

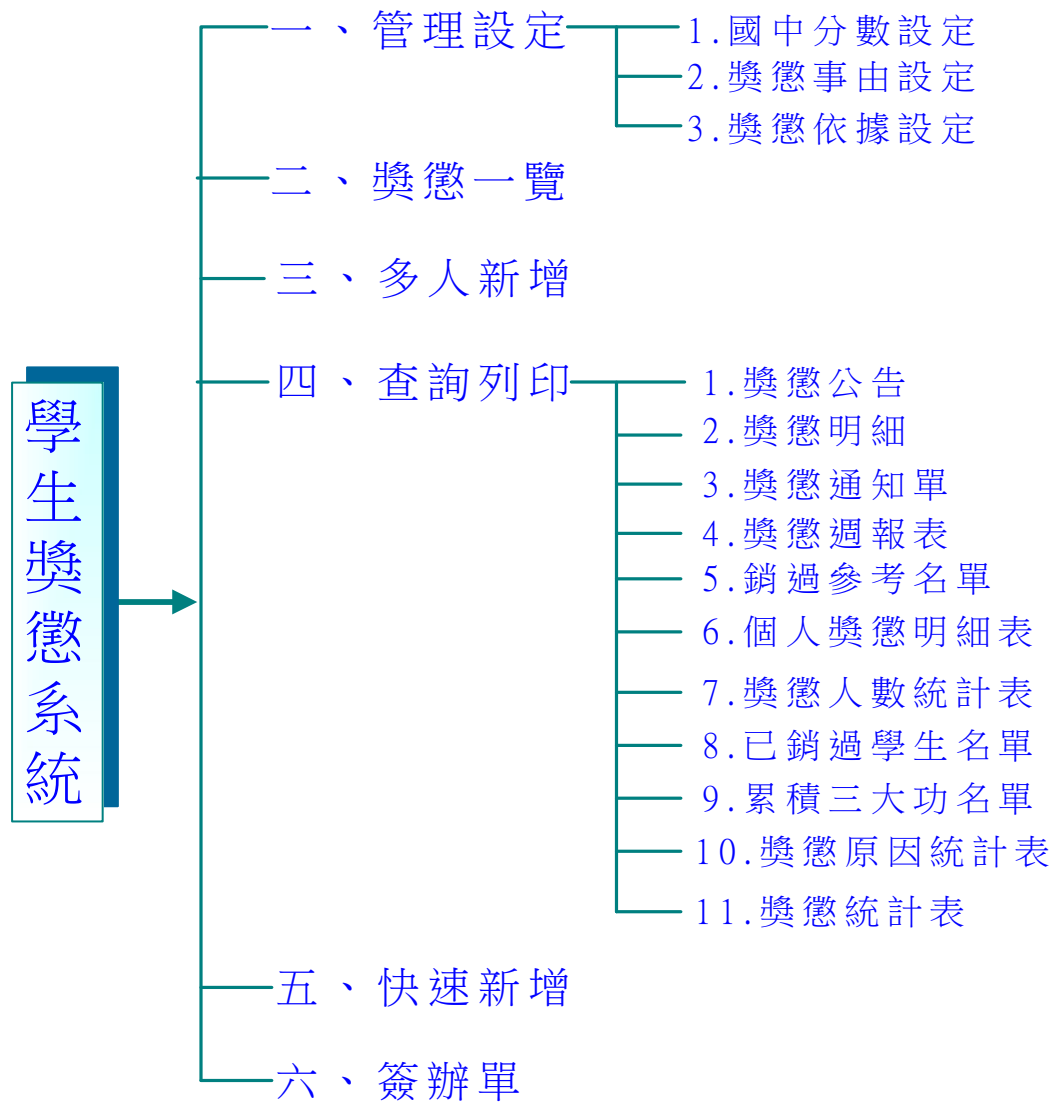
目錄

第一章 模組簡介	5
一、模組架構圖 第二章操作流程-學生獎懲系統管理	5
一、學生獎懲系統流程圖	6
第三章學生獎懲系統功能介紹	6
一、管理設定：設定各獎懲項目的加減分標準、事由及依據。	7
(一) 國中分數設定	7
(二) 獎懲事由設定	8
(三) 獎懲依據設定	9
(四) 獎懲紀錄結算	11
(五) 獎懲預警設定	11
二、快速新增	12
三、個人/團體新增	13
四、獎懲一覽	14
五、查詢列印	17
(一) 獎懲公告	17
(二) 獎懲搜尋	18
(六) 獎懲通知單	18
(三) 獎懲通知單	19
(四) 獎懲週報表	21
(五) 銷過參考名單	22
(六) 個人獎懲明細表	23
(七) 獎懲人數統計表	24
(八) 已銷過學生名單	26
(九) 累積三大功過名單	26
(十) 獎懲原因統計表	27

六、	預警名單	30
七、	簽辦單	30

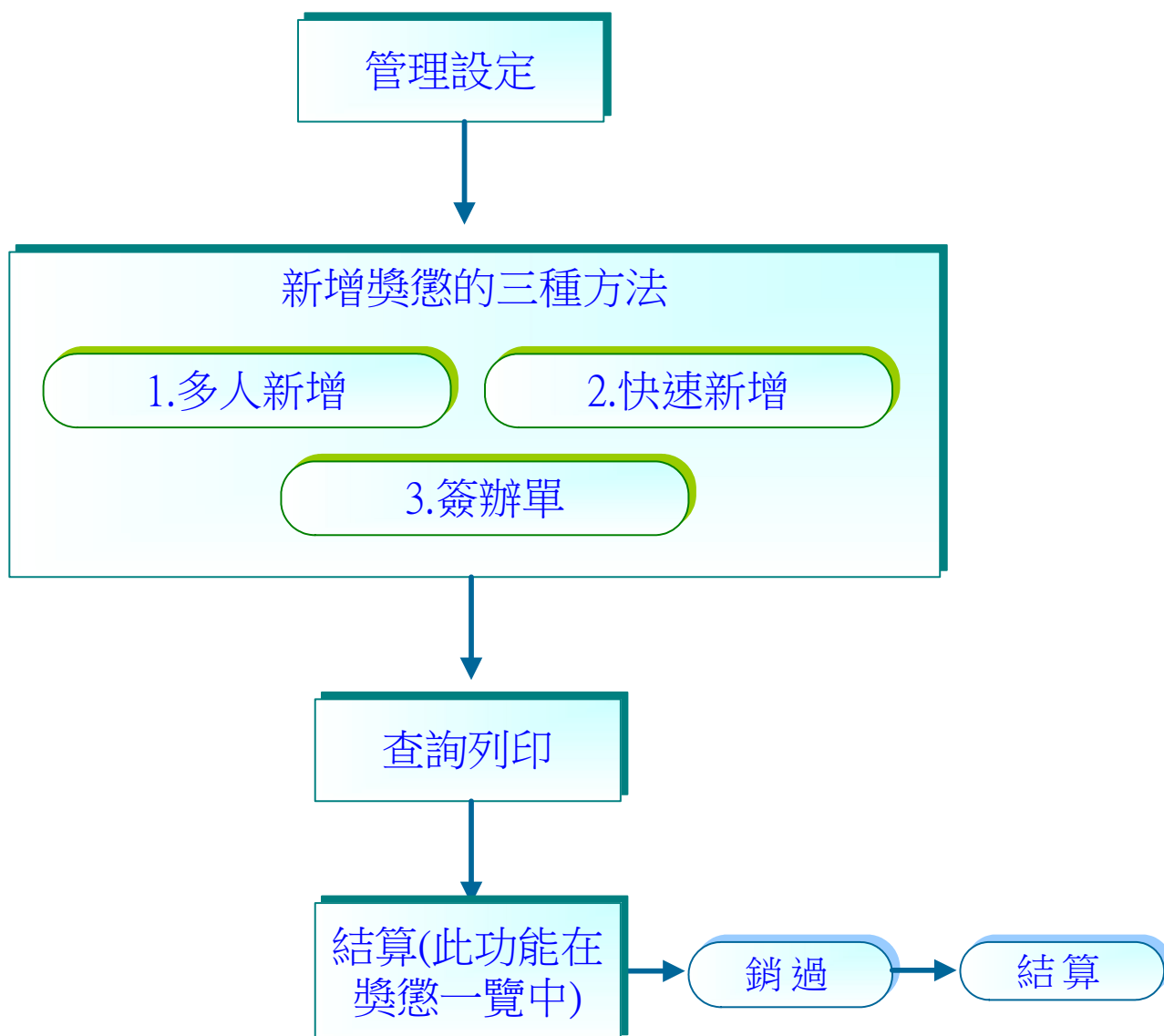
第一章 模組簡介

一、模組架構圖



第二章 操作流程-學生獎懲系統管理


一、學生獎懲系統流程圖



第三章學生獎懲系統功能介紹

一、管理設定：設定各獎懲項目的加減分標準、事由及依據。


(一)國中分數設定

提供設定各獎懲項目分數，可依右上角『預設值』直接套用系統內定值，或點選右方針對單一項目調整分數。

快速新增	個人/團體新增	查詢列印	獎懲一覽	預警名單	簽辦單	管理設定
------	---------	------	------	------	-----	------

項目設定 國中分數設定 獎懲事由設定 獎懲依據設定 獎懲紀錄結算 獎懲預警設定	國中分數設定		舊制度	1 預設值	
	獎懲	項目	考察分數標準	循環	編輯
	獎	大功	每次+9分	否	2 
		小功	每次+3分	否	
		嘉獎	每次+1分	否	
	懲	大過	每次-7分	否	
		小過	第1次-2分 第2次-2分 第3次以上 每次-3分	否	
警告		每次-1分	否		

1 點選預設值，即可套用系統內定值。

2 點選編輯 ，可針對該獎懲項目調整考察分數標準。

項目設定 國中分數設定 獎懲事由設定 獎懲依據設定	大功分數設定		新增	返回
	項次	考察分數標準	動作	
	1	每次+9分	修改	刪除

1. 修改：修改考察分數。
2. 刪除：刪除該筆考察分數。
3. 新增：可新增該獎懲類別的第二次考察分數。
4. 返回：返回國中分數設定畫面。

(二)獎懲事由設定

提供設定各獎懲類別的事由代碼及內容，並提供列印獎懲事由代碼一覽表。

項目設定

- 國中分數設定
- 獎懲事由設定
- 獎懲依據設定
- 獎懲紀錄結算
- 獎懲預警設定

1 新增
2 修改
3 刪除
4 匯入
5 友善列印

獎懲事由設定

順序	類別	事由代碼	內容
<input type="checkbox"/> 1	獎	101	拾物(金)不昧
<input type="checkbox"/> 2	獎	102	服務熱心 或熱心班務
<input type="checkbox"/> 3	獎	103	負責盡職
<input type="checkbox"/> 4	獎	104	為校爭光
<input type="checkbox"/> 5	獎	105	樂於助人
<input type="checkbox"/> 6	獎	106	友愛同學
<input type="checkbox"/> 7	獎	107	行為良好足為同學楷模
<input type="checkbox"/> 8	獎	108	衛生整潔比賽表現優良
<input type="checkbox"/> 9	獎	109	秩序比賽表現優良
<input type="checkbox"/> 10	獎	110	教室佈置表現優良

6
第1頁

- ① 新增：新增獎懲類別、事由代碼及內容(一次新增一筆)。
- ② 修改：勾選順序，再按修改鈕，即可修改。
- ③ 刪除：勾選順序，再按刪除鈕，即可刪除。
- ④ 匯入：提供標準格式下載，可下載後於 EXCEL 編修完畢並存成 CSV 格式檔案後上傳。

獎懲事由資料匯入

步驟：

1. 下載：格式檔
2. 匯入檔案： 清空舊資料 保留舊資料

瀏覽...

說明

***注意事項：**

1. 請先下載格式檔(上方的步驟1);並依照範例檔格式輸入資料
2. 匯入檔案時,請先將檔案另存成csv檔,再將由上方步驟2匯入
3. 請勿任意變更資料格式的順序,以免造成匯入系統的資料不正確!!!
4. 請務必填寫事由代碼!!!

確定
關閉

獎懲事由資料匯入步驟說明

1. 下載：請於說明注意事項中下載格式檔(請先儲存於電腦中再開啟檔案)。

2. 匯入檔案：點選瀏覽按鈕選擇匯入檔案，再按下確定鈕即可。

(1) 清空舊資料：點選此項會將系統原有的獎懲事由清空，只匯入檔案中的事由(此項會清空原有資料，請慎選)。

(2) 保留舊資料：點選此項會將保留系統原有的獎懲事由，並且匯入檔案中的事由。

⑤ 友善列印：提供列印獎懲事由代碼一覽表。

⑥ 頁數選擇：點選頁數的左右方箭頭，可切換至上一頁或下一頁；若改點選頁數的最左、最右方箭頭，則可切換至第一頁或最後一頁。

(三) 獎懲依據設定

提供設定各獎懲類別的依據代碼及依據條例。

項目設定			
<input type="checkbox"/>	國中分數設定		
<input type="checkbox"/>	獎懲事由設定		
<input checked="" type="checkbox"/>	獎懲依據設定		
<input type="checkbox"/>	獎懲紀錄結算		
<input type="checkbox"/>	獎懲預警設定		

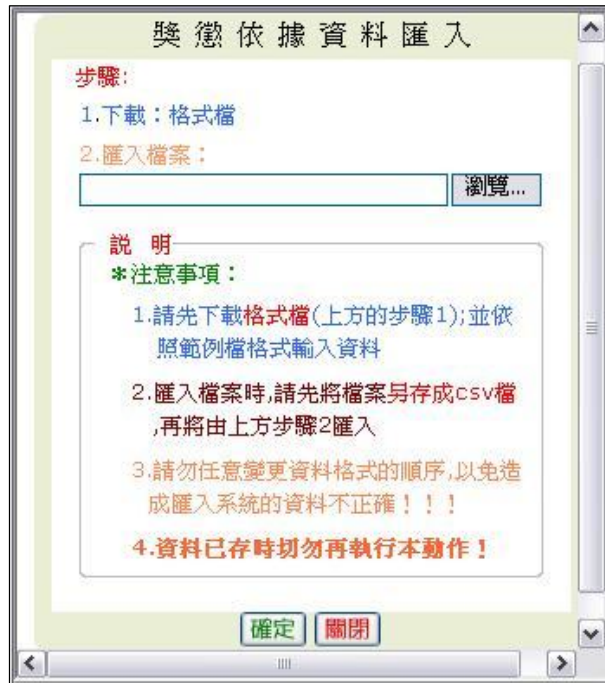
獎懲依據設定			
順序	依據類別	依據代碼	依據條例
<input type="checkbox"/> 1	獎	001	熱心服務
<input type="checkbox"/> 2	獎	002	負責盡職
<input type="checkbox"/> 3	獎	003	為校爭光
<input type="checkbox"/> 4	獎	004	體育競賽優良
<input type="checkbox"/> 5	獎	005	各項競賽優良
<input type="checkbox"/> 6	獎	006	校外比賽表現優良
<input type="checkbox"/> 7	獎	007	行為表現優良
<input type="checkbox"/> 8	獎	008	電池光碟磁片回收
<input type="checkbox"/> 9	獎	009	作業或聯絡簿書寫認真
<input type="checkbox"/> 10	獎	010	見義勇為

⑤ 第1頁

① 新增：新增獎懲依據類別、依據代碼及依據條例(一次新增一筆)。

② 修改：勾選順序，再按修改鈕，即可修改。

- 3 刪除：勾選順序，再按刪除鈕，即可刪除。
- 4 匯入：提供標準格式下載，可下載後於 EXCEL 編修完畢並存成 CSV 格式檔案後上傳。



獎懲依據資料匯入步驟說明

1. 下載：請於說明注意事項中下載格式檔(請先儲存於電腦中再開啟檔案)。
 2. 匯入檔案：點選瀏覽按鈕選擇匯入檔案，再按下確定鈕即可。
- 5 頁數選擇：點選頁數的左右方箭頭，可切換至上一頁或下一頁；若改點選頁數的最左、最右方箭頭，則可切換至第一頁或最後一頁。

(四) 獎懲紀錄結算

項目設定

- 國中分數設定
- 獎懲事由設定
- 獎懲依據設定
- 獎懲紀錄結算
- 獎懲預警設定

選擇結算年級 - Google Chrome

https://esa.ntpc.edu.tw/jsp/rew_pun/list_cnum.jsp

請選擇要做結算的學年期與年級

1 欲結算學年： 103學年度上學期

2 目前年級： 年級

目前班級： 班級

[確定] [關閉]

*若單選年級而無選擇班級，則做該年級的全部班級結算。
 *若您選擇結算的學期，未使用本系統的獎懲模組輸入獎懲紀錄，而日常生活已有獎懲支數時，請勿做結算，否則將結算成0，亦即清空日常生活的獎懲資料。

1 選擇欲結算的學年。

2 選擇學生目前年級及目前班級，如只選擇年級尚未選擇班級，即會真針對全年級作結算。

(五) 獎懲預警設定

項目設定

- 國中分數設定
- 獎懲事由設定
- 獎懲依據設定
- 獎懲紀錄結算
- 獎懲預警設定

獎懲預警設定 [儲存設定]

選擇學制	<input checked="" type="radio"/> 國中		
是否功過相抵	<input checked="" type="checkbox"/> 是請勾選	計算標準	<input checked="" type="radio"/> 嘉獎/警告相抵計算 <input type="radio"/> 只用大過計算
轉換支數	1支小過(小功)= <input type="text" value="3"/> 支警告(嘉獎)	1支大過(大功)= <input type="text" value="9"/> 支警告(嘉獎)	
累計方式	<input checked="" type="radio"/> 本學期 <input type="radio"/> 入學至今	<input type="radio"/> 不計算警告/嘉獎	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
前功不能抵後過	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否		
預警值 (請輸入警告支數)	<input checked="" type="radio"/> 全部年級 <input type="text" value=""/> <input type="radio"/> 七年級 <input type="text" value=""/> 八年級 <input type="text" value=""/> 九年級 <input type="text" value=""/>		
*說明	<p>• 預警計算標準中，大過、小過及警告都是「已銷過」的紀錄，其算法如下： 超過預警值 = 9支大過以上</p> <p>• 若選擇「只用大過計算」，只計算「大過」有無滿下列預警支數，且功過不相抵：七支、八支、九支 9支</p> <p>• 若選擇「轉成警告計算」也可選擇不要功過相抵。</p> <p>• 按「儲存設定」時，以上條件將儲存作為預警系統參考條件。</p> <p>• 不計算警告/嘉獎：適用折算累計，且只累計大過(大功)、小過(小功)。</p> <p>• 前功不能抵後過：「是」則依日期排序，以後功抵前過的方式逐筆計算獎懲紀錄；「否」則依「累計方式」將本學期或入學至今各學期獎懲支數加總計算；</p> <p>• 預警值：若超過此預警值，系統將提醒管理者、有使用獎懲系統的新增權人員、超過值的學生導師。</p> <p>• 此功能必須啟用訊息中樞模組，才能在管理者、有使用獎懲系統的新增權人員、導師登入校務系統時，主動提醒。</p>		

1 設定預警條件，輸入完畢後點選 **[儲存設定]**，獎懲紀錄結算完畢後，即可至預警名單檢視符合條件的學生名單。

二、快速新增

可利用快速輸入的方式，記錄學生獎懲記錄。

The screenshot shows the '快速新增' (Quick Add) tab selected. It features a search condition box (1) with fields for date (1030901 ~ 1040127), class, and reason. Below it is a form (2) for adding awards, including fields for award date, type (大, 小, 嘉), class, and reason. A '快速輸入方式' (Quick Input Method) section has radio buttons for '班級+座號' (Class+Seat No.) and '輸入學號' (Input Student No.). A '全班新增' (Add for All Class) button is also present. At the bottom, a table (3) displays columns for class, seat no., student no., name, award date, award type, and award reason. A red 'X' icon is visible in the first row of the table.

- 1 查詢條件框輸入欲搜尋的條件。
- 2 設定欲新增的獎懲項目後，可快速新增全班性的獎懲名單。
- 3 下方輸入條件後即可針對個別學生新增或檢視獎懲資料，按下 可刪除該筆記錄。

註 1：請按 **ENTER** 鍵切換到下一格，到獎懲依據按下 **ENTER** 鍵將會自動存檔。

註 2：如果您覺得工作區太小，可按下方的 鈕隱藏查詢條件框，再按一次就可以再次叫出查詢條件框。

This screenshot shows the same interface as above, but with the '全班新增' (Add for All Class) button highlighted. The table below has a red 'X' icon in the first row, indicating a deletion action.

三、個人/團體新增

提供多人/團體新增獎懲。

快速新增		個人/團體新增		查詢列印		獎懲一覽		預警名單		簽辦單		管理設定																
新增個人/團體獎懲紀錄																												
步驟一：選擇共同項目																												
獎懲日期		103/10/15		登錄日期		103/10/15		獎懲項目		<input checked="" type="radio"/> 獎 <input type="radio"/> 懲		獎懲支數																
												大功 <input type="text"/> 小功 <input type="text"/> 嘉獎 <input type="text"/>																
代碼輸入：		<input type="text"/>		代碼查詢				獎懲事由		<input type="radio"/> 項目輸入： <input type="text"/>																		
												獎懲依據 請選擇獎懲實施要點																
步驟二：選擇名單																												
年班選擇：		年級 <input type="text"/> 班級 <input type="text"/>		學號輸入：		<input type="text"/>		年班座號：		<input type="text"/>		選擇社團： 請先啟用本學期社團！																
等待新增名單												<input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="刪除"/>																
注意：若按下確定鍵，將會新增到獎懲紀錄及歷次獎懲紀錄，也會刪除以下暫存的學生獎懲名單！																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">選取 <input checked="" type="checkbox"/></th> <th style="width: 15%;">年班</th> <th style="width: 10%;">座號</th> <th style="width: 15%;">姓名</th> <th style="width: 55%;">獎懲項目/事由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>八年一班</td> <td>04</td> <td>陳大銘</td> <td>大功:小功:嘉獎:1 打掃環境很認真。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>七年01班</td> <td>02</td> <td>李X丞</td> <td>大功:小功:嘉獎:1 打掃環境很認真。</td> </tr> </tbody> </table>														選取 <input checked="" type="checkbox"/>	年班	座號	姓名	獎懲項目/事由	<input checked="" type="checkbox"/>	八年一班	04	陳大銘	大功:小功:嘉獎:1 打掃環境很認真。	<input checked="" type="checkbox"/>	七年01班	02	李X丞	大功:小功:嘉獎:1 打掃環境很認真。
選取 <input checked="" type="checkbox"/>	年班	座號	姓名	獎懲項目/事由																								
<input checked="" type="checkbox"/>	八年一班	04	陳大銘	大功:小功:嘉獎:1 打掃環境很認真。																								
<input checked="" type="checkbox"/>	七年01班	02	李X丞	大功:小功:嘉獎:1 打掃環境很認真。																								

① 選擇共同獎懲項目及名單。

獎懲事由資料匯入步驟說明

1. 步驟一：請選擇共同項目(獎懲日期、登錄日期、獎懲項目、獎懲事由、多筆獎懲新增、獎懲依據)。

2. 步驟二：選擇欲新增的學生名單。

(1) 年班姓名：點選年級、班級將會跳出該年班學生名單的視窗提供勾選(此處可選擇不同的年班，如勾選完第一班的學生後，可再設定下一個年班並勾選學生)。

註：若未跳出學生名單的視窗，可先按住 **ctrl** 鍵再選擇年級、班級。

(2) 學號輸入：直接輸入欲新增的學生學號。

② 等待新增名單：完成 ① 的步驟後，學生將顯示在此處等待新增。

等待新增名單					<input type="button" value="新增"/>	<input type="button" value="刪除"/>
選取 <input checked="" type="checkbox"/>	年班	座號	姓名	獎懲項目/事由		
<input checked="" type="checkbox"/>	八年一班	04	陳大銘	大功:小功:嘉獎:1 打掃環境很認真。		
<input checked="" type="checkbox"/>	七年01班	02	李X丞	大功:小功:嘉獎:1 打掃環境很認真。		

- (1) 選取：勾選欲新增/刪除的學生，亦可按下選取旁的 即可全選。
- (2) 新增：正式新增被勾選的等待新增名單。
- (3) 刪除：刪除被勾選的等待新增名單。

在此新增的獎懲紀錄，點選歷次紀錄即可搜尋，且可依登錄日期查詢紀錄。

查詢單號	獎懲項目事由	登錄人員	時間	獎懲人數
201410130057	嘉獎:1 參加103年09月20日家長日活動	鍾采潔	103.10.13 12:46	22
201410130056	嘉獎:1 參加103年09月20日家長日活動	鍾采潔	103.10.13 12:43	23
201410130055	嘉獎:1 參加103年09月20日家長日活動	鍾采潔	103.10.13 12:39	18
201410130054	嘉獎:1 參加103年09月20日家長日活動	鍾采潔	103.10.13 11:29	20
201410130053	嘉獎:1 參加103年09月20日家長會活動	鍾采潔	103.10.13 09:18	17
201410130052	嘉獎:1 參加103年09月20日家長會活動	鍾采潔	103.10.13 09:16	23
201410130051	嘉獎:1 參加103年09月20日家長會活動	鍾采潔	103.10.13 09:07	21
201410130050	嘉獎:1 參加103年09月20日家長會活動	鍾采潔	103.10.13 09:06	18
201410130049	嘉獎:1 參加103年09月20日家長會活動	鍾采潔	103.10.13 09:05	20
201410130048	嘉獎:1 參加103年09月20日家長會活動	鍾采潔	103.10.13 09:03	22

共15805筆，共1581頁

四、獎懲一覽

提供查詢各年班獎懲人數統計、學生個人記錄查詢、銷過查詢及新增學生獎懲記錄(在此適用於單一學生新增、刪除記錄及執行銷過)。

1 年級選擇

七年級

八年級

九年級

2 銷過查詢

096學年度下學期

年級 班級 姓名

項目: 全部 列印項: 未銷過 銷過(含已銷過)

4 各年級 獎懲統計一覽表

096學年度下學期 快速新增

年級	大功	小功	嘉獎	大過	小過	警告
七年級	0人	0人	0人	0人	0人	0人
八年級	0人	0人	0人	0人	1人	0人
九年級	0人	0人	0人	0人	0人	0人

註：「銷過」請點選上方的年級→班級→學生，列出學生獎懲記錄後，點選銷過按鍵！或利用右上方的「銷過查詢」，列出學生後做銷過動作。

① 年級選擇：依序選擇年級、班級可直接查看該年級或該班的獎懲統計人數，若再點選學生，則可查看學生個人記錄並提供新增、刪除及執行銷過。

註 1：欲執行銷過時請點選年級選擇中的年級、班級、學生，列出學生獎懲記錄後，再點選 **銷過** 按鍵即可，如已銷過的紀錄也可點選取消銷過。

註 2：執行銷過時後，請務必執行結算以保持資料正確，系統也會自動跳出結算提示。

902 本學期獎懲一覽表(不含已銷過)						
大功	小功	嘉獎	大過	小過	警告	獎懲分數
0	0	1	0	0	0	0.0

獎懲詳細資料				新增	友善列印
學年/學期	獎懲日期	獎懲內容	動作	<input type="checkbox"/> 列印不含已銷過	
103.上	2014年10月09日	項目：嘉獎:1次 事由：參加103年09月20日家長日活動 依據：參加校內各項活動	修改 刪除		
102.下	2014年06月06日	項目：小功:1次 嘉獎:1次 事由：擔任小老師&股長表現優異 依據：負責盡職	修改 刪除		
102.上	2014年01月16日	項目：嘉獎:1次 事由：個人學習表現達標準 依據：行為表現優良	修改 刪除		
102.上	2014年01月06日	項目：嘉獎:3次 事由：副班長-數學小老師 依據：擔任幹部協助各處室表現優異	修改 刪除		
102.上	2013年10月24日	項目：嘉獎:1次 事由：家長參加102.9.28(六)家長日活動 依據：參加校內各項活動	修改 刪除		
101.下	2013年07月15日	項目：嘉獎:2次 事由：101學年度第2學期運動倍增計畫 依據：參加校內各項活動	修改 刪除		
101.下	2013年06月19日	項目：嘉獎:1次 事由：聯絡簿寫作優良 依據：作業或聯絡簿書寫認真	修改 刪除		
101.下	2013年06月06日	項目：嘉獎:2次 事由：表演-公民小老師 依據：負責盡職	修改 刪除		
101.下	2013年03月27日	項目：小過:1次 《已銷過》 事由：攜帶違禁品 依據：不當行為 銷過原因：審核通過 銷過時間：2013.05.27	修改 取消銷過 刪除		

2 銷過查詢：提供查詢學生銷過及未銷過紀錄。

註 1：搜尋出資料後，將出現銷過記錄一覽表，點選學生姓名可瀏覽該學生的獎懲明細，在此處點選『未銷過』字樣亦可執行銷過作業。

年級選擇	銷過查詢		102學年度下學期	九年級	班級	姓名				
七年級	項目：	全部	列印項：		<input checked="" type="radio"/> 未銷過	<input type="radio"/> 銷過(含已銷過)	<input type="button" value="確定"/>			
八年級	銷過記錄一覽表									
九年級	班級	座號	姓名	獎懲日期	大過	小過	警告	銷過日期	銷過理由	
註：1.「銷過」請點選上方的年級→班級→學生，列出學生獎懲記錄後，點選銷過按鍵！或利用右上方的「銷過查詢」，列出學生後做銷過動作。 2.請依照目前在籍學生拉選年班，僅顯示當學期學生列表。	904	14	■■■■	2014.09.09	0	0	1	---	---	未銷過
	904	24	■■■■	2014.09.26	0	0	1	---	---	未銷過
	904	25	■■■■	2014.09.29	0	0	1	---	---	未銷過
	904	32	■■■■	2014.09.11	0	0	2	---	---	未銷過
	904	32	■■■■	2014.09.11	0	0	1	---	---	未銷過
	905	16	■■■■	2014.09.26	0	0	1	---	---	未銷過

3 結算：此為提供獎懲記錄結算，並依據國中分數設定之考察分數標準結算出獎懲分數(執行銷過後也是從此處執行結算)。

註 1：結算功能，提供跨學期結算，年級、班級則是選擇目前年班。

選擇結算年級 - Google Chrome

https://esa.ntpc.edu.tw/jsp/rew_pun/list_cnum.js

請選擇要做結算的學年期與年級

欲結算學年： 103學年度上學期

目前年級： 年級

目前班級： 班級

*若單選年級而無選擇班級，則做該年級的全部班級結算。
 若您選擇結算的學期，未使用本系統的獎懲模組輸入獎懲紀錄，而日常生活已有獎懲支數時，請勿做結算，否則將結算成0，亦即清空日常生活的獎懲資料。

4 各年級獎懲一覽表：為提供查詢每學期各年級的獎懲項目人數統計。

五、查詢列印

(一)獎懲公告

快速新增	個人/團體新增	查詢列印	獎懲一覽	預警名單	簽辦單	管理設定
------	---------	------	------	------	-----	------

<p>獎懲記錄查詢</p> <ul style="list-style-type: none"> 獎懲公告 獎懲搜尋 獎懲通知單 獎懲週報表 銷過參考名單 個人獎懲明細表 獎懲人數統計表 已銷過學生名單 累積三大功過名單 獎懲原因統計表 個人獎懲統計證明書 當年度獎懲統計表 <p>使用說明</p> <p>您可以選擇條件來篩選想要列印的記錄。例如，在日期條件中，如果您不選擇日，則會印出整個月份的記錄。如果您選擇年班，而沒有選擇學生姓名，則會印該整個班級的記錄。</p> <p>需要注意的是，這些條件之間是做AND運算。例如您選擇91年10月，一年一班。則系統會去找出在91年10月中，一年一班所有的獎懲記錄。</p>	<p style="text-align: center;">查詢條件</p> <p style="text-align: right;">友善列印</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>1 年級 <input type="radio"/> 七年級 <input type="radio"/> 八年級 <input type="radio"/> 九年級</p> <p>選擇學生範圍</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <p>待選班級</p> <p>701 702 703 704 705 706 707</p> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <p>已選班級</p> </div> </div> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value=""/>>>> <input type="button" value=""/>> <input type="button" value=""/>< <input type="button" value=""/><<< </p> <p>輸入學號 <input type="text"/> 班級座號 <input type="text"/> 身分證字號 <input type="text"/></p> <p>2 獎懲日期 <input type="radio"/> 103 年 10 月 --- 日至 103 年 10 月 --- 日</p> <p>登錄日期 <input type="radio"/> 103 年 10 月 --- 日至 103 年 10 月 --- 日</p> <p>週次 <input type="radio"/> 第7週 至 第7週</p> <p>獎懲類型 <input type="radio"/> 獎 <input type="radio"/> 懲 <input type="radio"/> 不指定</p> <p>列印方式 <input type="radio"/> 合併列印 <input type="radio"/> 分班列印 報表格式 <input type="radio"/> HTML <input type="radio"/> PDF</p> <p>提供簽章欄 <input type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 不要 遮蔽姓名 <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否</p> <p>3 表單備註文字 <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;">4 2014年10月15日學生獎懲記錄</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>學號</th> <th>年班</th> <th>座號</th> <th>姓名</th> <th>獎懲</th> <th>獎懲事由</th> <th>獎懲依據</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>--</td> <td>--</td> <td>--</td> <td>--</td> <td>--</td> <td>--</td> <td>--</td> </tr> </tbody> </table> </div>	學號	年班	座號	姓名	獎懲	獎懲事由	獎懲依據	--	--	--	--	--	--	--
學號	年班	座號	姓名	獎懲	獎懲事由	獎懲依據									
--	--	--	--	--	--	--									

- 1** 選擇年級、班級或個別學生學號/班級座號/身分證字號。如僅選擇年級尚未選擇班級，則會顯示全年級資料；如年級及班級皆尚未選擇，擇會顯示全校學生資料。
- 2** 若日期只選擇年月沒有選擇日，則列出當月的記錄。
- 3** 可輸入表單備註文字。
- 4** 顯示當日的學生獎懲記錄
- 5** 按下 [友善列印](#) 將顯示設定的條件結果。

全誼實驗國中 2007年08月 ~ 2008年08月 獎懲公告								
年級	班級	座號	姓名	獎懲事由	獎懲依據	獎懲類別	獎懲日期	備註
七	01班	02	李×丞	打掃環境很認真。	第一條第一款	嘉獎:1	96.09.24	
七	01班	02	李×丞	不符合標準。	服裝儀容檢查	警告:1	96.11.12	
七	01班	02	李×丞	啦啦隊比賽優勝。		小功:1	97.05.16	
七	01班	03	周×宏	攜帶危險物品。		警告:1	96.10.07	已銷過

(二)獎懲搜尋

<p>獎懲記錄查詢</p> <p>獎懲公告</p> <p>獎懲搜尋</p> <p>獎懲通知單</p> <p>獎懲週報表</p> <p>銷過參考名單</p> <p>個人獎懲明細表</p> <p>獎懲人數統計表</p> <p>已銷過學生名單</p> <p>累積三大功過名單</p> <p>獎懲原因統計表</p> <p>個人獎懲統計證明書</p> <p>當年度獎懲統計表</p> <p>使用說明</p> <p>您可以選擇條件來篩選想要列印的記錄。例如，在日期條件中，如果您不選擇日，則會印出整個月份的記錄。如果您選擇年班，而沒有選擇學生姓名，則會印該整個班級的記錄。</p> <p>需要注意的是，這些條件之間是做AND運算。例如您選擇91年10月，一年一班。則系統會去找在91年10月中，一年一班所有的獎懲記錄。</p>	1 查詢條件		
	日期	1. 自開學至今日 (2014年10月15日)	
		2. 起迄日 <input type="text"/> 至 <input type="text"/>	
	年班	全年級 <input type="text"/> 班級 <input type="text"/>	遮蔽姓名 <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	報表格式	<input checked="" type="radio"/> HTML <input type="radio"/> PDF	是否含已銷過 <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	*說明	<ul style="list-style-type: none"> 依年班列印個人的獎懲統計 若未輸入起迄日，則預設以 1.自開學至今日查詢 此表單可選擇是否列印含已銷過紀錄 	
	2 獎懲搜尋		
	查詢起迄學年度	不限定 <input type="text"/> ~ 不限定 <input type="text"/>	
	獎懲條件一	請選擇 <input type="text"/> 項目 全部 <input type="text"/> 數量 1 <input type="text"/>	友善列印
	獎懲條件二	----- <input type="text"/> 項目 全部 <input type="text"/> 數量 --- <input type="text"/>	
	報表格式	<input checked="" type="radio"/> HTML <input type="radio"/> PDF	
	遮蔽姓名	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	
	*說明	<ul style="list-style-type: none"> 獎懲條件一與獎懲條件二應為相同項目,ex: 皆選擇獎或懲 獎懲條件一與獎懲條件二任一條件符合便列印 	

1查詢條件：依年班列印個人的獎懲統計。

獎懲統計一覽表								096學年2學期
座號	姓名	大功	小功	嘉獎	大過	小過	警告	分數
七年01班 獎懲統計一覽表								096學年2學期
座號	姓名	大功	小功	嘉獎	大過	小過	警告	分數
02	李X丞	0	1	0	0	0	0	未結算
03	周X宏	0	0	0	0	0	0	未結算
05	王X明	0	0	0	0	0	0	未結算

2獎懲搜尋：可選擇所需的條件來篩選查詢。

獎懲查詢 — 查詢結果			
年班	座號	姓名	獎懲記錄
七年01班	02	李X丞	日期：2007年09月24日 項目：嘉獎:1 事由：打掃環境很認真。 日期：2008年05月16日 項目：小功:1 事由：啦啦隊比賽優勝。

(寄件人) 臺北全誼實驗國小
110 台北縣全誼路123號
學校電話： 23232323

訓導處

印刷品

(收件人) 237 新北市

丁¹

先生/小姐

臺北全誼實驗國小 學生獎懲通知單

貴子弟,依 國中 學生獎懲辦法規定,予以下列 獎勵 通知日期:101/01/30 14:59

班級:一年一班 座號:01 學號:1000001 姓名:丁X婷

獎勵日期 :2012.01.30²

獎勵類別 :大功 1支 小功 1支

獎勵事由 :aaa³

獎懲依據 :qqq

附註:⁴

通知書回單 (本回單請交貴子弟攜回送交 訓導處)

²

本人已接獲 貴校獎懲通知書。本人意見如下:

³

通知日期: 101/01/30 14:59

家長: _____ (簽章) 謹復

⁴

學生: 1000001 丁X婷 01號

班級: 一年一班

_____年__月__日

格式(一)

(寄件人) 新北市立永和國民中學 學務處
 地址：新北市永和區中和路100號
 聯絡電話：29218878分機606

印刷品

(收件人) 235 新北市中和區中和路100號100號100號
 鄭維君 先生/小姐

新北市立永和國民中學 學生獎懲通知單

貴子弟,依 國中 學生獎懲辦法規定,予以下列獎勵 通知日期:103/10/15 13:30

班級:805 座號:02 學號:255062 姓名:杜冠霖

獎勵日期:2014.10.09
 獎勵類別:嘉獎 1支
 獎勵事由:參加103年09月20日家長日活動

附註:

通知書回單 (本回單請交貴子弟攜回送交 學務處)
 本人已接獲 貴校獎懲通知書,本人意見如下:

通知日期: 103/10/15 13:30 家長: _____ (簽章) 謹復
 學生: 255062 班級: 02號 _____ 年____月____日
 班級: 805

格式(二)

新北市立永和國民中學 學生獎懲通知單

貴子弟,依 國中 學生獎懲辦法規定,予以下列獎勵 通知日期:103/10/15 13:32

班級:805 座號:02 學號:255062 姓名:杜冠霖

獎勵日期:2014.10.09
 獎勵類別:嘉獎 1支
 獎勵事由:參加103年09月20日家長日活動

獎勵類別	本學期/八學至今	懲罰類別	本學期/八學至今
大功	/	大過	/
小功	/	小過	/
嘉獎 1	1/8	警告	/

附註:

(寄件人) 新北市立永和國民中學 學務處
 234 新北市中和區中和路100號
 學校電話: 29218878分機606

印刷品

(收件人) 235 新北市中和區中和路100號100號100號
 鄭維君 先生/小姐

通知書回單 (本回單請交貴子弟攜回送交 學務處)
 本人已接獲 貴校獎懲通知書,本人意見如下:

通知日期: 103/10/15 13:32 家長: _____ (簽章) 謹復
 學生: 255062 班級: 02號 _____ 年____月____日
 班級: 805

(四)獎懲週報表

獎懲記錄查詢	查詢條件		
獎懲公告	<div style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">友善列印</div>		
獎懲搜尋	<p>①</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 年級 <input type="radio"/> 七年級 <input type="radio"/> 八年級 <input type="radio"/> 九年級 </div>		
獎懲通知單	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="background-color: #FFDAB9; padding: 2px;">選擇學生範圍</p> <p><input checked="" type="radio"/> 班級</p> <p><input type="radio"/> 學生</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>待選班級</p> <p>701 702 703 704 705 706 707</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>已選班級</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>>>></p> <p>></p> <p><</p> <p><<<</p> </div> </div>		
銷過參考名單	<p>輸入學號 年班座號 身分證字號</p>		
個人獎懲明細表	<p>週次 第7週</p>		
獎懲人數統計表	<p>② 列印方式 <input checked="" type="radio"/> 合併列印 <input type="radio"/> 分班列印 <input type="checkbox"/> 列印含無記錄學生</p>		
已銷過學生名單	<p>報表格式 <input checked="" type="radio"/> HTML <input type="radio"/> PDF 遮蔽姓名 <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否</p>		
累積三大功過名單	<p>*說明</p> <ul style="list-style-type: none"> 請選擇年級、班級、學號、年班座號任一條件查詢，若無選擇，則印出全部記錄。 分班列印，僅適用以「年級」查詢，即選擇年級後，班級不必選擇，即可列印。 		
獎懲原因統計表	<p>③</p>		
個人獎懲統計證明書			
當年度獎懲統計表			
<p style="background-color: #90EE90; padding: 5px;">使用說明</p> <p style="font-size: small;">您可以選擇條件來篩選想要列印的記錄。例如，在日期條件中，如果您不選擇日，則會印出整個月份的記錄。如果您選擇年班，而沒有選擇學生姓名，則會印該整個班級的記錄。</p> <p style="font-size: small;">需要注意的是，這些條件之間是做AND運算。例如您選擇91年10月，一年一班。則系統會去找在91年10月中，一年一班所有的獎懲記錄。</p>			

- ① 依照所需的條件來做篩選。
- ② 列印方式：提供合併列印、分班列印 2 種方式選擇。
- ③ 勾選『列印含無記錄學生』，將以分班列印的方式列出學生記錄(包含無獎懲記錄的學生)。

新北市立 中 國民中學 獎懲週報表																								
第1頁		103 學年度 第1學期 第7週										製表日期：103年10月15日												
年級	班級	座號	姓名	獎懲類別	10月13日		10月14日		10月15日		10月16日		10月17日		本週合計			至本週累計			學生簽認			
					星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	大功	小功	嘉獎	大功	小功	嘉獎	大功	小功	嘉獎	大功	小功		嘉獎		
					大過	小過	警告	大過	小過	警告	大過	小過	警告	大過	小過	警告	大過	小過	警告	大過		小過	警告	
8	06	10	陳聖甫	獎懲	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1		
8	06	13	黃大軒	獎懲	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	
8	06	17	李連晉	獎懲	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	
8	06	19	胡冠誠	獎懲	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	
8	06	21	陳冠軒	獎懲	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	

(五)銷過參考名單

獎懲記錄查詢

- 獎懲公告
- 獎懲搜尋
- 獎懲通知單
- 獎懲週報表
- 銷過參考名單
- 個人獎懲明細表
- 獎懲人數統計表
- 已銷過學生名單
- 累積三大功過名單
- 獎懲原因統計表
- 個人獎懲統計證明書
- 當年度獎懲統計表

使用說明

您可以選擇條件來篩選想要列印的記錄。例如，在日期條件中，如果您不選擇日，則會印出整個月份的記錄。如果您選擇年班，而沒有選擇學生姓名，則會印該整個班級的記錄。

需要注意的是，這些條件之間是做AND運算。例如您選擇91年10月，一年一班。則系統會去找出在91年10月中，一年一班所有的獎懲記錄。

1 查詢條件

友善列印

年級 七年級 八年級 九年級

待選班級
701
702
703
704
705
706
707

已選班級

選擇學生範圍

班級

學生

輸入學號

年班座號

身分證字號

項目 2 目前學年學期

獎懲日期 103 年 10 月 --- 日至 103 年 10 月 --- 日

登錄日期 103 年 10 月 --- 日至 103 年 10 月 --- 日

3 列印方式 合併列印 分班列印

報表格式 HTML PDF

遮蔽姓名 是 否

• 請選擇年級、班級、學號、年班座號任一條件查詢，若無選擇，則印出全部記錄。

1 依照所需的條件來做篩選。

2 勾選『目前學年學期』，則列出資料的依據為當學年及學期的所有資料。

3 列印項目：提供合併列印、分班列印 2 種方式選擇。

銷過參考名單 (2007年11月 ~ 2008年08月)							
年級	班級	座號	姓名	獎懲事由	獎懲依據	獎懲類別	日期
七	01班	02	李X丞	不符合標準。	服裝儀容檢查	警告:1	2007.11.12
八	一班	04	陳大銘	與同學發生口角、打架。		小過:1	2008.05.07

銷過參考名單 (2007年11月 ~ 2008年08月)							
年級	班級	座號	姓名	獎懲事由	獎懲依據	獎懲類別	日期
七	01班	02	李X丞	不符合標準。	服裝儀容檢查	警告:1	2007.11.12

銷過參考名單 (2007年11月 ~ 2008年08月)							
年級	班級	座號	姓名	獎懲事由	獎懲依據	獎懲類別	日期
八	一班	04	陳大銘	與同學發生口角、打架。		小過:1	2008.05.07

22



臺北 236 臺北縣土城市忠義路 21 號 電話 02-2265-6748 傳真 02-2265-4316
 台中 402 台中市南區樹義一巷 26-1 號 3 樓 電話 04-3600-9928 傳真 04-3600-9927
 客服專線 0800-880-928 統編 96940261 http://www.schoolsoft.com.tw

(六)個人獎懲明細表

<p>獎懲記錄查詢</p> <p>獎懲公告</p> <p>獎懲搜尋</p> <p>獎懲通知單</p> <p>獎懲週報表</p> <p>銷過參考名單</p> <p>個人獎懲明細表</p> <p>獎懲人數統計表</p> <p>已銷過學生名單</p> <p>累積三大功過名單</p> <p>獎懲原因統計表</p> <p>個人獎懲統計證明書</p> <p>當年度獎懲統計表</p> <p>使用說明</p> <p>您可以選擇條件來篩選想要列印的記錄。例如，在日期條件中，如果您不選擇日，則會印出整個月份的記錄。如果您選擇年班，而沒有選擇學生姓名，則會印該整個班級的記錄。</p> <p>需要注意的是，這些條件之間是做AND運算。例如您選擇91年10月，一年一班。則系統會去找出現在91年10月中，一年一班所有的獎懲記錄。</p>	<p>查詢條件</p> <p style="text-align: right;">友善列印</p> <p> <input type="radio"/> 七年級 <input type="radio"/> 八年級 <input type="radio"/> 九年級 </p> <p> <input checked="" type="radio"/> 班級 </p> <p> <input checked="" type="radio"/> 學生 </p> <p> 待選班級 701 702 703 704 705 706 707 </p> <p> 已選班級 </p> <p> <input type="button" value=""/>>> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value="<<"/> </p> <p> 單一輸入： 輸入學號 <input type="text"/> 年班座號 <input type="text"/> 身分證字號 <input type="text"/> </p> <p> 學號區間： <input type="text"/> 輸入學號 <input type="text"/> 至 <input type="text"/> </p> <p> 獎懲日期(一) <input checked="" type="radio"/> 103 年 10 月 --- 日至 103 年 10 月 --- 日 </p> <p> 登錄日期(二) <input checked="" type="radio"/> 103 年 10 月 --- 日至 103 年 10 月 --- 日 </p> <p> 日期(三) <input checked="" type="radio"/> 從開學至今日 (2014年10月15日) <input type="radio"/> 從入學至今日 (將取所有紀錄) </p> <p> 週次(四) <input checked="" type="radio"/> 第7週 </p> <p> 是否列出已銷過 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 </p> <p> 報表格式 <input checked="" type="radio"/> HTML <input type="radio"/> EXCEL <input type="radio"/> PDF </p> <p> 是否列印含無記錄 <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 </p> <p> 遮蔽姓名 <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 </p>
--	---

1 依照所需的條件來做篩選。

2 可選擇是否列出已銷過紀錄。

103學年度 第 1 學期 學生個人獎懲明細表								列印日期：103/10/15 13:48		
801 座號：01 學號：255001 姓名：田景翰										
獎懲日期	學期	大功	小功	嘉獎	大過	小過	警告	事	由	銷過
102.10.24	七上	-	-	1	-	-	-	家長參加102.9.28(六)家長日活動		
102.12.19	七上	-	-	1	-	-	-	擔任公民小老師		
103.03.07	七下	-	-	1	-	-	-	家長參與102學年度第2學期家長日活動		
103.06.20	七下	-	-	1	-	-	-	擔任小老師或負責人熱心盡責		
103.06.20	七下	-	-	-	-	1	-	考試作弊		
103.09.22	八上	-	-	1	-	-	-	參加103年09月20日家長日活動		
獎懲統計	學期	大功	小功	嘉獎	大過	小過	警告			
	七上	0	0	2	0	0	0			
	七下	0	0	2	0	1	0			
	八上	0	0	1	0	0	0			

(七)獎懲人數統計表

獎懲記錄查詢		查詢條件	
獎懲公告			友善列印
獎懲搜尋		1 學 制	<input checked="" type="radio"/> 國中
獎懲通知單		學年學期	103學年度上學期 ▾
獎懲週報表		2 表 單	<input checked="" type="radio"/> 格式(一) <input type="radio"/> 格式(二) <input type="radio"/> 格式(三)
銷過參考名單		報表格式	<input checked="" type="radio"/> HTML <input type="radio"/> EXCEL <input type="radio"/> PDF
個人獎懲明細表		*說明	<ul style="list-style-type: none"> · 學制：適用於格式(一)(二)；年級/班級：適用於格式(三)。 · 格式(一)：依「全年級」列印或「各年級」列印(B4直印)。 · 格式(二)：列印「全年級」獎懲人數統計的表單(B4橫印)。 · 格式(三)：列印「各班」獎懲人數統計表(A4直印)。 · 本表單僅適用在籍生統計，欲查詢當年度獎懲支數請選擇「當年度獎懲統計表」。
獎懲人數統計表			
已銷過學生名單			
累積三大功過名單			
獎懲原因統計表			
個人獎懲統計證明書			
當年度獎懲統計表			
<p>使用說明</p> <p>您可以選擇條件來篩選想要列印的記錄。例如，在日期條件中，如果您不選擇日，則會印出整個月份的記錄。如果您選擇年班，而沒有選擇學生姓名，則會印該整個班級的記錄。</p> <p>需要注意的是，這些條件之間是做AND運算。例如您選擇91年10月，一年一班。則系統會去找出在91年10月中，一年一班所有的獎懲記錄。</p>			

1 依照所需的條件來做篩選。

2 表單：提供格式(一)、格式(二)2種表單格式。

1. 格式(一)：依「全年級」列印或「各班級」列印(B4直印)。

2. 格式(二)：列印「全年級」獎懲人數統計的表單(B4橫印)。

3. 格式(三)：列印「各班」獎懲人數統計表(A4直印)。

格式(一)

公 關 類	一 學 期 二 月 五 日 以 前			
學 期 報	第 二 於 次 八 月 五 日 編 報			
新 北 市 立 永 和 國 民 中 學 國 民 中 學 學 生 獎 懲 人 數				
學 校 代 碼	中 華 民 國 103 學 年 度 第 1 學 期			
014516				
	計	男	女	
獎 勵	人 數	2305	1204	1101
	人 數	2299	1204	1095
嘉 獎	次 數	2449	1271	1178
	人 數	17	4	13
小 功	次 數	17	4	13
	人 數	0	0	0
大 功	次 數	0	0	0
	人 數	128	93	35
懲 罰	人 數	126	91	35
	次 數	159	118	41
警 告	人 數	6	6	0
	次 數	9	9	0
小 過	人 數	0	0	0
	次 數	0	0	0
大 過	人 數	0	0	0
	次 數	0	0	0
特 別 懲 罰	人 數			
輔 導 改 變 學 習 環 境	人 數			
交 由 家 長 帶 回 管 教	人 數			
其 他	人 數			
附 註				
資料來源：由訓導(學務)處根據學生獎懲登記資料編報。			紙張尺度：B 4(364x257)公釐	
填表說明：本表應編製三份，一份自存、一份送會計室、一份送縣(市)政府教育局。			中華民國 103 年 10 月 15 日編制	
機關首長	主辦業務人員	主辦統計人員	審核	填表

格式(二)

公 關 類	第一學期於次年二月底前編報										編製權	(學務處)
學 期 報	二 八										表	
新 北 市 立 永 和 國 民 中 學 學 生 獎 懲 人 數												
學 校 代 碼	中 華 民 國 103 學 年 第 1 學 期										單 位：人、次	
014516												
獎懲別	計	總計	女	男	女	男	女	男	女	男	女	延修生
(一)獎勵	人 數	2305	1204	1101	426	378	380	369	398	354		
	人 數	2299	1204	1095	426	378	380	363	398	354		
嘉 獎	次 數	2449	1271	1178	432	393	420	417	419	368		
	人 數	17	4	13	0	0	4	13	0	0		
小 功	次 數	17	4	13	0	0	4	13	0	0		
	人 數	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
大 功	次 數	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	人 數	128	93	35	7	1	22	16	64	18		
二)懲罰	人 數	126	91	35	7	1	22	16	62	18		
	次 數	159	118	41	8	1	27	20	83	20		
警 告	人 數	6	6	0	1	0	1	0	4	0		
	次 數	9	9	0	1	0	1	0	7	0		
小 過	人 數	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	次 數	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
大 過	人 數	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	次 數	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
(三)留校察看	人 數											
	次 數											
(四)處分退學	人 數											
(五)勒令休學	人 數											
(六)輔導轉學	人 數											
附 註												
資料來源：由學務處根據學生獎懲資料編報。										紙張尺度：B4(257*364)公釐		
填表說明：本表編製二份，一份自存、一份送會計室。										中華民國 103 年 10 月 15 日		
機關首長	主辦業務人員				審核				填表		電話	
	主辦統計人員											

格式(三)

新 北 市 立 永 和 國 民 中 學 103 學 年 第 1 學 期 學 生 班 級 獎 懲 人 數 統 計 表										列 印 日 期：103 年 10 月 15 日		
班 級	班 名	人 數	大 功	小 功	嘉 獎	大 過	小 過	警 告	留 校 察 看	備 註		
801	801	30	0	0	16	0	0	0	0			
802	802	29	0	0	15	0	0	0	0			
803	803	29	0	0	19	0	0	1	0			
804	804	29	0	16	35	0	0	1	0			
805	805	29	0	0	16	0	0	0	0			
806	806	30	0	0	32	0	0	0	0			
807	807	29	0	0	18	0	0	1	0			
808	808	30	0	0	19	0	0	1	0			
809	809	30	0	0	22	0	0	0	0			
810	810	30	0	0	14	0	0	0	0			
811	811	31	0	0	18	0	0	0	0			
812	812	30	0	0	18	0	0	0	0			
813	813	31	0	0	22	0	0	0	0			
814	814	31	0	0	20	0	0	0	0			
815	815	31	0	0	21	0	0	0	0			
816	816	30	0	0	19	0	0	0	0			
817	817	31	0	0	28	0	0	0	0			
818	818	32	0	0	23	0	0	3	0			
819	819	31	0	0	11	0	0	1	0			
820	820	31	0	0	17	0	0	2	0			
821	821	32	0	0	18	0	0	1	0			

(八)已銷過學生名單

獎懲記錄查詢 獎懲公告 獎懲搜尋 獎懲通知單 獎懲週報表 銷過參考名單 個人獎懲明細表 獎懲人數統計表 已銷過學生名單 累積三大功過名單 獎懲原因統計表 個人獎懲統計證明書 當年度獎懲統計表 使用說明 您可以選擇條件來篩選想要列印的記錄。例如，在日期條件中，如果您不選擇日，則會印出整個月份的記錄。如果您選擇年班，而沒有選擇學生姓名，則會印該整個班級的記錄。 需要注意的是，這些條件之間是做AND運算。例如您選擇91年10月，一年一班，則系統會去找出在91年10月中，一年一班所有的獎懲記錄。	查詢條件		
	友善列印		
	年級 <input type="radio"/> 七年級 <input type="radio"/> 八年級 <input type="radio"/> 九年級 選擇學生範圍 <input checked="" type="radio"/> 班級 <input type="radio"/> 學生	待選班級 701 702 703 704 705 706 707	已選班級
	輸入學號	年班座號	身分證字號
	銷過日期	<input checked="" type="radio"/> 103 年 10 月 --- 日至 103 年 10 月 --- 日	
	週次	<input type="radio"/> 第7週 至 <input type="radio"/> 第7週	
	報表格式	<input checked="" type="radio"/> HTML <input type="radio"/> PDF	遮蔽姓名 <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	列印方式	<input checked="" type="radio"/> 合併列印 <input type="radio"/> 分班列印	
	* 請選擇年級、班級、學號、年班座號任一條件查詢，若無選擇，則印出全部紀錄。		

1 依照所需的條件來做篩選。

年班	學號	姓名	獎懲	獎懲事由	銷過事由	銷過日期
812	255171	陳偉華	警告:1	作文抽查不合格	行為改善	20141014
827	255412	陳仲廷	警告:1	考英文默寫抄書	行為改善, 導師准許	20141007
827	250375	王維鴻	警告:2	圍觀、滋事	行為改善, 導師通過	20141007

(九)累積三大功過名單

獎懲記錄查詢 獎懲公告 獎懲搜尋 獎懲通知單 獎懲週報表 銷過參考名單 個人獎懲明細表 獎懲人數統計表 累積三大功過名單 獎懲原因統計表 個人獎懲統計證明書 當年度獎懲統計表 使用說明 您可以選擇條件來篩選想要列印的記錄。例如，在日期條件中，如果您不選擇日，則會印出整個月份的記錄。如果您選擇年班，而沒有選擇學生姓名，則會印該整個班級的記錄。 需要注意的是，這些條件之間是做AND運算。例如您選擇91年10月，一年一班，則系統會去找出在91年10月中，一年一班所有的獎懲記錄。	查詢條件		
	友善列印		
	年級 <input type="radio"/> 七年級 <input type="radio"/> 八年級 <input type="radio"/> 九年級 選擇學生範圍 <input checked="" type="radio"/> 班級 <input type="radio"/> 學生	待選班級 701 702 703 704 705 706 707	已選班級
	日期(一)	<input checked="" type="radio"/> 103 年 10 月 --- 日至 103 年 10 月 --- 日	
	日期(二)	<input checked="" type="radio"/> 從開學至今日 (2014年10月15日)	
	功/過	<input checked="" type="radio"/> 功 <input type="radio"/> 過 是否功過相抵: <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	
	計算標準	<input checked="" type="radio"/> 皆轉換成嘉獎(警告)累計 <input type="radio"/> 只用大功(大過)累計 前功不能抵後過 <input type="checkbox"/> 不計算警告/嘉獎 <input type="checkbox"/>	
	轉換支數	1支小過(小功) = <input type="text" value="3"/> 支警告(嘉獎) 1支大過(大功) = <input type="text" value="9"/> 支警告(嘉獎)	
	是否依班級分頁	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 遮蔽姓名 <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	
	報表格式	<input checked="" type="radio"/> HTML <input type="radio"/> PDF 友善列印	
*說明 <ul style="list-style-type: none"> 請選擇年級、班級、學號、年班座號任一條件查詢，若無選擇，則印出全部紀錄。 三大功過計算標準中，大過、小過及警告都是「已銷過」的紀錄，其算法如下： 懲總支數 = 警告 + (小過 * 3) + (大過 * 9) 獎總支數 = 嘉獎 + (小功 * 3) + (大功 * 9) 滿三大過 = 懲總支數 - 獎總支數 (獎懲相抵) 後，仍大於27支警告 若選擇「只用大功累計」，只計算大過有無滿三支以上，且獎懲不相抵。 若選擇「皆轉換成警告累計」也可選擇不要獎懲相抵。 若獎懲相抵，也可選擇前功不得抵後過，但計算時間會較長，請耐心等待。 勾選「不計算警告/嘉獎」，則只計算大功(大過)、小功(小過)。 此為三大功過名單列印，不提供設定，若欲設定預警條件，請至「管理設定」設定。 			

1 依照所需的條件來做篩選。

累積三大功名單									
096學年 第2學期									
學號	班級	座號	姓名	大功	小功	嘉獎	大過	小過	警告
097002	七年01班	02	李X丞	1	6	0	0	0	0

(十)獎懲原因統計表

獎懲記錄查詢		1 查詢條件	
獎懲公告	選擇學制	國中	友善列印
獎懲搜尋	學年學期	103學年度上學期	
獎懲通知單	報表格式	<input checked="" type="radio"/> HTML <input type="radio"/> PDF	
獎懲週報表	*說明		
銷過參考名單	· 本表單依全年級列印。		
個人獎懲明細表			
獎懲人數統計表			
已銷過學生名單			
累積三大功過名單			
獎懲原因統計表			
個人獎懲統計證明書			
當年度獎懲統計表			
<p>使用說明</p> <p>您可以選擇條件來篩選想要列印的記錄。例如，在日期條件中，如果您不選擇日，則會印出整個月份的記錄。如果您選擇年班，而沒有選擇學生姓名，則會印出該整個班級的記錄。</p> <p>需要注意的是，這些條件之間是做AND運算。例如您選擇91年10月，一年一班。則系統會去找出在91年10月中，一年一班所有的獎懲記錄。</p>			

1 依照所需的條件來做篩選。

註：此表單僅依全年級列印。

新北市立國民中學								列印日期：103/10/15
103學年度 第1學期 獎懲原因統計表								列印時間：14:10:19
原 因	七 男	七 女	八 男	八 女	九 男	九 女	合 計	
103學年度教室布置得獎班級	0	6	0	0	0	0	6	
103年雙和區及新北市國文競賽獲獎-作文第1名(區)第6名(市)	0	0	0	0	0	1	1	
103年雙和區及新北市國文競賽獲獎-國語字音字形第2名(區)	0	0	0	0	1	0	1	
103年雙和區及新北市國文競賽獲獎-國語字音字形第2名(市)	0	1	0	0	0	0	1	
103年雙和區及新北市國文競賽獲獎-國語文朗讀第2名(區)第3名(市)	0	0	0	0	0	1	1	
103年雙和區及新北市國文競賽獲獎-國語朗讀第2名(市)	0	0	0	0	0	1	1	
103年雙和區及新北市國文競賽獲獎-國語演說第5名(市)	0	0	0	1	0	0	1	
103年雙和區及新北市國文競賽獲獎-客語朗讀第4名	0	0	0	1	0	0	1	

(十一)個人獎懲統計證明書

<p>獎懲記錄查詢</p> <p>獎懲公告</p> <p>獎懲搜尋</p> <p>獎懲通知單</p> <p>獎懲週報表</p> <p>銷過參考名單</p> <p>個人獎懲明細表</p> <p>獎懲人數統計表</p> <p>已銷過學生名單</p> <p>累積三大功過名單</p> <p>獎懲原因統計表</p> <p style="background-color: #ffffe0;">個人獎懲統計證明書</p> <p>當年度獎懲統計表</p> <p style="background-color: #e0ffe0;">使用說明</p> <p>您可以選擇條件來篩選想要列印的記錄。例如，在日期條件中，如果您不選擇日，則會印出整個月份的記錄。如果您選擇年班，而沒有選擇學生姓名，則會印該整個班級的記錄。</p> <p>需要注意的是，這些條件之間是做AND運算。例如您選擇91年10月，一年一班。則系統會去找出在91年10月中，一年一班所有的獎懲記錄。</p>	<p style="text-align: center;">1 查詢條件</p> <p style="text-align: right;">友善列印</p> <p> <input type="radio"/> 年級 <input type="radio"/> 七年級 <input type="radio"/> 八年級 <input type="radio"/> 九年級 </p> <p> <input checked="" type="radio"/> 班級 <input type="radio"/> 學生 </p> <p> 待選班級 701 702 703 704 705 706 707 </p> <p> 已選班級 </p> <p> <input type="text"/> 輸入學號 <input type="text"/> 年班座號 <input type="text"/> 身分證字號 </p> <p> 報表格式 <input checked="" type="radio"/> HTML <input type="radio"/> PDF 遮蔽姓名 <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 </p> <p style="background-color: #ffe0e0;"> *說明 <ul style="list-style-type: none"> 請選擇年級、班級、學號、年班座號任一條件查詢，若無選擇，則印出全部紀錄。 此表單為學生個人「所有學期」的獎懲支數統計證明書。 </p>
---	--

1 選擇年級、班級、學號、年班座號任一條件查詢，若無選擇，擇印出全部紀錄。

註：此表單為學生個人「所有學期」的獎懲支數統計證明書。

<p>新北市立某國民中學</p> <p>獎懲證明書</p>									
<p>查本校國中部 801 座號：01 學生：某某 學號：255001</p> <p>在校歷年獎懲狀況如下，特此證明。</p>									
學期	班級	座號	獎懲內容						備註
七上(102)	七年01班	01號	嘉獎	小功	大功	警告	小過	大過	
			2次	次	次	次	次	次	
七下(102)	七年01班	01號	嘉獎	小功	大功	警告	小過	大過	
			2次	次	次	次	1次	次	
八上(103)	801	01號	嘉獎	小功	大功	警告	小過	大過	
			1次	次	次	次	次	次	
八下(103)		號	嘉獎	小功	大功	警告	小過	大過	
			次	次	次	次	次	次	
九上(104)		號	嘉獎	小功	大功	警告	小過	大過	
			次	次	次	次	次	次	
九下(104)		號	嘉獎	小功	大功	警告	小過	大過	
			次	次	次	次	次	次	

(十二)當年度獎懲統計表

<p>獎懲記錄查詢</p> <p>獎懲公告</p> <p>獎懲搜尋</p> <p>獎懲通知單</p> <p>獎懲週報表</p> <p>銷過參考名單</p> <p>個人獎懲明細表</p> <p>獎懲人數統計表</p> <p>已銷過學生名單</p> <p>累積三大功過名單</p> <p>獎懲原因統計表</p> <p>個人獎懲統計證明書</p> <p>當年度獎懲統計表</p> <p>使用說明</p> <p>您可以選擇條件來篩選想要列印的記錄。例如，在日期條件中，如果您不選擇日，則會印出整個月份的記錄。如果您選擇年班，而沒有選擇學生姓名，則會印該整個班級的記錄。</p> <p>需要注意的是，這些條件之間是做AND運算。例如您選擇91年10月，一年一班。則系統會去找出在91年10月中，一年一班所有的獎懲記錄。</p>	1 查詢條件	
	友善列印	
	表 單	<input checked="" type="radio"/> 格式(一) <input type="radio"/> 格式(二)
	學 制	<input checked="" type="radio"/> 國中 <input type="radio"/> 高中
	學年學期	103學年度上學期 ▾
	獎懲日期	103 ▾ 年 10 ▾ 月 -- ▾ 日至 103 ▾ 年 10 ▾ 月 -- ▾ 日
	*說明	<ul style="list-style-type: none"> · 格式一：請選擇學制及學年學期，再按「友善列印」。 · 格式二：請選擇獎懲起迄日期，再按「友善列印」。

1 依照所需的條件來做篩選

格式(一)

新北市立 國民中學											
103學年上學期 103年09月01日 至 104年01月27日 國中 獎懲人數及次數統計表											
列印時間：103/10/15											
獎懲別			總計			七年級		八年級		九年級	
			計	男	女	男	女	男	女	男	女
獎勵	嘉獎	人數	2299	1204	1095	426	378	380	363	398	354
		次數	2440	1267	1173	432	393	420	412	415	368
	小功	人數	16	4	12	0	0	4	12	0	0
		次數	16	4	12	0	0	4	12	0	0
	大功	人數	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		次數	0	0	0	0	0	0	0	0	0
懲罰	警告	人數	124	89	35	7	1	22	16	60	18
		次數	156	115	41	8	1	27	20	80	20
	小過	人數	6	6	0	1	0	1	0	4	0
		次數	9	9	0	1	0	1	0	7	0
	大過	人數	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		次數	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	留察	人數	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		次數	0	0	0	0	0	0	0	0	0

格式(二)

新北市立 國民中學								
103年10月01日 至 103年10月31日 獎懲人數及次數統計表							列印時間：103/10/15	
獎 勵				懲 處				
大功 人數/次數	小功 人數/次數	嘉獎 人數/次數	合計 人數/次數	大過 人數/次數	小過 人數/次數	警告 人數/次數	留察 人數/次數	合計 人數/次數
0/0	0/0	1872/ 1892	1872/1892	0/0	3/4	29/33	0/0	32/37

六、 預警名單

快速新增	個人/團體新增	查詢列印	獎懲一覽	預警名單	簽辦單	管理設定
預警系統查詢名單		若發覺預警支數有異常時，請重新結算 1 開始執行			查詢：	請選擇年級 2 友善列印
預警查詢條件為：						
班級	座號	姓名	學號	預警換算支數	計算公式(此為不限制前功抵後過的公式)	
--	--	--	--	--	--	
共0筆，共1頁 << < 1 > >>						

1 需至管理設定>獎懲預警設定，設定條件後，在此點選開始執行，系統會重新結算並列出符合條件的學生名單。

2 點選 **友善列印**，即可列印表單。

七、 簽辦單

為提供導師在期末時整批作業，經學生確認後可交給獎懲管理者簽辦。

快速新增	個人/團體新增	查詢列印	獎懲一覽	預警名單	簽辦單	管理設定
簽辦單列表		請輸入簽辦單單號：		<input type="text"/>	簽核	1 新增
說明						
序號	單號	日期	狀態	簽辦老師	簽核老師	

1 點選 **新增**，新增簽辦單。

簽辦單新增

獎懲日期：97年08月18日 確定 取消

序號	班級	座號	姓名	1:獎 2:懲	大功 大過	小功 小過	嘉獎 警告	事由	依據
1	七年01班	01	王光投	獎		1		打掃環境很認真。	第一條第一款
2	八年一班	02	周伯通	懲			1	口出惡言。	
3	九年一班	06	林×萱	獎	1			出國比賽第二名。	第一條第一款
4				獎					
5				獎					
6				獎					
7				獎					
8				獎					
9				獎					
10				獎					

- 輸入獎懲日期。
- 輸入學生的班級、座號、獎懲類別、獎懲筆數、事由、依據(姓名會在輸入座號後自動產生)。
- 按下確定鈕儲存。

2 簽辦單列表，可查看、刪除或編輯已新增的簽辦單資料。

2 簽辦單列表 **3** 請輸入簽辦單單號： 簽核 新增

序號	單號	日期	狀態	簽辦老師	簽核老師
1	096200004	97年06月18日	待處理	lydia	
2	096200002	97年06月05日	待處理	lydia	
3	096200003	97年06月04日	待處理	lydia	
--	--	--	--	--	--

簽辦單列表欄位說明。

- 序號：點選~~X~~可刪除該筆簽辦單。
- 單號：該筆簽辦單號碼。
- 日期：此處日期是呈現獎懲日期。
- 狀態：顯示該筆簽辦單目前處理狀態。
- 簽辦老師：新增簽辦單的人員姓名。
- 簽核老師：負責簽核簽辦單的人員姓名。

3 請輸入簽辦單單號：輸入單號或使用條碼器刷報表上的簽辦單號，就可以記錄獎懲。