



# 教育部全國國中小學資訊安全管理系統

全國國中小學資訊安全線上稽核系統推廣實施計畫

# 學校管理員 操作手冊

維運單位：新北市政府教育局教育研究發展科

中華民國 104 年 01 月 28 日

版本：V 1.0



## 目錄

一、	系統介紹.....	1
(一)	目的.....	1
(二)	系統作業流程圖.....	1
(三)	系統作業說明.....	2
(四)	系統功能表.....	4
二、	登入作業.....	6
(一)	角色：學校管理員、縣市管理員、全域管理員.....	6
(二)	角色：「稽核人員」、「教育部」.....	8
三、	學校管理員.....	10
(一)	學校背景資料.....	10
(二)	填報及檢視.....	11
四、	常見問題 Q&A.....	13

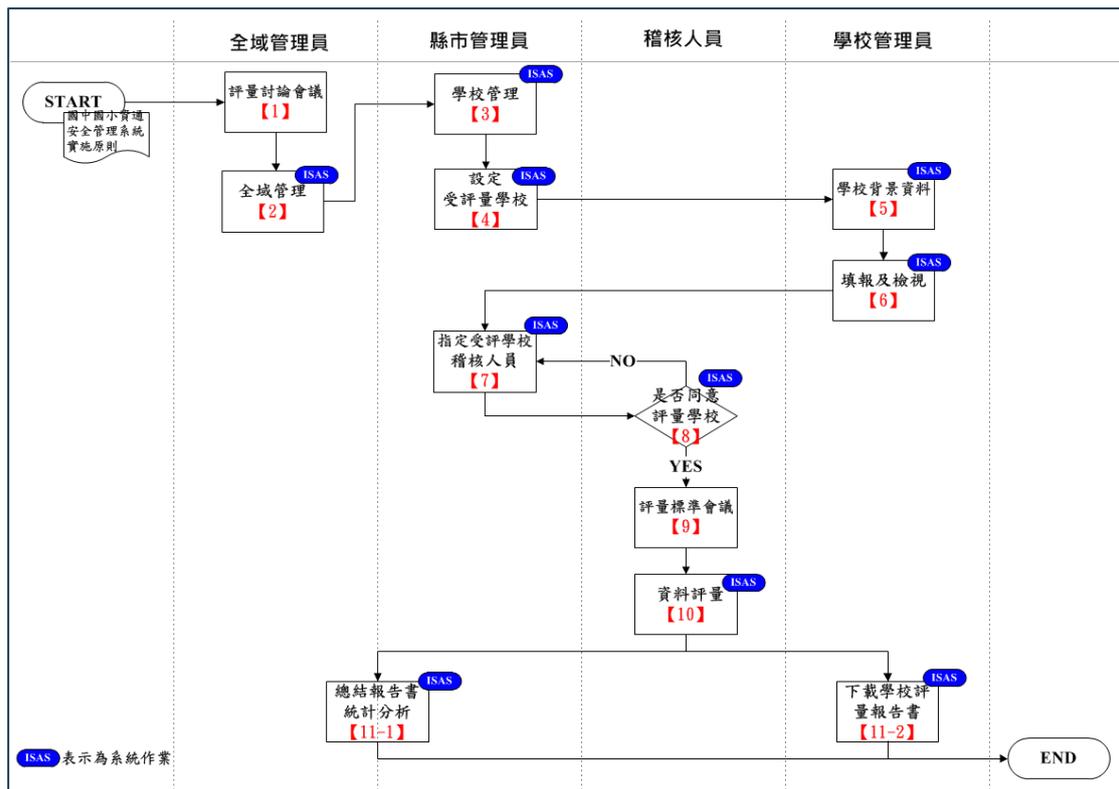


# 一、系統介紹

## (一) 目的

1. 提供標準化流程及統一化規範，確立可實施之步驟與作法，奠定全面推廣之基礎。
2. 透過共同平台之運作，貫徹資訊安全管理標準，以符合教育部及相關法令之要求。
3. 結合各縣市實務經驗與業務能量，運用最少的人力、最低的成本，營造最大的效益。
4. 蒐集各縣市對資訊安全政策之建議，並凝聚發展共識，據以研訂推動方針。

## (二) 系統作業流程圖





## (三) 系統作業說明

作業編號	作業活動	作業說明	系統功能	預計時程
【1】	評量項目討論會議	邀請專家學者討論計畫時程(包含學校填報時間、稽核人員評量時間)及評量項目等。	N/A	
【2】	全域管理	依「評量討論會議」決議事項至系統設定計畫時程及評量項目等。	「全域管理」項下「填報及評量時間」、「評量項目管理」、「學校背景項目管理」、「縣市一覽表」、「稽核人員一覽表」等。	11月~12月
【3】	學校管理	新增/修改學校資料，以便後續設定受評量學校。	「其它管理」項下「學校管理」。	1月
【4】	設定受評量學校	選擇本年度受評量學校。	「年度評量設定」項下「設定受評量學校」。	
【5】	學校背景資料	依「項目內容」於「填答」欄位輸入或點選學校背景資料。	學校背景資料	3~6月 (填報時間)
【6】	填報及檢視	依「評量項目」自我評量並上傳佐證資料。	填報及檢視	
【7】	指定受評學校稽核人員	指定「稽核人員」評量「XX學校」，建議先與「稽核人員」溝通後再於系統上指定。	「年度評量設定」項下「指定受評學校稽核人員」。	7~8月
【8】	是否同意評量學校	於「稽核人員評量時間」開始前，勾選/不勾選「同意」評量學校。	同意評量學校	
【9】	評量標準會議	在「稽核人員評量時間」開始前，全域管理員(目前為新北市政府)邀請稽核人員召開會議，以達成一致的評量標準。	N/A	8月
【10】	資料評量	依「學校自我評量結果及佐證資料」評量學校，並給稽核結果及建議。	資料評量	9~11月(評量時間)



作業編號	作業活動	作業說明	系統功能	預計時程
【11-1】	總結報告書 統計分析	<p>① 「縣市管理員」先設定「評量總結報告書共用內容設定」,即輸入報告書共用內容的部分。</p> <p>② 待「稽核人員評量時間」結束後,則可匯出報告書及檢視統計分析資料,作為資訊安全管理資料,以供參考及檢討。</p>	<p>① 「總結報告書」</p> <p>② 「統計分析」</p>	12月
【11-2】	下載學校評量報告書	待「稽核人員評量時間」結束後,則可匯出報告書,作為資訊安全管理資料,以供參考及檢討。	「填報及檢視」之「下載學校評量報告書」(按鈕)	



## (四) 系統功能表

角色	功能	子功能	說明
學校管理員	學校背景資料	N/A	輸入\修改\檢視
	填報及檢視	N/A	① 填報(點選式) ② 修改 ③ 檢視 ④ 刪除 ⑤ 上傳佐證資料 ⑥ 下載學校評量報告書
稽核人員	同意評量學校	N/A	① 勾選\不勾選 同意 ② 檢視
	資料評量	N/A	① 評量(點選式) ② 新增\修改 總結意見(包含優點及建議) ③ 檢視 ④ 匯出「學校評量報告書」
	稽核人員資料	N/A	修改\檢視
縣市管理員	學校背景資料	N/A	輸入\修改\檢視
	填報及檢視	N/A	測試用，功能與學校管理員相同。
	年度評量設定	稽核人員參考資料	檢視「稽核人員資料一覽表」
		設定受評量學校	① 勾選\不勾選 評量學校 ② 檢視
		指定受評學校稽核人員	指派稽核人員線上評量○○學校(勾選式+下拉式)
	總結報告書	設定共用內容	輸入\修改\檢視
		匯出總結報告書	① 匯出總結報告書 ② 檢視受評量學校及評量情形(明細表)
	統計分析	各題評量結果統計圖	檢視統計圖(圓餅圖)
		各校評量結果一覽表	檢視明細表或學學校評量及稽核結果
		稽核人員評量校數	檢視明細表
其它管理	學校管理	新增\修改	
	縣市連絡人	新增\修改\刪除	



角色	功能	子功能	說明	
全域 管理 員	學校背景資料	N/A	輸入\修改\檢視	
	填報及檢視	N/A	測試用，功能與學校管理員相同。	
	年度評量設定	稽核人員參考資料		檢視「稽核人員資料一覽表」
		設定受評量學校		① 勾選\不勾選 評量學校 ② 檢視
		指定受評學校稽核人員		指派稽核人員線上評量○○學校(勾選式+下拉式)
	總結報告書	設定共用內容		輸入\修改\檢視
		匯出總結報告書		① 匯出總結報告書 ② 檢視受評量學校及評量情形(明細表)
	統計分析	各題評量結果統計圖		檢視統計圖(圓餅圖)
		各校評量結果一覽表		檢視明細表或學學校評量及稽核結果
		稽核人員評量校數		檢視明細表
	其它管理	學校管理		新增\修改
		縣市連絡人		新增\修改\刪除
	全域管理	填報及評量時間		輸入\修改\檢視
		評量項目管理		新增\修改\刪除
		縣市一覽表		檢視\修改
		管理員一覽表		新增\修改\刪除\檢視
		稽核人員一覽表		新增\修改\檢視
		評量同意狀況		① 勾選\不勾選 同意 ② 檢視



## 二、登入作業

### (一) 角色：學校管理員、縣市管理員、全域管理員

1. 由 **縣市登入** (採 Open ID 方式介接)，選擇所屬縣市(以新北市為例)。



2. 輸入帳號、密碼，按 **登入**，則進入系統。





- 登入成功後，系統畫面如下，頁面左方及右上方顯示身份別（全域管理員、縣市管理員、或學校管理員，若具有2種以上身份別，則顯示權限最大的身份別）及姓名；其餘為功能區或功能顯示。

教育部全國國中小學  
資訊安全管理系統

吳姿慧(全域管理員) 登出

首頁 學校背景資料 填報及檢視 年度評量設定 總結報告書 統計分析 其它管理 全域管理

功能區

訊息公告 連結窗口 系統說明 檔案下載 相關連結

身份: 全域管理員  
姓名: 吳姿慧  
上次登入: 2014/1/13 09:15:34

訊息公告

- 103年學校填報期限: 103/01/09 ~ 103/01/09  
(請各「縣市管理員」於103/01/09前指定完成「受評核學校」)
- 103年稽核人員評量期限: 103/01/10 ~ 103/01/10  
(請各「縣市管理員」於103/01/10前指定完成「各校稽核人員」並聯繫「稽核人員」同意)



## (二) 角色：「稽核人員」、「教育部」

1. 由 **其它登入** (非使用 Open ID 登入者)，選擇「稽核人員」或「教育部」，輸入帳號、密碼，按 **登入**，則進入系統。





2. 登入成功後，系統畫面如下。



3. 第一次登入系統，或其「帳號」和「密碼」相同者，系統會出現對話視窗，強迫更新密碼及個人資料。





### 三、學校管理員

「學校管理員」有二功能：學校背景資料、填報及檢視，說明如下。

#### (一) 學校背景資料

依「項目內容」於「填答」欄位輸入或點選學校背景資料後，按 **儲存**，於當年度填報期間第一次登入者，系統會強迫學校管理員填寫「學校背景資料」後，才可進行 **填報及檢視**。

序	項目內容	填答
01	貴校教職員工人數(人)	<input type="text"/>
02	貴校班級數(班)	<input type="text"/>
03	貴校資訊、資訊安全人力概況(不含委外人力)(人)	<input type="text"/>
04	貴校對外服務主機數量(台)	<input type="text"/>
05	貴校行政電腦數量(台)	<input type="text"/>
06	貴校班級電腦數量(台)	<input type="text"/>
07	貴校電腦教室或專任教室用電腦數量(台)	<input type="text"/>
08	貴校可攜式設備數量(台)	<input type="text"/>
09	貴校對外連線頻寬(in/out, Mb)	<input type="text"/>
10	校內個人電腦是否使用NAT轉址?	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
11	貴校是否建置IDS ?	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
12	貴校是否建置防火牆?	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
13	貴校是否建置防毒機制	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
14	貴校是否建置郵件過濾機制?	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否

## (二) 填報及檢視

### 1. 評量表單

在「填報期間」內，按各「評量項目」的「填報」欄位之 **填報** 或 **修改** 按鈕，則會出現「評量表單」對話視窗，請點選「自評」(符合、部分符合、不符合、不適用)及上傳「佐證資料」(非必填，檔案格式 **3Mb** 以下之 **PDF** 檔)。

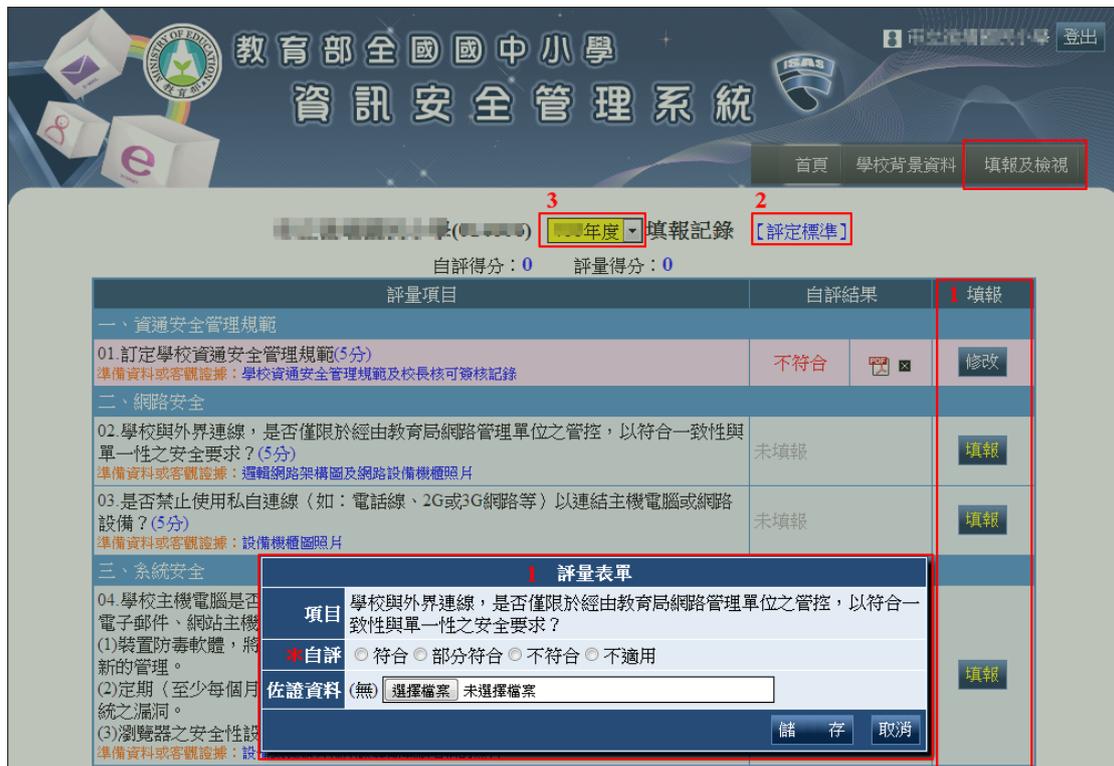
### 2. 評量標準

按 **評定標準** 即出現以下畫面，做為「學校管理員」自評的衡量標準。

- (一)符合：(得該題分數之100%)
  - 1.實際作業依照書面規範進行；紀錄及評量皆按照規定辦理。
  - 2.已建立書面規範，但尚未有實際作業或紀錄。
- (二)部分符合：(得該題分數之50%)
  - 1.雖按照規範執行作業，但於過程中發生疏失或無相關書面紀錄。
  - 2.作業流程尚有改善空間。
- (三)不符合：(得該題分數之0%)
  - 1.尚未規劃或執行相關安全管理規定。
  - 2.違反自訂之管理規範。
  - 3.違反教育部或本局之資安相關規範之要求。
- (四)不適用：(得該題分數之0%)

貴校之現行作業無相關作業需求。

### 3. 篩選工具：年度(下拉式)，檢視以前年度自評結果及評量結果。



評量項目	自評結果	填報
一、資通安全管理規範		
01 訂定學校資通安全管理規範(5分) 準備資料或客觀證據：學校資通安全管理規範及校長核可簽核記錄	不符合	修改
二、網路安全		
02 學校與外界連線，是否僅限於經由教育局網路管理單位之管控，以符合一致性與單一性之安全要求？(5分) 準備資料或客觀證據：邏輯網路架構圖及網路設備機櫃照片	未填報	填報
03 是否禁止使用私自連線（如：電話線、2G或3G網路等）以連結主機電腦或網路設備？(5分) 準備資料或客觀證據：設備機櫃照片	未填報	填報
三、系統安全		
04 學校主機電腦是否電子郵件、網站主機 (1)裝置防毒軟體，將新的管理。 (2)定期（至少每個月）系統之漏洞。 (3)瀏覽器之安全性設 準備資料或客觀證據：設		

**評量表單**

項目：學校與外界連線，是否僅限於經由教育局網路管理單位之管控，以符合一致性與單一性之安全要求？

自評： 符合  部分符合  不符合  不適用

佐證資料 (無)  未選擇檔案

儲存 取消



4. 下載本年度評量結果報告書，「評量時間」結束後，按

**下載本年度評量結果報告書**。

教育部全國中小學  
資訊安全管理系統

首頁 學校背景資料 填報及檢視

學校名稱: 國語國文小學(0110005) 年度: 112 填報記錄 [評定標準]

(一)符合：(得該題分數之100%)

- 1.實際作業依照書面規範進行；紀錄及評量皆按照規定辦理。
- 2.已建立書面規範，但尚未有實際作業或紀錄。

(二)部分符合：(得該題分數之50%)

- 1.雖按照規範執行作業，但於過程中發生疏失或無相關書面紀錄。
- 2.作業流程尚有改善空間。

(三)不符合：(得該題分數之0%)

- 1.尚未規劃或執行相關安全管理規定。
- 2.違反自訂之管理規範。
- 3.違反教育部或本局之資安相關規範之要求。

(四)不適用：(得該題分數之0%)

貴校之現行作業無相關作業需求。

自評得分：24 評量得分：42 **下載本年度評量結果報告書**

評量項目	自評結果	填報
<b>一、資通安全管理規範</b>		
01.訂定學校資通安全管理規範(5分) <small>準備資料或客觀證據：學校資通安全管理規範及校長核可簽核記錄</small>	部分符合 (無佐證資料)	修改
<b>二、網路安全</b>		
02.學校與外界連線，是否僅限於經由教育局網路管理單位之管控，以符合一致性與單一性之安全要求？(5分) <small>準備資料或客觀證據：邏輯網路架構圖及網路設備機櫃照片</small>	不適用 (無佐證資料)	修改
03.是否禁止使用私自連線（如：電話線、2G或3G網路等）以連結主機電腦或網路設備？(5分) <small>準備資料或客觀證據：設備機櫃圖照片</small>	符合 (無佐證資料)	修改
<b>三、系統安全</b>		
04.學校主機電腦是否依個別應用系統之需要，設置專屬電腦，例如網路服務主機（電子郵件、網站主機）、教學系統主機（例如隨選視訊主機）？ (1)裝置防毒軟體，將軟體設定為自動定期更新病毒碼；或由伺服器端進行病毒碼更新的管理。 (2)定期（至少每個月）進行如「Windows Update」之程式更新作業，以防禦病毒等	符合 (無佐證資料)	修改



## 四、常見問題 Q&A

學校管理員		
系統功能	問題	答案
登入	忘記帳號、密碼	請洽所屬縣市 OpenID 承辦人。
登入	無法登入	OpenID 的角色設定非「資訊組長」。
填報及檢視	無法進行線上填報(自評)	① 須於「填報期間」內才可進行線上填報(自評)。 ② 於「填報期間」內，縣市管理員未指定貴校為「受評量學校」。
填報及檢視	無法上傳佐證資料	每個評量項目之佐證資料，檔案格式限制：3Mb 以下之「PDF」。
填報及檢視	無法下載學校評量報告書	須於「評量期間」結束後方可下載。
N/A	其它問題	請洽所屬縣市資安承辦人。