

## 公務人員履歷表〈一般〉

| 姓名                         |  |   |        | 英文姓名<br>(應與護照證件相符且姓氏在前) |  |              |  | 請黏貼或<br>列印最近<br>二吋半身<br>正面脫帽<br>彩色照片                    |                      |             |  |
|----------------------------|--|---|--------|-------------------------|--|--------------|--|---|----------------------|-------------|--|
| 國民身分證<br>統一編號              |  |   |        | 護照號碼                    |  |              |  |   |                      |             |  |
| 出生日期<br>(以上欄位應與<br>戶籍登記相符) | 民國   | 年   | 月      | 日                       | 外國國籍<br>(請勾選)<br><input type="checkbox"/> 無<br><input type="checkbox"/> 有，國籍：_____ |              |  |   |                      |             |  |
| 性別<br>(請勾選)                | <input type="checkbox"/> 男<br><input type="checkbox"/> 女 |   |        |                         |  |              |  |   |                      |             |  |
| 通訊處                        | 戶籍地  | □□□□□ (郵遞區號)                                  |        |                         | 縣(市)   | 鄉(鎮市區)       |  | 電話號碼<br><br>住宅：( )<br>手機：<br><br>住宅：( )<br>手機：<br>公：( ) |                      |             |  |
|                            | 現居所  | <input type="checkbox"/> 同戶籍地<br>□□□□□ (郵遞區號) |        |                         | 縣(市)   | 鄉(鎮市區)       |  |   |                      |             |  |
|                            | 電子郵件<br>信箱   |   |        |                         |  |              |  |   |                      |             |  |
| 緊急<br>通知人                  | 姓名   |   |        |                         | 關係   |              |  | 住宅：( )<br>手機：<br>公：( )                                  |                      |             |  |
| 學 歷                        |  |   |        |                         |  |              |  |   |                      |             |  |
| 學校名稱                       | 院、系(所、學位<br>學程)、班、組                                      | 實際修業期間  |        |                         |  | 區 分<br>(請勾選) |  |   | 教 育 度<br>程 度<br>(學位) | 證書日期<br>文 號 | 初任公職時<br>已 取 得 之<br>最 高 學 歷<br>(請以「V」表示) |
|                            |  | 起(年、月)  | 迄(年、月) | 畢業                      | 結業   | 肄業           |  |   |                      |             |  |
|                            |  |   |        |                         |  |              |  |   |                      |             |  |
|                            |  |   |        |                         |  |              |  |   |                      |             |  |
|                            |  |   |        |                         |  |              |  |   |                      |             |  |
|                            |  |   |        |                         |  |              |  |   |                      |             |  |

| 考 試 或 晉 升 官 等 資 位 訓 練 |                                      |       |             |
|-----------------------|--------------------------------------|-------|-------------|
| 年 度                   | 考 試 或 晉 升 <small>官 等 資 位</small> 訓 練 | 類 科 別 | 證 書 日 期 文 號 |
|                       |                                      |       |             |
|                       |                                      |       |             |
|                       |                                      |       |             |
|                       |                                      |       |             |
|                       |                                      |       |             |
|                       |                                      |       |             |
|                       |                                      |       |             |
|                       |                                      |       |             |

專 門 職 業 及 技 術 人 員 資 格

| 考 試 及 格 證 書 |     |         |   |   | 專 業 證 照 |         |         |
|-------------|-----|---------|---|---|---------|---------|---------|
| 年 度         | 類 科 | 生 效 日 期 |   |   | 日 期 文 號 | 核 發 機 關 | 日 期 文 號 |
|             |     | 年       | 月 | 日 |         |         |         |
|             |     |         |   |   |         |         |         |
|             |     |         |   |   |         |         |         |
|             |     |         |   |   |         |         |         |
|             |     |         |   |   |         |         |         |
|             |     |         |   |   |         |         |         |
|             |     |         |   |   |         |         |         |
|             |     |         |   |   |         |         |         |

經歷及現職（任免及銓敘審定）

| 服務機關 | 職 稱<br>(專任及<br>法定兼職) | 職務列等 | 主管<br>級別   | 任 職          | 免 職          | 銓敘審定           |  |              | 異動(卸<br>職)原因 | 請任(免)<br>核發日期<br>文 號 | 不必銓<br>審註記 |
|------|----------------------|------|------------|--------------|--------------|----------------|--|--------------|--------------|----------------------|------------|
|      |                      |      |            | 日 期<br>文 號   | 日 期<br>文 號   | 核定<br>日期<br>文號 | 審 查 結 果  | 俸 級<br>(薪 級) |              |                      |            |
|      | 職 務 編 號              | 職 系  | 人 員<br>區 分 | 實 際<br>到 職 日 | 實 際<br>離 職 日 |                | 官 等 職 等<br>(官 稱 官 階、<br>官 職 等 階 級、<br>級 別 或 實 位) | 俸 點<br>(薪 點) |              |                      |            |
|      |                      |      |            |              |              |                |  |              |              |                      |            |
|      |                      |      |            |              |              |                |  |              |              |                      |            |
|      |                      |      |            |              |              |                |  |              |              |                      |            |
|      |                      |      |            |              |              |                |  |              |              |                      |            |
|      |                      |      |            |              |              |                |  |              |              |                      |            |
|      |                      |      |            |              |              |                |  |              |              |                      |            |
|      |                      |      |            |              |              |                |  |              |              |                      |            |
|      |                      |      |            |              |              |                |  |              |              |                      |            |
|      |                      |      |            |              |              |                |  |              |              |                      |            |
|      |                      |      |            |              |              |                |  |              |              |                      |            |
|      |                      |      |            |              |              |                |  |              |              |                      |            |
|      |                      |      |            |              |              |                |  |              |              |                      |            |
|      |                      |      |            |              |              |                |  |              |              |                      |            |
|      |                      |      |            |              |              |                |  |              |              |                      |            |
|      |                      |      |            |              |              |                |  |              |              |                      |            |
|      |                      |      |            |              |              |                |  |              |              |                      |            |
|      |                      |      |            |              |              |                |  |              |              |                      |            |
|      |                      |      |            |              |              |                |  |              |              |                      |            |
|      |                      |      |            |              |              |                |  |              |              |                      |            |
|      |                      |      |            |              |              |                |  |              |              |                      |            |

經歷及現職 (任免及銓敘審定)

| 服務機關 | 職稱<br>(專任及<br>法定兼職) | 職務列等 | 主管<br>級別 | 任職        | 免職        | 銓敘審定           |      |                                    | 異動(卸<br>職)原因 | 請任(免)<br>核發日期<br>文號 | 不必銓<br>敘審註<br>記 |
|------|---------------------|------|----------|-----------|-----------|----------------|------|------------------------------------|--------------|---------------------|-----------------|
|      |                     |      |          | 日期<br>文號  | 日期<br>文號  | 核定<br>日期<br>文號 | 審查結果 | 俸級<br>(薪級)                         |              |                     |                 |
|      | 職務編號                | 職系   | 人員<br>區分 | 實際<br>到職日 | 實際<br>離職日 |                |      | 官等職等<br>(官稱官階、<br>官職等階級、<br>級別或實位) |              |                     |                 |
|      |                     |      |          |           |           |                |      |                                    |              |                     |                 |
|      |                     |      |          |           |           |                |      |                                    |              |                     |                 |
|      |                     |      |          |           |           |                |      |                                    |              |                     |                 |
|      |                     |      |          |           |           |                |      |                                    |              |                     |                 |
|      |                     |      |          |           |           |                |      |                                    |              |                     |                 |
|      |                     |      |          |           |           |                |      |                                    |              |                     |                 |
|      |                     |      |          |           |           |                |      |                                    |              |                     |                 |
|      |                     |      |          |           |           |                |      |                                    |              |                     |                 |
|      |                     |      |          |           |           |                |      |                                    |              |                     |                 |
|      |                     |      |          |           |           |                |      |                                    |              |                     |                 |
|      |                     |      |          |           |           |                |      |                                    |              |                     |                 |
|      |                     |      |          |           |           |                |      |                                    |              |                     |                 |
|      |                     |      |          |           |           |                |      |                                    |              |                     |                 |
|      |                     |      |          |           |           |                |      |                                    |              |                     |                 |
|      |                     |      |          |           |           |                |      |                                    |              |                     |                 |
|      |                     |      |          |           |           |                |      |                                    |              |                     |                 |
|      |                     |      |          |           |           |                |      |                                    |              |                     |                 |
|      |                     |      |          |           |           |                |      |                                    |              |                     |                 |
|      |                     |      |          |           |           |                |      |                                    |              |                     |                 |
|      |                     |      |          |           |           |                |      |                                    |              |                     |                 |

經歷及現職 (任免及銓敘審定)

| 服務機關 | 職 稱<br>(專任及法定兼職) | 職務列等       | 主管<br>級別   | 任 職 | 免 職      | 銓敘審定                               |             |                  | 異動(卸<br>職)原因 | 請任(免)<br>核發日期<br>文 號 | 不必銓<br>審註<br>記 |            |
|------|------------------|------------|------------|-----|----------|------------------------------------|-------------|------------------|--------------|----------------------|----------------|------------|
|      | 職務編號             |            |            | 職 系 | 人員<br>區分 | 日 期<br>文 號                         | 日 期<br>文 號  | 核 定<br>日期<br>文 號 |              |                      |                | 審 查 結 果    |
|      |                  | 實 際<br>到職日 | 實 際<br>離職日 |     |          | 官等職等<br>(官稱官階、<br>官職等階級、<br>級別或實位) | 俸 點<br>(薪點) |                  |              |                      |                | 生 效<br>日 期 |
|      |                  |            |            |     |          |                                    |             |                  |              |                      |                |            |
|      |                  |            |            |     |          |                                    |             |                  |              |                      |                |            |
|      |                  |            |            |     |          |                                    |             |                  |              |                      |                |            |
|      |                  |            |            |     |          |                                    |             |                  |              |                      |                |            |
|      |                  |            |            |     |          |                                    |             |                  |              |                      |                |            |
|      |                  |            |            |     |          |                                    |             |                  |              |                      |                |            |
|      |                  |            |            |     |          |                                    |             |                  |              |                      |                |            |
|      |                  |            |            |     |          |                                    |             |                  |              |                      |                |            |
|      |                  |            |            |     |          |                                    |             |                  |              |                      |                |            |
|      |                  |            |            |     |          |                                    |             |                  |              |                      |                |            |
|      |                  |            |            |     |          |                                    |             |                  |              |                      |                |            |
|      |                  |            |            |     |          |                                    |             |                  |              |                      |                |            |
|      |                  |            |            |     |          |                                    |             |                  |              |                      |                |            |
|      |                  |            |            |     |          |                                    |             |                  |              |                      |                |            |
|      |                  |            |            |     |          |                                    |             |                  |              |                      |                |            |

備 註

| 考 績 ( 成 ) 或 成 績 考 核 |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |             |
|---------------------|----|----|----|------|------------------------------------|-------------|-------------|---------------------|--------|-------------|
| 年別                  | 區分 | 總分 | 等次 | 核定獎懲 | 官等職等<br>(官稱官階、<br>官職等階級、<br>級別或資位) | 俸 級<br>(薪級) | 俸 點<br>(薪點) | 暫(減)<br>支俸點<br>(薪點) | 核定日期文號 | 銓敘審定日期<br>號 |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |             |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |             |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |             |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |             |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |             |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |             |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |             |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |             |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |             |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |             |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |             |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |             |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |             |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |             |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |             |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |             |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |             |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |             |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |             |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |             |

| 考 績 ( 成 ) 或 成 績 考 核 |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |               |
|---------------------|----|----|----|------|------------------------------------|-------------|-------------|---------------------|--------|---------------|
| 年別                  | 區分 | 總分 | 等次 | 核定獎懲 | 官等職等<br>(官稱官階、<br>官職等階級、<br>級別或資位) | 俸 級<br>(薪級) | 俸 點<br>(薪點) | 暫(減)<br>支俸點<br>(薪點) | 核定日期文號 | 銓敘審定日期<br>文 號 |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |               |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |               |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |               |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |               |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |               |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |               |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |               |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |               |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |               |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |               |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |               |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |               |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |               |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |               |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |               |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |               |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |               |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |               |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |               |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |               |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |               |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |               |
|                     |    |    |    | 備 註  |                                    |             |             |                     |        |               |
|                     |    |    |    |      |                                    |             |             |                     |        |               |

| 獎 |   | 懲       |         |                |
|---|---|---------|---------|----------------|
| 事 | 由 | 核 定 結 果 | 核 定 機 關 | 核 定 日 期<br>文 號 |
|   |   |         |         |                |
|   |   |         |         |                |
|   |   |         |         |                |
|   |   |         |         |                |
|   |   |         |         |                |
|   |   |         |         |                |
|   |   |         |         |                |
|   |   |         |         |                |
|   |   |         |         |                |
|   |   |         |         |                |
|   |   |         |         |                |
|   |   |         |         |                |
|   |   |         |         |                |
|   |   |         |         |                |
|   |   |         |         |                |
|   |   |         |         |                |
|   |   |         |         |                |
|   |   |         |         |                |
|   |   |         |         |                |
|   |   |         |         |                |
|   |   |         |         |                |
|   |   |         |         |                |



專 長 及 語 言 能 力

一、證照

| 專長項目 | 證照名稱 | 生效日期 |   |   | 證件日期文號 | 認證機關 | 專長描述 |
|------|------|------|---|---|--------|------|------|
|      |      | 年    | 月 | 日 |        |      |      |
|      |      |      |   |   |        |      |      |
|      |      |      |   |   |        |      |      |
|      |      |      |   |   |        |      |      |
|      |      |      |   |   |        |      |      |
|      |      |      |   |   |        |      |      |
|      |      |      |   |   |        |      |      |
|      |      |      |   |   |        |      |      |

二、語言能力

| 語言類別 | 測驗名稱 | 測驗日期 | 證件日期文號 | 認證機關 | 檢定成績 | 備註 |
|------|------|------|--------|------|------|----|
|      |      |      |        |      |      |    |
|      |      |      |        |      |      |    |
|      |      |      |        |      |      |    |
|      |      |      |        |      |      |    |
|      |      |      |        |      |      |    |

| 檢              |         |  |  |         |   | 覈 |             |  |  |  |             |
|----------------|---------|--|--|---------|---|---|-------------|--|--|--|-------------|
| 年 度            | 類 科     |  |  | 生 效 日 期 |   |   | 證 書 日 期 文 號 |  |  |  |             |
|                |         |  |  | 年       | 月 | 日 |             |  |  |  |             |
|                |         |  |  |         |   |   |             |  |  |  |             |
|                |         |  |  |         |   |   |             |  |  |  |             |
|                |         |  |  |         |   |   |             |  |  |  |             |
|                |         |  |  |         |   |   |             |  |  |  |             |
|                |         |  |  |         |   |   |             |  |  |  |             |
|                |         |  |  |         |   |   |             |  |  |  |             |
|                |         |  |  |         |   |   |             |  |  |  |             |
| 甄              |         |  |  |         |   | 審 |             |  |  |  |             |
| 資 位<br>官 稱 類 別 | 甄 審 名 稱 |  |  | 生 效 日 期 |   |   | 甄 審 機 關     |  |  |  | 證 件 日 期 文 號 |
|                |         |  |  | 年       | 月 | 日 |             |  |  |  |             |
|                |         |  |  |         |   |   |             |  |  |  |             |
|                |         |  |  |         |   |   |             |  |  |  |             |
|                |         |  |  |         |   |   |             |  |  |  |             |
|                |         |  |  |         |   |   |             |  |  |  |             |
|                |         |  |  |         |   |   |             |  |  |  |             |
|                |         |  |  |         |   |   |             |  |  |  |             |
|                |         |  |  |         |   |   |             |  |  |  |             |

| 兵           |       |         |       | 役           |              |      |    |   |        |
|-------------|-------|---------|-------|-------------|--------------|------|----|---|--------|
| 役別          |       | 軍種      |       | 官(兵)科       |              |      |    |   |        |
| 退伍          |       | 服役      |       | 起： 年 月 日    |              | 退伍令  |    |   |        |
| 軍階          |       | 期間      |       | 迄： 年 月 日    |              | 字號   |    |   |        |
| 教 師 資 格     |       |         |       |             |              |      |    |   |        |
| 區分<br>(請勾選) |       |         |       | 資格或階段別及任教科別 | 送審學校或師資培育之大學 | 生效日期 |    |   | 證件日期文號 |
| 1. 檢定       | 2. 登記 | 3. 加科登記 | 4. 審定 |             |              | 年    | 月  | 日 |        |
|             |       |         |       |             |              |      |    |   |        |
|             |       |         |       |             |              |      |    |   |        |
|             |       |         |       |             |              |      |    |   |        |
|             |       |         |       |             |              |      |    |   |        |
|             |       |         |       |             |              |      |    |   |        |
|             |       |         |       |             |              |      |    |   |        |
| 身心障礙註記      |       |         |       |             | 原住民族註記       |      |    |   |        |
| 種類          |       | 等級      |       |             | 身分別          |      | 族別 |   |        |
|             |       |         |       |             |              |      |    |   |        |
|             |       |         |       |             |              |      |    |   |        |

| 家  |    |               | 屬    |   |   |    |
|----|----|---------------|------|---|---|----|
| 稱謂 | 姓名 | 國民身分證<br>統一編號 | 出生日期 |   |   | 職業 |
|    |    |               | 年    | 月 | 日 |    |
|    |    |               |      |   |   |    |
|    |    |               |      |   |   |    |
|    |    |               |      |   |   |    |
|    |    |               |      |   |   |    |
|    |    |               |      |   |   |    |
|    |    |               |      |   |   |    |
|    |    |               |      |   |   |    |
|    |    |               |      |   |   |    |
|    |    |               |      |   |   |    |

本人及配偶曾獲配公教貸款或配購公教住宅註記

曾獲配公教貸款

曾配購公教住宅

未曾獲配公教貸款或配購公教住宅

(請勾選)

## 訓 練 及 進 修

| 區 分<br>(請勾選) |           |           |           | 訓 練 進 修<br>機 關 ( 構 ) | 名 稱<br>( 程 度 ) | 課 程<br>性 質 | 機 關<br>選 送<br>( 請 勾 選 ) |   | 期 別 | 起<br>( 年<br>月 日 ) | 迄<br>( 年<br>月 日 ) | 訓 練<br>時 數<br>( 學 分<br>數 ) | 證 件 日 期<br>文 號 |
|--------------|-----------|-----------|-----------|----------------------|----------------|------------|-------------------------|---|-----|-------------------|-------------------|----------------------------|----------------|
| 國 內          | 國 外       |           |           |                      |                |            | 是                       | 否 |     |                   |                   |                            |                |
| 1.<br>訓 練    | 2.<br>進 修 | 3.<br>訓 練 | 4.<br>進 修 |                      |                |            |                         |   |     |                   |                   |                            |                |
|              |           |           |           |                      |                |            |                         |   |     |                   |                   |                            |                |
|              |           |           |           |                      |                |            |                         |   |     |                   |                   |                            |                |
|              |           |           |           |                      |                |            |                         |   |     |                   |                   |                            |                |
|              |           |           |           |                      |                |            |                         |   |     |                   |                   |                            |                |
|              |           |           |           |                      |                |            |                         |   |     |                   |                   |                            |                |
|              |           |           |           |                      |                |            |                         |   |     |                   |                   |                            |                |
|              |           |           |           |                      |                |            |                         |   |     |                   |                   |                            |                |
|              |           |           |           |                      |                |            |                         |   |     |                   |                   |                            |                |
|              |           |           |           |                      |                |            |                         |   |     |                   |                   |                            |                |
|              |           |           |           |                      |                |            |                         |   |     |                   |                   |                            |                |
|              |           |           |           |                      |                |            |                         |   |     |                   |                   |                            |                |
|              |           |           |           |                      |                |            |                         |   |     |                   |                   |                            |                |
|              |           |           |           |                      |                |            |                         |   |     |                   |                   |                            |                |
|              |           |           |           |                      |                |            |                         |   |     |                   |                   |                            |                |
|              |           |           |           |                      |                |            |                         |   |     |                   |                   |                            |                |
|              |           |           |           |                      |                |            |                         |   |     |                   |                   |                            |                |



# 填表說明

一、本表依公務人員任用法施行細則第 29 條規定訂定，係屬正式公文書，填表人務必依照規定親自據實填寫，字跡工整，如由他人填寫或由電腦列印者，須由本人親自簽名及蓋章，如有不實情事者，自負全責。

二、本表各項目欄內之數字使用，請依行政院「公文書橫式書寫數字使用原則」填寫，並一律以「民國」表示年代。

三、「學歷」項：

(一)填寫範圍以接受國內外正規學制教育已畢業，或結(肄)業並具有證明文件為限，至少須填 1 筆最高畢業學歷，惟大學以上畢(結、肄)業學歷有數個時，則依修業順序逐筆填寫。國外學歷並依「國外學歷查證(驗)及認定作業要點」查證認定後登錄。初任公職者，以勾選「已畢業」之學歷為限，肄業及結業之學歷，毋須勾選。

(二)「教育程度(學位)」欄，請依下列分類選填：

|                      |          |       |         |              |       |
|----------------------|----------|-------|---------|--------------|-------|
| 10 國小                | 21 國(初)中 | 22 初職 | 23 簡易師範 | 31 高中        | 32 高職 |
| 33 師範                | 41 二專    | 42 三專 | 43 五專   | 44 六年制醫專(舊制) |       |
| 50 大學(含軍校、警校取得學士學位者) | 51 二技    | 52 四技 | 60 碩士   |              |       |
| 70 博士                |          |       |         |              |       |

四、「考試或晉升<sup>官等</sup><sub>資位</sub>訓練」及「專門職業及技術人員資格」項：

(一)「考試或晉升<sup>官等</sup><sub>資位</sub>訓練」指考選機關舉辦之各類公職考試及格並取得及格證書者，或經晉升官等(資位)訓練合格並取得合格證書者，請按先後順序全部填載，不得遺漏。

(二)「類科別」欄，填寫考試及格之職系類科。

(三)專門職業及技術人員資格之「考試及格證書」，指參加專門職業及技術人員考試及格並取得及格證書者，請按先後順序全部填載，不得遺漏。

五、「經歷及現職(任免及銓敘審定)」項：

(一)本項初任者請填寫現職；有多筆經歷者，請依序逐筆填寫，現職應為最後 1 筆。

(二)填寫本表時，1 筆經歷如有多筆銓敘審定資料時，請填寫該筆經歷之每 1 筆銓敘審定資料。

(三)「職稱(專任及法定兼職)」欄，指現職職務之稱謂，如「專員」。若屬法定兼職者，以經銓敘審定之職稱為限，如「研究員兼課長」。

(四)「職務列等」欄，指依職務列等表所列之官職等填寫；惟官職等有 2 組以上者，例如科員職務列等為「委任第五職等或薦任第六職等至第七職等」，僅填 1 組當事人所占之官職等。

(五)「職務編號」欄，由人事單位填寫。

(六)「職系」欄，指現職職務所歸之職系，如「一般行政」職系。

(七)「主管級別」欄，「主管」指機關組織法、組織通則、組織自治條例、組織規程、組織準則及編制表所置之首長、副首長、行政性幕僚長—秘書長、主任秘書或總核稿秘書、技術性幕僚長—總工程司、主任工程司或總核稿技正，以及內部單位主管、副主管，不含任務編組之職務。另其「級別」之一級、二級、三級、四級(以下)等單位層級之分類，係按機關組織法規所成立專責單位(包括業務單位、輔助單位或派出單位等)之行

政層級區分，其中一級單位之行政層級並不為其他單位之下，其主管直接對機關首長負責；二級單位係隸屬於一級單位之下；三級、四級(以下)等單位，依序類推。請人事單位依上開「主管」與「級別」之區分方式填入適當代碼：

1. 首長
2. 副首長
3. 一級主管
4. 二級主管
5. 三級主管
6. 四級以下主管
7. 一級副主管
8. 二級副主管
9. 三級副主管

(八)「人員區分」欄，請各人事單位填入下列適當代號表示：

1. 司法人員
2. 外交人員
3. 警察人員
4. 關務人員
5. 交通事業人員
6. 審計人員
7. 主計人員
8. 人事人員
9. 政風人員
10. 教育人員
11. 一般人員
12. 聘用人員
13. 約僱人員
14. 駐外人員
15. 醫事人員
- 71 主辦會計人員
- 72 主辦統計人員
- 73 會計佐理人員
- 74 統計佐理人員

(九)「任職」、「免職」欄，係填寫派令之日期、文號。

(十)「銓敘審定」欄之各子項，請依銓敘部之銓敘審定函填寫。

(十一)「不必銓審註記」人員，指凡未納入銓敘範圍者，如國營事業機構等人員，由人事單位在該欄內打「V」表示。

六、「考績(成)或成績考核」項：

(一)任公職取得考績(成、核)資料者，請依年度順序照考績(成、核)核定結果逐筆逐項填寫。

(二)「區分」欄，指年終考績(成、核)、另予考績(成、核)、專案考績(成、核)。

(三)「核定獎懲」欄，係填該年度考績(成)或成績考核核定獎懲。「核定日期文號」欄，係填寫主管機關或授權核定機關之核定日期文號，「銓敘審定日期文號」欄，係填寫銓敘部之銓敘審定日期文號。

七、「獎懲」項，請照核發之獎懲令依序逐筆填寫，範圍包括平時考核獎懲、懲戒處分、刑事裁判、勳(獎)章、模範公務人員及公務人員傑出貢獻獎等。

八、「專長及語言能力」項：

(一)取得民間證照考試合格資料者，請依年度順序逐筆逐項填寫。

(二)專長項目欄，請依下列分類選填：

A001:車輛駕駛；A002:汽車維修；A003:電器維修；A004:冷凍空調維修  
A005:烹飪廚藝。

若有其他專長項目僅填專長，不填編號。

(三)語言類別欄，包含本國語言及外國語言。

九、「檢覈」項，指經考選機關檢覈及(合)格並取得證書者，公職候選人檢覈資格免填。

十、「甄審」項，指交通事業人員及關務人員具有升資或升任甄審合格證書者填寫。

十一、「兵役」項：

(一)凡已服役者均應填寫。

(二)「役別」、「軍種」、「官(兵)科」、「退伍軍階」、「服役期間」等請依照退伍令記載填寫。

十二、「教師資格」項之「生效日期」欄，請就教師資格檢定、登記、加科登記或審定之起資日期予以填寫。

十三、「身心障礙註記」之「種類」及「等級」欄，請參考身心障礙手冊填寫。「原住民族註記」，以經戶政機關依原住民族別認定辦法完成登記者為限，又「身分別」欄，請填平地或山地。



十四、「家屬」項：

(一)家屬，請填父母、配偶、子女。

(二)出生日期，如係民國前出生者，請加填「前」字。

十五、「訓練及進修」項：

(一)「訓練」係包括國內外舉辦與公務有關之訓練，期間在 1 星期以上並取得證書者。

(二)「進修」指與公務有關之國內外進修，並可獲得學分者為限，「碩士學分班」於修畢應修學分(含教師在職進修修畢四十學分者)，發給結業證書者填入本項，並不得填載於「學歷」欄；另專題研究及研(實)習等資料亦填入本項。

(三)「課程性質」欄，請填實體、數位或混成。

(四)「訓練時數(學分數)」以該訓練或進修之證書資料為憑。

十六、本表填表人所填各欄，經各服務機關人事單位查對無訛後，除填表人簽名及蓋章外，機關首長、人事主管及承辦人員 3 欄位，請蓋職章，無職章者請蓋職名章，無職名章者請簽名。

十七、本表各欄填載資料如有異動，請填表人儘速檢證通知服務機關人事單位更正。