

教育部國民及學前教育署

學安組校安科表報系統帳號說明與 Q&A

帳號建置說明：

1. 因應本署學安組校安科系統帳號機制，各單位首次登入請依單位或學校代碼進行登入，並於登入後建立單位主帳號，須同時更新密碼，以利未來進行填報作業管制。

說明：

首次登入帳號為學校代碼(與校安通報系統之單位主帳號相同)，此帳號僅適用於首次登入使用，若學校曾登入過，則無法以學校代碼登入。

2. 請各單位設定主帳號管理人員，如該人員有異動請進行權限轉移(變更承辦人)，勿直接修改帳號使用者姓名。

說明：

- 帳號為個人使用，若有不同業務承辦人請由學校主帳號協助建置帳號。
- 若有業務交接，請告知學校主帳號協助建置帳號與原帳號停用。
- 若主帳號業務交接，請進行承辦人轉移作業。

3. 系統網址為：<https://www.sacs.k12ea.gov.tw>
4. 如有填報問題，請洽本署學安組校安科 04-37061343 賴先生。
5. 資訊服務信箱：k12csrc@mail.ntcu.edu.tw

常見問題 Q&A

Q1：為何我使用學校代碼無法登入？

A1：學校代碼為首次登入使用，請先確認學校是否已先登入過，或聯繫主帳號
權限使用者。

學制/單位	業務協助範圍
高中職	校車填報、校外會作業、機關值勤管理系統、識毒入班宣 導、射擊流路作業、教育學期表報
國中小	校車填報、識毒入班宣導
幼兒園	無

Q2：忘記密碼怎麼辦？

A2：如登入畫面點選“忘記密碼”，輸入帳號與該帳號所登記之信箱即可。

Q3：為何使用忘記密碼仍無法收到系統信件？

A3：請先確認帳號與該帳號所登記之信箱是否正確，或確認垃圾信件匣。

Q4：建立帳號後仍無法登入？

A4：請先確認帳號密碼是否正確，帳號不為學校代碼。

Q5：建立帳號後仍收不到驗證信？

A5：請確認信箱資料是否正確，或查看垃圾信件匣。