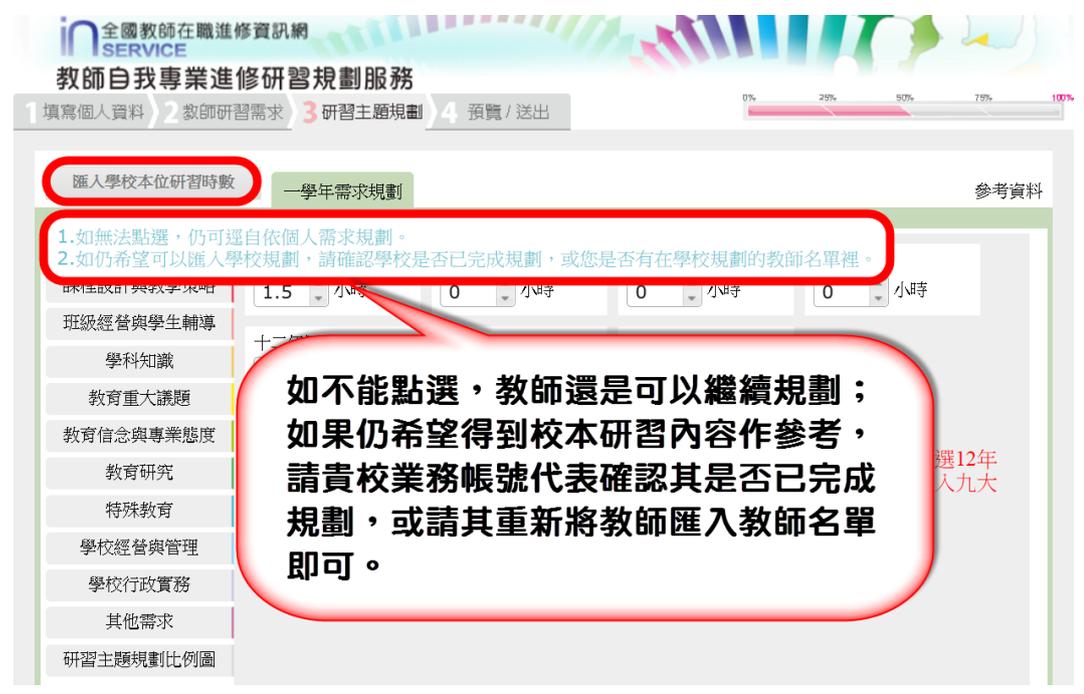
規劃人員 李大仁
完成規劃
2014.8.15 16:11:27

教師填報現況 填寫問卷 退回修改

完成校本研習規劃後，請點選[教師填報現況]查詢校內教師完成情況。

A：
當您完成校本研習規劃後，可點選[教師填報現況]來查閱全校教師目前完成的情況，並請提醒於教師填報截止日9/30內完成規劃喔！

Q6：教師在進行教師研習規劃時，為何不能[匯入學校本位研習時數]呢？



全國教師在職進修資訊網
SERVICE
教師自我專業進修研習規劃服務

1 填寫個人資料 2 教師研習需求 3 研習主題規劃 4 預覽/送出

匯入學校本位研習時數 一學年需求規劃 參考資料

1.如無法點選，仍可逕自依個人需求規劃。
2.如仍希望可以匯入學校規劃，請確認學校是否已完成規劃，或您是否有在學校規劃的教師名單裡。

如不能點選，教師還是可以繼續規劃；
如果仍希望得到校本研習內容作參考，
請貴校業務帳號代表確認其是否已完成
規劃，或請其重新將教師匯入教師名單
即可。

選12年
人九大

A：
如不能點選，這位教師還是可以繼續進行規劃；如果這位教師仍希望得到校本研習內容作參考，請貴校業務帳號代表確認其是否已完成校本規劃，或請重新將這位教師匯入教師名單即可。